



Universidad
Central



acceso
abierto



CIENCIA ABIERTA
UCEN

MANUAL DE ORCID PARA INVESTIGADORES/AS (VERSIÓN 2)

Proyecto InES Ciencia Abierta (INCA210016)
Universidad Central de Chile

Isabel Abedrapo Rosen  0000-0001-9990-0436

Antia Meneses Jorquera  0009-0008-7893-1506

Camila Vera Soto  0009-0003-3067-0056

Cristóbal Olivares Vargas  0000-0003-1998-0822



Universidad
Central



acceso
abierto



CIENCIA ABIERTA
UCEN

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
1. ¿Qué es ORCID?	3
2. ¿Por qué ORCID es útil para investigadores e investigadoras?	3
¿CÓMO USAR ORCID?	5
1. Crea una cuenta en el link Iniciar Sesión/Registrarse.....	5
2. Ingresar los datos personales	7
3. Ingresa una contraseña	8
4. Elige el grado de privacidad.....	9
5. Registro	10
6. Una vez listo	12
6.1 Empleo	13
6.2 Educación y titulaciones	16
6.3 Posiciones invitadas y distinciones	17
6.4 Membresía y servicio	18
6.5 Financiación.....	19
6.6 Obras	21
7. ¿Qué hacer ante un Registro Duplicado?.....	30
¿CÓMO ASOCIAR OTROS ID A ORCID?	32
Bibliografía	38
Anexo: Estructura académica de la Universidad Central de Chile	39



Universidad
Central



acceso
abierto



CIENCIA ABIERTA
UCEN

INTRODUCCIÓN

1. ¿Qué es ORCID?

ORCID significa Open Researcher and Contributor ID, que se puede traducir al español como Identificador Abierto de Investigador y Colaborador.

Es un identificador personal, persistente¹, y gratuito que sirve para diferenciar a las personas que participan en actividades de investigación, becas e innovación, entre otras. La plataforma permite agregar información personal, laboral, de formación, proyectos y obras, de forma automática o manual. Esto favorece la trazabilidad, el seguimiento y la visualización del trabajo investigativo dentro y fuera de la Universidad.

ORCID es una organización global, abierta, sin fines de lucro y comunitaria, que ofrece un sistema para crear y mantener un registro único de investigadores/as, y que proporciona dos funciones básicas:

- a. Una plataforma para obtener un identificador único de investigador y asociar a ese identificador un registro de las actividades y productos.
- b. Protocolo (API) de comunicación y autenticación de sistema a sistema, que permite que otros sistemas de registro de actividades y productos de investigación puedan obtener y agregar información.

2. ¿Por qué ORCID es útil para investigadores e investigadoras?

Los identificadores persistentes son la base de confianza para que se puedan generar prácticas de Ciencia Abierta, ya que son fundamentales para que los investigadores e investigadoras puedan visibilizar su trabajo. Es por ello, que la ANID recomienda el uso de ORCID y desde la Universidad Central de Chile se promueve su utilización.

Principales ventajas:

- Permite simplificar la gestión universitaria, que los y las investigadoras rellenen sus datos una sola vez, en una sola plataforma; además, así las instituciones pueden obtener la información en un solo lugar.
- Es un sistema independiente, sin ninguna dependencia editorial o institucional.
- Está aceptado por organizaciones y editores científicos como Nature, Elsevier, MIT, Clarivate, CrossRef, Springer, Wiley, etc.

¹ PID, persistent identifier.



Universidad
Central



acceso
abierto



CIENCIA ABIERTA
UCEN

- Aspira a ser el identificador universal para los autores, tal y como lo es el DOI para las publicaciones y el ROR para las instituciones.
- Es un sistema de aplicación global, lo que permite la vinculación e integración con otros sistemas de identificación conocidos, como ResearcherID y Scopus Author ID.

Beneficios para autores y autoras:

- Desambiguación de nombres y correcta atribución de publicaciones.
- Incorporación automática de publicaciones y otras actividades de investigación.
- Simplificación de las tareas de evaluación de la actividad investigativa.
- Se mantiene, independientemente de que el investigador cambie su afiliación.

Además, permite:

- Integración en sistemas de gestión de la producción científica (Repositorio Institucional UCEN, Zenodo, OSF, entre otros)
- Opción de firmar con el ORCID los envíos de artículos a las revistas (desde 2023 se hace obligatorio para las revistas indexadas en SciELO-Chile)



Universidad
Central



acceso
abierto

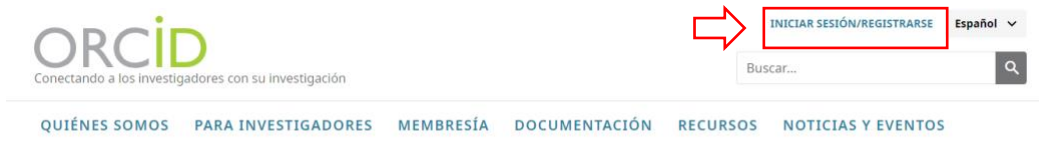


CIENCIA ABIERTA
UCEN

¿CÓMO USAR ORCID?

1. Crea una cuenta en el link Iniciar Sesión/Registrarse

- Ingresa a la página web de [ORCID](#), una vez dentro encontrarás en la esquina superior derecha la opción de “Iniciar Sesión/Registrarse”.





Universidad
Central



acceso
abierto



CIENCIA ABIERTA
UCEN

Iniciar sesión

Correo electrónico u ORCID iD de 16 dígitos

ejemplo@email.com o 0000-0001-2345-6789

Contraseña de ORCID

INICIAR SESIÓN

¿Ha olvidado su contraseña o su ORCID iD?

¿Aún no tiene un ORCID iD? [Regístrese ahora](#)

U



Acceda a través de su institución



Inicie sesión con Google



Inicie sesión con Facebook



Universidad
Central



acceso
abierto



CIENCIA ABIERTA
UCEN

2. Ingresar los datos personales

- El primer paso de registro corresponde al ingreso de tus datos personales: Nombre, Apellido, Correo electrónico institucional y una cuenta de correo electrónico adicional. Te recomendamos agregar la cuenta adicional personal como respaldo de acceso en caso de que cambies tu afiliación en el futuro. Para efectos de que el registro sea lo más completo posible, te recomendamos también ingresar tu apellido, aunque este se muestre como un campo opcional.
- Una vez llenado los campos hacer clic en “siguiente”.

1 2 3
Datos personales Seguridad y notificaciones Visibilidad y términos

Cree su ORCID iD
Este es el paso 1 de 3

DE ORCID [términos de uso de ORCID](#), solo puede registrar un ORCID iD para usted. ¿Ya tiene un ORCID iD? [Iniciar sesión](#)

Nombre ?

Apellidos (Opcional)

Correo electrónico principal

Confirmar el correo electrónico primario

Correo electrónico adicional (Opcional) ?

[+ Agregue otro correo electrónico](#)

[VOLVER](#) [SIGUIENTE](#)



Universidad
Central



acceso
abierto



CIENCIA ABIERTA
UCEN

3. Ingresa una contraseña

- El siguiente paso es la creación de tu contraseña; las condiciones para ello es que esté conformada por un mínimo de 8 caracteres, contenga a lo menos una letra o símbolo y un número.

1 — 2 — 3

Datos personales Seguridad y notificaciones Visibilidad y términos

Cree su ORCID iD

Este es el paso 2 de 3

?

- 8 caracteres o más
- 1 letra o símbolo
- 1 número

Ajustes de notificaciones

ORCID envía notificaciones de correo electrónico sobre artículos relacionados con su cuenta, seguridad y privacidad, incluyendo solicitudes de permiso para actualizar su registro por parte de organizaciones miembros de ORCID y cambios realizados a su registro por parte de dichas organizaciones.

También puede optar por recibir correos electrónicos sobre nuevas características y consejos para sacarle el máximo partido a su registro ORCID.

Envíeme correos electrónicos trimestrales acerca de las características de ORCID y con consejos. *Para recibir estos correos electrónicos también tiene que verificar su dirección de correo electrónico principal.*

Después del registro puede cambiar sus ajustes de notificaciones en cualquier momento, en la sección de ajustes de la cuenta de su registro de ORCID.

[VOLVER](#)[SIGUIENTE](#)



Universidad
Central

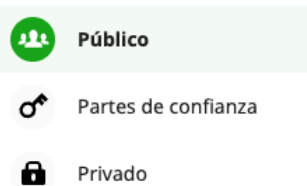


4. Elige el grado de privacidad

- Para terminar tu registro debes elegir el grado de privacidad de tu perfil, para ello ORCID entrega tres opciones:
 - Público: la información será visible en toda la web.
 - Organizaciones de confianza: la información será visible solo para instituciones autorizadas por ti.
 - Privado: la información será visible sólo para el autor.

Establecer visibilidad para

Solo este elemento



Se recomienda usar el perfil público para visibilizar el quehacer del investigador o investigadora y promover el agregado automático de tu trabajo.

En caso de no estar seguro aún con el grado de privacidad que quieres para tu perfil, esto puede ser modificado cuantas veces requieras y es aplicable de forma individual a cada contenido.



Universidad
Central



Cree su ORCID iD
Este es el paso 3 de 3

Configuraciones de privacidad

Su ORCID iD le conecta a su registro ORCID, que puede contener enlaces a sus actividades de investigación, afiliaciones, premios, otras versiones de su nombre y más. Usted controla este contenido y quién puede verlo.

De forma predeterminada, ¿quién puede ver la información añadida a su registro ORCID?

Público (87% de nuestros usuarios selecciona esta opción)

Organizaciones de Confianza (5% de nuestros usuarios selecciona esta opción)


Privado (8% de nuestros usuarios selecciona esta opción)

Más información en la configuración de privacidad

Términos de uso

Acepto la [política de privacidad](#) y los [términos de uso de ORCID](#) y acepto que mis datos sean de acceso público cuando estén marcados como «Visibles para todos».

Doy mi consentimiento para que mis datos se procesen en los Estados Unidos. [Más información sobre cómo ORCID procesa sus datos.](#)

No soy un robot 

[VOLVER](#) [REGÍSTRSE](#)

5. Registro

- Una vez confirmado el correo entrarás a esta interfaz. En la columna izquierda encontrarás tu identificador de ORCID², que centralizará toda tu información, mientras que en la sección de la derecha se visualiza tu nombre, biografía, historial laboral y académico.

² El identificador se conforma por una secuencia de 16 caracteres, usando dígitos entre 0 y 9, separados por guiones en grupos de cuatro dígitos. El carácter final también puede ser una letra “X”.



Universidad Central



ORCID

Conectando a los investigadores con su investigación

Español

Buscar...

iD

https://orcid.org/
0009-0008-7893-

[Vista previa del registro público](#)

Correos electrónicos

ucentral.cl

@gmail.com

Enlaces a sitios web y redes sociales

Empezando

Palabras clave

Países

Empezando

Empezando

Versión imprimible

Nombres

Nombre

Biografía

Actividades Plegar todo

▼ **Empleo (0)** + Agregar

Añada información sobre organizaciones a las que haya estado afiliado profesionalmente.
[Obtenga más información sobre cómo añadir empleos a su registro de ORCID](#)

▼ **Educación y titulaciones (0)** + Agregar

Añada información sobre dónde ha estudiado y las cualificaciones educativas o profesionales que ha conseguido.
[Obtenga más información sobre cómo añadir educación o cualificaciones a su registro ORCID](#)

▼ **Posiciones invitadas y distinciones (0)** + Agregar

Añada información sobre los puestos de invitado que ha ocupado y los premios que ha recibido como reconocimiento a sus logros.
[Obtenga más información sobre cómo añadir puestos de invitado o distinciones a su registro ORCID](#)

▼ **Membresía y servicio (0)** + Agregar

Añada información de afiliaciones a sociedades o asociaciones y donaciones de tiempo u otros recursos al servicio de una organización.
[Obtenga más información sobre cómo añadir una afiliación o servicio a su registro ORCID](#)

▼ **Financiación (0)** + Agregar

Añada concesiones, premios y otros fondos que haya recibido para respaldar su trabajo.
[Obtenga más información sobre cómo añadir información de financiación a su registro ORCID](#)

▼ **Obras (0)** + Agregar

Añada información sobre sus trabajos y los resultados de su investigación: publicaciones, presentaciones de conferencias, conjuntos de datos, etc.
[Obtenga más información sobre cómo añadir obras a su registro de ORCID](#)

Importante: para que puedas acceder al Repositorio Institucional con tu cuenta de ORCID, tu correo electrónico institucional (@ucentral.cl) debe quedar en modo público. Al crear tu cuenta, te recomendamos hacer edición inmediata de este campo.



Universidad Central



acceso abierto



CIENCIA ABIERTA UCEN

Correos electrónicos [X]

ORCID funciona mejor cuando tiene varias direcciones de correo electrónico.

Por el [términos de uso de ORCID](#) solo puede añadir direcciones de correo electrónico a las que tenga acceso. Cada vez que añada una dirección, le enviaremos un correo de verificación.

Dirección de correo principal

[Redacted]@ucentral.cl

Otras direcciones de correo electrónico

[Redacted]@gmail.com [Establecer como correo principal](#)

[Añada otra dirección de correo electrónico](#)

Set visibility for This item only

Público

Partes de confianza

Privado

[More information on ORCID visibility settings](#)

6. Una vez listo, podrás comenzar a rellenar las siguientes categorías con tus datos:



Universidad
Central



CIENCIA ABIERTA
UCEN

6.1 Empleo

Actividades Expandir todo

- > Empleo (1) + Agregar ≡ Ordenar
- > Educación y titulaciones (1) + Agregar ≡ Ordenar
- > Posiciones invitadas y distinciones (0) + Agregar ≡ Ordenar

Es importante registrar correctamente la afiliación del investigador, es decir, el nombre de la institución donde trabaja. Para ello, en el apartado “Empleo”, selecciona “Agregar” y en la ventana emergente ingresa el nombre “Universidad Central de Chile”, y escoge dentro de las opciones del menú desplegable el nombre verificado de la organización: "Universidad Central de Chile".

Empleo ✕

Organización * Información obligatoria

Organización *

universidad central de chile ✕

- Universidad Central de Chile Santiago CL ☞
- Universidad Central de Chile Escuela de Arquitectura y Paisaje Santiago CL
- Universidad Central de Chile Facultad de Ingeniería y Arquitectura Santiago CL
- Universidad Central de Venezuela Facultad de Agronomía
- Seleccione un país o ubicación

[Organización](#)

[Datos de empleo](#)

[Visibilidad](#)

Por defecto el campo “ciudad” se autocompletará con *Santiago* y “región, estado o condado” será *Región Metropolitana*, por lo que **si perteneces a la sede de Coquimbo, deberás ingresar de forma manual La Serena como valor para el campo “ciudad” y Región de Coquimbo para el siguiente campo**. Los demás datos son opcionales para completar.

Empleo X

Organización * Información obligatoria

Organización *

Universidad Central de Chile X

Identificarse como: Universidad Central de Chile

Ciudad *

Santiago

Región, estado o condado

Región Metropolitana

País o ubicación *

Chile

Organización

Datos de empleo

Visibilidad

Esto facilitará que te identifiquen de forma más sencilla, tanto dentro como fuera de la universidad, además de ayudarte a cumplir lo estipulado en la Política de Investigación, Desarrollo e Innovación de la Universidad Central de Chile, que estipula que la afiliación o adscripción del autor debe expresarse como “*Universidad Central de Chile*”.

Empleo X

Datos de empleo

Departamento

Subdirección de investigación

Rol/título

Integrante Unidad de Infraestructura de Información Ci

Fecha de inicio

2023 03 01

Fecha de finalización

Año Mes Día

Organización

Datos de empleo

Visibilidad

En el apartado “Datos de empleo” es posible agregar mayor detalle, se puede incluir lo siguiente, de acuerdo a tu rol en la universidad:

1. En el campo “Departamento”: dependerá de tu contrato, corresponde a la unidad a la que perteneces dentro de la estructura jerárquica de la universidad, este se debe citar siempre con el nombre oficial



Universidad
Central



acceso
abierto



CIENCIA ABIERTA
UCEN

1.1 Académicos, seleccionar una de estas opciones ([ver Anexo: Estructura académica de la Universidad Central de Chile](#))

- a. Carrera y Facultad (en el caso de los/as docentes)
- b. Instituto (en el caso de los/as investigadores/as)

1.2 Funcionarios: indicar dirección, subdirección o unidad.

Al completar este campo de acuerdo a las indicaciones, se facilitará la gestión institucional respecto a la producción científica de la universidad.

2. En el campo “Rol/Título”, puede ser incluido el rol o cargo contractual que cumples con la Universidad, este debe ser lo más descriptivo de tu función posible.

Como académico de la Universidad puedes declarar tu categoría y jerarquía según la siguiente tabla, de acuerdo a la Resolución N°4628 sobre Reglamento del Académico y Sistema de Jerarquización de la Universidad Central de Chile:

2.1 Jerarquías categoría Regular:

- a. Profesor Titular
- b. Profesor Asociado
- c. Profesor Asistente
- d. Instructor

2.2 Jerarquías categoría Docente:

- a. Profesor Titular Docente.
- b. Profesor Asociado Docente
- c. Profesor Asistente Docente
- d. Instructor Docente

2.3 A su vez, si fuera el caso, también se incluye referencia de:

- a. Investigador Asociado
- b. Profesor Visitante



Universidad
Central



acceso
abierto



CIENCIA ABIERTA
UCEN

6.2 Educación y titulaciones

En esta sección se recomienda completar todo lo relativo a educación formal, ya sea un programa de educación superior, técnica, capacitaciones, certificados, etcétera. Para completar este apartado deberás llenar de forma obligatoria el nombre de la institución, la ciudad y el país de la misma.

Educación ✕

* Información obligatoria

Organización

Organización *

Ciudad *

Región, estado o condado

País o ubicación *

[Organización](#)

[Información de educación](#)

[Visibilidad](#)

Guardar cambios **Cancelar**

Puedes agregar además mayor detalle sobre el grado o título obtenido, fechas de inicio y finalización, entre otros.



Universidad
Central



acceso
abierto



CIENCIA ABIERTA
UCEN

6.3 Posiciones invitadas y distinciones

En este apartado puedes agregar relaciones formales asociadas o no a una remuneración, diferentes al empleo, ya sea como investigador o investigadora visitante, miembro honorario, distinciones titulares, reconocimientos y premios de logros académicos o de cualquier otro tipo.

Posición invitada

* Información obligatoria

Organización

Organización *

Ciudad *

Región, estado o condado

País o ubicación *

Datos del puesto de invitado

Departamento

[Organización](#)

[Datos del puesto de invitado](#)

[Visibilidad](#)

Guardar cambios **Cancelar**



Universidad
Central



acceso
abierto



CIENCIA ABIERTA
UCEN

6.4 Membresía y servicio

En esta sección de tu perfil de ORCID, puedes agregar actividades como membresías o donación de tiempo y/o otros recursos a alguna organización. En caso de que poseas una membresía honoraria debes ingresarla en el apartado Posiciones invitadas y distinciones.

Afiliación ✕

Organización * Información obligatoria

Organización *

Ciudad *

Región, estado o condado

País o ubicación *

Datos de la afiliación

Departamento

[Organización](#)
[Datos de la afiliación](#)
[Visibilidad](#)



Universidad
Central



6.5 Financiación

Aquí es posible ingresar fondos recibidos para investigación, para formación o para respaldar el trabajo. Podrás agregarlo mediante las opciones “buscar y enlazar” o “Enlazar manualmente”.

En el caso de la primera opción, permite realizar una búsqueda automatizada de financiamientos en la plataforma dimensions.ai, que realizará una búsqueda por tu nombre o por el nombre de la beca o fondo. En caso de no encontrar resultados, recomendamos utilizar la segunda opción: “Enlazar manualmente”.

Al realizar el ingreso manual de la financiación, son de carácter obligatorio los campos de “Tipo de financiamiento”, “Título del proyecto financiado”, “Nombre de la agencia de financiamiento”, “Ciudad” y “País o ubicación”.

En el primer campo deberás seleccionar una de las siguientes opciones: Adjudicación, Contrato, Subvención y Adjudicación de salario.

Financiación X

Datos de financiación * Información obligatoria [Datos de financiación](#)

Tipo de financiamiento* [Agencia financiadora](#)

Seleccione un tipo de financiación

Sub-tipo de financiamiento [Identificadores de financiación](#)

Título del proyecto financiado* [Visibilidad](#)

+ Mostrar el título traducido

Enlace del proyecto

Guardar cambios **Cancelar**

En el apartado “Agencia financiadora”, en el campo “Nombre de la agencia de financiamiento”, a medida que vayas escribiendo se genera un menú de opciones, si, por ejemplo, has recibido una asignación desde la ANID, puedes buscarla escribiendo su nombre completo “Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo”, al seleccionarla de la lista del menú desplegable, la ciudad y el país se completarán automáticamente.

Financiación [X]

Agencia financiadora * Información obligatoria

[Datos de financiación](#)

[Agencia financiadora](#)

[Identificadores de financiación](#)

[Visibilidad](#)

Nombre de la agencia de financiamiento*

agencia nacional de [X]

Montevideo UY

Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo
Santiago CL

Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica
AR

Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica
Buenos Aires AR

Identificadores de financiación

Guardar cambios **Cancelar**

En el caso de los proyectos financiados por ANID, es recomendable también agregar identificadores, número o código de la subvención.

Financiación [X]

Identificadores de financiación

Identificador (1) Cancelar

Número de subvención

Enlace a la concesión

Un enlace para obtener más información sobre la concesión

Relación

Propio
El identificador se aplica a la propia concesión de financiación.

Parte de
El identificador se aplica a la concesión del cual el proyecto forma parte.

[+ Añadir otro identificador](#)

Visibilidad

Controle quién puede ver esta información mediante los ajustes de visibilidad. Su visibilidad predeterminada es Pública.

Guardar cambios **Cancelar**



Universidad
Central



6.6 Obras

Para agregar tu producción académica existen varias opciones: de forma automatizada, a través la opción “Buscar y enlazar”, o bien a través de DOI, del identificador PubMed, de BibTeX o de la opción “enlazar manualmente”. Puedes agregar artículos, libros, datasets, presentaciones en conferencias, entre otros.

> Posiciones invitadas y distinciones (0)

> Membresía y servicio (0)

> Financiación (0)

> Obras (0)

Buscar y enlazar

Añadir DOI

Añadir identificador PubMed

Añadir BibTeX

Enlazar manualmente

+ Agregar Ordenar

Enlazar obras manualmente

En caso de que prefieras realizar el enlace manual de tus obras, debes hacer ingreso del tipo de obra, entre los que podrás encontrar: Publicación, Conferencia, Propiedad Intelectual y Otros. También deberás hacer ingreso de manera obligatoria del título de la obra, recomendamos ingresarlo de la forma más completa.

Obras

Datos de la obra * Información obligatoria

Tipo de obra*

Seleccione un tipo de obra

Título de la obra*

Mostrar el título traducido

Subtítulo de la obra

Título de revista

Guardar cambios Cancelar

Datos de la obra

Cita

Identificadores

Contribuyentes

Otra información

Visibilidad

En el campo “Fecha de publicación”, debes ingresar la fecha en la que tu obra fue publicada. Puede ser solo el año, el año y el mes o en su formato completo año, mes, día.



Universidad
Central



acceso
abierto



CIENCIA ABIERTA
UCEN

Si dispones de la cita de la obra que estás ingresando, se puede ingresar en un cuadro de texto, seleccionando previamente alguno de los estándares disponibles.

Obras

Fecha de publicación

Año Mes Día

Enlace

Un enlace a más información sobre el trabajo. Los enlaces deben estar en formato de URL completo, por ejemplo:
http://www.website.com/page.html

Cita

Tipo de cita

Seleccione un tipo de cita

Cita

[Datos de la obra](#)
[Cita](#)
[Identificadores](#)
[Contribuyentes](#)
[Otra información](#)
[Visibilidad](#)

Si cuentas con algún identificador persistente de tu obra (DOI, Handle, PMID, ISBN, etc.), puedes agregarlo en el apartado “Identificadores”.

Obras

Identificadores de la obra

Identificador (1)

Tipo de identificador

Seleccione un tipo de identificador

El tipo de identificador asociado con la obra, como un ISBN, DOI o PMID.

Identificación

El identificador asociado a la obra. El formato dependerá del tipo de identificador seleccionado.

URL de identificador

La URL en la que se resuelve el identificador; por ejemplo
https://doi.org/10.23640/07243.c.4232246

Relación

Propio

El identificador se aplica a la obra en sí. Por ejemplo, un DOI para un capítulo de un libro.

Parte de

El identificador se aplica a parte de un trabajo más amplio. Por ejemplo, el ISBN del libro en el que se publicó el trabajo.

[Datos de la obra](#)
[Cita](#)
[Identificadores](#)
[Contribuyentes](#)
[Otra información](#)
[Visibilidad](#)



Universidad Central



Si la obra ingresada cuenta con diferentes roles y diferentes autores o colaboradores, puedes agregar esta información en el apartado “Contribuyentes”.

Una vez que hayas ingresado todos los campos que estimes necesarios, y hayas guardado los cambios, la visualización final en tu perfil será la siguiente:

Si deseas ver el registro completo con los datos que ingresaste, puedes hacerlo en la opción “Mostrar más detalles”.



Universidad
Central



acceso
abierto



CIENCIA ABIERTA
UCEN

Buscar y enlazar obras automáticamente

Puedes buscar tus trabajos de forma directa en vez de enlazar manualmente, dentro del mismo apartado de obras, luego de seleccionar agregar, haz clic sobre “Buscar y enlazar”. Cada vez que enlaces una base de datos, deberás autorizar su acceso, esto le permite la administración y sincronización de la información y obras por parte de esta organización a tu perfil de ORCID, una vez autorizado quedará registrado como Organización de Confianza en tu perfil, en el apartado “partes de confianza”.



Buscar y enlazar obras automáticamente desde Scopus

Al seleccionar la opción “Buscar y enlazar”, se despliega una lista en una ventana emergente, para este ejemplo, se vincula la base de datos Scopus de Elsevier.



Universidad
Central



Vincular trabajos

jointly by a... [Mostrar más](#)

MLA International Bibliography

Search the MLA International Bibliography for your works, including those published under variant names, and add them to your... [Mostrar más](#)

OpenAIRE Explore

Find research outcomes in OpenAIRE Research Graph

Redalyc

Una plataforma que permite identificar tus trabajos publicados en revistas arbitradas de Acceso Abierto indizadas en Redalyc ... [Mostrar más](#)

Research Data Australia

Research Data Australia enables the discovery of datasets from Australian research organisations, government agencies, and cu... [Mostrar más](#)

Scopus - Elsevier

Import your Identifier, profile and publications. The wizard helps you find the correct Scopus profile and to confirm your pu... [Mostrar más](#)

The Lens

The Lens serves global patent and scholarly knowledge on a public good platform, enabling you to import all your scholarly wo... [Mostrar más](#)

Se solicita autorización para vincular los perfiles, esto le permitirá a Scopus el acceso a leer información pública de tu perfil y a actualizar tu información personal y tus obras de forma automática, es decir que cada vez que una de tus publicaciones sea indexada en Scopus, aparecerá de forma automática en tu perfil de ORCID.

ORCID Autorizar el acceso

Actualmente está registrado como:

<https://orcid.org/0009-0008-7893->

[Cerrar sesión](#)

Scopus - Elsevier ?

ha solicitado el siguiente acceso a su cuenta de ORCID:

- Leer información limitada de su registro ORCID
- Actualizar su información biográfica (países, palabras clave, etc.)
- Añadir o actualizar sus actividades (obras, afiliaciones, etc.)

Autorizar el acceso

Denegar el acceso

Si lo autoriza, esta organización tendrá acceso a su registro de ORCID, tal como se indica arriba y como se describe en mayor detalle en la [Política de privacidad de ORCID](#).

Puede gestionar permisos de acceso para esta y otras Organizaciones de Confianza en su [configuración de la cuenta](#).

Una vez entregado el acceso, aparecerá una lista de un resultado de búsqueda en Scopus de personas con nombres similares al tuyo, debes elegir el o los que corresponden entre la lista (en caso de que no aparezca, no continuar con este paso).



Universidad Central



Scopus | ORCID

- 1 | Select profiles
- 2 | Select profile name
- 3 | Review publications
- 4 | Review profile
- 5 | Send Author ID
- 6 | Send publications

Select your Scopus profiles

Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue

You searched for: Authname (doe, john) edit				Sort by Relevancy		
All <input type="checkbox"/>	Authors	Documents	Subject area	Affiliation	City	Country
1	<input type="checkbox"/> Doe, John	1	Medicine	Hamilton South Community Centre	Hamilton	Canada
Show recent documents						
2	<input type="checkbox"/> Doe, John Doe	1	Medicine			
Show recent documents						
3	<input type="checkbox"/> Doe, John	1	Medicine, Immunology and Microbiology	Liverpool John Moores University	Liverpool	United Kingdom
Show recent documents						
4	<input type="checkbox"/> Doe, John	1	Engineering, Computer Science	Anonymous University	Atlanta	United States

En el paso 3 podrás seleccionar las obras que deseas vincular a tu perfil de ORCID, en el paso 5 se solicitará tu correo electrónico para vincular tu Scopus Author ID con tu ORCID (debes ingresar el correo @ucentral.cl que está asociado a tu cuenta de ORCID). Finalmente, en el paso 6, haciendo clic en “Send my publication list”, podrás enviar a tu perfil ORCID la lista de obras seleccionadas en el paso 3.

Scopus | ORCID

- 1 | Select profiles
- 2 | Select profile name
- 3 | Review publications
- 4 | Review profile
- 5 | Send Author ID
- 6 | Send publications

Scopus Author ID submitted

Your Author ID has been sent to ORCID. However, before we can send your publication list we must ask your permission. If you wish to send your list of publications to ORCID, please continue to the next step. Alternatively you can return to ORCID.

[return to ORCID](#) | Send my publication list

Al finalizar, en tu perfil de ORCID, podrás visualizar las publicaciones indexadas en Scopus en la sección “obras” y también se reflejará tu Scopus Author ID en la columna izquierda.



Universidad
Central



Otros ID >

Scopus Author ID:

Añadir obras desde pubMed

Para añadir tus publicaciones de pubMed, haz clic en “Agregar” y luego “Añadir identificador PubMed”, se abrirá una ventana emergente, en ella debes ingresar el identificador de la obra, que puedes identificar en pubMed como PMID:

- [Diagnosis and Management of Central **Diabetes Insipidus** in Adults.](#)
- 1 Tomkins M, Lawless S, Martin-Grace J, Sherlock M, Thompson CJ.
- Cite J Clin Endocrinol Metab. 2022 Sep 28;107(10):2701-2715. doi: 10.1210/clinem/dgac381.
- PMID: 35771962 Review.
- Share Central **diabetes insipidus** (CDI) is a clinical syndrome which results from loss or impaired function of vasopressinergic neurons in the hypothalamus/posterior pituitary, resulting in impaired synthesis and/or secretion of arginine vasopressin (AVP). ...We discuss th ...

Copia y pega el código PMID y luego haz clic en “Obtener datos de la obra desde pubMed”.

Obras - añadir obra desde pubMed ✕

Inserte la URL completa de pubMed o solo el valor del identificador

Valor del identificador de pubMed o URL completa

Obtener datos de la obra desde pubMed

Se agregarán automáticamente todos los datos de la publicación, puedes editar lo que sea necesario y luego hacer clic en “Agregue esta obra a su registro ORCID”, para que aparezca en tu perfil.



Universidad
Central



acceso
abierto



CIENCIA ABIERTA
UCEN

Añadir obras a partir de DOI

Para añadir tu publicación a través de un DOI, haz clic en “Agregar” y luego “Añadir DOI”, una vez agregado el código de DOI o la URL completa de su obra.

Obras - Añadir obra a partir de un DOI ×

Inserte la URL completa del DOI o solo el valor del identificador

Valor del identificador DOI o URL completa

Obtener datos de la obra desde DOI

Luego de hacer clic en “Obtener datos de la obra desde DOI”, podrás agregar los datos de la obra que no fueron importados, en caso de que estos sean obligatorios. Es recomendable que ingreses alguna otra información de interés para la identificación unívoca de tu obra, como lo puede ser “Título de revista”.

Respecto a los datos visualizados en “Fecha de publicación”, “Enlace” y “Cita”, por lo general son agregados de forma automática en la importación, pero de todas maneras te recomendamos hacer revisión de que la información importada sea la correcta.

Finalmente, haz clic en “Agregue esta obra a su registro ORCID”, para que aparezca en tu perfil.



Universidad
Central



acceso
abierto



CIENCIA ABIERTA
UCEN

7. ¿Qué hacer ante un Registro Duplicado?

Si terminaste tu proceso de registro y luego encontraste o recordaste que tenías un ORCID ID previo, debes hacer eliminación de uno de los registros duplicados.

Antes de eliminarlo debes saber que ORCID al ser un identificador persistente, solo deshabilitará el registro que deseas “eliminar”, esto quiere decir que cuando se busque tu perfil eliminado, se presentará un mensaje en pantalla que redirija al perfil activo. Además la información del registro anterior no será enviada al registro nuevo.

Pasos a seguir para eliminar tu registro duplicado:

- Iniciar sesión en la cuenta que deseas mantener
- Hacer click en tu perfil y seleccionar la opción “Configuración de cuenta”, tal como se muestra en la imagen



- Dirígete a la sección “*Acciones de la cuenta*”, allí encontrarás la opción “Eliminar un registro duplicado”. Despliega la opción y verás lo de la imagen.

▼ **Eliminar un registro duplicado**

Si tiene dos o más registros de ORCID, podrá eliminar fácilmente cualquiera que no desee.

¿Qué sucede cuando elimino un registro duplicado?

- Las direcciones de correo electrónico asociadas a un registro duplicado se añaden a este registro (0009-0008-7893-1506)
- El resto de la información se elimina del registro duplicado

[Más información sobre cómo eliminar registros duplicados](#)

Si tiene más de un registro duplicado, repita el proceso para cada registro.

Eliminar un registro duplicado

Correo electrónico u ORCID ID del registro duplicado

El correo electrónico o el ORCID ID del registro que se va a eliminar

Contraseña del registro duplicado

La contraseña del registro que se va a eliminar

- Debes tener los datos de ingreso (correo o ID y contraseña) del registro que quieres eliminar.
- Una vez ingresado todo, da click en eliminar registro duplicado y quedará listo.

Deshabilitado el registro, si alguien lo busca no presentará ninguna información en pantalla y será redireccionado al perfil habilitado. Tendrás que hacer esto por cada registro duplicado que poseas.

En caso de que no recuerdes los datos de inicio de sesión, haz lo siguiente:

- Cierra sesión, en el registro ORCID que quieras mantener.
- Haz click en “¿Ha olvidado su contraseña o su ORCID iD?”
- Elige la opción que deseas recuperar, como se muestra en la siguiente imagen



Universidad
Central



acceso
abierto



CIENCIA ABIERTA
UCEN

¿CÓMO ASOCIAR OTROS ID A ORCID?

Con la finalidad de tener consolidada tu producción científica en un mismo perfil y de mantener siempre tus registros actualizados sin necesidad de tener que hacerlo en cada plataforma de forma individual, puedes asociar al perfil de ORCID otros identificadores que ya poseas, como puede ser tu ResearcherID, Scopus Author ID o tu usuario de GitHub.

Esta vinculación puede ser realizada desde otras plataformas como es el caso de ResearcherID o desde tu perfil de ORCID con la opción “buscar y enlazar” del apartado “Obras”, como es el caso de Scopus Author ID y GitHub.

Asociar cuenta de GitHub

Si tu producción está asociada a la generación de proyectos de programación o software, también puedes asociar tu producción de GitHub a tu perfil de ORCID; la vinculación se realizará a través



Universidad
Central



acceso
abierto



CIENCIA ABIERTA
UCEN

de DataCite, debido a que es esta plataforma la que entrega el identificador persistente (DOI) a los proyectos de GitHub.

Para agregar tu ID de GitHub a tu perfil de ORCID, debes posicionarte en el apartado “Obras”, hacer clic en “agregar” y seleccionar la opción “Buscar y enlazar”. En la ventana emergente, busca DataCite.

Vincular trabajos

DataCite

Enable the DataCite Search & Link and Auto-Update services. Search the DataCite Metadata Store to find your research datasets... [Mostrar más](#)

Deutsche Nationalbibliothek (DNB)

Search the catalogue of the German National Library (DNB) by your name and link your publications to your ORCID record. The G... [Mostrar más](#)

Europe PubMed Central

Europe PubMed Central (Europe PMC) offers this tool to enable you to link anything in Europe PMC to your ORCID. Europe PMC co... [Mostrar más](#)

GND Network

Search the publications of the GND network by your name and link your publications to your ORCID record. The more than 200 mi... [Mostrar más](#)

Haz clic en Datacite y se abrirá una nueva pestaña en tu navegador, al final de la página encontrarás la opción “Get GitHub Token”, para permitir el acceso de DataCite a tu perfil de ORCID y cuentas de GitHub.



Universidad Central



acceso abierto



CIENCIA ABIERTA UCEN

DataCite Profiles

Settings

ORCID ID <https://orcid.org/0009-0008-7893-1>

Name [Redacted]

Other Names [Artis Das Mercedes Jarama](#), [Mercedes Jarama](#), [Artis](#)

Record is public

Auto-Update is enabled

Role User

ORCID Permissions Delete ORCID token to no longer allow DataCite to update your ORCID record.

[iD](#) | [Delete ORCID Token](#)

ORCID Claims [2 created](#) [0 deleted](#) [0 queued](#) [0 failed](#)

Last claim for DOI [10.5281/zenodo.](#)[Redacted] on 12 Jun 2023 14:42 UTC.

GitHub Permissions Get GitHub token to allow DataCite to link your ORCID and GitHub accounts.

[Get GitHub Token](#)

[Update](#)

Se solicitará iniciar sesión en tu perfil de GitHub.



Universidad Central



Sign in to GitHub
to continue to DataCite Profiles

Username or email address

Password [Forgot password?](#)

Sign in

DataCite solicita el acceso a tu perfil de Github, puedes decidir el nivel de acceso que le darás respecto a tus repositorios y datos personales.

Authorize DataCite Profiles

DataCite Profiles by DataCite
wants to access your account

Repositories
Public and private

Personal user data
Full access

Cancel **Authorize datacite**

Authorizing will redirect to
<https://profiles.datacite.org>

Una vez autorizado se verá reflejado en la página DataCite Profiles y aparecerá un mensaje en la parte superior, indicando que se vincularon las cuentas exitosamente.
Una vez finalizados estos pasos puedes cerrar la pestaña de DataCite en tu navegador.



Universidad Central



Account successfully linked with GitHub account.

DataCite Profiles

Settings

ORCID ID [https://orcid.org/0000-0001-0000-0000](#)

Name [\[Redacted\]](#)

Other Names [\[Redacted\]](#), [\[Redacted\]](#), [\[Redacted\]](#), [\[Redacted\]](#)

GitHub [\[Redacted\]](#)

Record is public

Auto-Update is enabled

Role User

ORCID Permissions Delete ORCID token to no longer allow DataCite to update your ORCID record.

id Delete ORCID Token

ORCID Claims 0 created 0 deleted 0 queued 2 failed

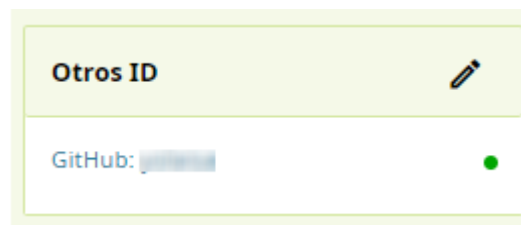
Last claim for DOI [\[Redacted\]](#) on 09 Jun 2023 14:46 UTC.

GitHub Permissions Delete GitHub token to no longer allow DataCite to link your ORCID and GitHub accounts.

Delete GitHub Token

Update

Tu ID de GitHub se verá en la sección izquierda de tu perfil de ORCID. Puede que no se vea reflejado de forma inmediata, te recomendamos cerrar sesión y volver a ingresar para la actualización de tu información.

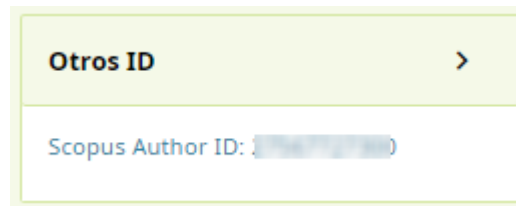


Terminada esta asociación no solo estará tu usuario de GitHub en tu perfil de ORCID, sino que también una vez tus proyectos sean publicados en esa plataforma, se añadirán de forma automática al apartado "Obras" de tu perfil de ORCID.

Asociar cuentas de servicios pagados

Tanto Scopus Author ID como Research ID (Web of Science), son servicios a los cuales se accede mediante el pago de una suscripción a sus bases de datos, el compromiso de Ciencia Abierta de la Universidad Central de Chile es de transparencia, por lo tanto, no se recomienda el uso de identificadores persistentes de instituciones que no cumplen con ello. De todas maneras, si se desea agregar estos identificadores, se debe realizar desde sus respectivas plataformas web.

Podrás comprobar qué IDs están vinculados a tu ORCID, revisando la sección “Otros ID” en la columna izquierda de tu perfil.





Universidad
Central



acceso
abierto



CIENCIA ABIERTA
UCEN

Bibliografía

ORCID. (s. f.). *ORCID*. Support. Recuperado 16 de junio de 2023, de

<https://support.orcid.org/hc/en-us>

ORCID. (2023). En *Wikipedia*.

<https://en.wikipedia.org/w/index.php?title=ORCID&oldid=1159750306>



Universidad
Central



acceso
abierto



CIENCIA ABIERTA
UCEN

Anexo: Estructura académica de la Universidad Central de Chile

Facultades	Escuelas	Institutos - Carreras	
Facultad de Ingeniería y Arquitectura	Escuela de Ingeniería		Ingeniería Civil en Obras Civiles
			Ingeniería en Construcción
			Ingeniería Civil en Minas
			Geología
			Ingeniería Civil Industrial
			Ingeniería Civil en Computación e Informática
	Escuela de Arquitectura y Paisaje		Licenciatura en Astronomía
			Arquitectura
			Arquitectura del Paisaje
		Instituto de Investigación y Postgrado de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura	
Facultad de Derecho y Humanidades	Escuela de Derecho y Trabajo Social		Derecho
			Trabajo Social
		Instituto de Investigación y Postgrado de la Facultad de Derecho y Humanidades	
Facultad de Ciencias de la Salud	Escuela de Salud		Enfermería
			Tecnología Médica
			Nutrición y Dietética
			Kinesiología



Universidad
Central



acceso
abierto



CIENCIA ABIERTA
UCEN

Facultades	Escuelas	Institutos - Carreras	
	Escuela de Psicología y Terapia Ocupacional		Obstetricia y Puericultura
			Psicología
			Terapia Ocupacional
	<i>Programas Especiales (no es escuela)</i>		Quiropraxia
			Técnico de Nivel Superior en Rehabilitación de Personas con Dependencia a Drogas
		Departamento de Formación Transversal en Salud	
	Instituto de Investigación y Postgrado de la Facultad de Ciencias de la Salud		
Facultad de Educación y Ciencias Sociales	Escuela de educación inicial		Educación Parvularia
			Pedagogía en Educación General Básica
			Pedagogía en Educación Diferencial
	Escuela de educación secundaria y ciencias sociales		Pedagogía en Educación Física
			Pedagogía en Inglés
			Pedagogía en Lenguaje y Comunicación
			Pedagogía en Matemática y Estadística
			Sociología
		Instituto de Investigación y Postgrado de la Facultad de Educación y Ciencias Sociales	
		Ingeniería Comercial	



Universidad Central



acceso abierto



CIENCIA ABIERTA UCEN

Facultades	Escuelas	Institutos - Carreras	
Facultad de Economía, Gobierno y Comunicaciones	Escuela de Economía y Negocios		Ingeniería en Información y Control de Gestión
			Ingeniería en Administración de Empresas
			Contador Auditor
	Escuela de Gobierno y Comunicaciones		Administración Pública
			Ciencia Política
			Periodismo
			Publicidad
		Instituto de Investigación y Postgrado de la Facultad de Economía, Gobierno y Comunicaciones	