

Tehtävä 1

Datan organisoinnin ABC

Suunnittele projektille järkevä kansiorakenne ja nimeä olemassa olevat tiedostot ja uudet kansiot hyvien nimeämiskäytänteiden mukaan.

Voit raahata tiedostolaatikot oikealta vasemmalle uuteen kansiorakenteeseen. Nimeä sekä kansiot että tiedostot laatikoiden viereen.

Projektin tiedot

- Kilpisjärven mustikoiden seurantadata vuosina 2020-2021, useampi tiedosto
- Mustikan tieteellinen nimi: *Vaccinium myrtillus*
- Paikka: Kilpisjärvi Biological Station

Projektin tiedostot

Raakadata 1: maastodata 2020_kesä.xlsx

Raakadata 2: maastodata 2021_kesä.xlsx

Analysoitu data 1: maastomittaukset
2021-2022.xlsx

Analyysikoodit.Rdata

Read me.txt

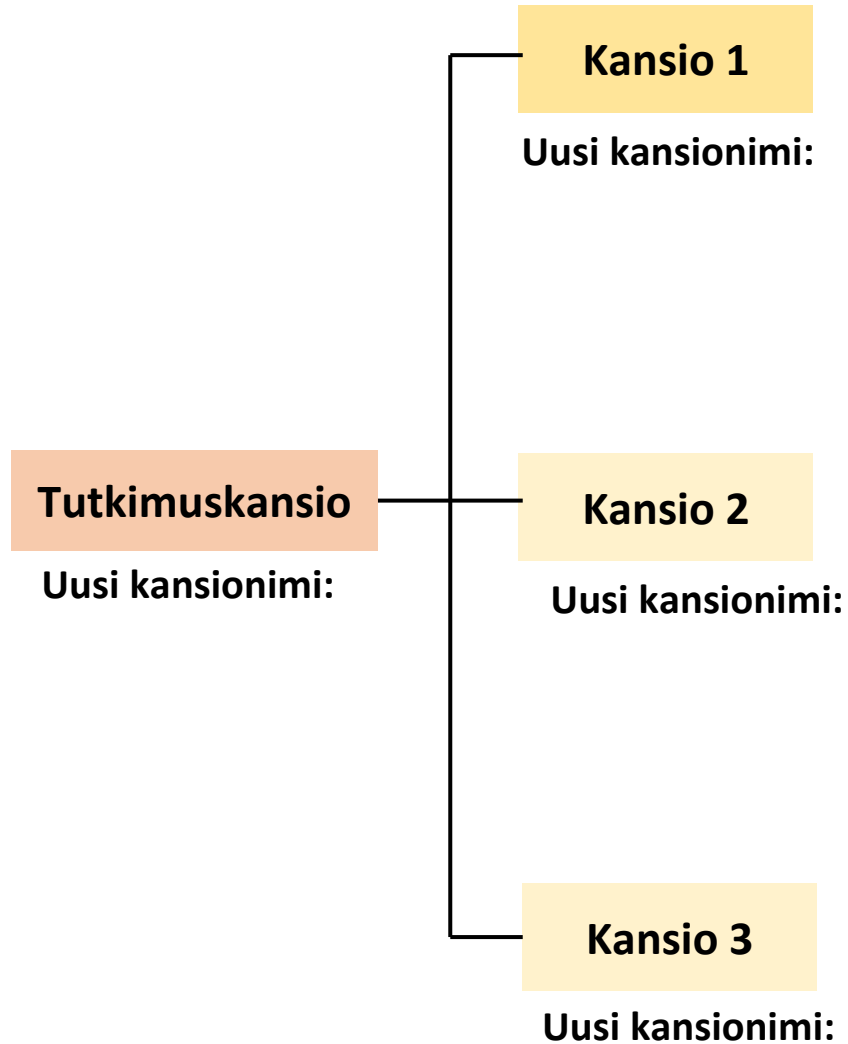
Artikkeli 1, draft.docx

Artikkeli 1, final.docx

Artikkeli 1, finalfinal.docx

Artikkeli 1, tämä versio painoon.docx

Uusi kansiorakenne & tiedostonimet



Exercise 1

Data organisation ABC

Create a sensible folder structure for the project and name existing files and new folders according to good naming practice.

You can drag the file boxes from right to left into the new folder structure.
Name both folders and files next to the boxes.

Project informations

- Kilpisjärvi blueberry monitoring data in 2020-2021
- Blueberry scientific name: *Vaccinium myrtillus*
- Place: Kilpisjärvi Biological Station

Project files

Raw data 1: terrain data 2020_summer.xlsx

Raw data 2: terrain data2021_summer.xlsx

Analysed data 1: terrain measurements
2021-2022.xlsx

Analysed codes.Rdata

Read me.txt

Article 1, draft.docx

Article 1, final.docx

Article 1, finalfinal.docx

Article 1, this version to press.docx

New folder structure & file names

