

# Vos données de recherche

## Retour sur l'enquête

Vos données de recherche  
SCD Université Polytechnique Hauts-de-France

### 5 chiffres clés :

- Total de l'échantillon **85 réponses**.

*89 réponses aux questionnaires, 74 réponses complètes, 11 partiellement incomplètes et 4 réponses inexploitables.*

- Taux de représentativité de **10%** atteint pour chaque laboratoire.

**15%** de représentativité pour le LARSH.

**19%** de représentativité pour le LAMIH UMR CNRS 8201.

**20%** de représentativité pour le CERAMATHS.

**15%** de représentativité pour l'IEMN UMR CNRS 8520.

- Diffusion du questionnaire en ligne du **14 mars 2022** au **31 mai 2022**.  
Envoyé aux laboratoires par le biais d'alias.

- Taux de participation de **18%\*** (estimation à partir des chiffres des données EC par corps selon la composante de recherche source *bilan social 2020 de l'UPHF*).

**16%** pour les MCF.

*\*Le bilan social 2020 de l'UPHF intègre les ES dans ses effectifs. La représentativité de l'enquête est sûrement plus élevée.*

### Résumé des objectifs de l'enquête :

- Dresser un état des lieux des pratiques et besoins en matière de données de la recherche.
- Etablir un panorama des données et réalisations existantes au sein des laboratoires de l'UPHF.
- Proposer des services aux chercheurs, enseignants-chercheurs, personnels de laboratoires et doctorants.

L'enquête s'adressait aux :



- Chercheurs,
- Enseignants-chercheurs,
- Personnels de laboratoires non-enseignants chercheurs
- Doctorants.

# Profil des répondants...



## Statut des répondants

Maître(sse) de conférences



Professeur(e) des universités



Personnels de laboratoire non enseignant-chercheur(se)



Chercheur(se)



Doctorant(e)



Directeur(rice) de laboratoire



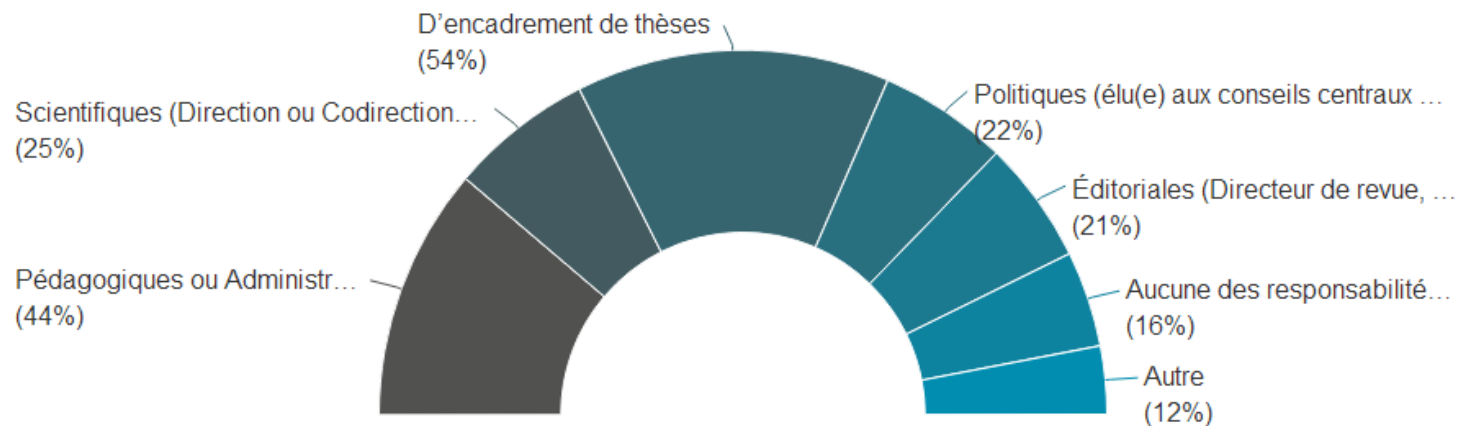
Autre



Post-Doctorant(e)

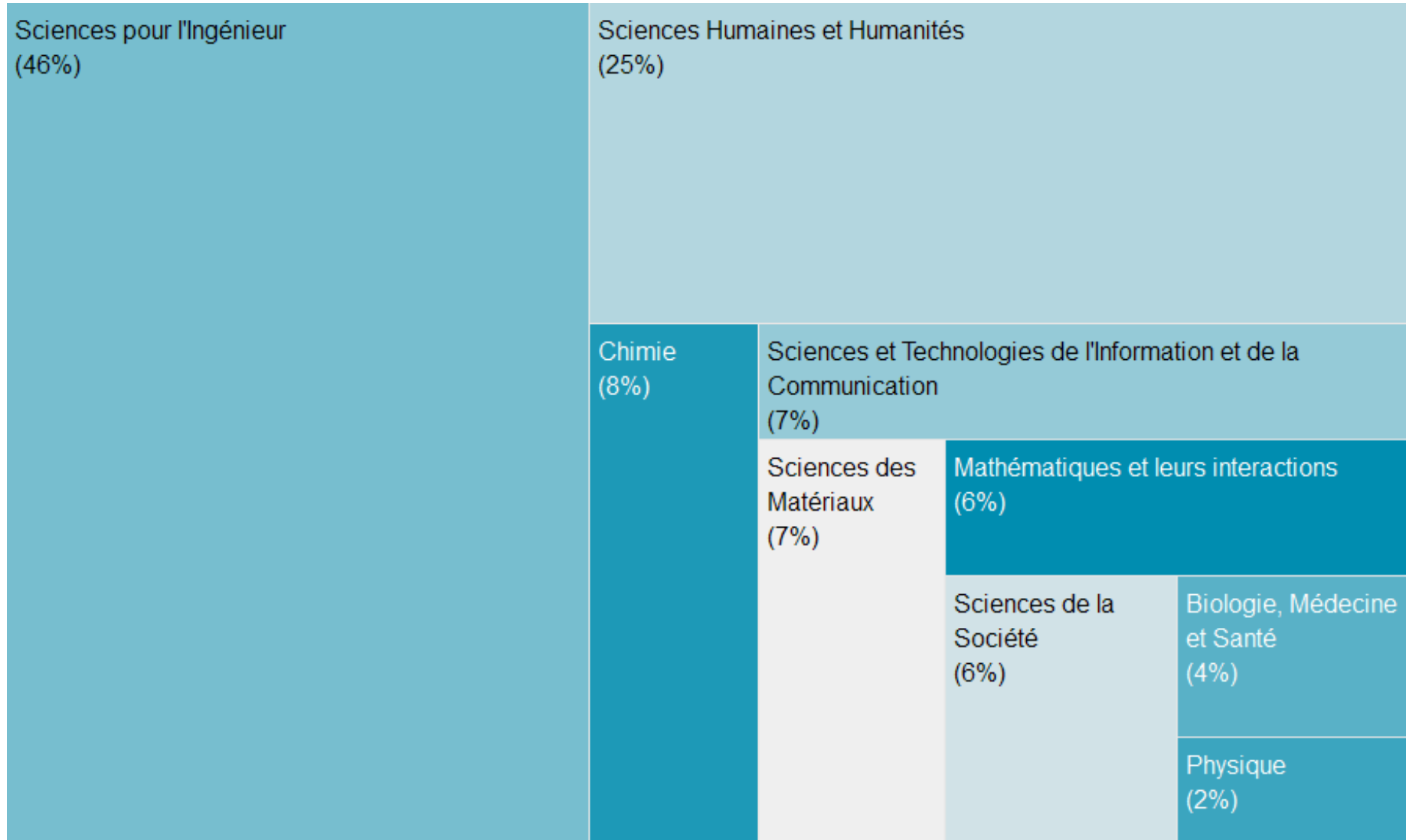


## Exercent des responsabilités



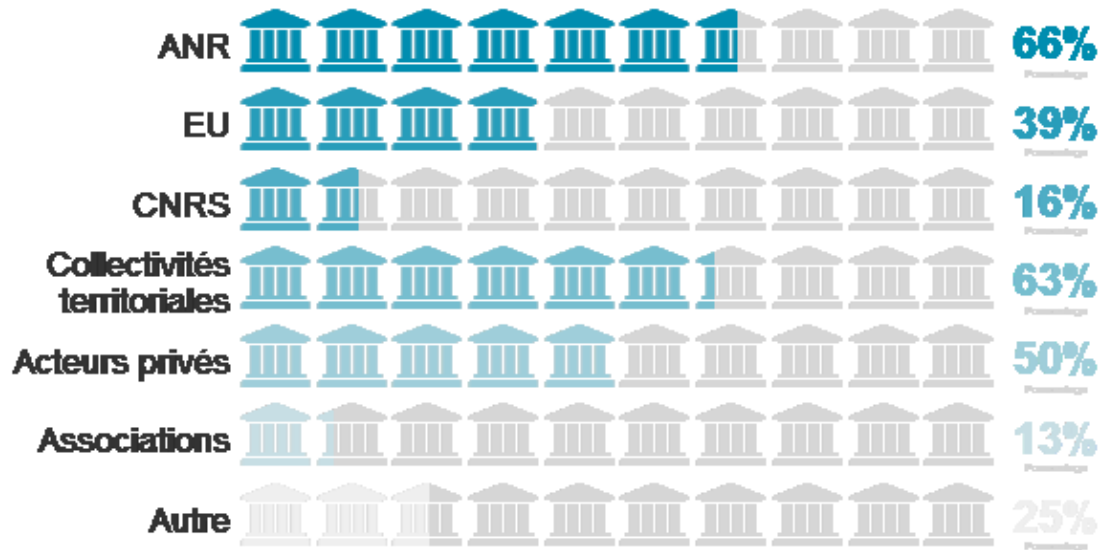
# Profil des répondants...

## Répartition des répondants par domaines scientifiques.

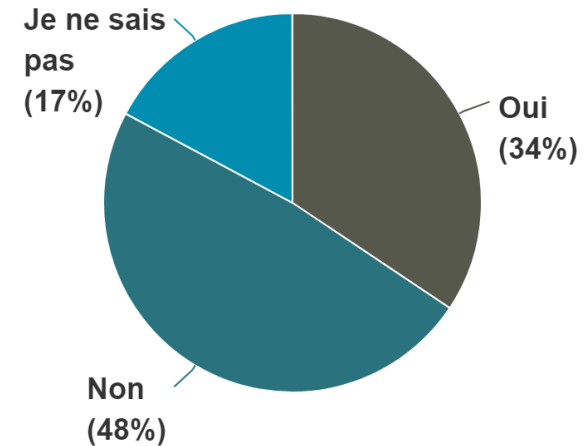


# L'avant-recherche pour les personnels ayant déjà participé à des projets financés.

## Vos financeurs sont :

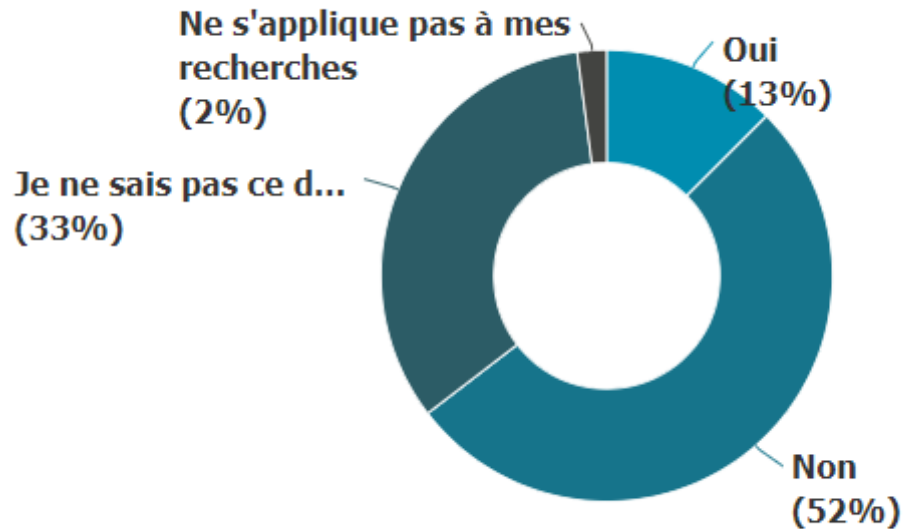


## Personnels ayant reçu des recommandations de la part des financeurs :

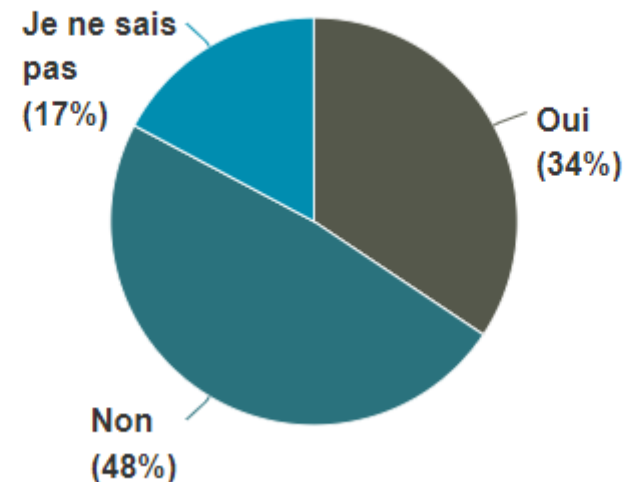


Chercheurs ayant déjà participé *Parfois, Souvent et Régulièrement* à des projets financés par l'ANR, H2020 ou Horizon Europe :

Avez-vous déjà rédigé un plan de gestion des données (PGD ou DMP) ?



Personnels ayant reçu des recommandations de la part des financeurs.



Connaissance des concepts de PGD et des principes FAIR pour l'ensemble des répondants.



Avez-vous déjà rédigé un plan de gestion des données (PGD ou DMP) ?

**59%**

Non



Connaissez-vous les principes FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) ?

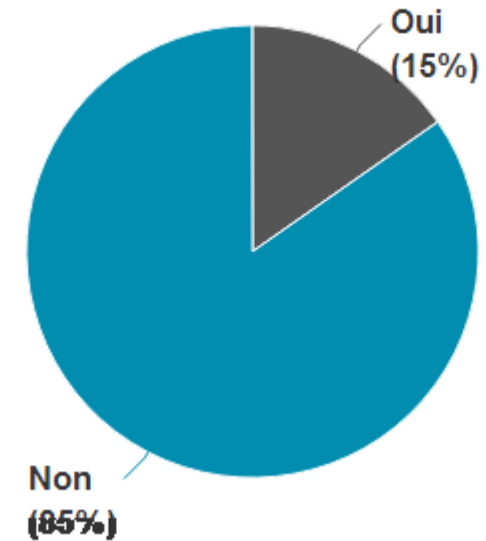
**85%**

Non

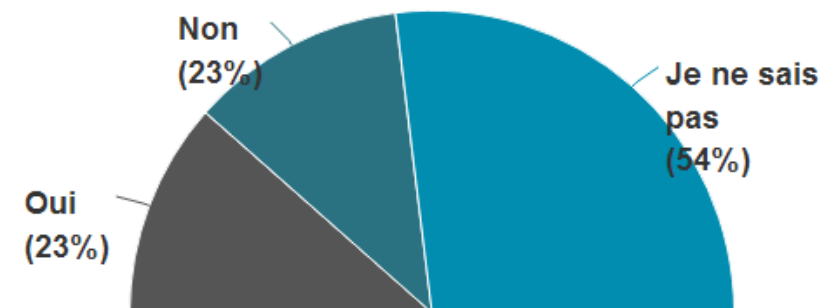


## Concernant les principes FAIR

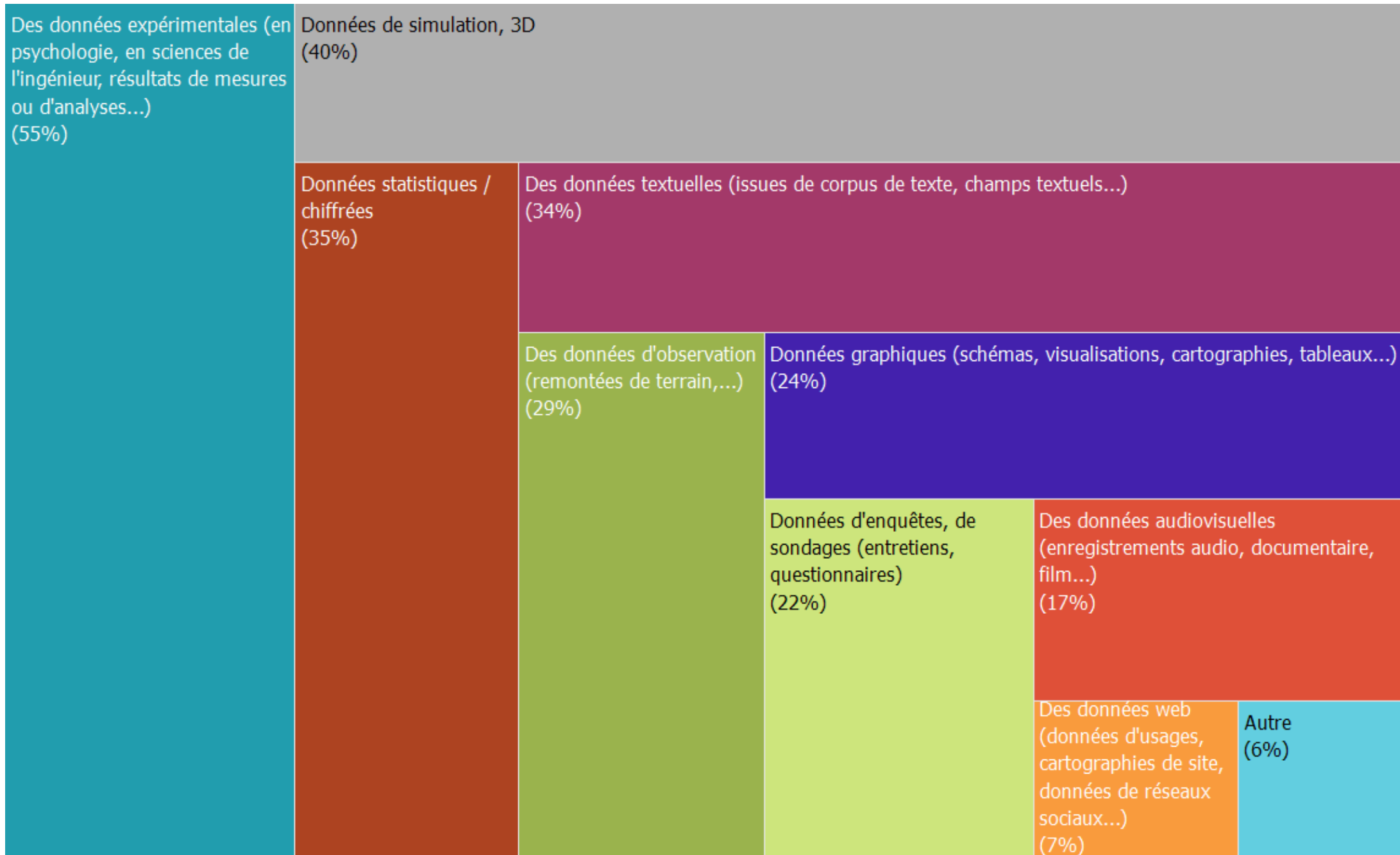
En majorité les chercheurs ne connaissent pas les principes FAIR.



Si les chercheurs ont connaissance des principes FAIR, lors de la conception d'un projet ils n'en tiennent pas compte.

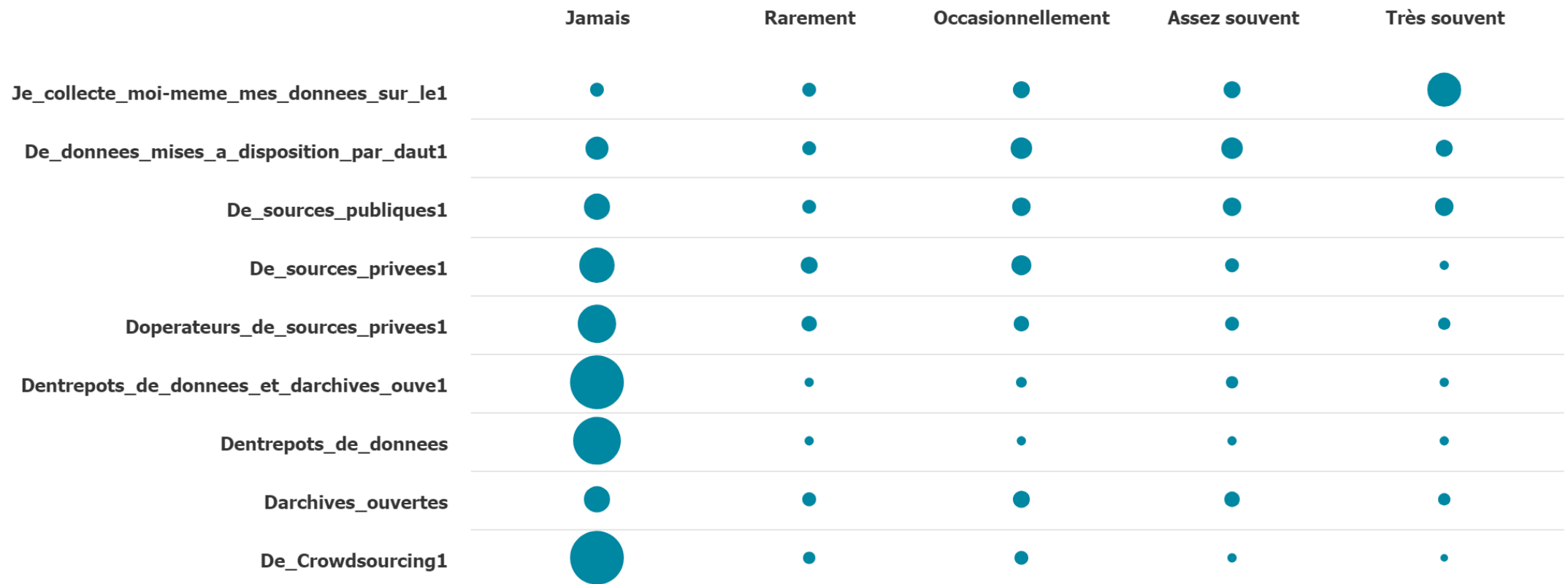


# Les données sources à l'UPHF



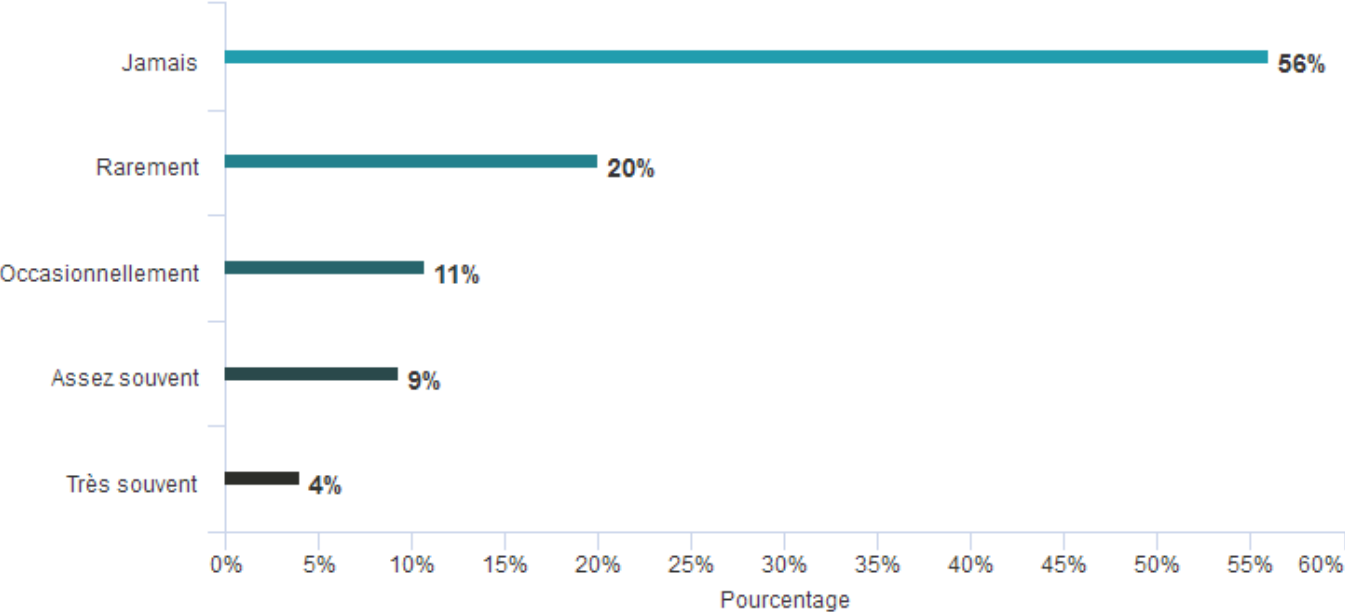
# Les données sources à l'UPHF

Les données sources à l'UPHF sont *très souvent* collectées par le chercheur lui-même...

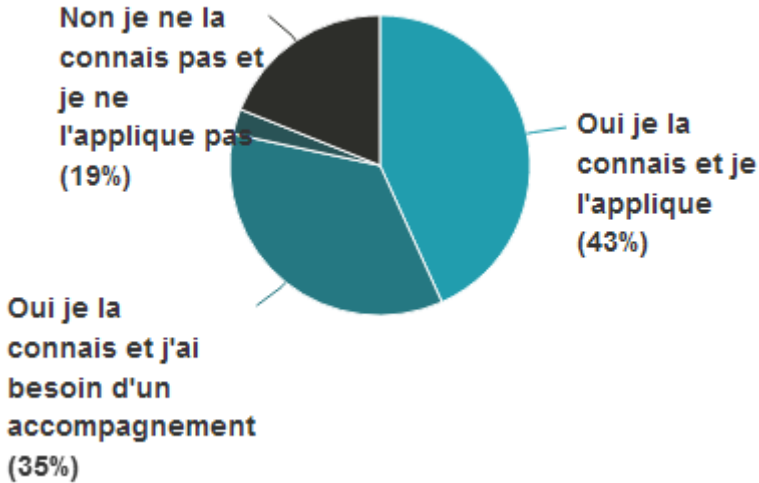


# Les données personnelles

56% déclarent ne *Jamais* collecter des données personnelles.

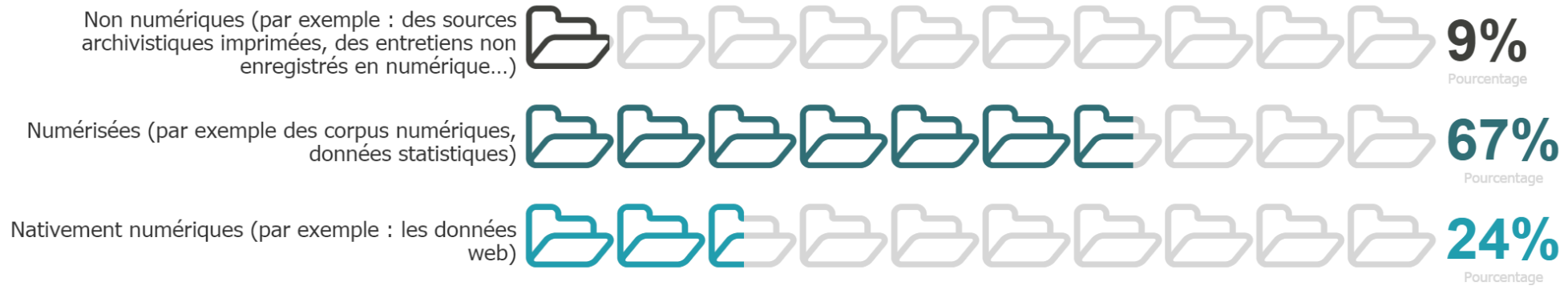


35% des chercheurs qui collectent des données personnelles ou sensibles déclarent avoir besoin d'un accompagnement concernant le RGPD.



## Les données sources

Les données sources à l'UPHF sont majoritairement numérisées...



Et les données non-numériques sont majoritairement non-numérisées.

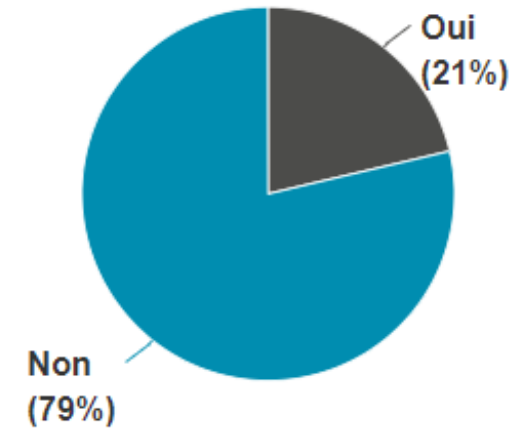
**71%**

Non

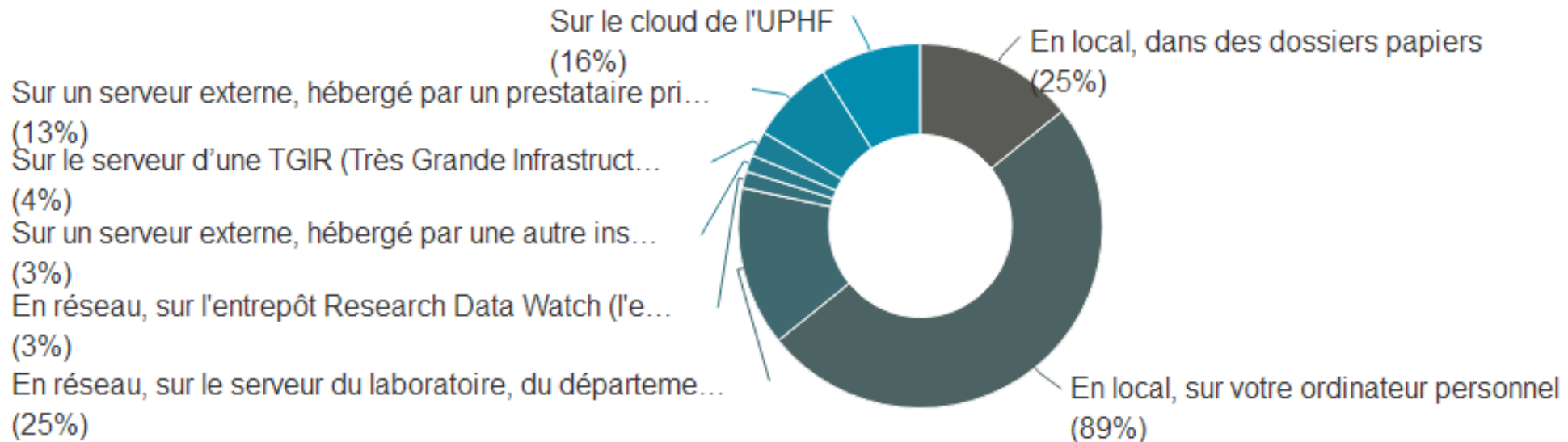


## Stockage et archivage

79% des chercheurs ne rencontrent pas de difficulté pour retrouver leurs données de recherche.



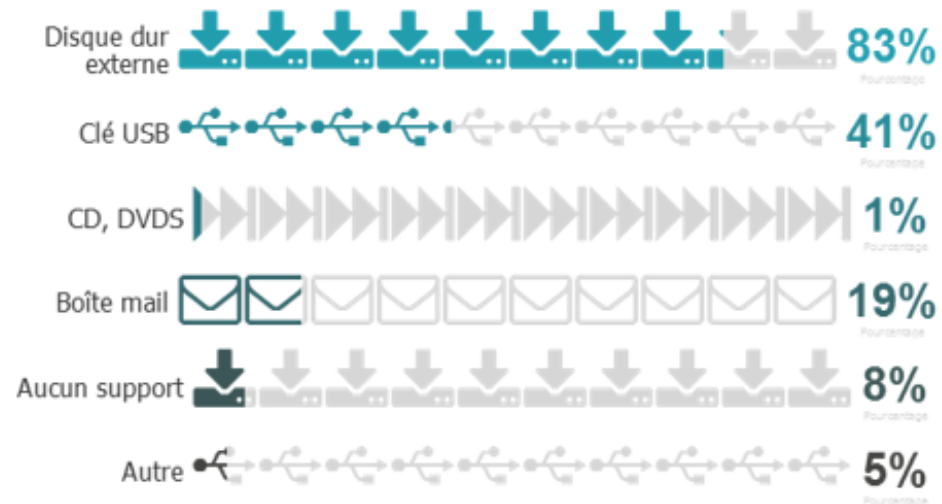
89% des chercheurs stockent leurs données sur un ordinateur personnel.



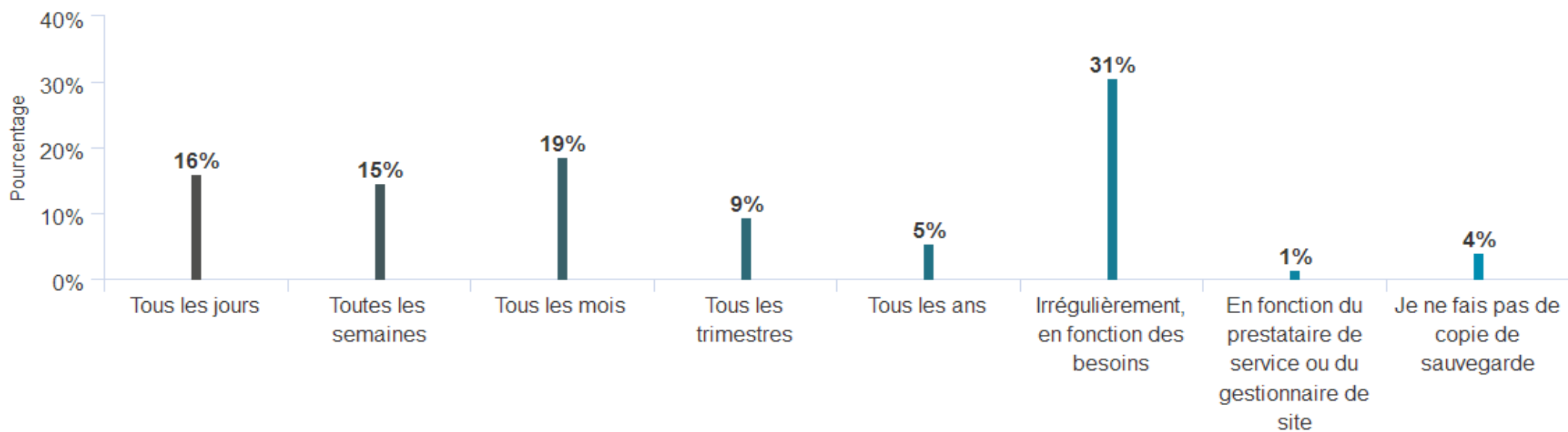
## Stockage et archivage



Les chercheurs qui ont deux supports de stockage utilisent :



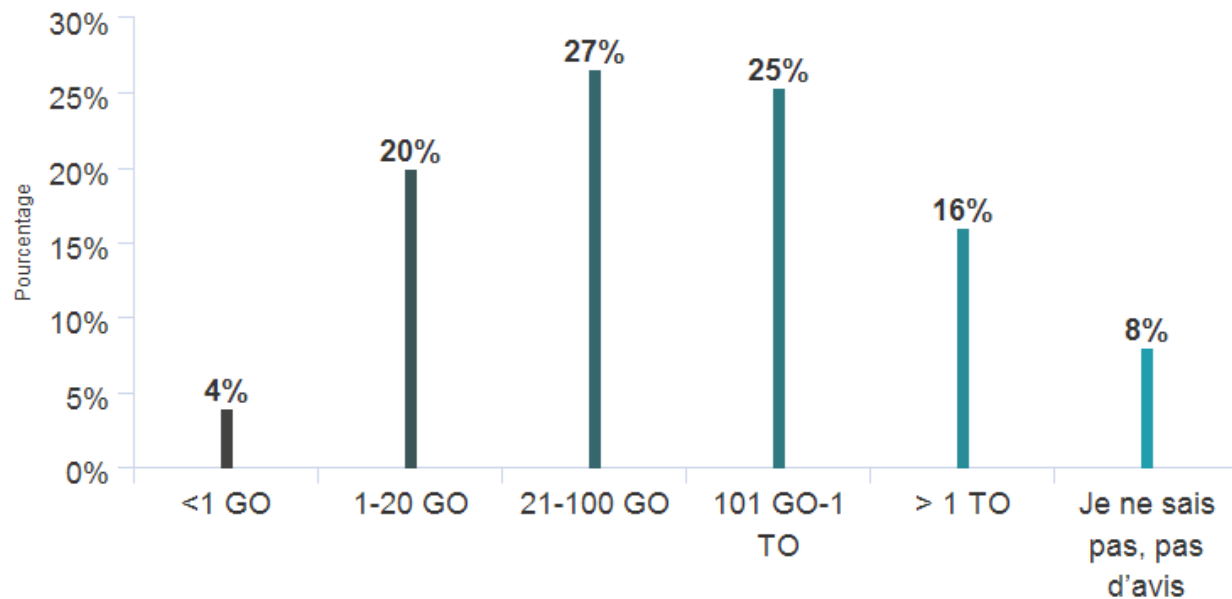
Les données sont sauvegardées majoritairement *irrégulièrement en fonction des besoins* :



## Stockage et archivage



L'espace nécessaire au stockage des données de la recherche :



La personne en charge du stockage :

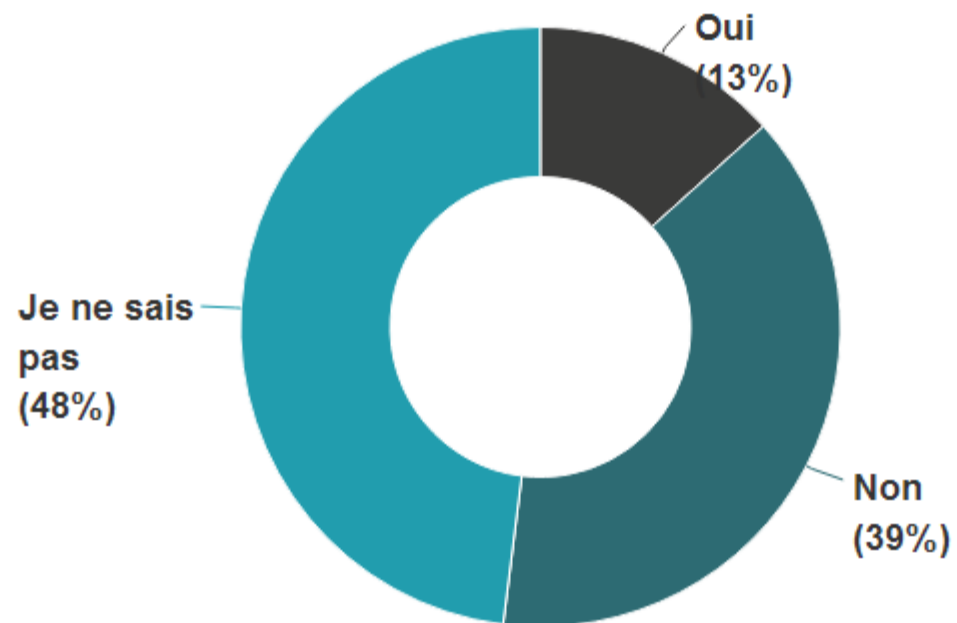
**Vous-même**

**85%**



## Stockage et archivage

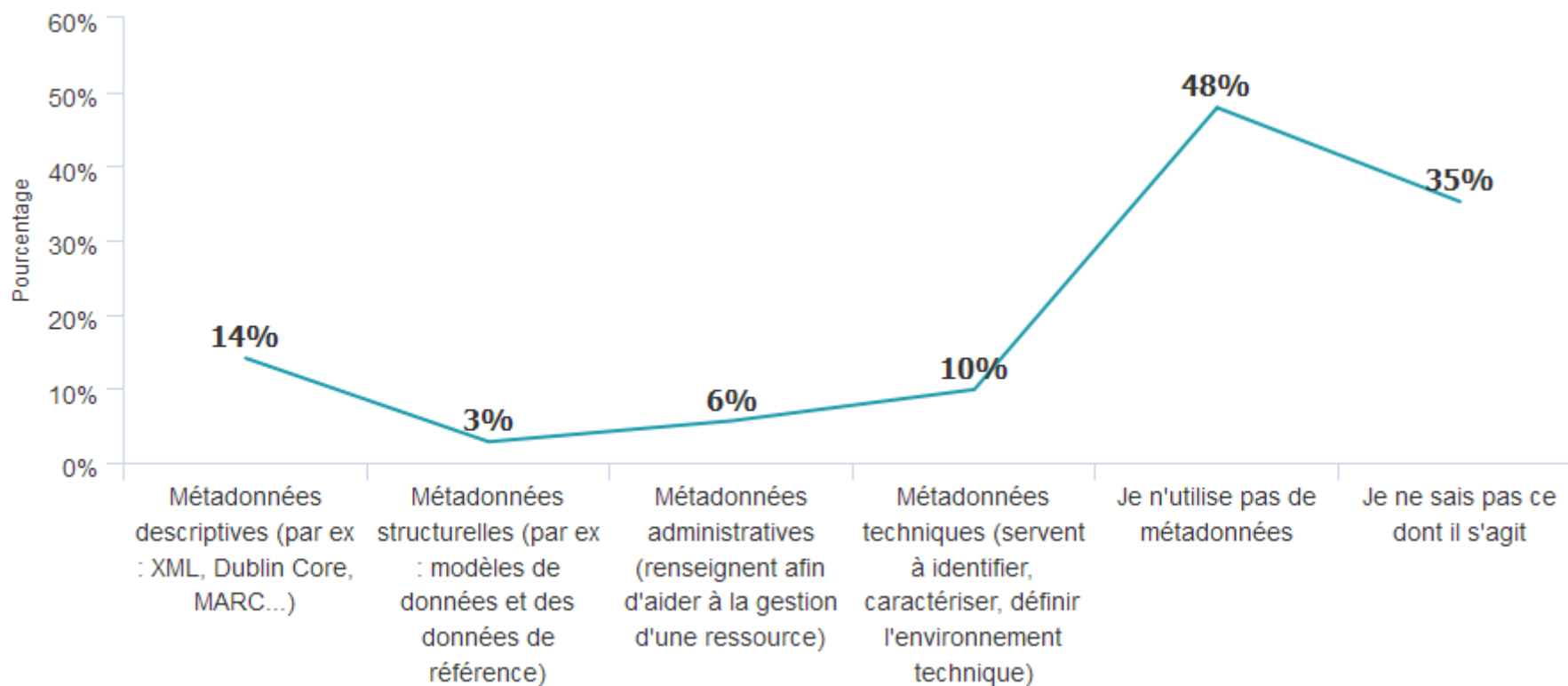
Y a-t-il une politique d'archivage des données de la recherche dans votre laboratoire ?



# Organisation des données



La majorité des chercheurs n'utilisent pas de métadonnées.

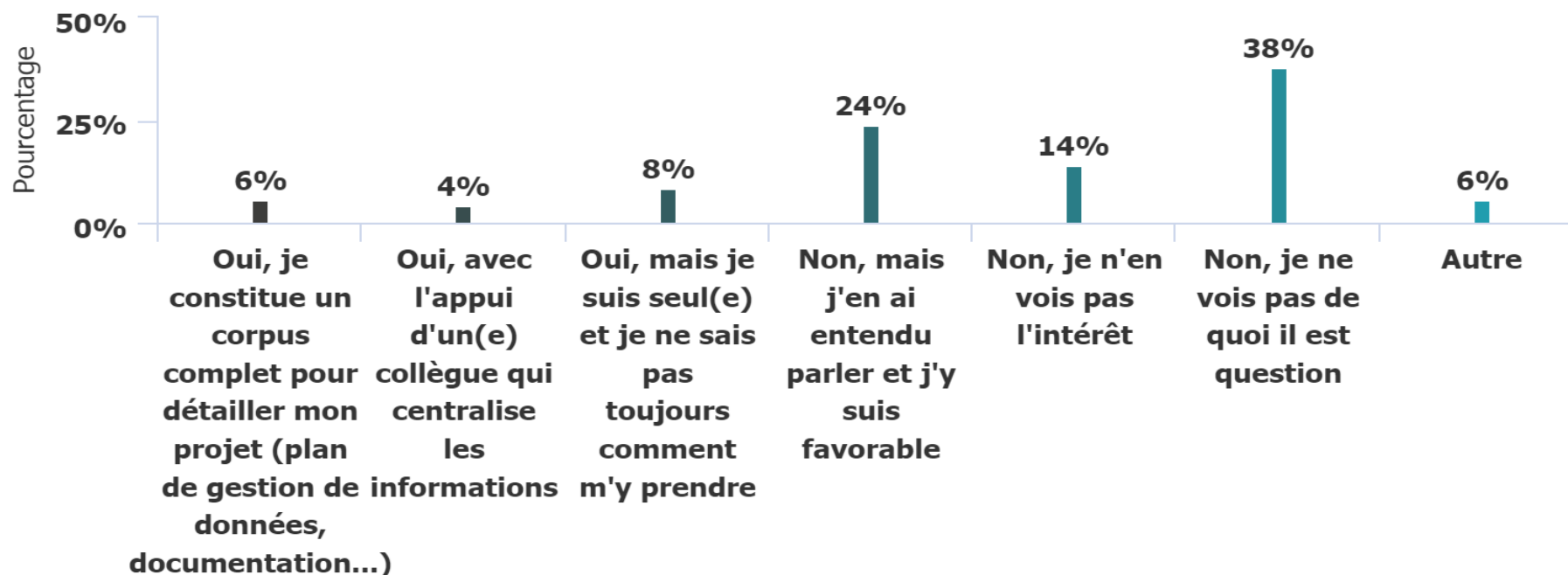


*Utilisez-vous les métadonnées suivantes ?*

# Organisation des données



Dans le cadre des projets de recherche 38% déclarent ne pas savoir ce que sont les documents détaillant les données produites.

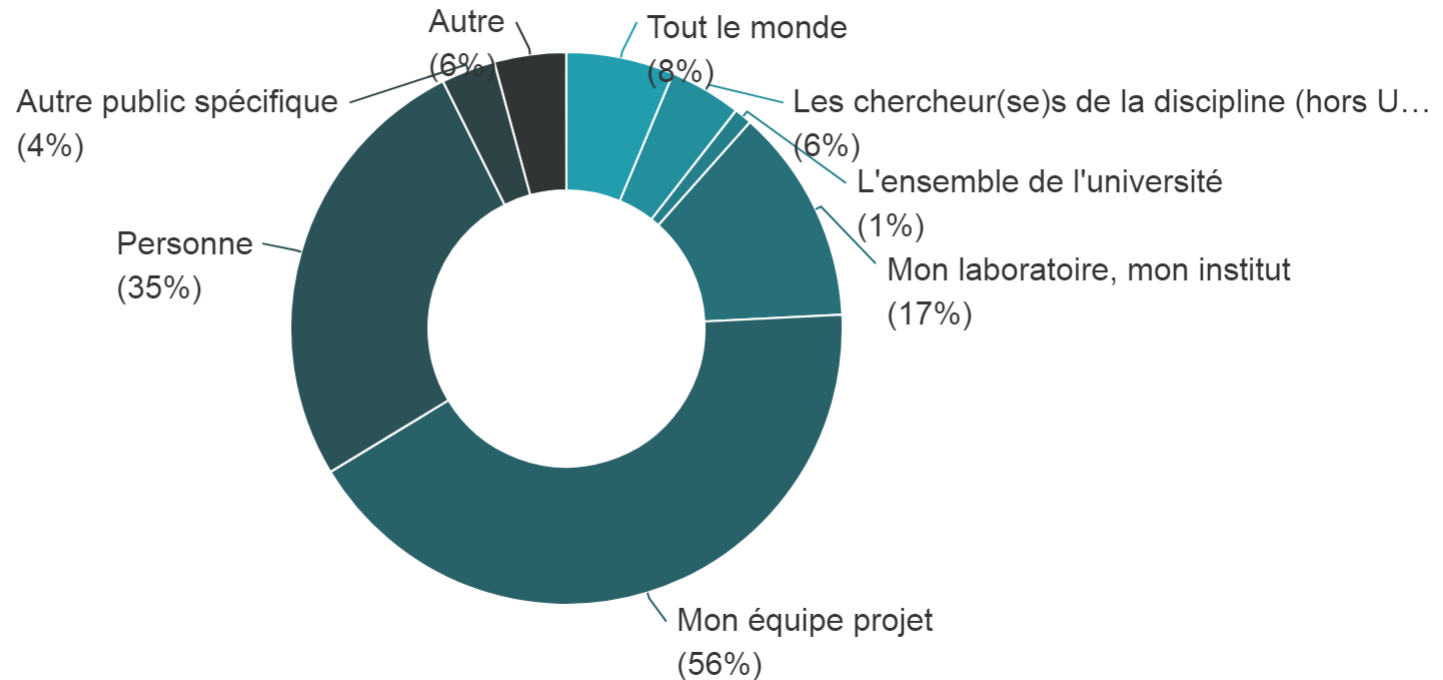


Lorsqu'ils produisent de l'information elle est majoritairement technique et standardisée à **42%** (*logiciel utilisé, listes des fichiers de données, format...*)

# Partage des données

Les chercheurs répondent majoritairement que l'équipe projet peut accéder à leurs données.

*En dehors de vous qui peut accéder à vos données ?*



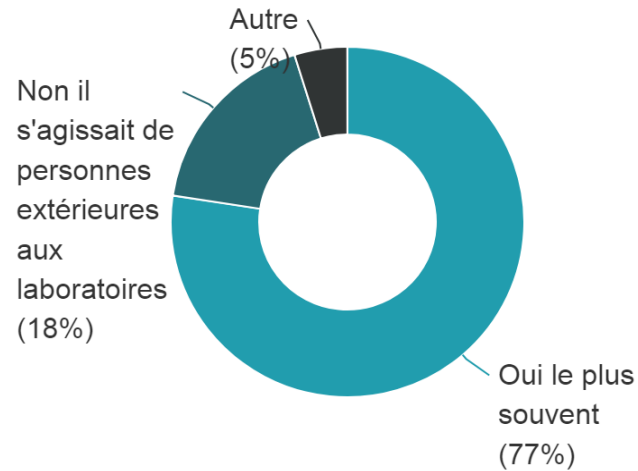
Quand les chercheurs partagent leurs données cela se produit :

**Avec des collègues dans le cadre d'un projet**  
**70%**

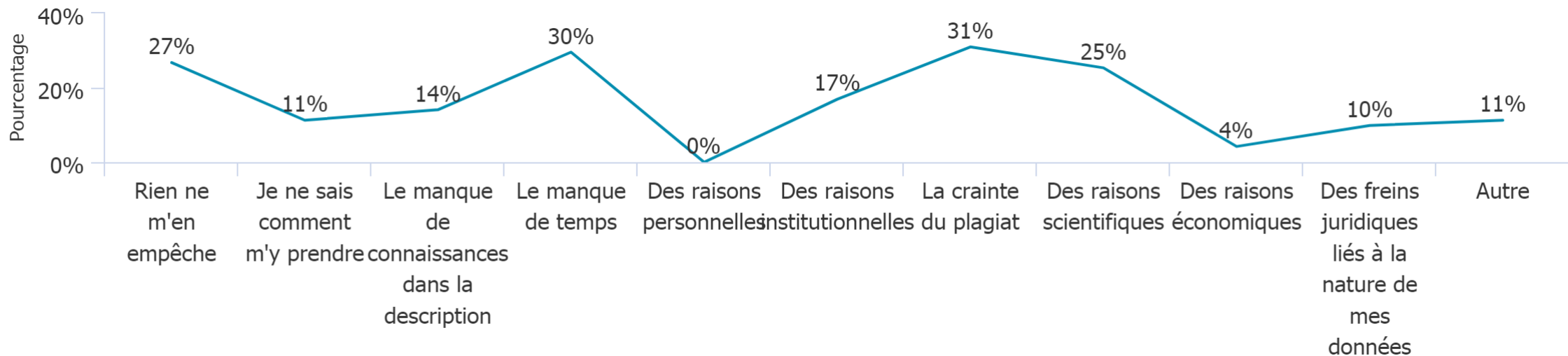
# Partage des données



Quand le partage s'opère il intervient le plus souvent entre chercheurs du même laboratoire.



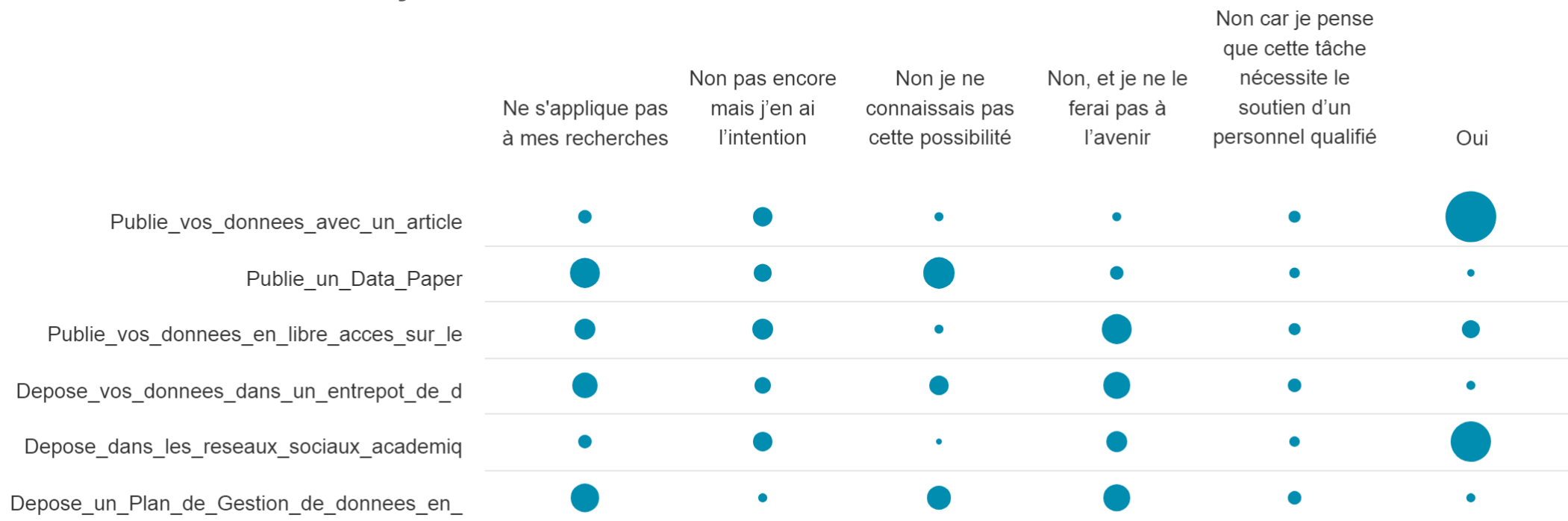
Les principaux freins à la diffusion des données de la recherche selon les chercheurs de l'UPHF:



# Partage des données



Les chercheurs ont déjà :



Les chercheurs ayant déjà publié leurs données en libre accès ont utilisés majoritairement :

**Une archive ouverte (type HAL)**

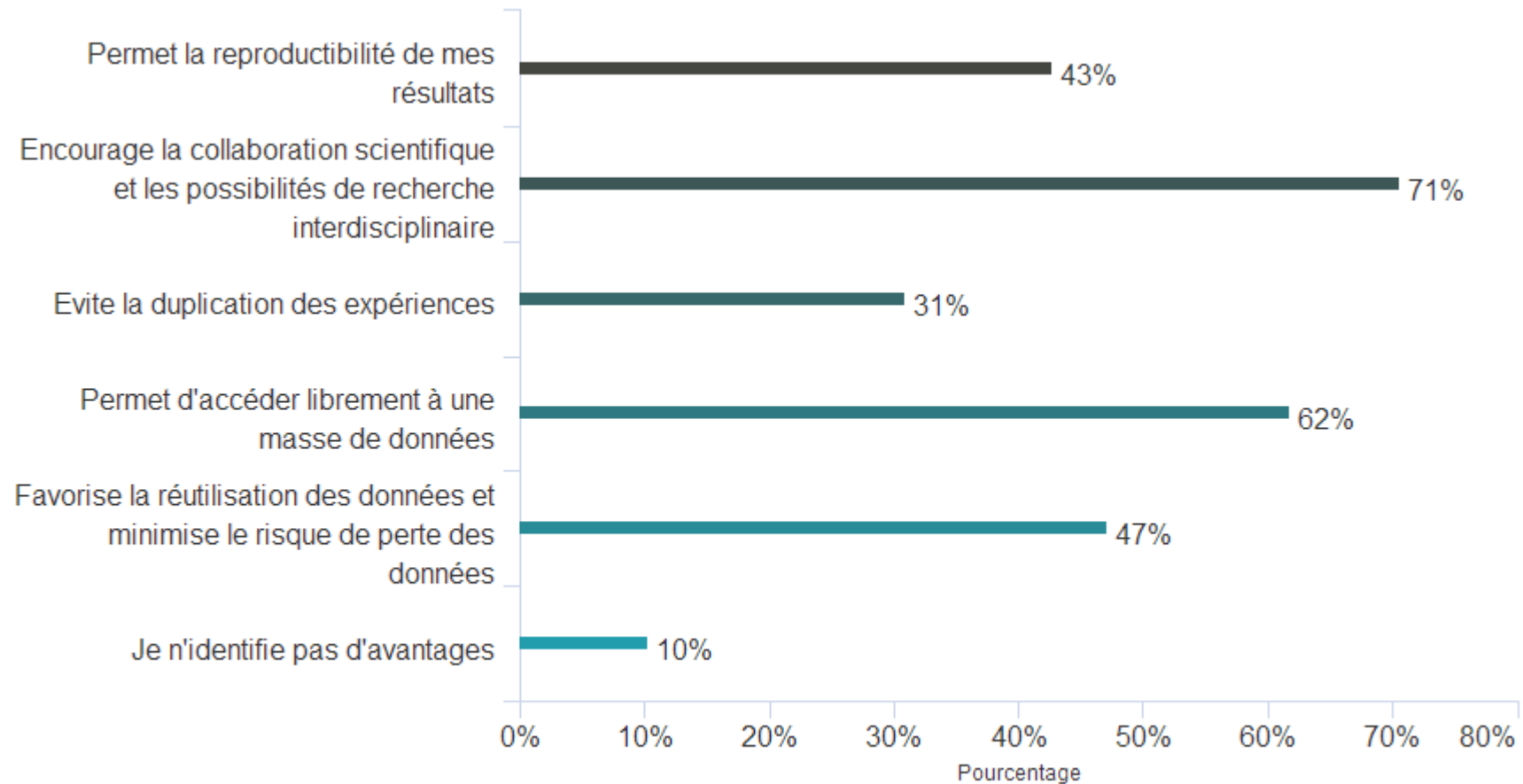
**82%**



# Partage des données

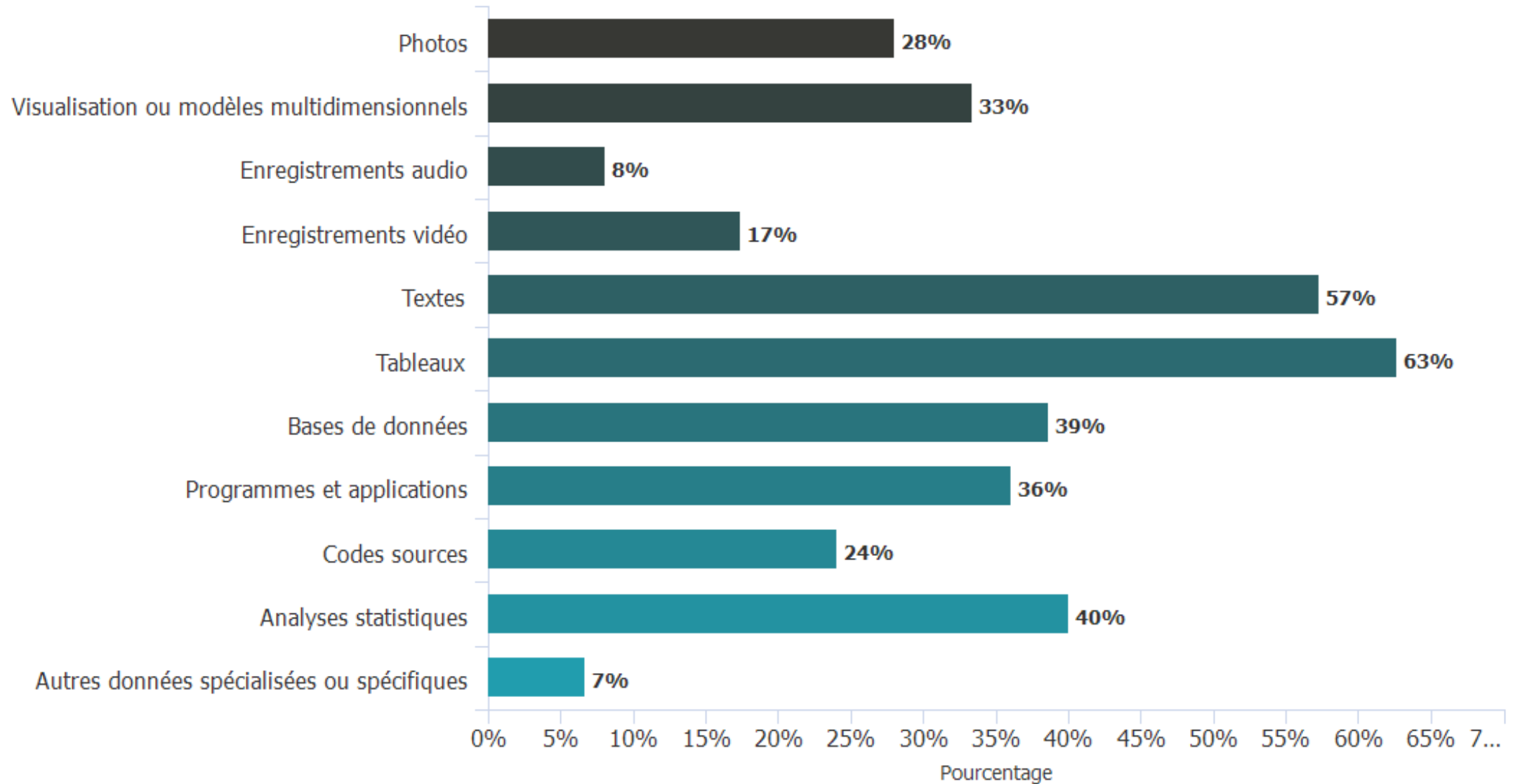


Quels sont pour vous les avantages de l'ouverture des données de la recherche ?



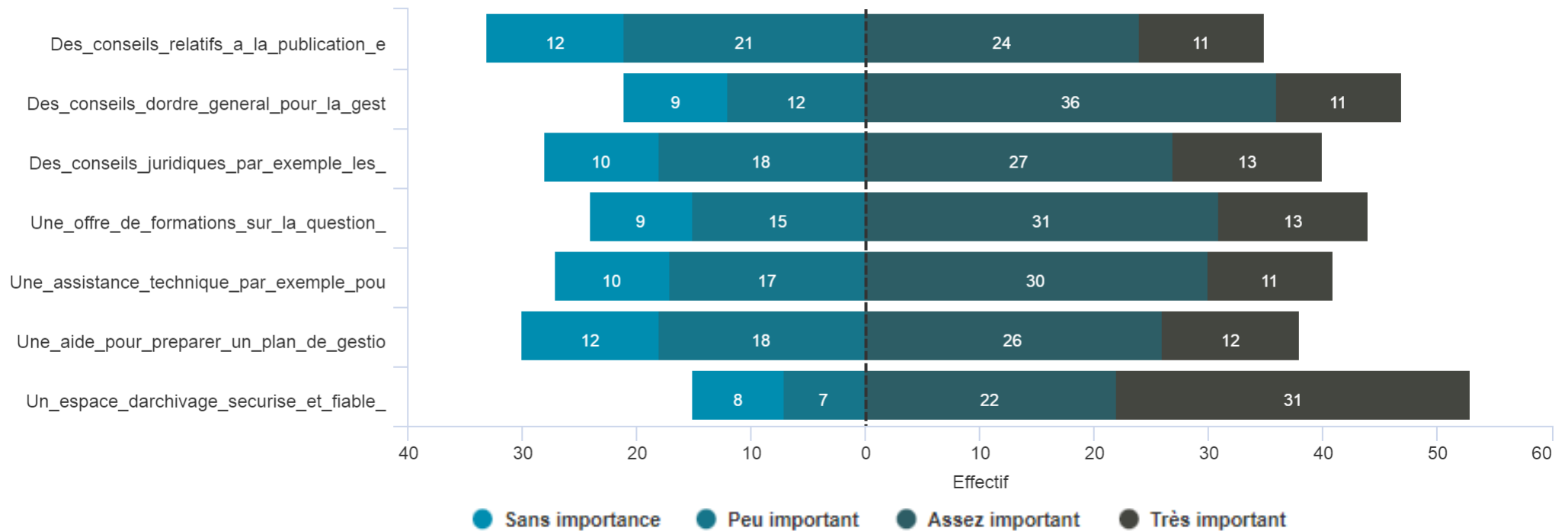


## Les données produites à l'issue des recherches



Les chercheurs jugent majoritairement comme *très important* d'obtenir un espace d'archivage sécurisé et fiable.

Q.41 Sur quel point souhaiteriez-vous bénéficier d'une aide de la part de l'université ?



## Et après ?

### Constat :

- La question de la **gestion des données** doit être **priorisée**.
- Les données sont majoritairement **non documentées**.
- Des problématiques de **stockage et d'archivage** sont présentes dans plusieurs laboratoires.

# Préconisations

- 1. Constitution d'un COPIL** avec les acteurs de la donnée de l'établissement.
- Création d'un **espace institutionnel** au sein de l'entrepôt national des données de la recherche, **Recherche Data Gov.**
- 3. Formation et sensibilisation de la communauté scientifique** sur la gestion des données de la recherche.
- Création d'un **compte institutionnel DMP Opidor** et d'un modèle de **PGD institutionnel**.
- 5. Accompagnement et sensibilisation des porteurs de projet ANR et Horizon EUROPE** sur les mouvements **Open Data** et **Science Ouverte**.
6. Réflexion sur **le stockage et l'archivage des données de la recherche à l'UPHF.**



## 1. **Constitution d'un COPIL** pour réaliser une **politique de la donnée**.

### **Objectifs :**

- Construire une politique d'établissement de la donnée.
- Identifier les acteurs impliqués dans la question des données de la recherche.
- Travailler sur des collaborations entre services sur la question des données de la recherche.

### **Acteurs concernés :**

- VP Recherche et VP Numérique,
- Cellule Ingénierie de projets (DRV),
- DAREC (SCD),
- DPO,
- DNUM,
- Service des Archives,
- Responsable d'unité de recherche et autres personnels volontaires

## **2. Création d'un espace institutionnel** au sein de l'entrepôt national **Recherche Data Gouv.**

### **Objectifs :**

- Offrir un espace institutionnel aux chercheurs de l'UPHF.
- Accompagner les chercheurs dans le dépôt de leurs données.
- Organiser l'espace institutionnel et ses co-tutelles dans le cas de collections communes.

### **Acteurs concernés :**

- VP Recherche et VP numérique,
- Cellule Ingénierie de projets (DRV),
- DAREC (SCD),
- Laboratoires et co-tutelles,
- DPO
- DNUM.

## **3. Formation et sensibilisation de la communauté scientifique.**

### **Objectifs :**

- Accompagner et aider la communauté scientifique à mieux gérer et valoriser les données produites au sein des laboratoires.
- Coordonner et mutualiser les services de soutien à la recherche.
- Organiser des formations régulières à destination des chercheurs, personnels d'appui à la recherche et doctorants sur les bonnes pratiques en matière de gestion de données de la recherche.

### **Acteurs concernés :**

- VP Formation et VP Recherche,
- Cellule Ingénierie de projets (DRV),
- DAREC (SCD),
- Laboratoires et co-tutelles,
- DPO
- DNUM.

### **4. Création d'un compte institutionnel DMP Opidor et d'un modèle de PGD institutionnel.**

#### **Objectifs :**

- Généralisation de l'obligation de construire un plan de gestion de données pour tout projet de recherche.
- Accompagner la communauté scientifique dans la rédaction de plan de gestion de données.
- Former la communauté scientifique à l'utilisation de la plateforme DMP Opidor.

#### **Acteurs concernés :**

- Copil de la donnée,
- DAREC (SCD),
- Cellule Ingénierie de projets (DRV),



### **5. Accompagnement et sensibilisation des porteurs de projet ANR, H2020 et Horizon Europe.**

#### **Objectifs :**

- Accompagner les porteurs d'un projet et sensibiliser sur les exigences en matière de gestion et d'ouverture des données de la recherche.
- Animer des formations et des ateliers fixés sur les calendriers ANR, H2020 et Horizon Europe pour accompagner les porteurs d'un projet.
- Former les porteurs à la rédaction d'un plan de gestion des données.

#### **Acteurs concernés :**

- Ecole doctorale PHF,
- PDP,
- DAREC (SCD),
- Cellule Ingénierie de projet (DRV),

### **6. Réflexion sur le stockage et l'archivage des données de la recherche.**

#### **Objectifs :**

- Assurer la pérennité des données produites par la communauté scientifique de l'UPHF.
- Offrir des espaces de stockage, de partage et d'archivage qui répondent aux besoins des laboratoires, des équipes projets et des enseignants-chercheurs.
- Permettre une centralisation des données au sein des équipes projets.

#### **Acteurs concernés :**

- DNUM,
- Copil de la donnée,
- Service des archives,
- Cellule Ingénierie de Projets (DRV),
- Laboratoires et responsables des équipes de recherche,
- DAREC (SCD).