

L'IDENTITE NUMERIQUE DU CHERCHEUR

25 MAI 2022

Florent Potier

florent.potier@univ-fcomte.fr

Chargé de la promotion de la science ouverte
SCD UFC



BU' UNIVERSITÉ DE
FRANCHE-COMTÉ

PLAN DE LA FORMATION

- Quelques définitions
- La visibilité du jeune chercheur
- Panorama des identifiants chercheurs
- Identité fragmentée : liez-vous à ORCID
- Réseaux sociaux de la recherche : Academia, ResearchGate
- Les réseaux sociaux traditionnels (Facebook, Twitter, Instagram)
- A vous de jouer !



QUELQUES DÉFINITIONS

IDENTITÉ NUMÉRIQUE

Identité numérique

(définition Olivier Ertzscheid 2013)

« L'identité numérique peut être définie comme la collection des traces (écrits, contenus audio ou vidéo, messages sur des forums, identifiants de connexion etc.) que nous laissons derrière nous, consciemment ou inconsciemment, au fil de nos navigations sur le réseau et le reflet de cet ensemble de traces, tel qu'il apparaît 'remixé' par les moteurs de recherche »

RÉPUTATION NUMÉRIQUE

Réputation numérique

(définition Olivier Ertzscheid 2013)

« Complément parfois pesant de l'identité numérique, la réputation numérique ou 'e-réputation' correspond à ce que l'on dit de moi. Elle peut également constituer ma 'marque' (on parle alors de *personal branding*). Elle est nécessairement subjective et fluctuante. Reposant sur l'image perçue mais également sur la confiance ou la crédibilité accordée, elle peut se déconstruire aussi rapidement qu'elle est longue à établir et à instaurer. »



LA VISIBILITÉ DU JEUNE CHERCHEUR

VISIBILITE DU JEUNE CHERCHEUR

- Le jeune chercheur doit être **trouvable** et **visible** facilement, par le monde académique et l'extérieur (industrie, journaux, grand public)
- Il doit **affirmer son rattachement institutionnel** à son laboratoire durant sa thèse
- Il doit être **identifié** dans son **domaine de recherche** et en fonction de ses compétences disciplinaires et techniques

QUE PEUT FAIRE LE JEUNE CHERCHEUR ?

■ **Revendiquer son identité**

- cv institutionnels à jour
- réseaux sociaux : LinkedIn, ResearchGate, Academia
- identifiants chercheurs : IdHAL, ORCID ID, Web Of Science ResearcherID, Scopus author ID

■ **Valoriser ses travaux**

- archives ouvertes (HAL), thématiques (arXIV)
- réseaux sociaux académiques : ResearchGate, Academia
- plateformes de dépôt : Zenodo, GitHub
- site personnel

QUE PEUT FAIRE LE JEUNE CHERCHEUR ?

- **Partager ses activités et ses connaissances**
 - Twitter
 - site personnel
 - blogging scientifique (carnet Hypothèses)
 - Wikipédia
- **Être visible le plus largement possible**
 - uniformiser sa présentation sur l'ensemble des services précédents (nom, descriptif)
 - remplir de manière exhaustive la page de laboratoire et renvoyer systématiquement sur cette page (rattachement institutionnel)
 - privilégier les outils interopérables et pérennes : HAL, ORCID ID

QUELS OUTILS POUR LE JEUNE CHERCHEUR ?

- Quels outils pour veiller à être **bien identifié** et à être **bien visible** ?
 - identifiants chercheurs
 - Google Scholar et LinkedIn
 - réseaux sociaux de la recherche
 - réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram)

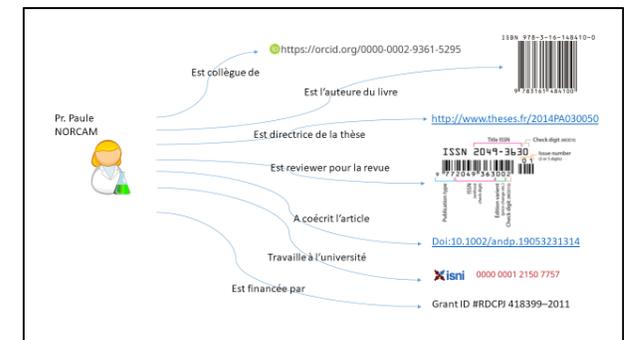


PANORAMA DES IDENTIFIANTS CHERCHEURS



DÉFINITION

- Un **identifiant chercheur** ou identifiant auteur est un **code alphanumérique unique pérenne** attribué à tout auteur de produits de recherche : articles, brevets, jeux de données scientifiques, projets financés...
- Ce code identifie de façon univoque l'auteur dans un environnement numérique donné
- Existence d'autres types d'identifiants : revues (ISSN), documents (DOI), structures (AureHAL), etc.
- Deux catégories d'identifiants chercheurs :
 - les **identifiants auteurs** (ceux qu'on a créés pour vous)
 - les **identifiants chercheurs** (ceux que vous pouvez créer)



Source : [Ouvrir la science](#)



- *Identifiants et Référentiels pour l'Enseignement supérieur et la Recherche*
- Application Web développé et géré par l'**ABES** (Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur)
- IdRef permet la consultation des **notices d'autorités** : sujet, personne, collectivité, nom de marque, titre etc.
- Données bibliographiques issues de différents contextes de production :
 - données administrées par l'ABES
 - archives ouvertes : HAL, archives institutionnelles
 - éditions scientifiques en libre accès : Persée, Cairn

IDREF

- IdRef dispose d'une **excellente couverture des chercheurs contemporains** : signalement obligatoire des thèses de doctorats (auteurs, directeurs de recherche, membres de jury etc.)
- **Vous posséderez donc un IdRef** à partir du moment où **votre thèse** sera traité par le personnel des bibliothèques universitaires
- Seule **votre date de naissance** apparaîtra de manière **publique** : les données complètes (jour/mois/année) ne sont visibles que par le personnel habilité à intervenir sur IdRef
- Ces données sont obtenues à partir des documents que vous avez fourni à votre école doctorale au moment du dépôt de votre thèse
- Vous avez bien entendu la possibilité **d'intervenir sur ces données** : sur la question des données personnelles, voir https://www.idref.fr/donnees_personnelles.jsp

INTERFACE D'IDREF

- <https://www.idref.fr/>

The screenshot displays the IdRef website interface. At the top left is the IdRef logo with the text "Identifiants et Référentiels pour l'enseignement supérieur et la recherche". To the right are icons for "paprika.idref.fr", "data.idref.fr", and "Documentation". Further right are input fields for "IDENTIFIANT" and "MOT DE PASSE".

The main navigation bar contains three tabs: "Nouvelle recherche" (highlighted with a red border), "Modifier la recherche", and "Créer une notice".

The "Nouvelle recherche" section is divided into three columns:

- Type d'autorité:** A list of radio buttons for selecting the authority type, including "Nom de personne" (selected), "Nom de collectivité", "Congrès", "Nom commun", "Forme ou genre Rameau", "Nom géographique", "Famille", "Titre", "Auteur-Titre", "Nom de marque", "Ppn", "Rcr", "Tout", and "Expert".
- Termes de recherche:** A search input field with a "Rechercher" button and a checkbox for "Troncature automatique".
- Filtres:** A section for filtering results, including "Langue" and "En vie" (with options "Oui", "Non", and "Indifférent").

Two blue arrows point from text boxes to the interface: "Champ recherche" points to the search input field, and "Choix de l'autorité" points to the "Type d'autorité" list.

STRUCTURE D'UNE NOTICE IDREF

The screenshot displays the IDREF interface for a person's notice. The top navigation bar includes 'Nouvelle recherche', 'Modifier la recherche', and 'Créer une notice'. The main header shows '1 RÉSULTAT' for the search 'Nom de personne=florent potier'. Below this, there are filters for 'Filtrer par' and 'Trier par: Pertinence', along with an 'Exporter le lot en MarcXML' button. The search results list shows '259874701 Potier, Florent (1990-....) Bibliographie Notice abrégée'. The detailed view on the right is titled 'POTIER, FLORENT (1990-....)' and includes several icons for export and improvement. The 'Bibliographie IdRef' URL is provided. The notice is identified as 'Personne' and includes an 'Autorisé' section with the name and birth date. The 'Information' section provides details on language, country, and birth date. The 'Notes' section mentions a thesis. Two red boxes highlight specific parts: the top one covers the 'Personne' and 'Information' sections, and the bottom one covers the 'Co-contributeurs' and 'Collectivités associées' sections. Callout boxes on the left explain these sections.

Informations : noms connus, langue d'expression, pays, date de naissance, note biographique

Ressources liées : Sudoc, Persée, thèses.fr, HAL, ORCID etc,

ORCID ID



- **Identifiant ORCID** (ou ORCID ID), **créé par le chercheur**
- Géré par  un organisme indépendant à but non lucratif
- **Présent à l'échelle mondiale** (consortiums nationaux) et utilisable dans tous les champs disciplinaires
- Identifiant **pivot** : permet la **coopération avec d'autres systèmes d'identification** tels HAL ou Web of Science
- **Exigé** par un certain nombre d'**éditeurs, d'agences de financement** et d'**établissements de recherche**

ORCID ID



ORCID
Connecter la recherche et les chercheurs

Florent POTIER ▼ Français ▼

Rechercher... 🔍

iD
[https://orcid.org/
0000-0002-8956-9601](https://orcid.org/0000-0002-8956-9601)
[Visualiser le document public](#)

Courriels ✎

Noms ✎

Nom
Florent POTIER ● ● ●

Biographie ✎

Docteur en histoire ancienne de l'Université de Franche-Comté (ISTA EA 4011) ● ● ●

🖨 Version imprimable



- **IdHAL** (identifiant HAL), créé par le chercheur
- Identifiant unique permettant d'être connu comme auteur dans **HAL** et se différencier de ses **homonymes**
- **HAL** est une archive ouverte : plate-forme qui permet à la fois l'**archivage pérenne** et la **diffusion en libre accès** de la production scientifique
- HAL a été **créée en 2001 par le CNRS** et continue à être maintenue par le Centre pour la Communication Scientifique directe (CCSD).
- Déclinaison sous la forme de portails qui peuvent être thématiques ([HAL-SHS](#)), liés à des institutions ([HAL-CNRS](#)) ou aux universités ([HAL-UFC](#))

- **IdHAL** ne peut être créé que si vous avez déjà un ou des publication(s) déposée(s) sur HAL
- Possibilité également de vous créer un **CV HAL**, construit automatiquement à partir de vos publications

Publications de Florent Potier Nombre de documents **6**

IDENTIFIANTS CHERCHEUR

- IdHAL : florent-potier
- IdRef : 259874701
- ORCID : 0000-0002-8956-9601

RÉSEAUX SOCIAUX

- Blog
- Twitter

AFFILIATIONS

Institut des Sciences et Techniques de l'Antiquité - UFC (UR 4011) 6
Université de Franche-Comté 5

MOTS-CLÉS

Monnaie romaine Collection Numismatique » Liste complète

ANNÉE DE PRODUCTION

- 2021 2
- 2018 1
- 2016 1
- 2014 2

COMMUNICATION DANS UN CONGRÈS 2 documents

Florent Potier. La constitution du médaillier de la bibliothèque municipale de Besançon : les legs Boisot et Pâris. *XXVIIe Metageitnia*, Jan 2016, Besançon, France. (10.5281/zenodo.5814859). (hal-03204427)

Florent Potier. Travail de numérisation et numismatique: l'exemple des monnaies romaines du médaillier de la Bibliothèque Municipale de Besançon. *Journées d'étude EDOCSA : « Histoire, philologie et littératures : les outils de la recherche »*, Sep 2014, Fribourg, Suisse. (hal-03204442)

CHAPITRE D'OUVRAGE 1 document

Florent Potier. Numérisation et étude numismatique. L'exemple des monnaies antiques du médaillier de la Bibliothèque Municipale d'Étude et de Conservation de Besançon. *Sources, Histoire et Éditions. Les outils de la recherche*, pp.113-137, 2021. (hal-03204469)

AUTRE PUBLICATION 3 documents

Florent Potier. Retour d'expérience : campagne photographique des collections numismatiques du Musée Rolin d'Autun (12-23 juillet 2021). 2021. (hal-03494587)

Florent Potier. Les monnaies antiques de la Bibliothèque Municipale de Besançon. "A la loupe", 2018. (hal-03204516)

Florent Potier, Pierre-Emmanuel Guilleray. Catalogue des monnaies antiques du médaillier de la Bibliothèque Municipale de Besançon. 2014. (hal-03204532)

RESEARCH ID



- **Web of Science ResearchID** est l'identifiant de WoS (Web of Science), plate-forme de bases de données bibliographiques scientifiques, commerciale (sur abonnement) de la société américaine Clarivate Analytics
- La création d'un ResearchID nécessite **la création d'un compte WoS** et d'avoir **au minimum une publication référencée** sur le WoS
- Depuis 2019, le WoS ResearchID d'un chercheur et son profil sont gérés sur le site web gratuit **Publons**

RESEARCHER ID

Philippe Gambette

Faculty - Université Paris-Est Marne-la-Vallée

Web of Science ResearcherID [Ⓜ]
E-7800-2010

PUBLICATIONS	TOTAL TIMES CITED	H-INDEX
16	189	7 [Ⓜ]

[Summary](#)
[Metrics](#)
[Publications](#)

Research Fields

ALGORITHMICS | BIOINFORMATICS | COMPUTER SCIENCE | DISCRETE MATHEMATICS
MATHEMATICAL & COMPUTATIONAL BIOLOGY | MATHEMATICAL METHODS IN SOCIAL SCIENCES
PHYLOGENETIC NETWORKS | PHYLOGENY

AUTHOR ID SCOPUS

Scopus[®]

- **AUTHOR ID SCOPUS** est l'identifiant de Scopus, base de données bibliographique scientifique payante de l'éditeur commercial néerlandais Elsevier
- **Scopus crée automatiquement un identifiant chercheur** (*Author Identifier Number*) pour chaque chercheur auteur identifié
- Mais un **chercheur peut avoir plusieurs identifiants**, chacun d'eux correspondant à une façon dont l'auteur a signé ses publications
- Le chercheur peut donc demander à Scopus le **rattachement de ses publications à un même identifiant**



IDENTITE FRAGMENTÉE : LIEZ-VOUS À ORCID

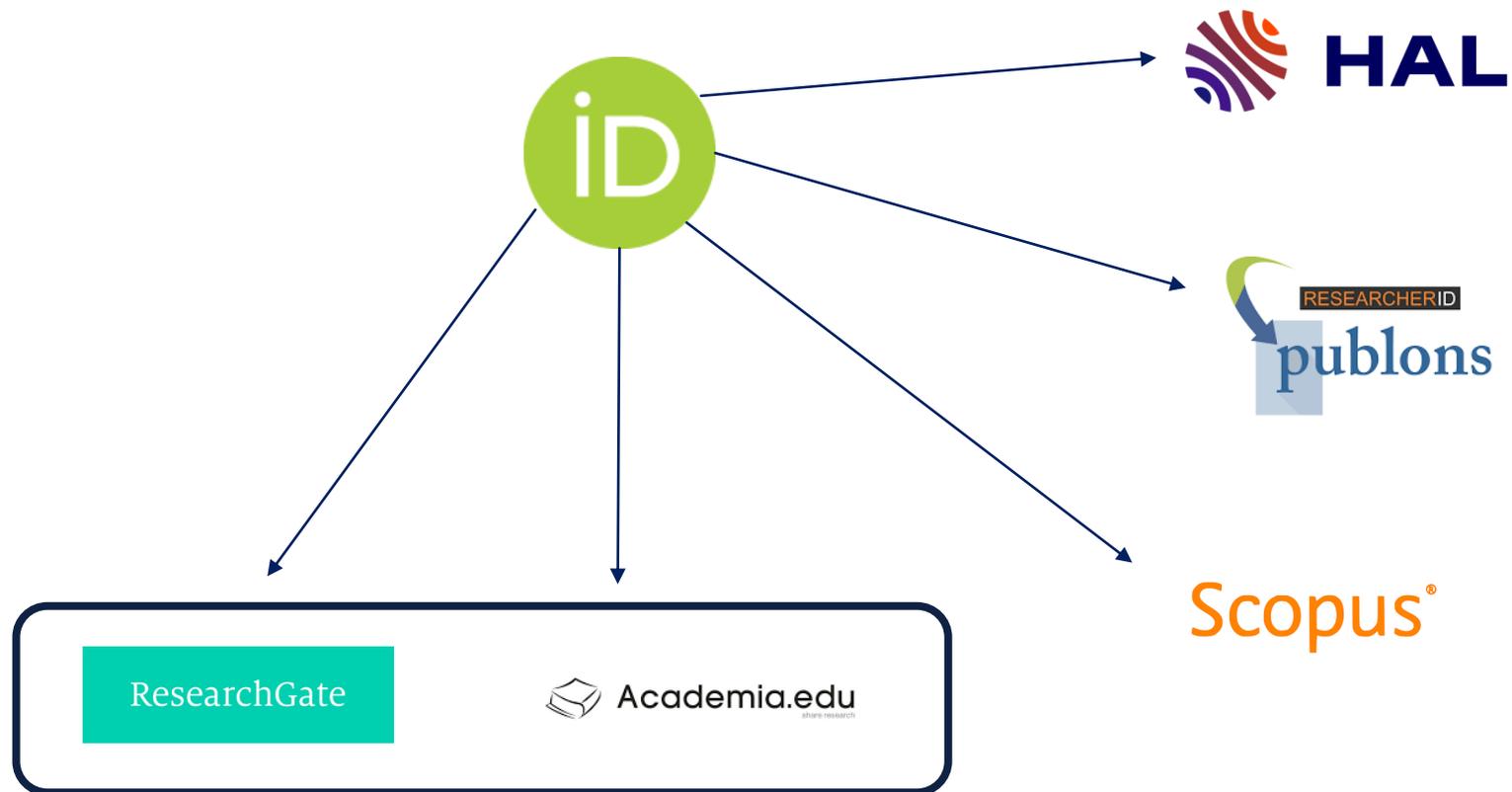
POURQUOI CRÉER SON IDENTIFIANT CHERCHEUR ORCID ID ?



- Identifiant pivot **interopérable** avec d'autres systèmes d'identification (HAL, WoS, Scopus)
- Disposez gratuitement d'un **identifiant unique**, permanent et universel
- Mettez fin aux **confusions** des noms d'auteurs dans les publications

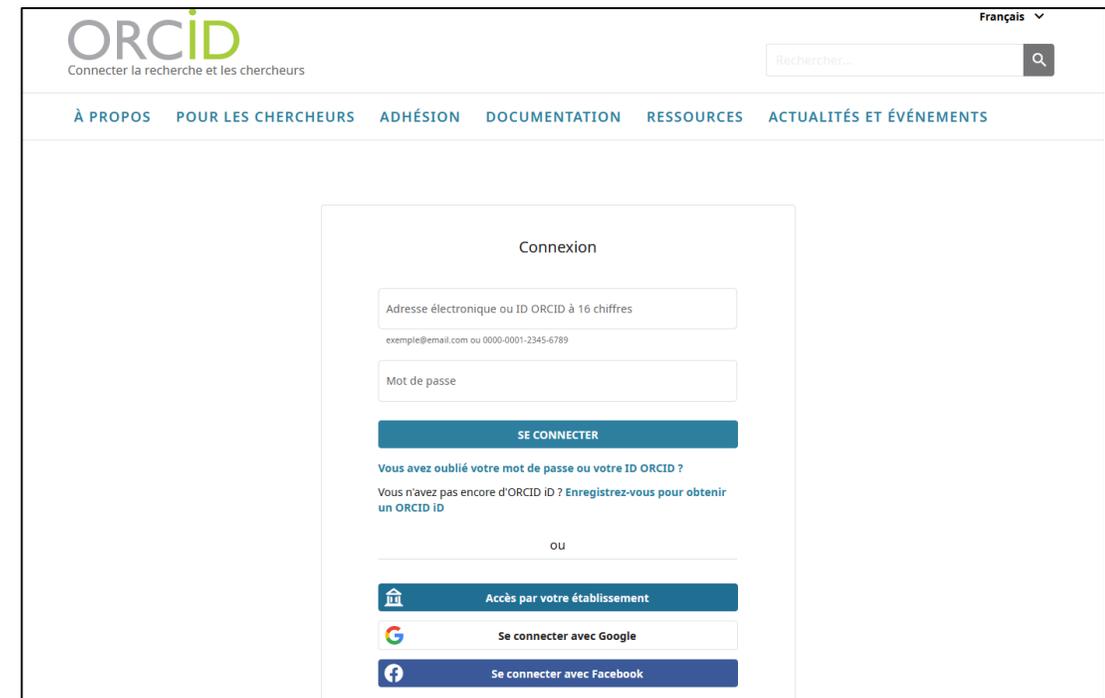
- Vous pouvez utiliser votre ORCID ID pour :
 - **répondre à un appel à projet** ou à une bourse
 - **soumettre** un article ([liste des éditeurs qui exigent ORCID](#))
 - **déposer** des jeux de données dans un entrepôt
 - **être plus visible** sur les réseaux sociaux de la recherche

INTEROPÉRABILITÉ DE L'ORCID ID



CRÉER SON ORCID ID

- Création automatique liée à la création d'un compte ORCID
- Création du compte à partir de *Register now* ou accès via portail institutionnel
- **Conseil** : dès que votre compte est créé, ajoutez une adresse perso et pérenne en 2^{ème} adresse (cela évite de perdre son compte lors de son départ de l'université)



The screenshot shows the ORCID website's login interface. At the top left is the ORCID logo with the tagline 'Connecter la recherche et les chercheurs'. A search bar is located at the top right. Below the logo is a navigation menu with links: 'À PROPOS', 'POUR LES CHERCHEURS', 'ADHÉSION', 'DOCUMENTATION', 'RESSOURCES', and 'ACTUALITÉS ET ÉVÉNEMENTS'. The main content area is titled 'Connexion' and contains a form with two input fields: 'Adresse électronique ou ID ORCID à 16 chiffres' (with an example 'exemple@email.com ou 0000-0001-2345-6789') and 'Mot de passe'. Below these fields is a 'SE CONNECTER' button. Underneath the button are two lines of text: 'Vous avez oublié votre mot de passe ou votre ID ORCID ?' and 'Vous n'avez pas encore d'ORCID ID ? Enregistrez-vous pour obtenir un ORCID ID'. Below this text is an 'ou' separator. At the bottom of the form are three buttons: 'Accès par votre établissement' (with a building icon), 'Se connecter avec Google' (with the Google logo), and 'Se connecter avec Facebook' (with the Facebook logo).

A VOTRE TOUR !

- Créez votre compte ORCID
- **Pensez à compléter votre affiliation** : *emploi, formation et qualifications*
- Ces données sont indispensables pour nous permettre de déterminer le nombre de chercheurs ou de doctorants de l'Université de Franche-Comté possédant un compte ORCID

- Pour renseigner votre affiliation :
 1. Cliquez sur « Ajouter » dans la section « **Emploi** » ou dans la section « **Formation et éducation** » (selon votre situation)
 2. Renseignez « **University of Franche-Comté** » dans « **Organisme** »
 3. Les champs « *Ville* » et « *Pays* » se complètent automatiquement
 4. **Enregistrez**
 5. Vous pouvez ajouter le **nom de votre laboratoire** dans la section « **Département** » (champ libre)

IMPORTER DIRECTEMENT VOS PUBLICATIONS SUR ORCID (1/2)

- Sur la page de votre profil ORCID, dans la rubrique Works/Travaux, cliquez sur *Add some now/Ajouter* > cliquez sur *Search&link/Chercher & Lier*
- Cherchez la base de données qui vous intéresse

Travaux (5) [Ajouter] [Trier]

Tout sélectionner (5) Éléments actuellement sélectionnés (0) Actions

Numérisation et étude numismatique. L'exemple des monnaies antiques du médaillier de la Bibliothèque Municipale d'Étude et de Conservation de Besançon

2021-03-26 | Chapitre de livre
HAL: [hal-03204469](https://hal.archives-ouvertes.fr/hal-03204469)

Source: Florent POTIER via HAL

Créer des liens vers les travaux

Les assistants de recherche et de liens sont la méthode recommandée pour remplir votre dossier. Ils simplifient l'ajout de travaux, de financements et d'évaluations par les pairs et vous font gagner du temps en comparaison à la saisie manuelle de votre dossier. Sélectionnez une plateforme dans la liste ci-dessous pour commencer à lier des éléments à votre dossier.

[Plus d'informations à propos de l'association de travaux à votre dossier ORCID](#)

Assistants de recherche et de liens disponibles (16)

Type de travail: Toutes | Aire géographique: Toutes

Airiti
Enables users to import metadata from Airiti, including journal papers, proceedings, dissertations, and books. Scholars can e... [Montrer plus](#)

BASE - Bielefeld Academic Search Engine
BASE is one of the world's most voluminous academic search engines. It searches metadata about more than 100 million document... [Montrer plus](#)

Crossref Metadata Search
Import your publications from Crossref's authoritative, publisher-supplied metadata on over 70 million scholarly journal and ... [Montrer plus](#)

DOE / OSTI
Search over 3 million energy and basic science research result records from the US Department of Energy (DOE) and predecessor... [Montrer plus](#)

DataCite
Enable the DataCite Search & Link and Auto-Update services. Search the DataCite Metadata Store to find your research datasets... [Montrer plus](#)

Deutsche Nationalbibliothek (DNB)
Search the catalogue of the German National Library (DNB) by your name and link your publications to your ORCID

IMPORTER DIRECTEMENT VOS PUBLICATIONS SUR ORCID (2/2)

- Importez vos publications via DOI ou PubMed ID (1)
- Importez une liste de publications via un fichier BibTex (.bib) (2)

The screenshot displays the ORCID interface. At the top, a green header bar contains a dropdown menu labeled 'Travaux (6)' and buttons for '+ Ajouter' and 'Trier'. Below the header, there is a selection control: a checkbox for 'Tout sélectionner (6)' and a text label 'Éléments actuellement sélectionnés (0)'. To the right is an 'Actions' dropdown menu. The main content area shows a publication entry with a checkbox, the title 'Retour d'expérience : campagne photographique des collections numismatiques du Musée Rolin d'Autun (12-23 juillet 2021)', the date '2021-07-06 | paperAA=Document de travail', the HAL ID 'HAL: [hal-03494587](https://hal.archives-ouvertes.fr/hal-03494587)', and the contributor 'CONTRIBUTEURS: Florent Potier'. At the bottom, it says 'Source: Florent POTIER via HAL'. A context menu is open over the 'Ajouter' button, listing options: 'Chercher & Lier', 'Ajouter DOI' (marked with a red '1'), 'Ajouter un identifiant PubMed', 'Ajouter des ensembles d'œuvres Bi...' (marked with a red '2'), and 'Ajouter manuellement'.

AJOUT PAR UN TIERS DE CONFIANCE

- Vous pouvez ajouter vos publications vous-même mais **certains éditeurs** proposent également de le faire à votre place
- Il suffit qu'ils demandent à être un **tiers de confiance**, qui a le droit d'ajouter des données sur votre compte (mais pas d'en supprimer).
- Ce tiers de confiance peut également être un membre de votre laboratoire, qu'il s'agisse d'un(e) collègue ou d'un(e) responsable des publications

CONNECTEZ VOTRE ORCID ID À VOTRE IDHAL

Qu'est qu'un IdHAL ?

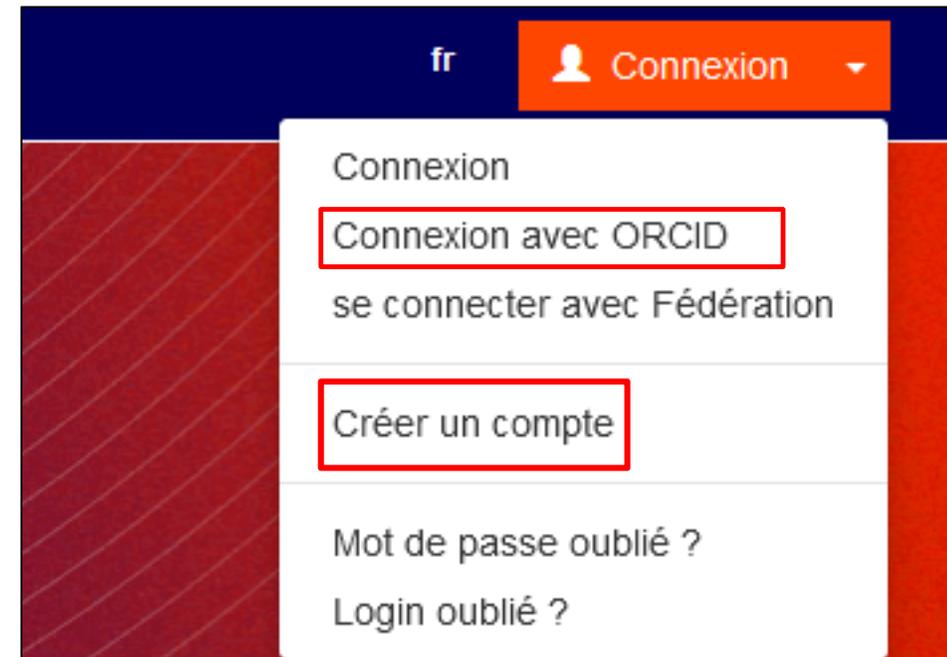
- **Identifiant unique** permettant d'être connu comme auteur dans HAL et donc de :
 - se différencier de ses homonymes
 - regrouper les différentes formes sous lesquelles un nom d'auteur a pu être saisi (=/= fusionner)
- indispensable à la création du **CV HAL**
- peut être lié à d'autres identifiants : IdRef, ORCID ID, ResearchID (WoS), ArXiv ID

- **Complément indissociable de HAL :**
 - HAL est une **archive ouverte** qui permet le **dépôt** de documents et leur **archivage pérenne** (=/= ORCID)
 - HAL est **recommandé** par le MESRI et est utilisé dans le cadre des **évaluations** des laboratoires et des universités

- **Problème** : ne peut être créé que si le chercheur possède **au moins une publication** sur HAL

CRÉER SON COMPTE HAL (1/2)

- Première connexion à HAL soit
 - via ORCID
 - en se créant un compte HAL



➤ Notes de l'auteur au 14/02/23 :

- l'interface de HAL a été mise à jour à la date du 15 novembre 2022 mais cette formation a été donnée à la date du 25 mai 2022 et le support n'a pas été actualisé
- nous nous permettons donc de renvoyer à la [liste des nouveautés](#) ainsi qu'à la [documentation](#) produite par le CCSD

CRÉER SON COMPTE HAL (2/2)

- Complétez les informations nécessaires et cliquez sur *Créer un compte*
- Un mail de confirmation vous sera envoyé : cliquez sur le lien pour activer le compte et n message de confirmation apparaîtra

Accueil | Dépôt | Consultation ▾ | Recherche | Documentation

Création d'un compte sur le Service Central d'Authentification du CCSD. Le compte est valable sur HAL, Sciencesconf et Episciences

* Champs requis

Login * Ne pourra plus être modifié par la suite. Au moins 3 caractères.

Mot de passe * 7 caractères minimum

Mot de passe (confirmation) * Confirmez votre mot de passe

Nom de famille *

Prénom *

Courriel * anonyme@exemple.org

Je ne suis pas un robot 
reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

[Créer un compte](#)

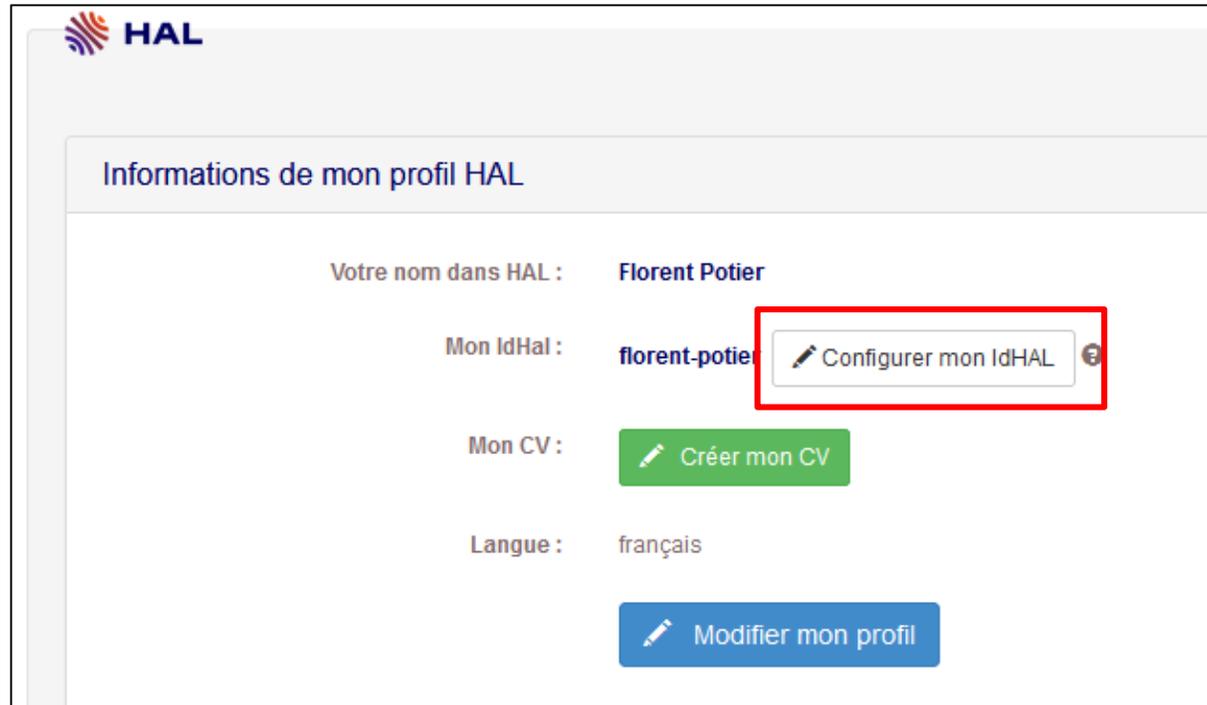
CRÉER SON IDHAL (1/3)

- **Prérequis : avoir un compte HAL et une publication déposée dans HAL**
- Connectez-vous sur HAL
- Sur la page d'accueil de HAL, cliquez sur votre profil en haut à droite
- Cliquez sur *Mon profil*

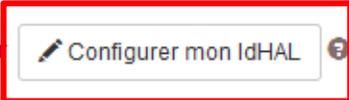


CRÉER SON IDHAL (2/3)

- Cliquez sur 



The screenshot shows the HAL website interface for profile management. At the top left is the HAL logo. Below it is a header section titled "Informations de mon profil HAL". The main content area displays the following information:

- Votre nom dans HAL : Florent Potier
- Mon IdHal : florent-potier 
- Mon CV : 
- Langue : français

At the bottom of the page, there is a blue button labeled "Modifier mon profil" with a pencil icon.

CRÉER SON IDHAL (3/3)

- Vous pouvez ensuite définir votre IdHAL et rattacher toutes vos formes auteur (autres formes que peuvent prendre vos nom prénom)

Identifiants

IdHAL

Identifiant ORCID

Autres identifiants chercheur *Alignez votre IdHAL avec vos autres identifiants chercheurs*

IdRef

Urls de réseaux sociaux *Ajoutez vos liens vers les réseaux sociaux*

Blog

Twitter

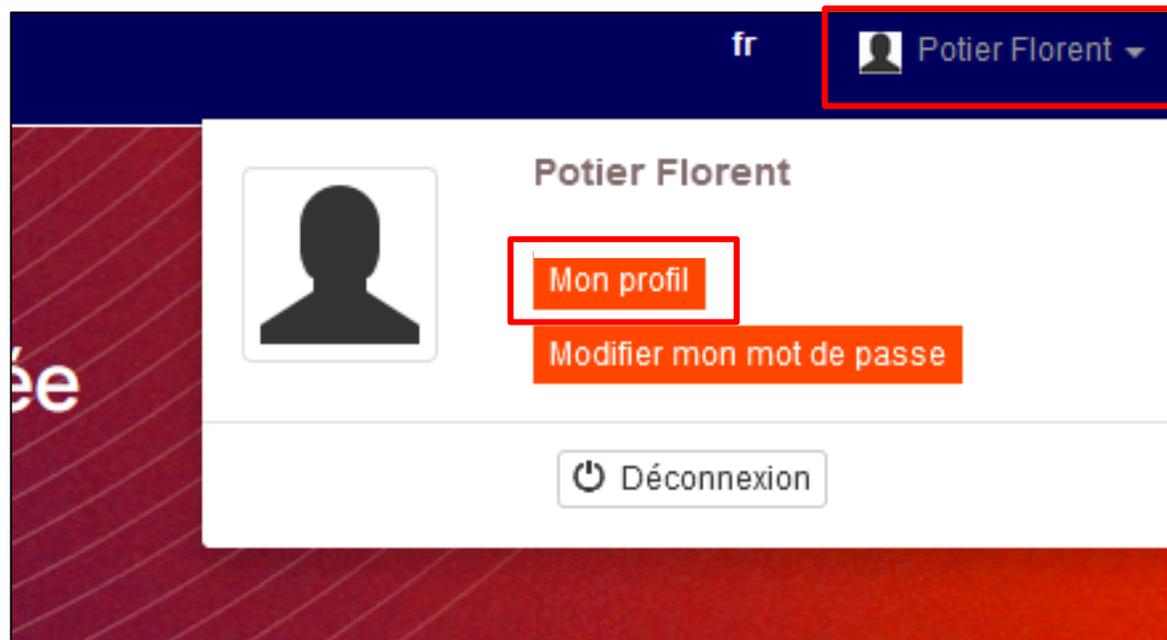
Academia

Formes auteurs associées à votre IdHAL

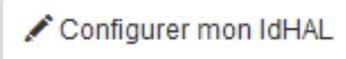
Défait	Authorid	Nom prénom	E-mail	Établissement employeur	Actions
<input checked="" type="radio"/>	12272122	Potier Florent	florentpotier@hotmail.fr		<input type="button" value="🗑"/> <input type="button" value="🔗"/>

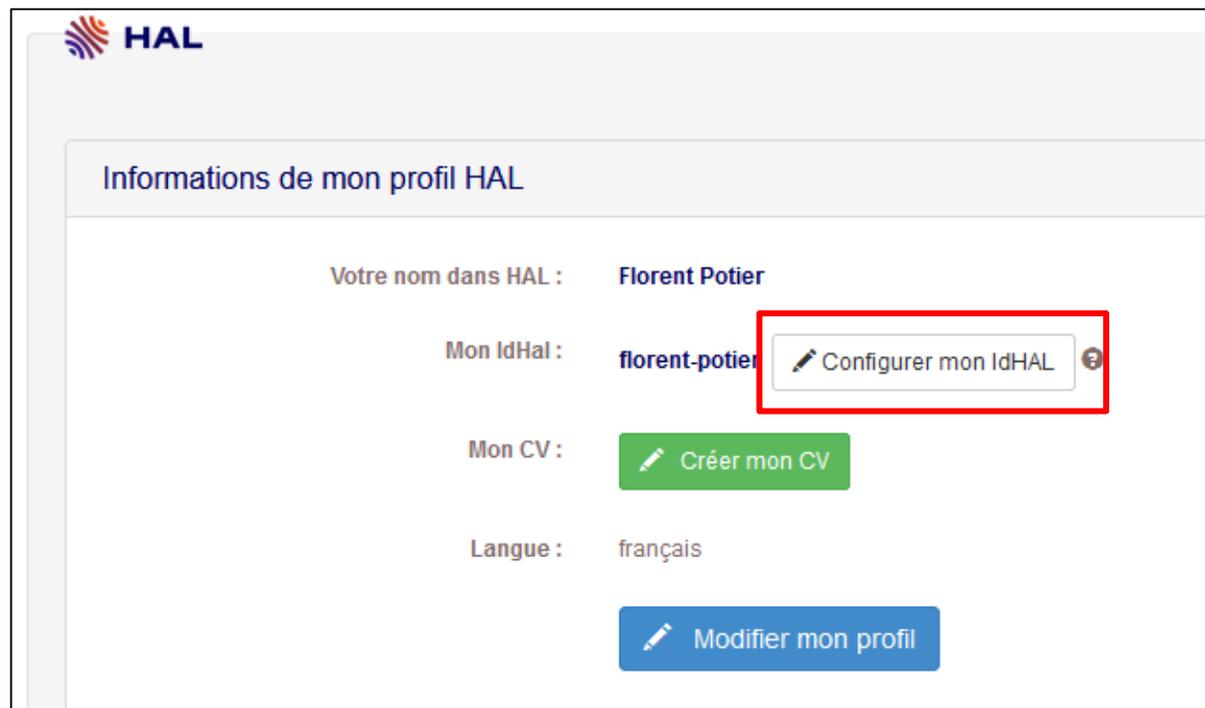
COMMENT LIER SON ORCID ID ET SON IDHAL ? (1/3)

- Connectez-vous sur HAL
- Sur la page d'accueil de HAL, cliquez sur votre profil en haut à droite
- Cliquez sur *Mon profil*

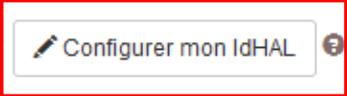


COMMENT LIER SON ORCID ID ET SON IDHAL ? (2/3)

- Cliquez sur 



The screenshot shows the HAL profile page with the following information:

- Logo: HAL
- Section: Informations de mon profil HAL
- Votre nom dans HAL : Florent Potier
- Mon IdHal : florent-potier 
- Mon CV : 
- Langue : français
- 

COMMENT LIER SON ORCID ID ET SON IDHAL ? (3/3)

- Vous pouvez ensuite ajouter votre identifiant ORCID (mais également vos autres identifiants chercheurs et vos réseaux sociaux)

Identifiants

** Champs requis* IdHAL

florent-potier

Identifiant ORCID 

Autres identifiants chercheur *Alignez votre IdHAL avec vos autres identifiants chercheurs*

IdRef 

Urls de réseaux sociaux *Ajoutez vos liens vers les réseaux sociaux*

Blog 

Twitter 

Academia 

- Vous pouvez faire apparaître ces informations sur votre **CV HAL**

IDENTIFIANTS CHERCHEUR

- IdHAL : florent-potier
- IdRef : 259874701
- ORCID : 0000-0002-8956-9601

RÉSEAUX SOCIAUX

- Blog
- Twitter

Publications de Florent Potier

COMMUNICATION DANS UN CONGRÈS

Florent Potier. La constitution du médaillier de la bibliothèque municipale de Besançon. *Metageitnia*, Jan 2016, Besançon, France. (10.5281/zenodo.5814859). (hal-03204442)

Florent Potier. Travail de numérisation et numismatique: l'exemple des monnaies de Besançon. *Journées d'étude EDOCSA : « Histoire, philologie et numismatique »*, Fribourg, Suisse. (hal-03204442)

CHAPITRE D'OUVRAGE

COMMENT CRÉER SON CV HAL ?

- **Nécessite d'avoir au moins une publication sur HAL et d'avoir un IdHAL**
- Connectez-vous sur HAL
- Sur la page d'accueil de HAL, cliquez sur votre profil en haut à droite
- Cliquez sur *Mon profil*



COMMENT CRÉER SON CV HAL ?

- Allez dans la rubrique *Informations sur mon profil HAL*
- Sélectionnez *Créer mon CV* (ici mon CV est déjà créé, je ne peux que le modifier ou le consulter)

Informations de mon profil HAL

Votre nom dans HAL : **Florent Potier**

Mon IdHal : **florent-potier** [✎ Configurer mon IdHAL](#) ⓘ

Mon CV : [🌐 Consulter mon CV](#) [✎ Modifier mon CV](#)

Langue : français

[✎ Modifier mon profil](#)

COMMENT CRÉER SON CV HAL ?

- Choisissez ensuite le titre de votre CV
- Vous avez une rubrique *Contenu*, totalement libre, qui apparaîtra en entête de votre CV

The screenshot shows the 'Mon CV' form in HAL. The title 'Mon CV' is in the top left. The form has two main sections: 'Titre de la page' and 'Contenu'. The 'Titre de la page' field is highlighted with a red box and contains the text 'Publications de Florent Potier'. The 'Contenu' field is also highlighted with a red box and is currently empty. The form includes a rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, text color, background color, paragraph, undo, redo, bulleted list, numbered list, link, unlink, and full screen. The language is set to 'français' and there is a trash icon. At the bottom right, it says 'PROPULSÉ PAR TINY' and 'anglais' with a plus icon.

COMMENT CRÉER SON CV HAL ?

- Choisissez ensuite ce que vous voulez faire apparaître
 - productions scientifiques
 - widgets
- Et choisissez l'ordre dans lequel vous voulez les voir apparaître (en les déplaçant avec )

Types de documents affichés

Cochez les types de documents qui seront affichés dans le CV.

Article dans une revue Communication dans un congrès Poster Ouvrage (y compris édition critique et traduction) Chapitre d'ouvrage

Direction d'ouvrage, Proceedings, Dossier Brevet Autre publication Pré-publication, Document de travail Rapport Thèse

HDR Cours Image Vidéo Son Carte Logiciel

Widgets affichés

Cochez les widgets que vous souhaitez voir apparaître dans le CV. Les widgets seront affichés dans une colonne à gauche de l'écran.

Photo Identifiants chercheur Réseaux sociaux Affiliations Mots-clés Année de production Disciplines

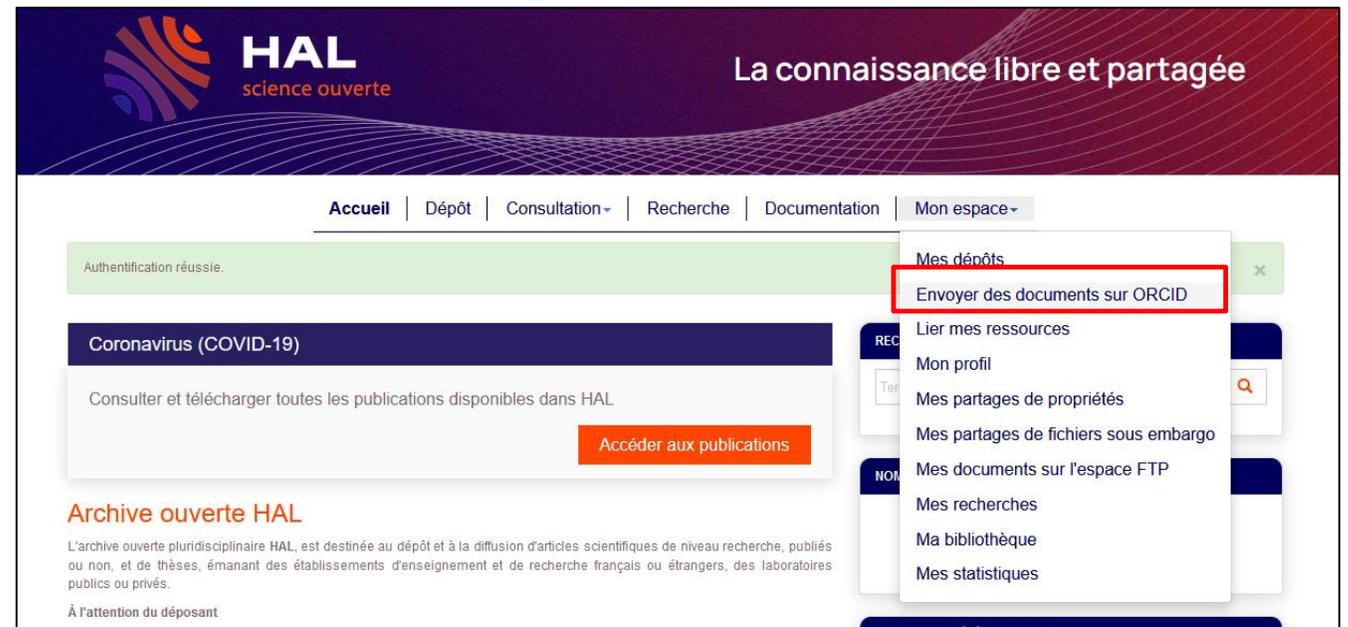
Co-auteurs Nom des revues Projets ANR Projets Européens Mots-clés MeSH Export Publications Widget extérieur

Métriques Pourcentage en libre accès

TRANSFÉREZ SES PUBLICATIONS HAL SUR ORCID

Via HAL

- Cliquez sur *Envoyer des documents sur ORCID* et suivez les différentes étapes (authentification sur ORCID puis envoi des notices)



The screenshot displays the HAL website interface. At the top, the HAL logo is accompanied by the text 'science ouverte' and the slogan 'La connaissance libre et partagée'. A navigation bar includes links for 'Accueil', 'Dépôt', 'Consultation', 'Recherche', 'Documentation', and 'Mon espace'. Below the navigation bar, a green notification bar indicates 'Authentication réussie.'. A main content area features a 'Coronavirus (COVID-19)' section with a button labeled 'Accéder aux publications'. A dropdown menu is open under 'Mon espace', listing various user options. The option 'Envoyer des documents sur ORCID' is highlighted with a red rectangular box.

HAL science ouverte

La connaissance libre et partagée

Accueil | Dépôt | Consultation | Recherche | Documentation | Mon espace

Authentication réussie.

Coronavirus (COVID-19)

Consulter et télécharger toutes les publications disponibles dans HAL

Accéder aux publications

Archive ouverte HAL

L'archive ouverte pluridisciplinaire HAL, est destinée au dépôt et à la diffusion d'articles scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, et de thèses, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.

À l'attention du déposant

Mes dépôts

Envoyer des documents sur ORCID

Lier mes ressources

Mon profil

Mes partages de propriétés

Mes partages de fichiers sous embargo

Mes documents sur l'espace FTP

Mes recherches

Ma bibliothèque

Mes statistiques

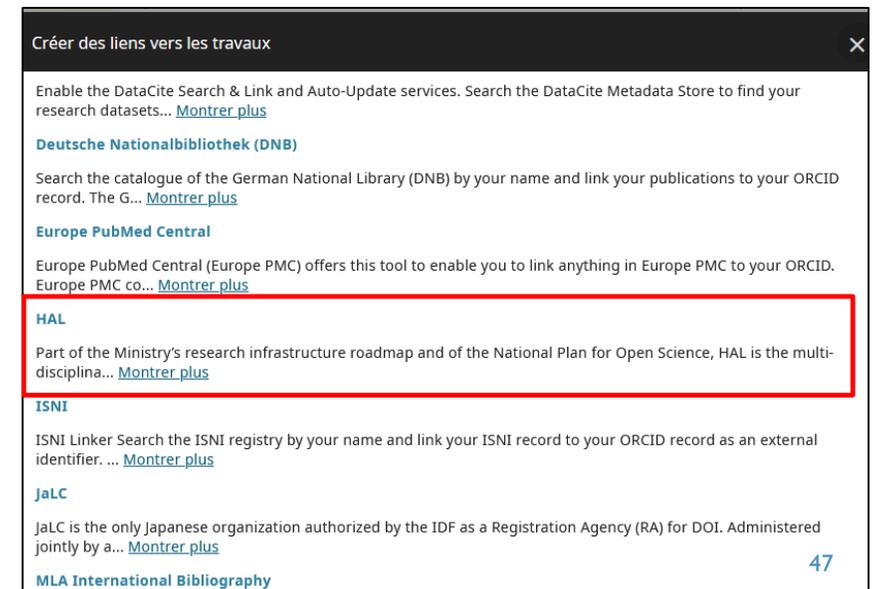
TRANSFÉREZ SES PUBLICATIONS HAL SUR ORCID

Via ORCID

- Sur la page de votre profil ORCID, dans la rubrique Works/Travaux, cliquez sur *Add some now/Ajouter* > cliquez sur *Search&link/Chercher & Lier* > HAL

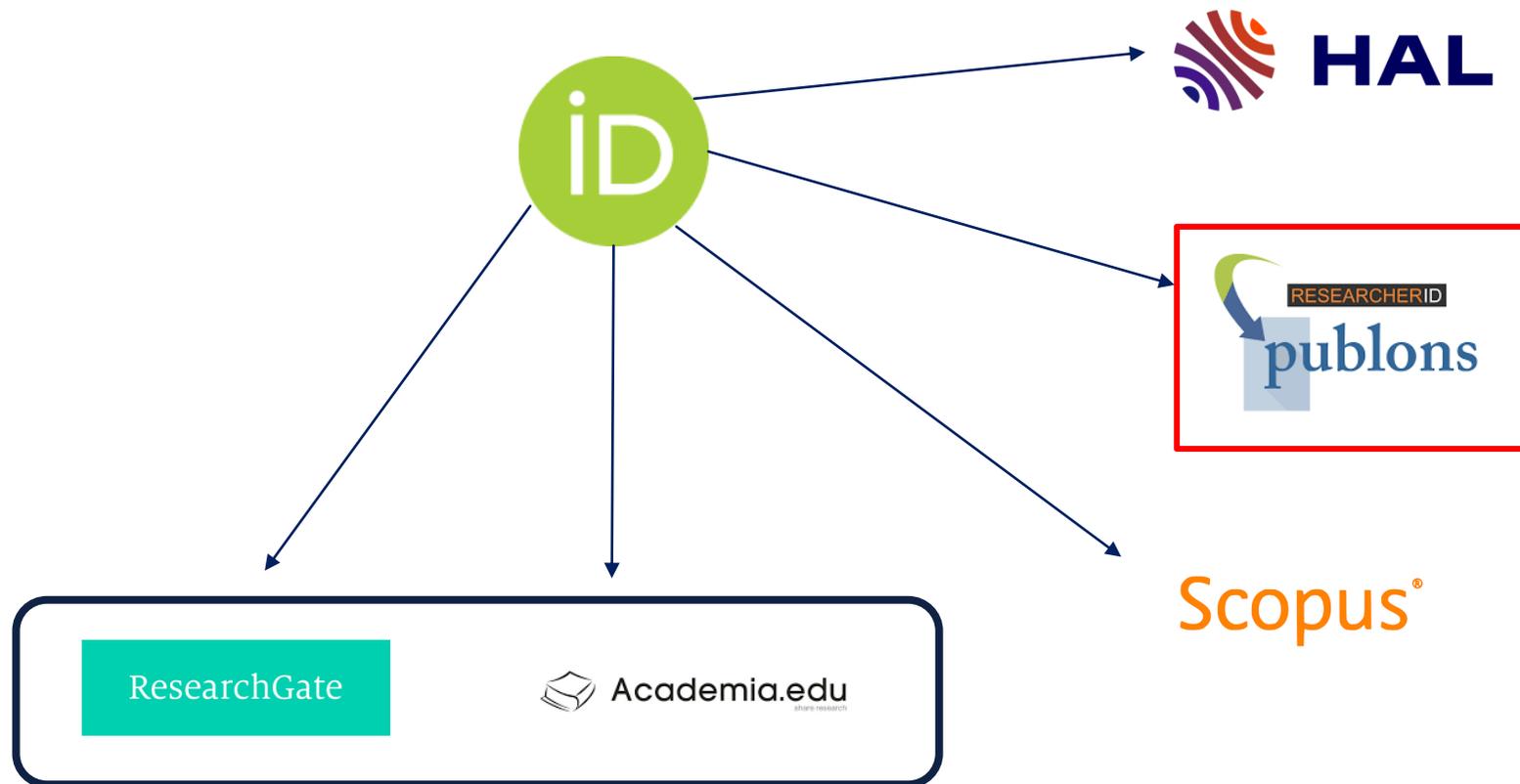


The screenshot shows the ORCID 'Travaux' (Works) interface. At the top, there is a green header with 'Travaux (5)' and buttons for 'Ajouter' and 'Trier'. Below this, there is a list of works. The first work is 'Numérisation et étude numismatique. L'exemple des monnaies antiques du médaillier de la Bibliothèque Municipale d'Étude et de Conservation de Besançon'. The work details include the date '2021-03-26 | Chapitre de livre', the HAL ID 'hal-03204469', and the source 'Source: Florent POTIER via HAL'. A dropdown menu is open over the 'Ajouter' button, with 'Chercher & Lier' highlighted in a red box. Other options in the menu include 'Ajouter DOI', 'Ajouter un identifiant PubMed', 'Ajouter des ensembles d'œuvres Bi...', and 'Ajouter manuellement'.

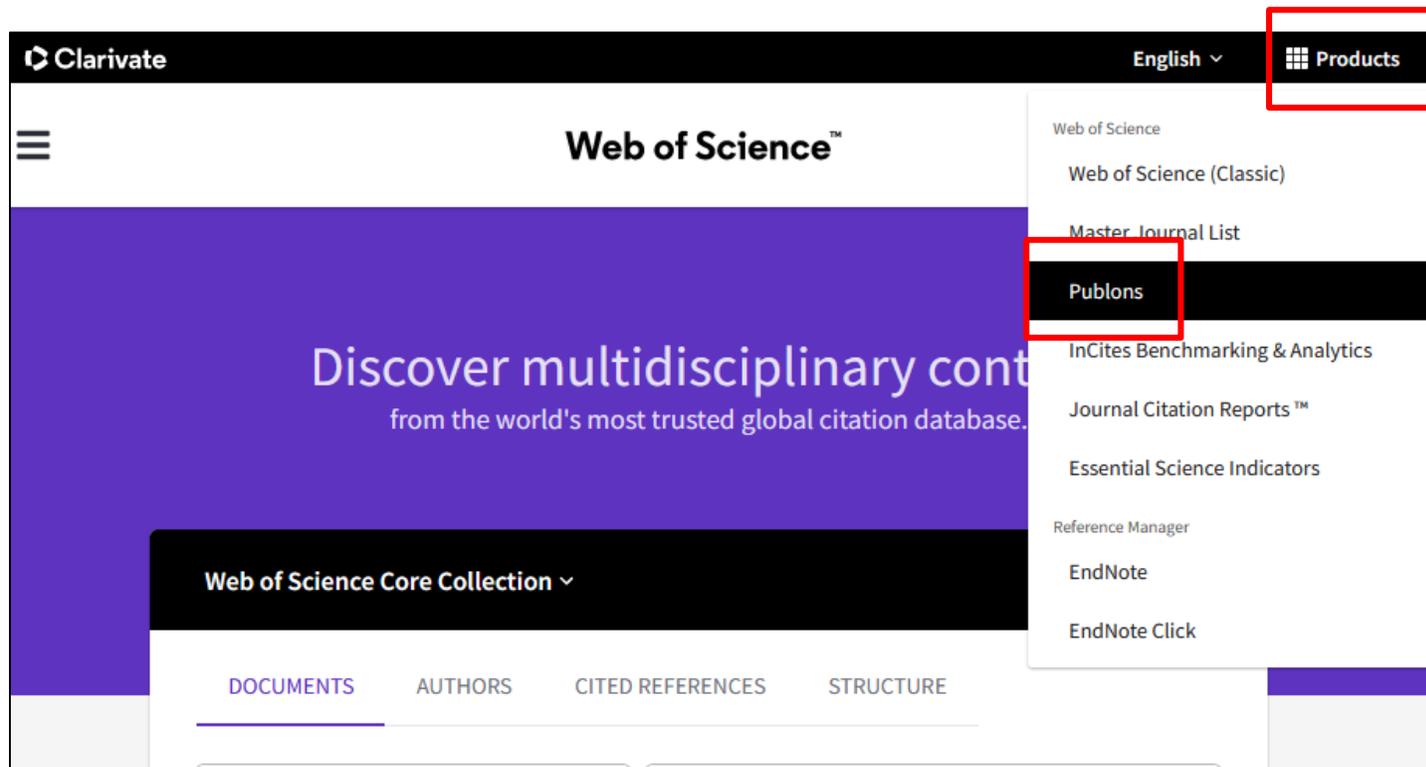


The screenshot shows a dialog box titled 'Créer des liens vers les travaux'. It contains instructions to enable DataCite Search & Link and Auto-Update services. Below the instructions, there are several options for linking publications to ORCID records, each with a 'Montrer plus' link: 'Deutsche Nationalbibliothek (DNB)', 'Europe PubMed Central', 'HAL', 'ISNI', 'JaLC', and 'MLA International Bibliography'. The 'HAL' option is highlighted with a red box. The 'HAL' description reads: 'Part of the Ministry's research infrastructure roadmap and of the National Plan for Open Science, HAL is the multi-disciplina... Montrer plus'. The page number '47' is visible in the bottom right corner.

INTEROPÉRABILITÉ DE L'ORCID ID

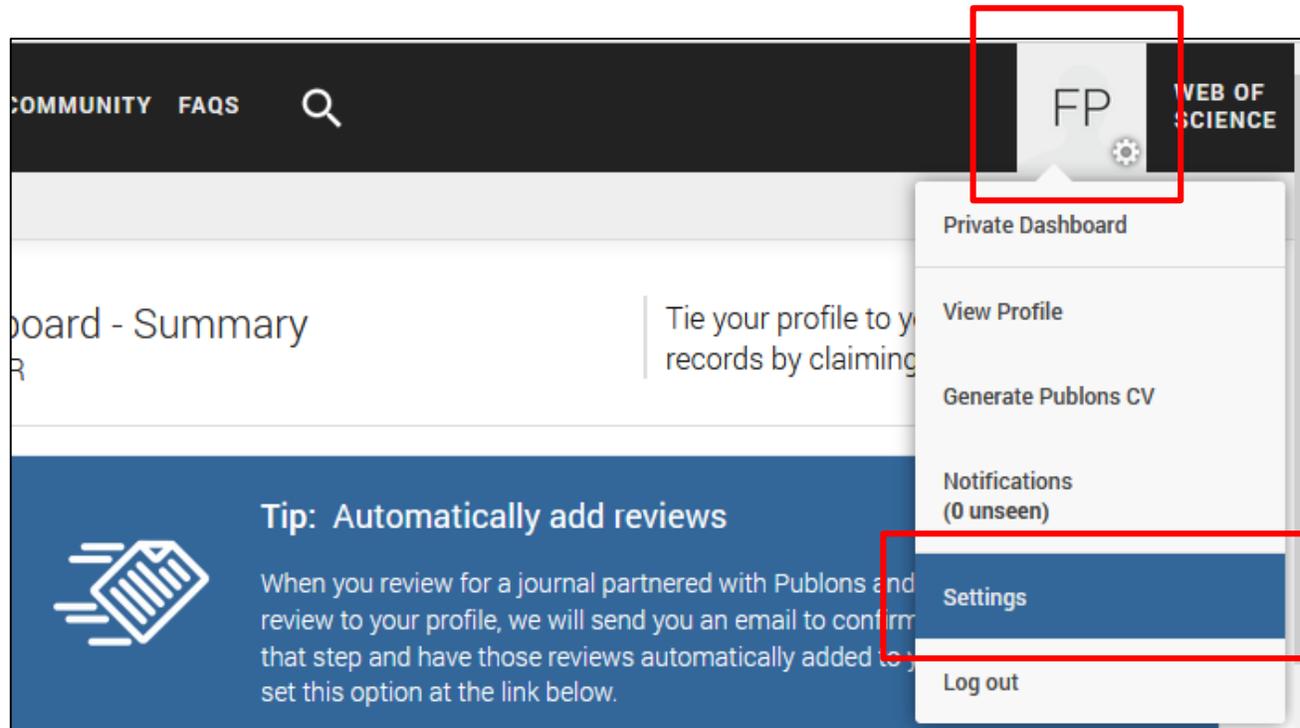


COMMENT LIER SON RESEARCHER ID À SON ORCID ID (1/5)



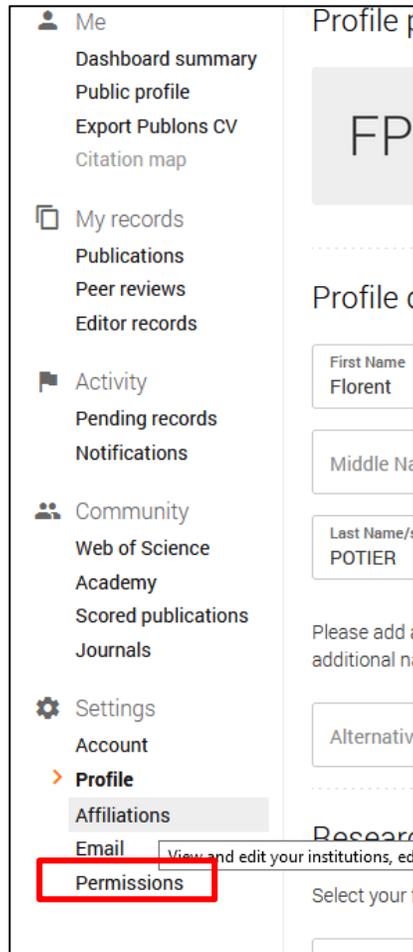
- **Prérequis : avoir un compte WoS et un ResearchID**
- Sur la page d'accueil de Web of Science, connectez-vous et sélectionnez Publons dans *Products*, situé dans le coin supérieur droit de votre écran

COMMENT LIER SON RESEARCH ID À SON ORCID ID (2/5)



- La page Publons qui s'affiche vous propose de vous connecter ou de créer votre profil Publons
- Une fois connecté, cliquez sur vos initiales de connexion en haut à droite et sélectionnez *Settings*

COMMENT LIER SON RESEARCH ID À SON ORCID ID (3/5)



- Sur la page qui s'affiche avec les paramètres de votre profil, sélectionnez dans le menu de gauche, sous *Settings*, le lien *Permissions*

COMMENT LIER SON RESEARCHER ID À SON ORCID ID (4/5)

ORCID Settings

You have linked ORCID record:  <https://orcid.org/0000-0002-8956-9601>

SYNC YOUR ORCID RECORD WITH PUBLONS

Tick the box below and save your settings to automatically import any publications you add to your ORCID record, when you add them to your ORCID record.

Keep my publication list up to date with my ORCID record

Note: when you select this option we will import your publications from ORCID to Publons. Any future changes you make to your publication record on ORCID will be reflected on your Publons profile.

UPDATE YOUR ORCID WORKS FROM PUBLONS

Click the button below to allow Publons to add your publications and verified pre-publication reviews to your ORCID record.

GRANT PUBLONS PERMISSION TO UPDATE YOUR ORCID WORKS

SAVE CHANGES

- Sur la page *Permissions* qui s'affiche, vous pouvez :
 - *Sync your ORCID record with Publons* (importer vos listes de publications ORCID)
 - *Update your ORCID record from Publons* (autoriser Publons à mettre à jour votre liste de publications dans votre profil ORCID)

COMMENT LIER SON RESEARCH ID À SON ORCID ID (5/5)

- Pensez à sauvegarder vos choix avec le bouton *SAVE CHANGES*, situé en bas de page

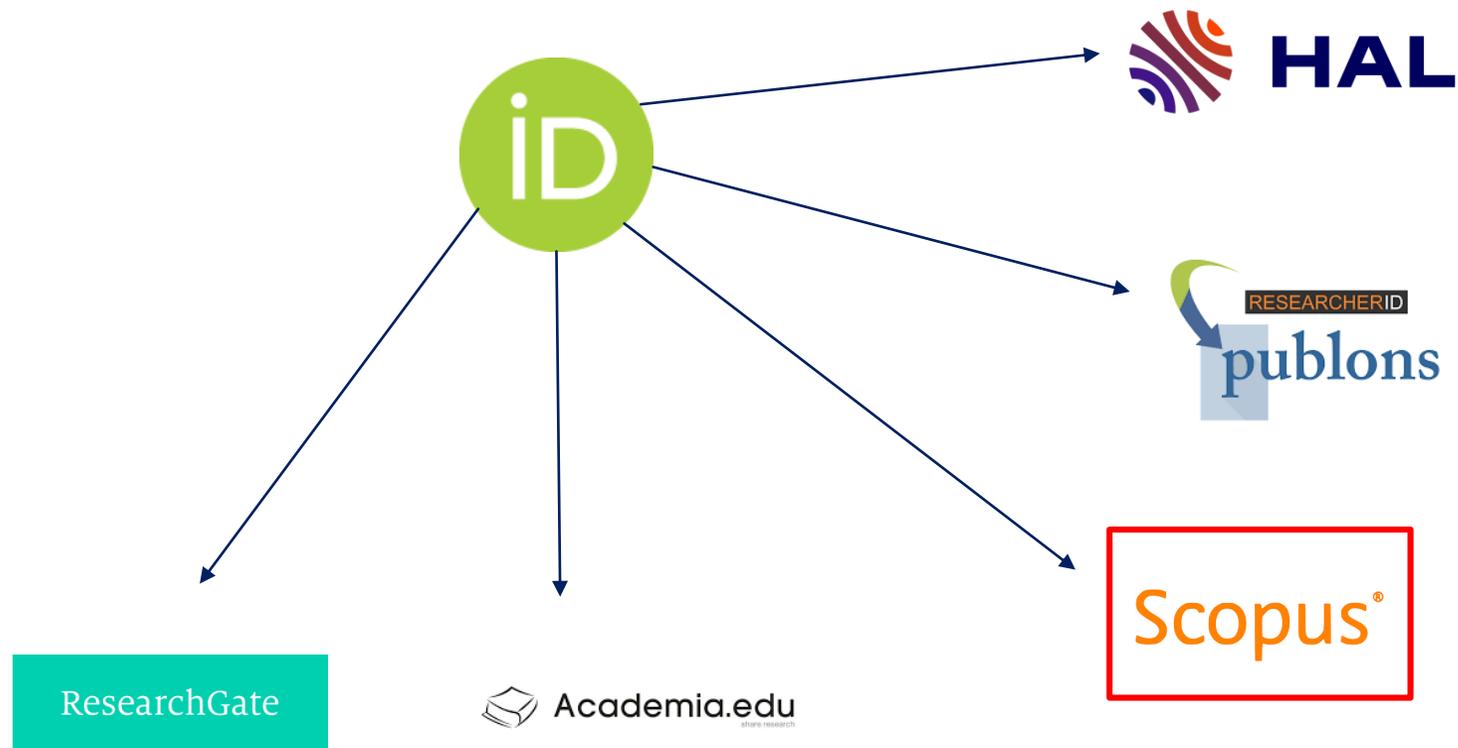
UPDATE YOUR ORCID WORKS FROM PUBLONS

Click the button below to allow Publons to add your publications and verified pre-publication reviews to your ORCID record.

GRANT PUBLONS PERMISSION TO UPDATE YOUR ORCID WORKS

SAVE CHANGES

INTEROPÉRABILITÉ DE L'ORCID ID



COMMENT LIER SON SCOPUS AUTHORS ID ET SON ORCID ID ? (1/6)

Via Scopus

- **Prérequis : posséder un compte Elsevier** (possibilité de s'authentifier via l'Université)
- cherchez-vous à partir de l'onglet *Author Search*
- ou à partir de vos publications via l'onglet *Sources* présents sur l'écran d'accueil



COMMENT LIER SON SCOPUS AUTHORS ID ET SON ORCID ID ?

(2/6)

- Cliquez sur votre nom pour voir apparaître votre profil
- Cliquez sur *Connect to ORCID* pour accéder au site d'ORCID

This author profile is generated by Scopus [Learn more](#)

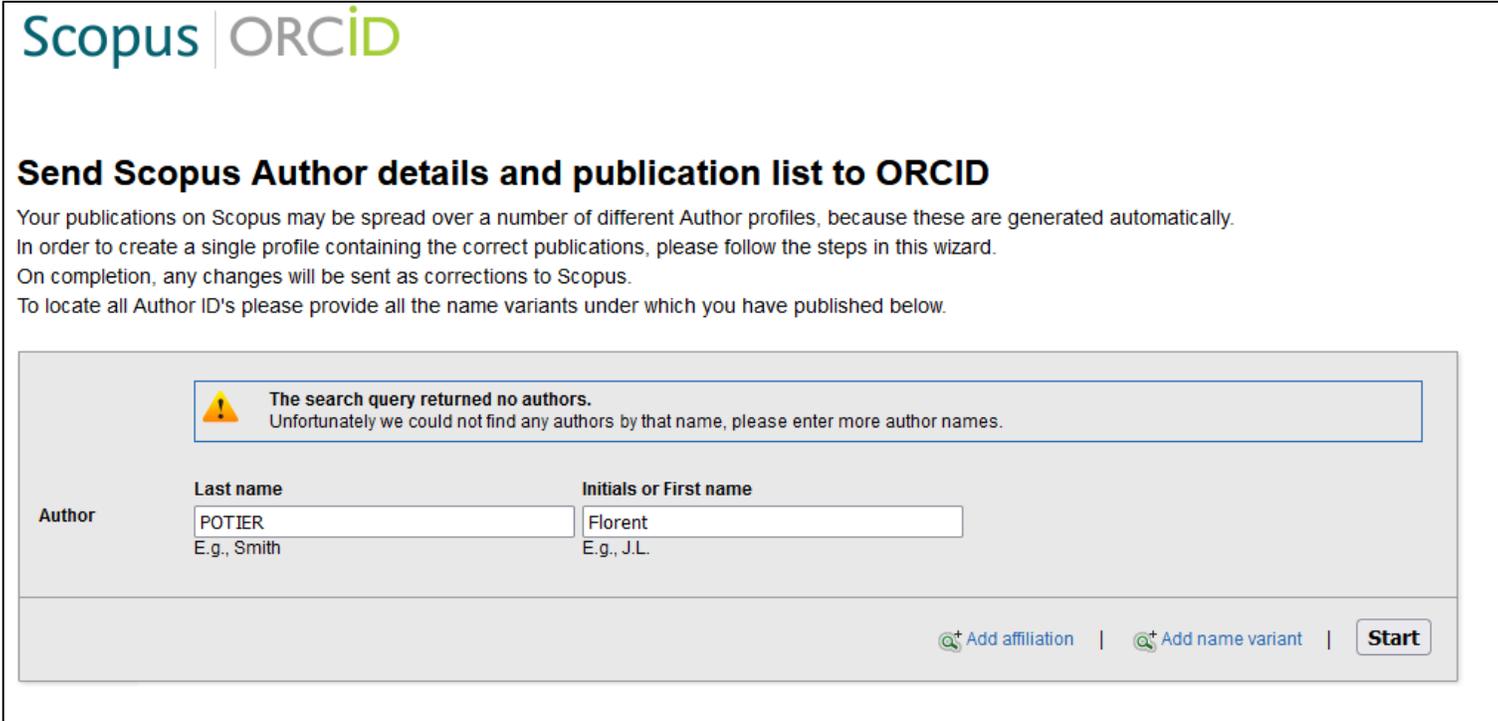
Smith, John F.

[i](#) University of Connecticut, Storrs, United States

[iD](#) Connect to ORCID [🔗](#) Is this you? Connect to Mendeley account

COMMENT LIER SON SCOPUS AUTHORS ID ET SON ORCID ID ? (3/6)

- Via le site *Scopus to ORCID*, vous pourrez importer dans ORCID votre ID Scopus et les publications associées



Scopus | ORCID

Send Scopus Author details and publication list to ORCID

Your publications on Scopus may be spread over a number of different Author profiles, because these are generated automatically. In order to create a single profile containing the correct publications, please follow the steps in this wizard. On completion, any changes will be sent as corrections to Scopus. To locate all Author ID's please provide all the name variants under which you have published below.

 **The search query returned no authors.**
Unfortunately we could not find any authors by that name, please enter more author names.

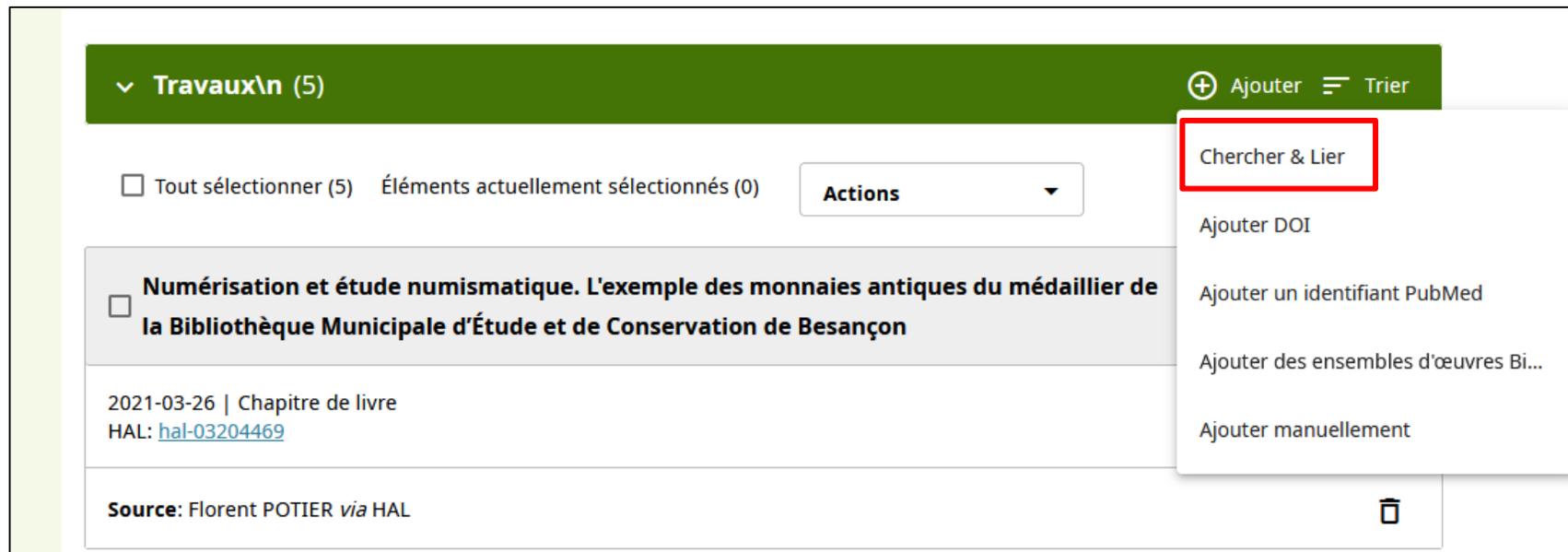
Author	Last name E.g., Smith	Initials or First name E.g., J.L.
	<input type="text" value="POTIER"/>	<input type="text" value="Florent"/>

[Add affiliation](#) | [Add name variant](#) | [Start](#)

COMMENT LIER SON SCOPUS AUTHORS ID ET SON ORCID ID ? (4/6)

Via ORCID

- Sur la page de votre profil ORCID, dans la rubrique Works/Travaux, cliquez sur *Add some now/Ajouter* > cliquez sur *Search&link/Chercher & Lier*



The screenshot displays the ORCID 'Travaux' (Works) section. At the top, there is a green header with 'Travaux (5)' and buttons for '+ Ajouter' and 'Trier'. Below this, there is a section for selecting items, with a checkbox for 'Tout sélectionner (5)' and 'Éléments actuellement sélectionnés (0)'. An 'Actions' dropdown menu is visible. The main content area shows a work entry: 'Numérisation et étude numismatique. L'exemple des monnaies antiques du médaillier de la Bibliothèque Municipale d'Étude et de Conservation de Besançon', dated '2021-03-26 | Chapitre de livre', with HAL ID 'hal-03204469'. The source is listed as 'Source: Florent POTIER via HAL'. A dropdown menu is open from the 'Ajouter' button, with 'Chercher & Lier' highlighted by a red box. Other options in the menu include 'Ajouter DOI', 'Ajouter un identifiant PubMed', 'Ajouter des ensembles d'œuvres Bi...', and 'Ajouter manuellement'.

COMMENT LIER SON SCOPUS AUTHORS ID ET SON ORCID ID ?

(5/6)

- Sélectionner Scopus-Elsevier (fin de la liste)

Research Data Australia

Research Data Australia enables the discovery of datasets from Australian research organisations, government agencies, and cu... [Montrer plus](#)

Scopus - Elsevier

Import your Identifier, profile and publications. The wizard helps you find the correct Scopus profile and to confirm your pu... [Montrer plus](#)

The Lens

The Lens serves global patent and scholarly knowledge on a public good platform, enabling you to import all your scholarly wo... [Montrer plus](#)

COMMENT LIER SON SCOPUS AUTHORS ID ET SON ORCID ID ?

(6/6)

- Autorisez l'accès
- Via le site Scopus to ORCID, vous pourrez importer dans ORCID votre ID Scopus et les publications associées

ORCID Autoriser l'accès

Vous êtes actuellement connecté en tant que :

Florent POTIER
<https://orcid.org/0000-0002-8956-9601>
[Déconnexion](#)

Scopus - Elsevier ?

a demandé l'accès à votre dossier ORCID :

- Créer ou mettre à jour vos activités
- Mettre à jour vos information biographiques
- Lisez vos informations avec une visibilité fixée sur « Organisations de confiance »

Autoriser l'accès

Refuser l'accès

Si elle y est autorisée, cette organisation aura accès à vos archives ORCID, comme expliqué ci-dessus et décrit plus en détail dans [Politique de confidentialité d'ORCID](#).

Vous pouvez gérer les permissions d'accès pour cette organization de confiance et d'autres dans votre [paramètres de compte](#).

Scopus | ORCID

Send Scopus Author details and publication list to ORCID

Your publications on Scopus may be spread over a number of different Author profiles, because these are generated automatically. In order to create a single profile containing the correct publications, please follow the steps in this wizard. On completion, any changes will be sent as corrections to Scopus. To locate all Author ID's please provide all the name variants under which you have published below.

The search query returned no authors.
Unfortunately we could not find any authors by that name, please enter more author names.

Author	Last name	Initials or First name
	POTIER E.g., Smith	Florent E.g., J.L.

[Add affiliation](#) | [Add name variant](#) | **Start**



LES RÉSEAUX SOCIAUX DE LA RECHERCHE

LES RÉSEAUX SOCIAUX DE LA RECHERCHE

- **ResearchGate** : 100 M de documents, davantage SM et ST
- **Academia** : 19 M de documents, davantage SHS
- **Réseaux permettant :**
 - d'entrer en contact avec d'autres membres du réseau
 - d'accéder gratuitement à des articles
 - de déposer une publication
 - de mesurer son impact en tant que membre du réseau (*Analytics* d'Academia, *RG Score* de ResearchGate)
 - d'accéder à des services supplémentaires via abonnement (freemium)



LES RÉSEAUX SOCIAUX DE LA RECHERCHE

Mais dans les faits :

- Fausse gratuité (« si c'est gratuit, c'est vous le produit ») : **vos données appartiennent à la plateforme, qu'ils s'agissent de vos données personnelles ou de vos dépôts**
- Academia **n'obéit pas à la réglementation européenne** : développé par Academia, Inc., domiciliée aux **USA**

LES RÉSEAUX SOCIAUX DE LA RECHERCHE

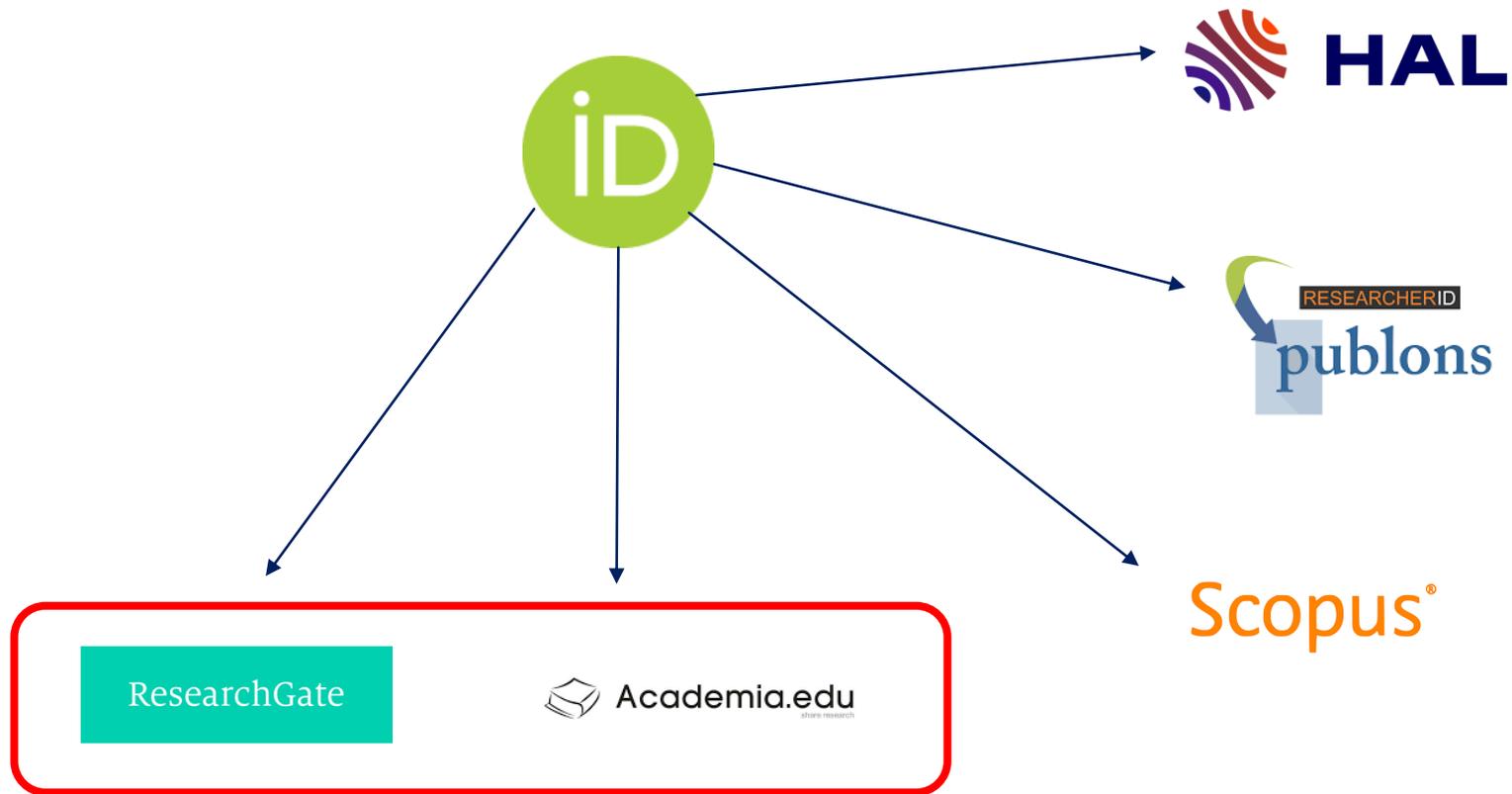
- 40 à 50% d'articles sont en ligne **sans l'accord de l'éditeur**
- Batailles juridiques entre ces plateformes et les éditeurs :
 - **2013** : premiers retraits de publications
 - **2017** : modification des conditions de ResearchGate (l'utilisateur est désormais responsable de ses publications)
 - **2019** : accord entre ResearchGate et Springer

LES RÉSEAUX SOCIAUX DE LA RECHERCHE

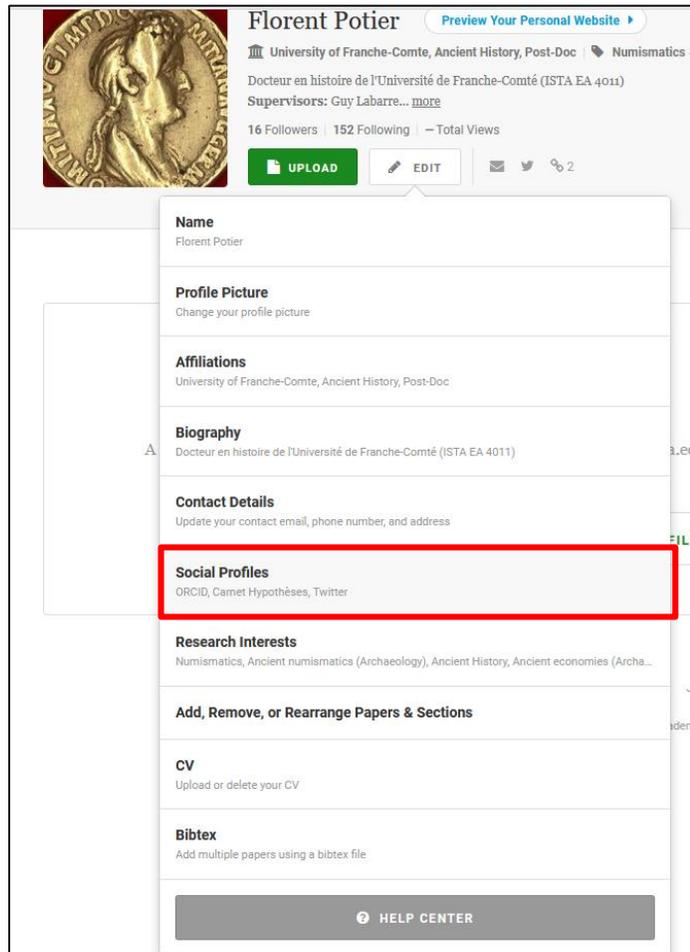
Ne choisissez pas **Academia** et **ResearchGate** comme plateformes de dépôt

- Ces réseaux ne répondent pas aux principes d'un **accès libre, gratuit** et **pérenne** aux contenus
- **Signalez** vos publications déposées sur HAL : **ajoutez un PDF qui assemble toutes les informations** (notice bibliographique, lien HAL, DOI)
- Déposez plutôt **affiches, programmes de colloque**, dans un but publicitaire
- Mettez **votre CV** afin d'assurer votre visibilité

INTEROPÉRABILITÉ DE L'ORCID ID



COMMENT SIGNALER SON ORCID DANS ACADEMIA ? (1/2)



The screenshot shows the Academia profile of Florent Potier. The profile includes a profile picture of a gold coin, a bio, and various sections. The 'Social Profiles' section is highlighted with a red box. The profile information is as follows:

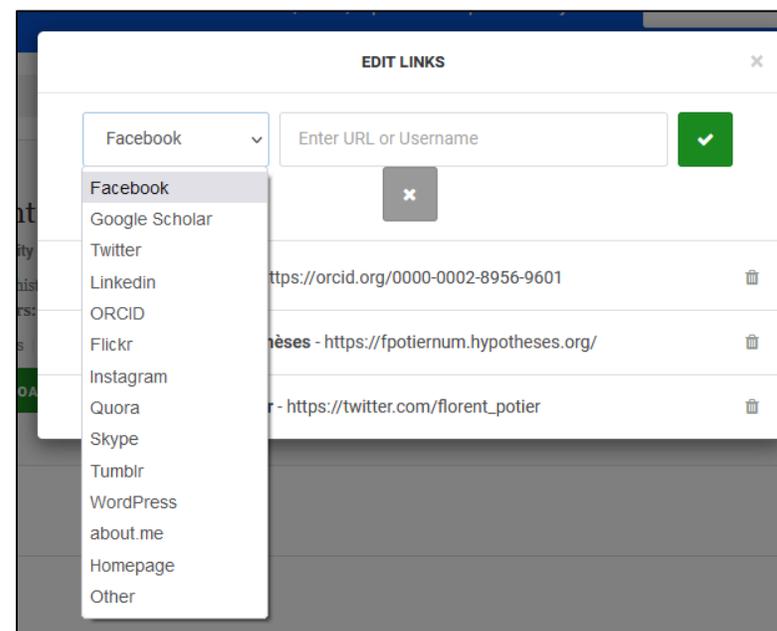
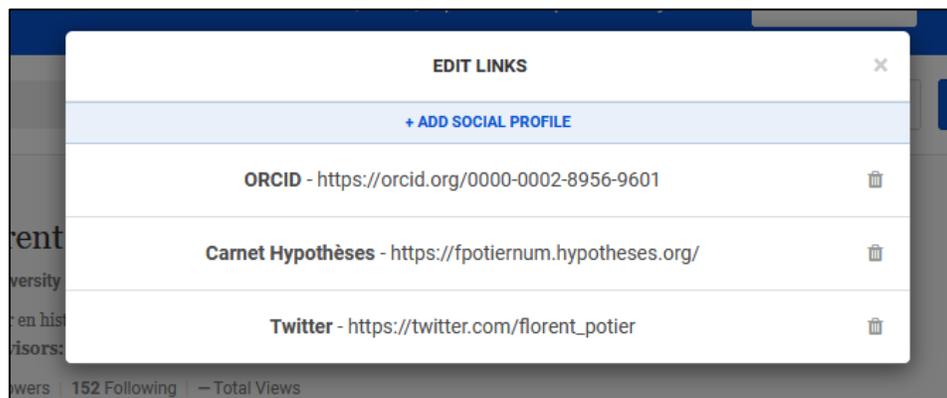
- Name:** Florent Potier
- Profile Picture:** Change your profile picture
- Affiliations:** University of Franche-Comte, Ancient History, Post-Doc
- Biography:** Docteur en histoire de l'Université de Franche-Comté (ISTA EA 4011)
- Contact Details:** Update your contact email, phone number, and address
- Social Profiles:** ORCID, Carnet Hypothèses, Twitter
- Research Interests:** Numismatics, Ancient numismatics (Archaeology), Ancient History, Ancient economies (Archa...
- Add, Remove, or Rearrange Papers & Sections**
- CV:** Upload or delete your CV
- Bibtex:** Add multiple papers using a bibtex file

At the bottom of the profile, there is a 'HELP CENTER' button.

- Se rendre sur son profil Academia
- Cliquez sur , puis sur *Social Profiles*

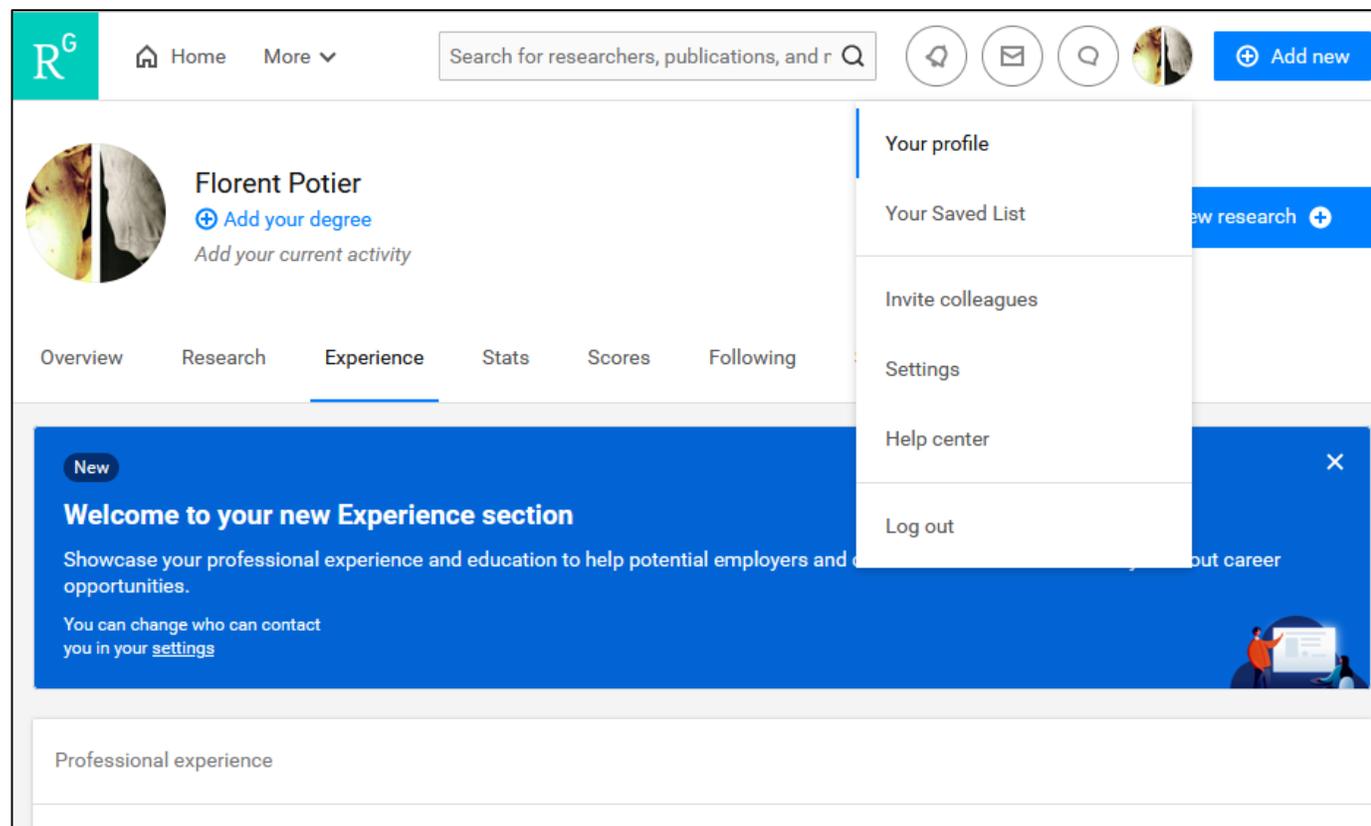
COMMENT SIGNALER SON ORCID DANS ACADEMIA ? (2/2)

- Une fenêtre s'ouvre ensuite > cliquez sur *Add Social Profile* > vous n'aurez plus qu'à choisir ORCID et les réseaux sociaux/sites personnels de votre choix



COMMENT SIGNALER SON ORCID DANS RESEARCHGATE ? (1/2)

- Rendez vous sur la page de son profil
- Sélectionnez l'onglet *Experience*



The screenshot shows the ResearchGate profile page for Florent Potier. The user is logged in, and the 'Experience' tab is selected. A dropdown menu is open, showing options: 'Your profile', 'Your Saved List', 'Invite colleagues', 'Settings', 'Help center', and 'Log out'. Below the profile, there is a blue banner with the text: 'New Welcome to your new Experience section Showcase your professional experience and education to help potential employers and opportunities. You can change who can contact you in your settings'. The 'Professional experience' section is visible at the bottom.

COMMENT SIGNALER SON ORCID DANS RESEARCHGATE ? (2/2)

Memberships and other information



Add your memberships and other information
Add additional information such as the societies you're a member of or your ORCID iD.

Memberships and other information

Enter memberships or other information to add them to your profile.

Scientific societies **ORCID**

Cancel Save

- Se rendre ensuite en bas de la page > rubrique *Memberships and other information* > cliquez et rentrez votre ORCID ID



GOOGLE SCHOLAR

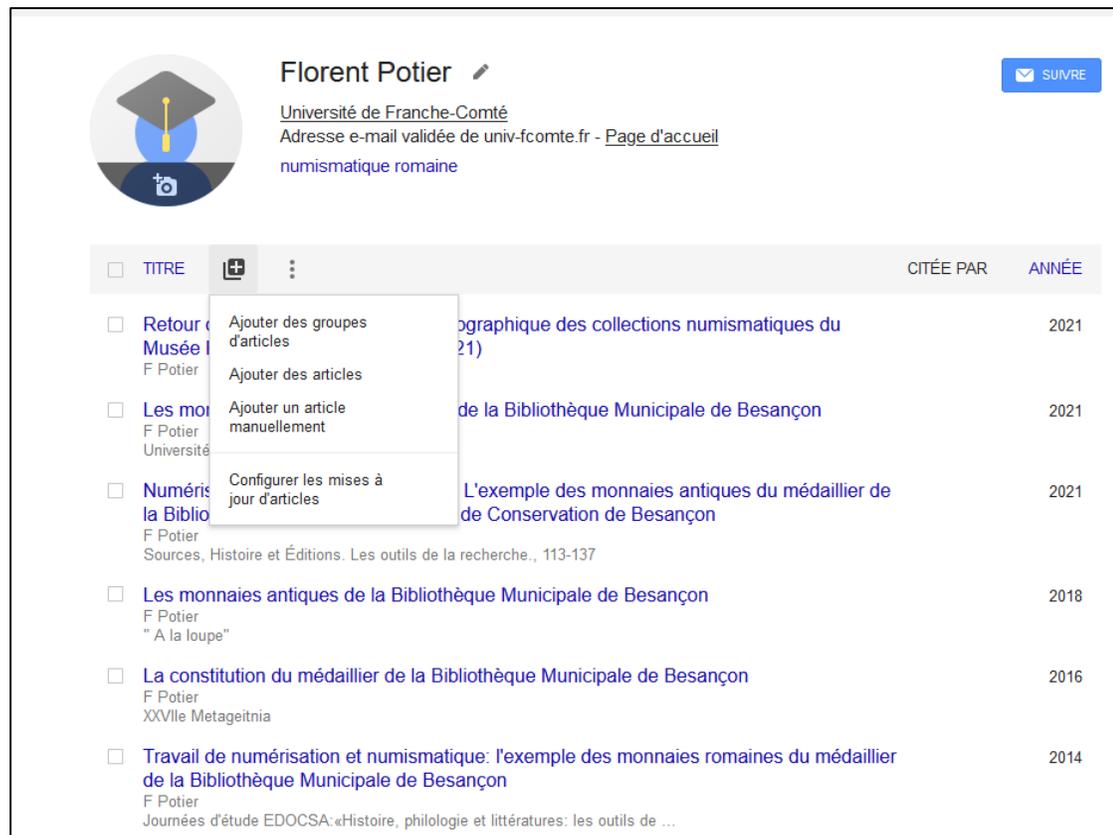
GOOGLE SCHOLAR



- Service de Google permettant la recherche d'articles et de publications scientifiques
- Possibilité de se créer un compte Scholar à partir de son compte Google
- Difficile de savoir quelle partie de la production scientifique couvre Google Scholar

GOOGLE SCHOLAR

- Possibilité d'ajouter une photo de profil à votre compte
- Possibilité d'ajouter manuellement des articles ou groupes d'articles : présence possible d'articles dont vous n'êtes pas l'auteur (mention dans les remerciements ou dans la bibliographie)



The screenshot displays the Google Scholar profile of Florent Potier, affiliated with the University of Franche-Comté. The profile includes a graduation cap icon, the name 'Florent Potier', and a 'SUIVRE' button. Below the profile information is a list of articles with columns for 'TITRE', 'CITÉE PAR', and 'ANNÉE'. A dropdown menu is open over the first article, offering options: 'Ajouter des groupes d'articles', 'Ajouter des articles', 'Ajouter un article manuellement', and 'Configurer les mises à jour d'articles'.

TITRE	CITÉE PAR	ANNÉE
Retour à la Bibliothèque Municipale de Besançon	Biographique des collections numismatiques du Musée de Besançon (21)	2021
Les monnaies antiques de la Bibliothèque Municipale de Besançon	de la Bibliothèque Municipale de Besançon	2021
Numérisation et numismatique: l'exemple des monnaies antiques du médaillier de la Bibliothèque Municipale de Besançon	L'exemple des monnaies antiques du médaillier de la Bibliothèque Municipale de Besançon	2021
Les monnaies antiques de la Bibliothèque Municipale de Besançon	" A la loupe"	2018
La constitution du médaillier de la Bibliothèque Municipale de Besançon	XXVIIe Metageitnia	2016
Travail de numérisation et numismatique: l'exemple des monnaies romaines du médaillier de la Bibliothèque Municipale de Besançon	Journées d'étude EDOCSA: «Histoire, philologie et littératures: les outils de ...	2014

GOOGLE SCHOLAR

Différents indicateurs peuvent apparaître (à terme) sur votre page Google Scholar

- Nombre de citations
- Indice h : correspond au nombre h le plus élevé tel que h publications ont au moins h citations (soit ici l'auteur a depuis 2017, 15 publications citées au moins 15 fois)
- Indice $i10$: correspond au nombre de publications avec au moins 10 citations sur les 5 dernières années

Emmanuel Garnier SUIVRE

Professor of History
Adresse e-mail validée de univ-fcomte.fr - [Page d'accueil](#)
History climate disasters vulnerability resilience

	Toutes	Depuis 2017
Citations	1690	808
indice h	20	15
indice $i10$	38	23

Accès public TOUT AFFICHER

0 article non disponibles / 8 articles disponibles

Sur la base des exigences liées au financement.

Coauteurs TOUT AFFICHER

- Pascal Yiu (Senior Scientist, CEA)
- Maria Joao Alcoforado (CEG-IGOT, University of Lisbon)
- Inaki Garcia de Cortazar-Atauri (INRAE - Agroclim)
- Chiara Bertolin (Professore Ordinario)

TITRE	CITÉE PAR	ANNÉE
Mediterranean climate variability over the last centuries: a review J Luterbacher, E Xoplaki, C Casty, H Wanner, A Pauling, M Küttel, ... Developments in Earth and environmental Sciences 4, 27-148	234	2006
500-year temperature reconstruction in the Mediterranean Basin by means of documentary data and instrumental observations D Camuffo, C Bertolin, M Barriendos, F Dominguez-Castro, C Cocheo, ... Climatic Change 101 (1), 169-199	130	2010
European floods during the winter 1783/1784: scenarios of an extreme event during the 'Little Ice Age' R Brázdil, GR Demarée, M Deutsch, E Garnier, A Kiss, J Luterbacher, ... Theoretical and Applied Climatology 100 (1), 163-189	98	2010
An open-access database of grape harvest dates for climate research: data description and quality assessment V Daux, I Garcia de Cortazar-Atauri, P Yiu, I Chuine, E Garnier, ... Climate of the Past 8 (5), 1403-1418	71	2012
Les dérangements du temps: 500 ans de chaud et de froid en Europe E Garnier Plon	71	2010
The meteorological framework and the cultural memory of three severe winter-storms in early eighteenth-century Europe C Pfister, E Garnier, MJ Alcoforado, D Wheeler, J Luterbacher, MF Nunes, ... Climatic Change 101 (1), 281-310	68	2010
Reconstituer les «trajectoires de vulnérabilité» pour penser différemment l'adaptation au changement climatique AK Magnan, V Duvat, E Garnier Natures Sciences Sociétés 20 (1), 82-91	54	2012
Historical analysis of storm events: Case studies in France, England, Portugal and Italy E Garnier, T Spencer, P Ciais, D Espinoza, C Armijo, A McKay, ...	53	2019



LINKEDIN



LINKEDIN



LinkedIn

- **Présence importante des recruteurs** et de chasseurs de tête
- Possibilité de contact direct avec les employeurs : « Quels conseils donneriez-vous à un jeune docteur en...? »
- Suivre des # : **#phd**
- Suivre des pages de spécialistes du recrutement de jeunes chercheurs : **PhDOOC association, Adoc Talent Management**
- Suivre des groupes d'entraide entre doctorants : Mathilde Maillard de ***Bien Dans Ma Thèse***



LES RÉSEAUX SOCIAUX TRADITIONNELS

LES RÉSEAUX SOCIAUX TRADITIONNELS

- Les réseaux sociaux sont des **outils puissants** et utiles pour se créer un réseau et mener **une veille** informationnelle
- Ils constituent une part importante de notre **identité numérique**, visible par :
 - nos amis/famille
 - nos collègues
 - nos supérieurs
 - des recruteurs potentiels

LES RÉSEAUX SOCIAUX TRADITIONNELS

- Il convient à chacun de **protéger ses données personnelles** en veillant à séparer ce qui est du domaine de la vie personnelle et ce qui est du domaine de la vie professionnelle
- Différentes possibilités s'offrent ainsi à vous :
 - se créer un **compte professionnel** distinct de son compte personnel
 - s'assurer d'avoir un compte personnel au **contenu le plus neutre** et le moins personnel possible

FACEBOOK



Facebook

- Réseau social avec les utilisateurs à **la catégorie d'âge la plus élevée** : vous pourrez peut-être y trouver certains chercheurs confirmés de votre champ disciplinaire
- Chercheurs entre 37-50 ans ont tendance à l'utiliser pour communiquer sur **leur vie personnelle et familiale**
- Difficile d'ajouter en « ami » des personnes que nous n'avez sans doute jamais rencontrées (à moins de déjà posséder le réseau nécessaire)

FACEBOOK

- Réseau social créé en 2004 : **nombreuses pages institutionnelles** d'universités, de départements, de laboratoires, de presses universitaires
- Utile pour **obtenir des informations** sur des colloques ou des évènements universitaires
- Utile pour l'**organisation d'un évènement** : création d'une page
- Utile pour créer une page en lien avec un **site** ou un **projet personnel**

- Moins contraignant que Twitter pour le nombre de caractères
- Moins contraignant que Twitter et Instragram pour les hashtags

FACEBOOK



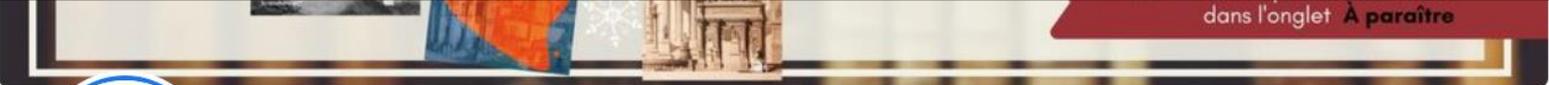
 **Maison de l'Orient et de la Méditerranée**
@MOMCommunication · Scientifique

Envoyer un message mainte...

Accueil Avis Photos Vidéos Plus ▾

J'aime déjà 🔍 ⋮

dans l'onglet À paraître



 **Ausonius Éditions**
@ausoniuseditions · ★ 5 (4 avis) · Éditeur

Déjà abonné(e)

Accueil À propos Photos Avis Plus ▾

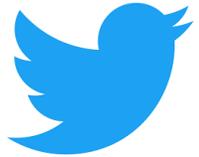
J'aime déjà Message 🔍 83

FACEBOOK – GÉRER SA VISIBILITÉ

Pensez à :

- Veiller au **bon référencement** de votre compte (bio, diplômes, lieu d'études, ville)
- Ajouter **une photographie** aidant à vous identifier : il ne s'agit pas de mettre nécessairement votre visage et il peut simplement s'agir de quelque chose représentant votre sujet de recherche ou votre discipline
- **Restreindre** la visibilité d'informations personnelles : données personnelles, liste d'amis, photographies
- Intervenir sur vos **paramètres de confidentialité** afin d'éviter toute publication ou identification non désirée sur votre mur
- Gérer les **paramètres de visibilité** de vos publications selon leur type et le public visé (tout le monde, votre liste d'amis, amis sauf...)

TWITTER



Twitter

- Abonnement à des comptes : **connexion rapide et immédiate** (même auprès de personnes pour lesquelles vous êtes un total inconnu)
- Présence de **nombreux chercheurs**, pour certains très actifs sur Twitter
- Pages en lien avec des **projets de recherche français ou européens** : ANR, ERC
- Recherche de comptes efficace grâce au #

TWITTER

← **Assarion**
6 721 Tweets



...   **Abonné**

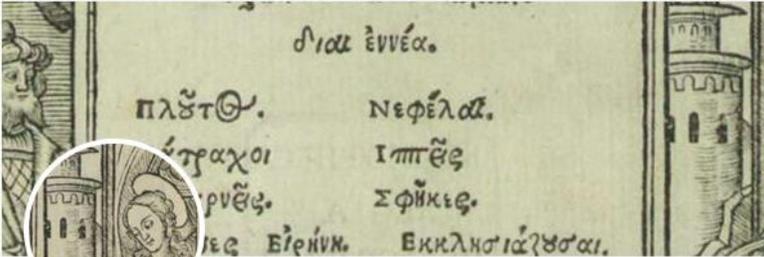
Assarion
@AHostein Vous suit

Historien, numismate @EPHE_fr / Traque les monnaies @RPCproject / CIL XIII 2657 / Gallia, Asia, Africa. Compte personnel #numismatics #epigraphy

📍 Alexandrie de Troade romanum.hypotheses.org
📅 A rejoint Twitter en août 2010

1 917 abonnements 1 519 abonnés

← **ANR IThAC - Litt&Arts/Hisoma/CNRS**
354 Tweets



...  **Abonné**

ANR IThAC - Litt&Arts/Hisoma/CNRS
@an_ithac

L'invention du théâtre antique dans le corpus des paratextes savants du XVIe s. Projet ANR-15-CE36-000X. Univ Grenoble-Alpes/Univ. Jean Moulin Lyon 3/CNRS

📍 Université Grenoble-Alpes ithac.hypotheses.org
📅 A rejoint Twitter en janvier 2021

494 abonnements 128 abonnés

← **Rome and the Coinages of the Mediterranean**
41 Tweets



...   **Abonné**

Rome and the Coinages of the Mediterranean
@RomeCoin Vous suit

A 5 year ERC research project analysing all major silver coinage 200 BCE - 64 CE led by Professor Kevin Butcher @ClassicsWarwick
[Traduire la biographie](#)

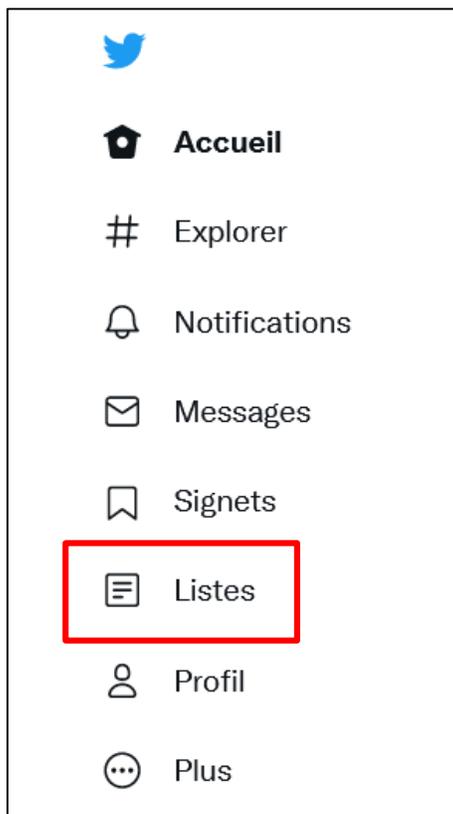
📍 University of Warwick, UK warwick.ac.uk/fac/arts/class...
📅 A rejoint Twitter en septembre 2019

661 abonnements 606 abonnés

TWITTER

- Possibilité de suivre des **listes de comptes** en lien avec une **thématique**
- Possibilité de mettre des tweets de côté grâce au **système de signets**
- Impossibilité de modifier ses posts
- Nombre limité de caractères

TWITTER



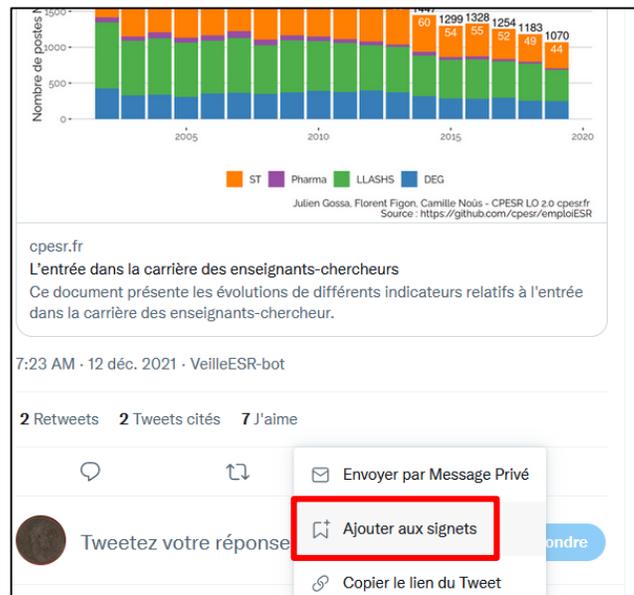
Listes Twitter : liste de comptes en rapport avec un sujet/thème

- Pensez à regarder les listes suivies par les comptes qui vous intéressent
- Créez votre propre liste

Note : les contacts ajoutés à votre liste en seront informés



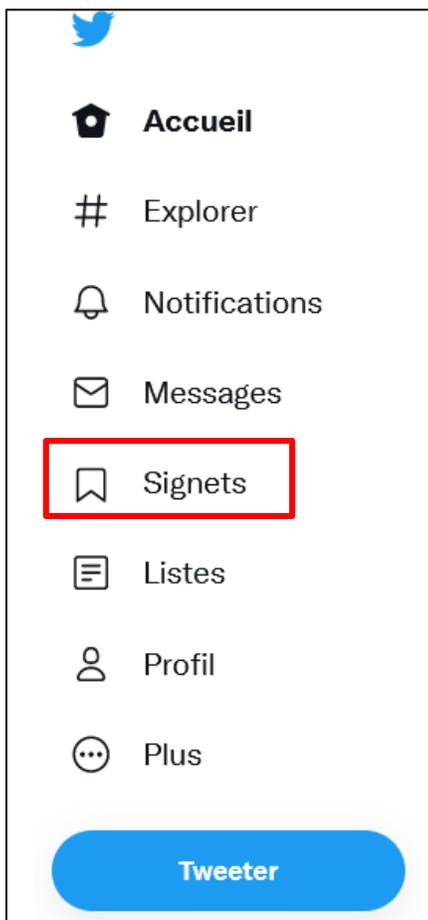
TWITTER



Signets : permet de sauvegarder des tweets pour pouvoir les lire (ou relire) plus tard

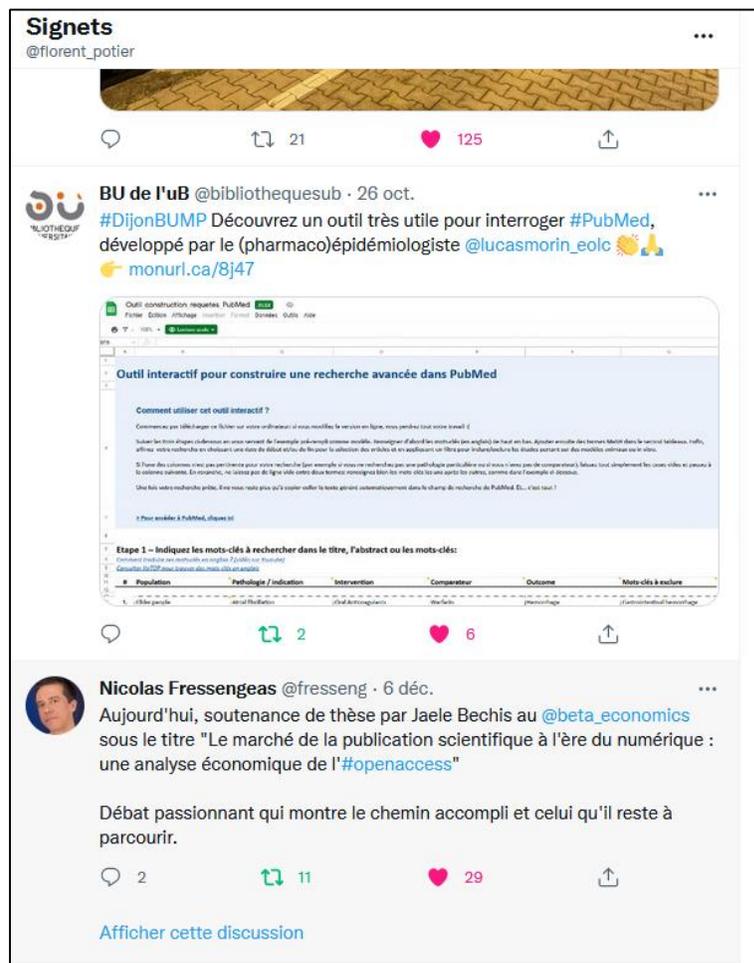
- « Partager » > « ajouter aux signets »

TWITTER



The sidebar contains the following elements from top to bottom:

- Twitter logo
- Accueil (Home)
- Explorer (Explore)
- Notifications
- Messages
- Signets** (Bookmarks) - highlighted with a red box
- Listes
- Profil (Profile)
- Plus (More)
- Tweeter button



The image shows a Twitter thread. The top tweet is from @florent_potier with 21 retweets and 125 likes. The middle tweet is from BU de l'uB (@bibliothequesub) dated Oct 26, mentioning #DijonBUMP and a tool for PubMed search. It includes a screenshot of the tool's interface with the following text:

Outil interactif pour construire une recherche avancée dans PubMed

Comment utiliser cet outil interactif ?

Commentez par étapes la façon de l'utiliser sur votre ordinateur si vous rencontrez le service en ligne, vous semblez tout avoir installé :

- 1. Indiquer les trois étapes (indiquées en orange) de l'exemple prérempli comme modèle. Remarque : l'anglais est obligatoire (pas d'espagnol) de haut en bas. Ajouter ensuite des termes MeSH dans la colonne Indication, Indif, Affiliés, votre recherche en choisissant une date de début et/ou de fin pour la sélection des articles et en ajoutant un filtre pour indiquer/écarter les résultats pertinents sur des résultats pertinents ou en plus.
- 2. Faire des colonnes : vous pouvez créer une ou plusieurs colonnes de recherche en cliquant sur une petite icône (particulière) et en cliquant sur le bouton "Ajouter" à droite de la colonne sélectionnée. En cliquant, ne laissez pas de ligne vides entre deux termes renseignés bien les mots-clés les uns après les autres, comme dans l'exemple ci-dessus.
- 3. Faire ensuite à PubMed, cliquez ici

Etape 1 - Indiquez les mots-clés à rechercher dans le titre, l'abstract ou les mots-clés:

Commentez ensuite par étapes en cliquant / j'ajoute sur l'exemple :

Population	Pathologie / Indication	Intervention	Comparateur	Outcome	Mots-clés à exclure
1. 1000 patients	2. 1000 patients	3. 1000 patients	4. 1000 patients	5. 1000 patients	6. 1000 patients

The bottom tweet is from Nicolas Fressengeas (@fresseng) dated Dec 6, mentioning a thesis defense by Jaele Bechis at @beta_economics and a scientific publication analysis on #openaccess.

- Vous pouvez ensuite les retrouver grâce à l'onglet « Signets » dans la barre latérale gauche de Twitter

TWITTER – GÉRER SA VISIBILITÉ

Pensez à :

- **Écrire votre bio** en veillant à indiquer le compte de votre labo/institut et/ou votre université
- Mettre une **photographie** de profil (même remarque que pour Facebook : votre tête n'est pas obligatoire)
- Vous pouvez ajouter dans votre bio votre **site personnel** : carnet Hypothèses par exemple



INSTAGRAM



Instagram

- Pratique pour trouver des **photographies** en lien avec votre sujet de recherche
- Présence d'**universités** et de **départements**
- Abonnement aux # permet d'être en veille
- Très adapté à la rédaction de posts sur smartphone
- Idéal pour partager des expériences : **#phdlife**

INSTAGRAM – GÉRER SA VISIBILITÉ

Pensez à :

- Créer **une bio Instagram**, en anglais de préférence, et en utilisant des émojis
- Publier les posts **personnels en story** uniquement et à votre liste d'amis proches
- Réserver vos **posts** aux **publications pro/sérieuses**

Pour vous protéger, à partir de « Paramètres » > « Confidentialité » :

- Passez votre compte en **privé** (au risque de nuire à votre visibilité)
- Restreignez le nombre de personnes autorisées à commenter vos publications ou à vous mentionner



TO-DO LIST DE L'IDENTITÉ NUMÉRIQUE



TO-DO LIST DE L'IDENTITÉ NUMÉRIQUE

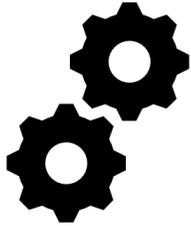


- Définissez votre **stratégie** :
 - faites un état des lieux préalable (via moteurs de recherche)
 - définissez vos buts (quels contenus, quels publics etc.) et vos moyens (temps, compétences)

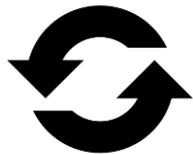


- Déterminez les caractéristiques de votre identité **professionnelle** :
 - *textuelle* : **nom et prénom**, affiliations et statut ; disciplines et thématiques ; **CV** ; liste des publications, des enseignements etc. ; **coordonnées et contact** (mail, téléphone, adresse postale)
 - *visuelle* : photo ; logo du laboratoire ; charte graphique

TO-DO LIST DE L'IDENTITÉ NUMÉRIQUE

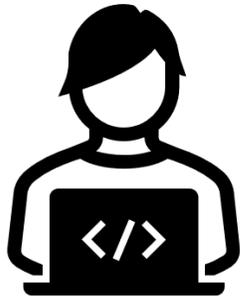


- Créez un **compte** sur les services retenus
 - privilégiez la création de compte avec **e-mail** et évitez d'utiliser un compte (Facebook, Google) ou des applications tierces
 - vérifiez les **paramètres** (confidentialité, alertes)



- Assurez une **visibilité** aux différents services
 - signalez les uns sur les autres (référencement croisé)
 - profitez des mises à jour automatiques entre services

TO-DO LIST DE L'IDENTITÉ NUMÉRIQUE



- **Connectez-vous** régulièrement
 - annonce d'actualités (colloque, publications etc.)
 - veille
 - mise à jour
 - ajout et nettoyage de contacts

TO-DO LIST DE L'IDENTITÉ NUMÉRIQUE



■ À chaque publication

- dépôt dans HAL (ou tout autre archive ouverte pertinente)
- mise à jour des bibliographies des différents profils (page institutionnelle, ORCID, Google Scholar) avec signalement du lien (éditeur, HAL ou archives ouvertes)
- signalement sur les réseaux sociaux académiques : références, résumé et lien
- communication via autres outils personnels : Facebook, Twitter, Instagram, blogs
- communications via outils institutionnels : lettre d'information du laboratoire

CONCLUSION

En conclusion :

- Pensez à vous identifier correctement
- Harmonisez vos différentes identités afin d'être identifiables rapidement en tant que jeune chercheur
- Mettez à jour vos informations (par ex. annonce d'actualité ou nouvelle publication)
- Cherchez-vous régulièrement
- Rappelez-vous également que tout dépend également de votre utilisation et de votre investissement sur chacun de ces réseaux



BONUS : TESTEZ VOTRE PRÉSENCE SUR LE WEB

TESTEZ VOTRE PRÉSENCE SUR LE WEB

- Utilisez les moteurs de recherche pour vous chercher : votre nom, votre nom en association avec des thématiques, votre nom en association avec votre institution etc.
- Essayez plusieurs moteurs de recherche (voire plusieurs pc) pour voir si les résultats se répètent partout de la même façon : essayez notamment **Qwant** et **DuckDuckGo**, qui ne personnalisent pas les résultats
- Faites la même chose avec votre **directeur de thèse**, de laboratoire ou l'un de vos collègues



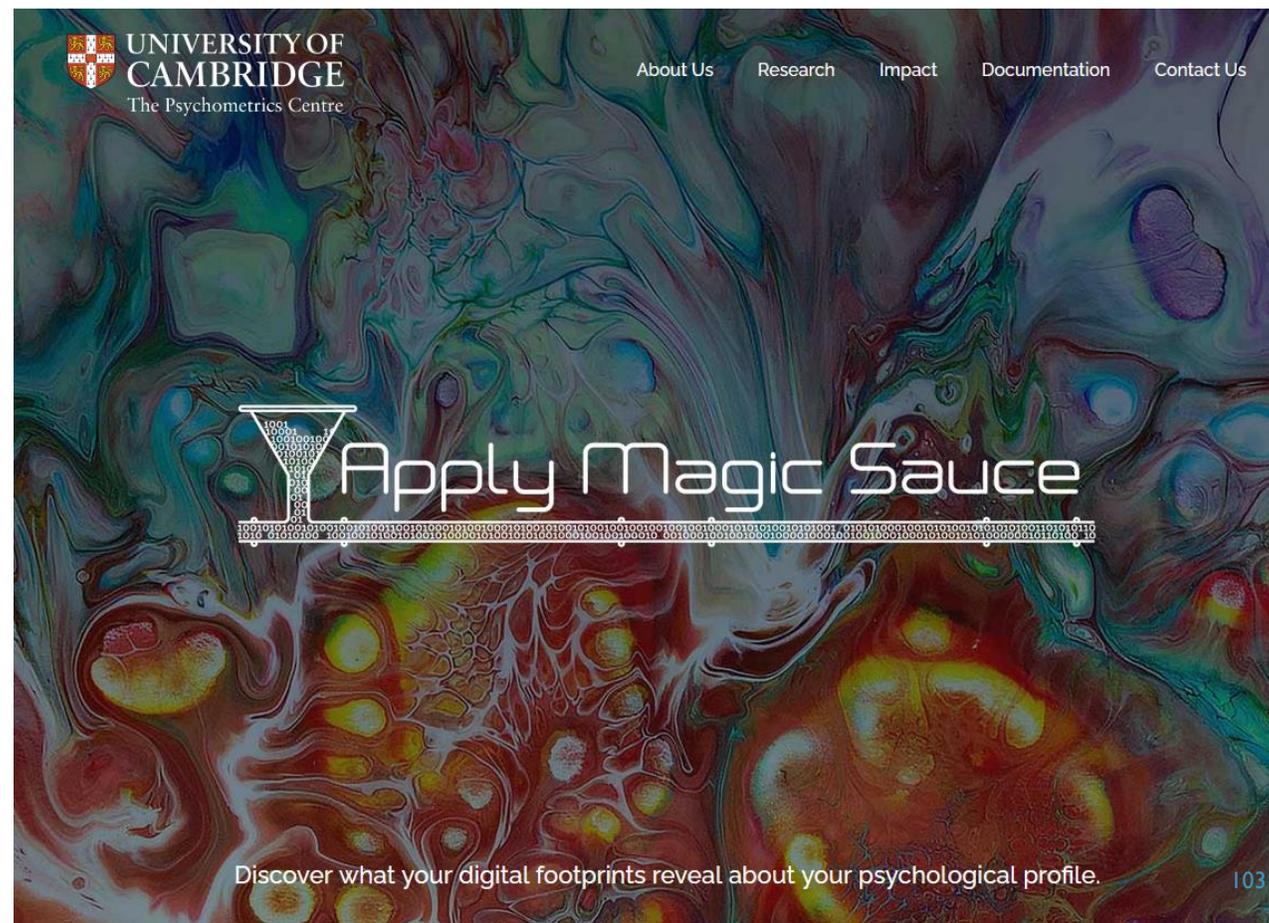
TESTEZ VOTRE PRÉSENCE SUR LE WEB

- **Ces données sur vous...**
 - Qui les produites ? vous/pairs/institutions ?
 - Personnelles ou professionnelles ?
 - Pouvez-vous les corriger ou les supprimer ?
 - Quelles données apparaissent manquantes ?

- **Quelles différences par rapport à votre directeur de thèse/labo ou vos collègues ?**

APPLY MAGIC SAUCE

- *Apply Magic Sauce* : outil de l'Université de Cambridge
- « This demo predicts your psychodemographic profile from digital footprints of your behavior »
- <https://applymagicsauce.com/demo>



RESSOURCES

Crédits :

-  Céline Maïcher (UMR Chrono-environnement : diapositives 12, 16, 21-23, 26, 48, 54 et 66)

Bibliographie :

- Bouchard A., 2020. *Construire son identité numérique de chercheur*. Formation doctorale, URFIST de Paris [https://urfist.chartes.psl.eu/sites/default/files/ab/bouchard_urfistparis_identitenumérique_synthese_072020.pdf]
-  Deboin M.C., 2021. *Utiliser un identifiant chercheur pour gérer ses publications, en 12 points*. Montpellier (FRA) : CIRAD, 8 [<https://doi.org/10.18167/coopist/0010>]
- *IdRef – Identifiants et Référentiels pour l'ESR*, sur le site internet de l'ABES [<https://abes.fr/reseaux-idref-orcid/outils-et-services-autorites/plateforme-idref/>]
- Ertzscheid O., 2013. *Qu'est-ce que l'identité numérique ? Enjeux, outils, méthodologies*. Nouvelle édition [en ligne]. Marseille : OpenEdition Press (généré le 07 juin 2022) [<http://books.openedition.org/oep/332>. <https://doi.org/10.4000/books.oep.332>.]