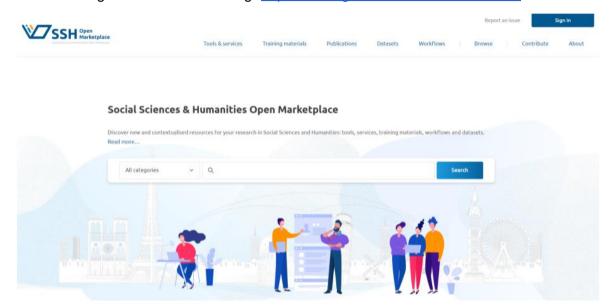
# Handreichung für das Einpflegen von Angeboten des GKFI e.V. in den SSH Open Marketplace

Basiert auf folgender Veröffentlichung: https://doi.org/10.5281/zenodo.7342474



Der SSH Open Marketplace ist ein Angebot für Sozial- und Geisteswissenschaftler\*innen (Social Sciences and Humanities), die mit digitalen Ressourcen arbeiten. Im Marketplace werden von und für die Community Informationen zu Werkzeugen, Diensten, Schulungsmaterial, Datensätzen, Publikationen und Workflows zur Verfügung gestellt.

Ein wesentliches Merkmal der Plattform ist, dass die Nutzenden sie durch ihre Eintragungen und Ergänzungen mitgestalten können und damit einen wichtigen Beitrag in der Sichtbarmachung jener Ressourcen leisten, die für die eigene Community von besonderem Interesse sind.

An zentraler Stelle können so auf europäischer Ebene sowohl Diensteanbietende (service provider) als auch Forschende ihre Ressourcen selbstständig einpflegen und kuratieren. Zahlreiche nationale Projektwebseiten mit Angebotsbeschreibungen müssen nicht mehr einzeln gepflegt werden (z.B. DARIAH-DE und CLARIAH-DE sowie neu entstehende NFDI-Webseiten oder des GKFI e.V.), sondern können auf den SSH Open Marketplace verlinken bzw. seine API nutzen.

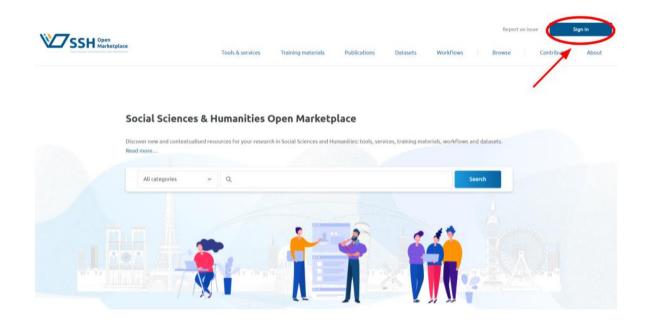
Im Kontext des Vereins Geistes- und Kulturwissenschaftliche Forschungsinfrastrukturen (GKFI e.V.) wollen wir davon Gebrauch machen und keinen eigenen Angebotskatalog auf der Vereinswebseite pflegen.

# Wie pflegt man Angebote in den SSH Open Marketplace ein?

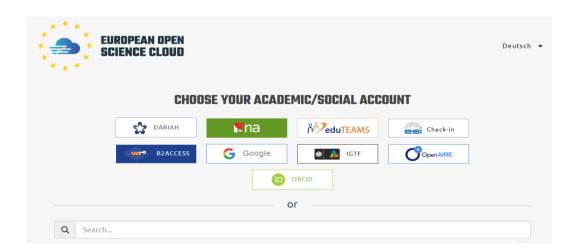
Wir konzentrieren uns in dieser Handreichung auf die Kategorie "Tool or Service", andere Kategorien (publications, training material, etc.) können sich leicht unterscheiden.

### Login

Zunächst müssen Sie sich im Marketplace anmelden.

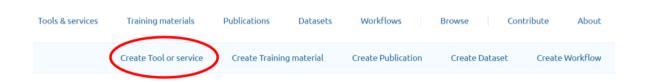


Die European Open Science Cloud (EOSC) ermöglicht eine Anmeldung mit Ihrem DARIAH-Account, Ihrer Heimatinstitution oder mit ORCID, Google, oder anderen Accounts. Unabhängig davon, für welchen Account Sie sich hier entscheiden, sollten Sie für alle folgenden Anmeldungen stets die gleiche Wahl treffen, da Ihr Profil im SSH Open Marketplace und damit auch die gespeicherten Drafts Ihrer Eingaben mit dieser Identität verknüpft werden.



### Wahl des Ressourcen-Typs

Je nach Ressourcentyp kann unter dem Menüpunkt "Contribute" aus verschiedenen Kategorien gewählt werden: *Tool or service, Training material, Publication, Dataset, Workflow.* Hier gibt es eine Übersicht der Kategorien.



### **Eingabe von Metadaten**

In der sich nun öffnenden Eingabemaske werden Metadaten zur Ressource abgefragt. Die mit einem \* versehenen Felder müssen ausgefüllt werden, hier das *Label* sowie die *Description*. Sie können bspw. die auf Ihren Projektwebsites bereits vorhandenen Beschreibungstexte übernehmen oder überarbeiten. Dabei sollte darauf geachtet werden, dass die Beschreibungen dem aktuellen Stand entsprechen. Außerdem sollten die Texte gut verständlich und nicht zu lang sein.

Label und Description sind die beiden einzigen obligatorischen Metadatenfelder. Alle anderen Felder sind optional. Unser Ziel ist es, eine einheitliche Beschreibung von Angeboten des GKFI e.V. vorzuschlagen, die einen möglichst guten Überblick für Nutzende und Betreibende schafft. Der Wiedererkennungswert in den Metadaten dient zum Harvesting der relevanten Einträge für den eigenen Angebotskatalog sowie als Information für Nutzende.

Zunächst wird auf der Webseite des Vereins <u>forschungsinfrastrukturen.de</u> nur mit Verlinkungen gearbeitet. Insgesamt ermöglicht der Marketplace aber mit einer Registry und entsprechendem Metadatenschema mehr Interoperabilität, eine kollaborative Anreicherung und Kuration sowie das mögliche Harvesting von und durch andere Kataloge via API.

Create Tool or service	
Label *	
DARIAH-DE Collection Registry	
Name of the entry.	
Version	
Description *	
The Collection Registry serves as a catalog of collections which occurred within the scope of research projects of links data whose data models and the description of a collection for technical reuse by services such as search of serves to manage collection descriptions. These can include, additionally to digitally accessible, analog, protect	or analysis tools;

Im Folgenden werden einzelne Eingabefelder kurz beschrieben. Einige bieten eine Auswahl aus einem Drop-Down-Menü auf Grundlage eines kontrollierten Vokabulars an. Es gibt innerhalb des Marketplace Empfehlungen, welche Metadaten zu welcher Ressourcenart angegeben werden sollten und was die einzelnen Metadatenfelder bedeuten.

Die folgende Tabelle wurde ursprünglich mit Blick auf DARIAH National Resources (Tools & Services) erarbeitet und daraufhin vom Koordinierungsrat des Vereins GKFI e.V. angepasst.

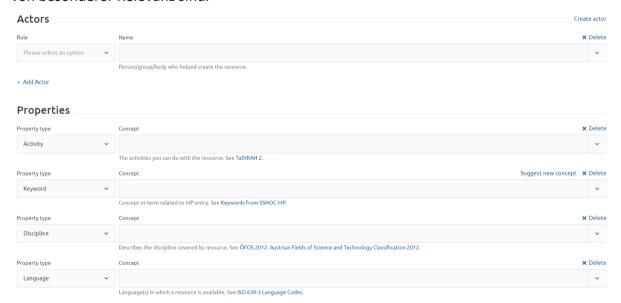
### Einige Metadaten im Überblick

Die obligatorischen Metadaten im SSH Open Marketplace:

Label	Name/Bezeichnung der Ressource. Wenn möglich, sollte aussagekräftiges im Label verwendet werden (z.B. Virtual Language Observatory; DARIAH-DE Geobrowser).
Description	Kurzbeschreibung der Ressource. Diese sollte so verständlich und einladend wie möglich formuliert sein.
Accessible at	Link/URL zur Ressource. Möglichst persistente Verlinkungen benutzen. Weitere Links z. B. zum Softwarecode in Github sollten unter "External ID" (s.u.) eingefügt werden.

### Empfehlungen für weitere Metadaten

Die optionalen Metadaten sind *Actors* und *Properties*. In der unten stehenden Tabelle sind nur jene Metadatenfelder gelistet, die für das Wiedererkennen von Angeboten des GKFI e.V. von besonderer Relevanz sind.



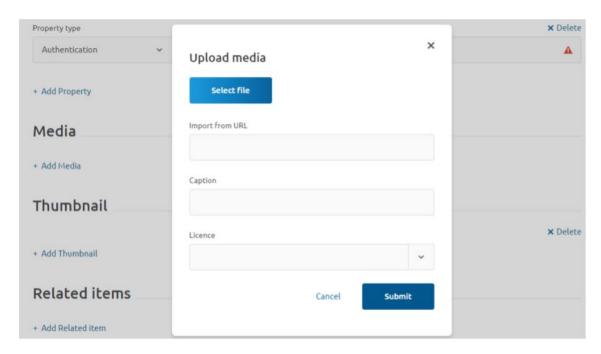
Actors/Property Field	Empfohlen	Erklärung/Kommentar
Reviewer (Actor)	Benennen Sie hier den GKFI e.V.	Dieser Eintrag ist die eindeutige Information zum GKFI e.V. in den Metadaten und daher unbedingt erforderlich; weitere Akteure (auch Reviewer) können hier erzeugt werden und stehen nicht damit in Konkurrenz.
Provider (Actor)	Nennen Sie die betreibende(n) Institution(en)	Die Institution, die für die Ressource verantwortlich ist. Es können mehrere Institutionen angegeben werden. Dazu bitte das Feld duplizieren. Es wertet einen Eintrag auf, wenn Betreiber angegeben werden. Noch nicht vorhandene Institutionen können neu angelegt werden.
Activity	Wählen Sie mindestens eine	Basierend auf der <u>TaDIRAH-</u> <u>Taxonomie</u> . Dieses Feld sollte bei der Beschreibung passender Aktivitäten genutzt werden, nicht das Freitextfeld "Keyword".
Keyword	Falls anwendbar	Offenes Vokabular. Es kann aus dem Drop-Down-Menu ausgewählt werden. Es können neue Einträge im Vokabular erstellt werden ("new concept"), um auf Ihr nationales Konsortium hinzuweisen (z. B. Text+) oder auch auf den europäischen Kontext (z. B. DARIAH National Resource).
Licence	Falls anwendbar	Wichtige Information für die Nutzenden. Basiert auf einem kontrollierten Vokabular. Wenn die Lizenz unbekannt ist, füllen Sie das Feld "Terms of Use (URL)" aus.
Authentication	Falls anwendbar	Es gibt nur "Yes" oder "No". Weitere Informationen können unter "Terms of Use" oder in der "Description" angegeben werden.

Terms of Use (URL)	Falls anwendbar	Wenn Sie keinen Link zu den Terms of Use angeben können, verwenden Sie das Freitextfeld "Terms of Use" oder das "Licence" Feld.
Language	Führen Sie die verfügbaren Sprachen der Ressource auf.	Basiert auf einem kontrollierten Vokabular. Wichtige Information. Sprache(n) des User Interfaces (Optionen: Multiple languages oder Angabe der einzelnen Sprachen durch Duplizieren des Metadatenfeldes).
Helpdesk URL	Falls anwendbar	Falls die Ressource durch einen Helpdesk unterstützt wird, ist dies für die Nutzenden eine wichtige Information.
User Manual URL	Falls anwendbar	Wichtige Information, falls vorhanden.
Resource category	Falls anwendbar	Basierend auf dem <u>EOSC vocabulary</u> und sollte dem Feld "Tool Family" vorgezogen werden.
Technicality Readiness Level	Falls anwendbar	Falls Sie dem EOSC-Marketplace entsprechende Metadaten verwenden möchten, sollten Sie das " <u>Technicality Readiness Level</u> " dem Feld "Service Life Cycle" vorziehen.
Discipline	Falls relevant	Wenn sich der Dienst an ein bestimmtes Fachgebiet richtet, sollten Sie dies angeben. Alternativ können Sie das Feld "Target Group" verwenden, wenn Sie eine bestimmte Gruppe ansprechen möchten (z. B. Forschende, Anbietende, Data Stewards).
See also	Falls relevant	Hier sind Verknüpfungen zu Materialien möglich, die nicht auf dem Marketplace gelistet sind.

Für jedes Metadatenfeld sind Mehrfachangaben möglich. Je nach Property type kann aus einer bereits vorhandenen Klassifikation gewählt werden, z.B. TaDiRAH oder ISO 639-3 Language Codes.

### Thumbnails und weitere Medien

Um den Eintrag der Ressource optisch aufzuwerten, sollte möglichst ein Thumbnail eingefügt werden. Hier empfiehlt sich bspw. das entsprechende Logo der Ressource oder des Reviewers. Als Medien können Screenshots der Benutzeroberfläche oder andere aussagekräftige Bilder hinzugefügt werden. Das Einfügen ist sowohl von einem lokalen Speicher als auch online über die Eingabe von URLs möglich.



### **External Identifiers**

Weiterhin ist die Erwähnung von "External Identifiers" zu empfehlen, soweit diese existieren. Neben der eigentlichen Repräsentation des Angebots als Webservice o.ä. gibt es gleichwertige Links beispielsweise zum Softwarecode im Gitlab oder Github Repository, Beschreibungen des Dienstes in Wikidata oder Wikipedia. Diese werden als "External Identifier" im Marketplace betrachtet. Sowohl für den Dienst selbst als auch für damit verbundene Akteure ("Actors") gibt es "external IDs".

### External ID für einen Dienst:

Wikidata GitHub DOI	e.		
	Handle.Net	Identifier X Delete	
	Please select an option ^		
		Other URLs relevant to the resource, e.g. code, DOI, etc.	
	+ Add External ID		

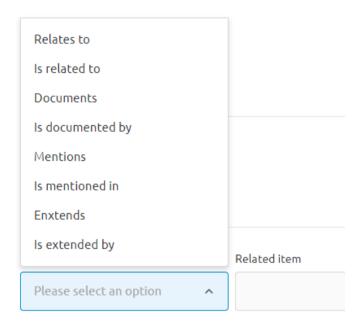
7

# External ID für einen Akteur: Create actor Name \* Wikidata GitHub Twitter + Add External IDs ROR

### **Related Items**

Wenn andere Einträge im Marketplace mit Ihrem Tool oder Service in Verbindung stehen (z. B. Schulungsmaterial oder Veröffentlichungen), ist dies für Nutzende eine wichtige Information. Nur registrierte Einträge des Marketplace können als verwandte Elemente ausgewählt werden: Wenn Sie den Namen des Elements eingeben, wird es automatisch in einer Liste vorgeschlagen.

Source Actorld



### Und zum Schluss...

Nachdem man die Eintragungen noch einmal geprüft hat, kann man sie als Entwurf speichern (Save as draft), an das Editorial Board schicken (Submit) oder auch wieder löschen (Cancel). Nach dem Submit können keine Änderungen mehr vorgenommen werden. Danach wird der Eintrag oder Änderungsvorschlag zunächst vom Editorial Board geprüft und danach zur Veröffentlichung freigegeben. Wenn Sie eine bereits veröffentlichte Ressource aus dem Marketplace löschen möchten (z. B. weil sie nicht mehr gepflegt wird), schreiben Sie bitte eine Nachricht unter "Report an issue". Dieses Kontaktformular oder die dort angegebene e-mail Adresse: <a href="mailto:sshopenmarketplace@sshopencloud.eu">sshopenmarketplace@sshopencloud.eu</a> können Sie auch für alle anderen Anfragen nutzen.

## Contact

For any questions related to the development of the SSH Open Marketplace, do not hesitate to contact us via the form below or directly at <a href="mailto:sshopencloud.eu">sshopenmarketplace@sshopencloud.eu</a>.

Email address \*

Please provide a valid email address.

Subject \*

Report an issue

Message \*

I have found an issue on page /about/service.

Please describe:

Submit