

Formation Zotero JEAI Tanit

Tunis 29-30 mars 2022

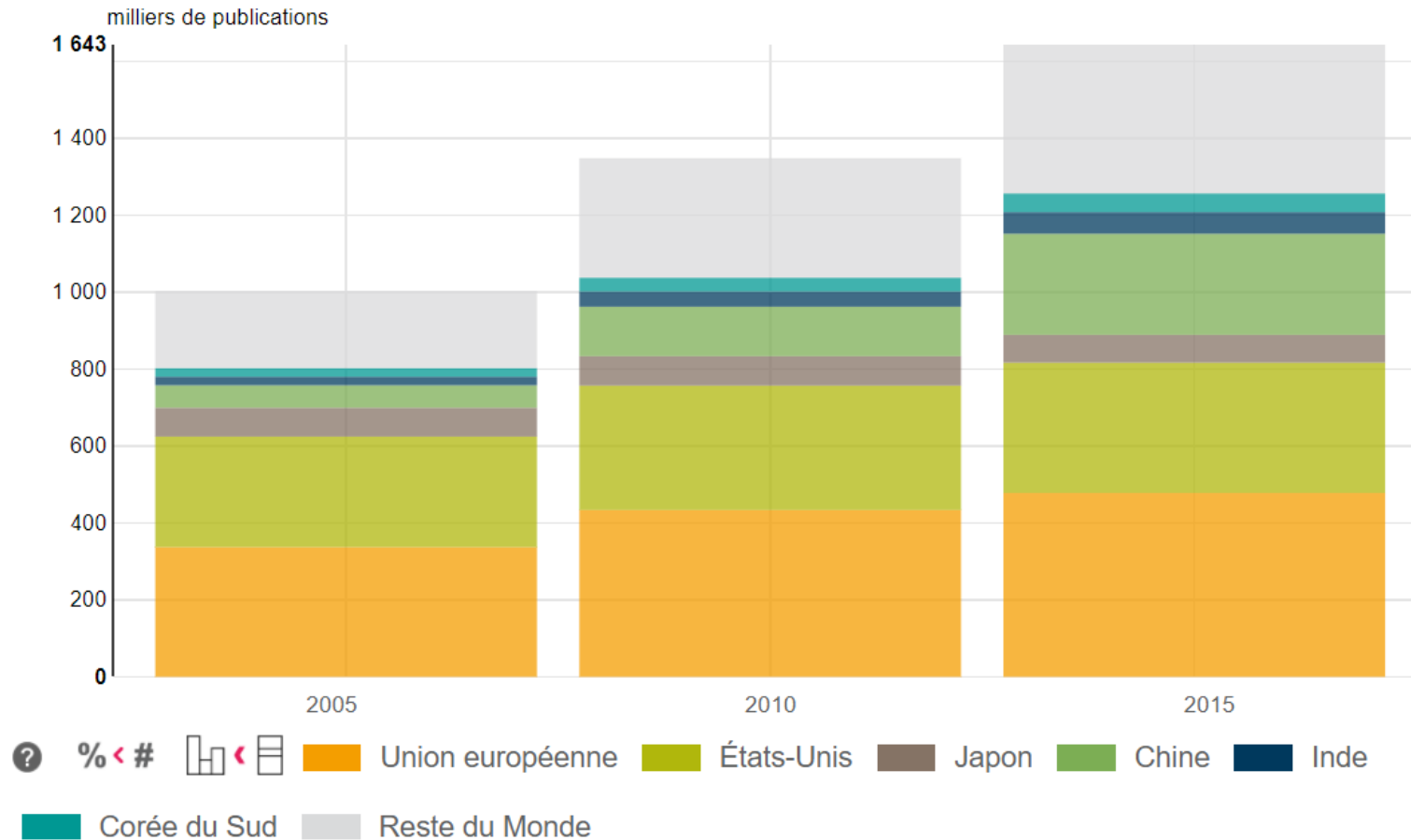
Laurence Goury
Emilie Brunet

Service IST – Information scientifique et technique
IRD DR Ile-de-France

	Mardi 29-03	Mercredi 30-03
Matin	Présentation tour de table Installation logiciel Session 1 : collecter les références	Echanges, questions Session 3 : créer et gérer des bibliothèques partagées
Pause		
Matin	Session 1 : organiser les références	Session 3 : créer et gérer des bibliothèques partagées Profil et CV
Déjeuner		
Après-midi	Session 1 : enrichir les références Echanges, questions Session 2 : éditer des bibliographies	Session 4 : faire de la veille avec Zotero
Pause		
Après-midi	Session 2 : éditer des bibliographies Echanges, questions	Echanges, questions Evaluation et clôture

Contexte

47.01 Volumes et part mondiales de publication toutes disciplines confondues en 2005, 2010 et 2015 (en milliers de publications, en %)



Source : [Clarivate Analytics, Web of Science, traitements OST du HCERES](#)

> augmentation du nombre de publications (+ 64 % de 2005 à 2015)

> redistribution de la production scientifique mondiale

Recherche d'information scientifique

De plus en plus d'outils très spécialisés pour la recherche d'information scientifique

- Moteurs de recherche puissants
- Enormes corpus d'information validée et sélectionnée

Ex :

- Google Scholar
- Web of science, Scopus
- [Scilit](#), [1findr](#), [CORE](#), [Base](#)

Mouvement de l'Open Access

Accès facilité aux publications scientifiques

Ex :

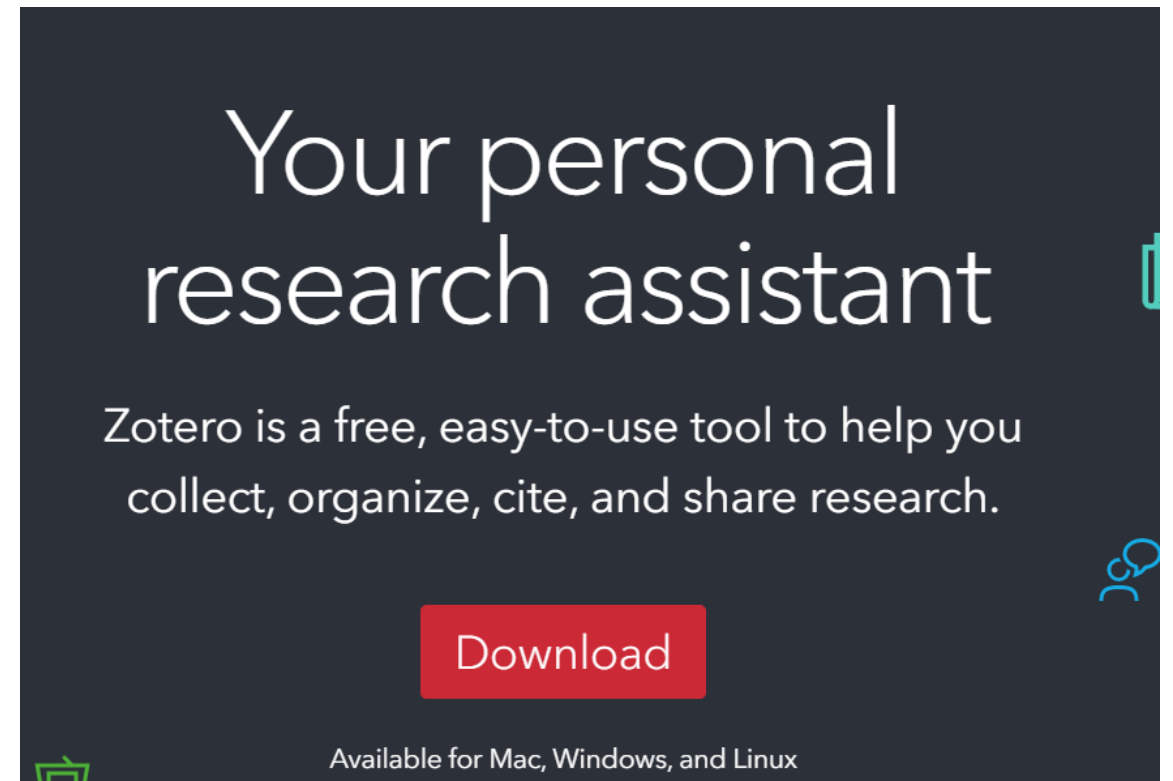
[Base](#)

[DOAJ](#)

[OpenAire](#)

...

Résultat : un volume considérable d'information scientifique à gérer !



Your personal research assistant

Zotero is a free, easy-to-use tool to help you collect, organize, cite, and share research.

Download

Available for Mac, Windows, and Linux

The graphic is a dark blue/black rectangle with white text. It features a red 'Download' button and a small Zotero logo in the bottom right corner.

Pourquoi Zotero ?

- Outil gratuit ET libre, mis à jour très régulièrement grâce à la communauté de développeurs
- Créé par des universitaires ([Center for History and New Media](#), George Mason University, USA), à disposition de la communauté académique
- Il est possible d'utiliser Zotero uniquement en local, sans créer de compte sur le site web, si vous ne souhaitez pas diffuser vos données
- Zotero > mot dérivé du verbe albanais « zotërjo » qui signifie acquérir des compétences par l'exercice

Pour plus d'arguments, consulter la page Why Zotero : <https://www.zotero.org/why>

Pourquoi faire une bibliographie

Citer vos sources **ajoute de la valeur** à votre propre travail : cela montre que votre travail est basé sur une recherche scientifique validée et publiée

Citer ses sources est une manière juste et équitable de **remercier et reconnaître les travaux des autres chercheurs** (vous-mêmes appréciez que vos travaux soient être correctement cités par vos pairs)

Citer ses sources est le meilleur moyen **d'éviter le plagiat**

Citer des sources permet aux autres chercheurs de **trouver des publications** dont ils ignoraient peut-être l'existence

Citer correctement les références permet aux autres chercheurs **d'accéder facilement au document**

Qu'est ce qu'une 'bonne référence bibliographique'

Une bonne référence bibliographique :

- Est la référence d'un document scientifique validé
- Est complète et en particulier comporte bien tous les auteurs du documents, et toutes les informations disponibles sur le document
- Permet d'identifier facilement le document cité (s'agit-il d'un chapitre d'ouvrage, d'un article de revue, d'un ouvrage, d'un rapport, etc.)
- Permet l'accès au document source

!! : dans la mesure du possible, il faut toujours remonter au document initial et éviter de citer des références citées dans un autre article sans l'avoir lu

Sommaire

Installation

Collecter des références

Organiser les PDF

Enrichir les références

bibliographiques :

- > notes
- > marqueurs
- > extraction automatique d'annotations avec Zotfile

Gérer ses propres corpus de textes, d'enquêtes, d'enregistrements

Créer des filtres de recherche

Gérer ses favoris internet

Editer une bibliographie

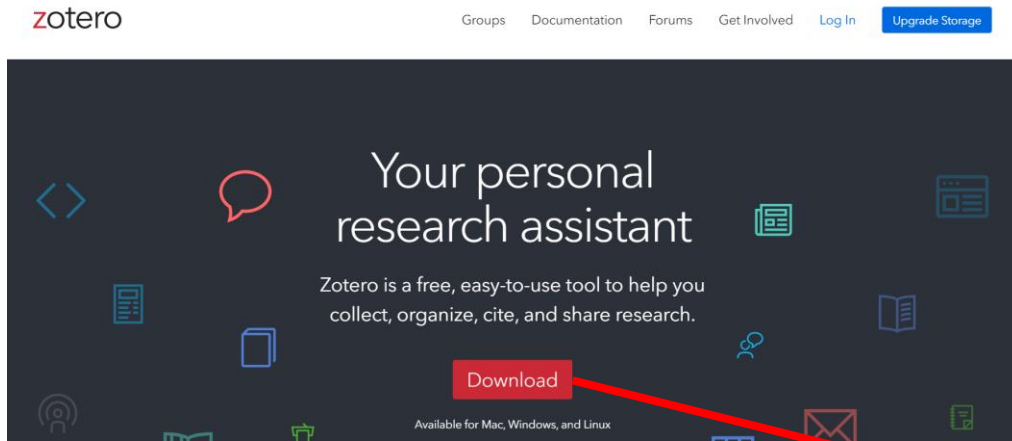
- > une liste bibliographique
- > un rapport avec les notes
- > faire une bibliographie dans un article
- > ajouter un style bibliographique
- > créer un nouveau style bibliographique

Partager des bibliothèques

Surveiller des sources avec les flux RSS

Installation

Zotero <https://www.zotero.org/>



Installer Zotero pour Windows (6.0)
Installer le connecteur dans votre navigateur
(Chrome, or Firefox)

This block contains two side-by-side panels. The left panel features the Zotero logo (a red 'Z' in a hexagon) and the text 'Zotero 6 for Windows' followed by 'Your personal research assistant'. Below this is a blue 'Download' button. At the bottom, it lists 'Other platforms' as 'macOS · Linux 32-bit · Linux 64-bit' and includes a link for 'Installation Help'. The right panel features the Chrome logo and the Zotero logo with a plus sign between them, and the text 'Zotero Connector' followed by 'Save to Zotero from your browser'. Below this is a blue 'Install Chrome Connector' button. At the bottom, it explains that Zotero Connectors automatically sense content and allow saving to Zotero with a single click, and includes a link for 'Zotero Connectors for other browsers'.

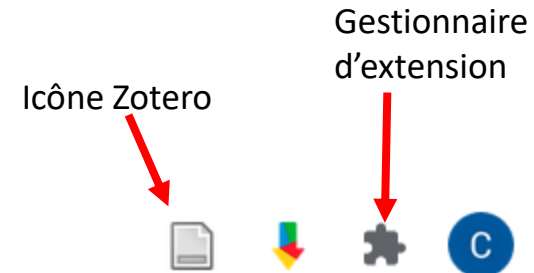
Vérification de l'installation :

> Icône Zotero sur le bureau



> Icône Zotero sur le navigateur :

- la première fois, l'icône est un Z > cliquer, et accepter
- si l'icône n'apparaît pas, vérifier dans le gestionnaire d'extension et épingler Zotero



> Barre Zotero dans Word:



Sommaire

Installation

Collecter des références

Organiser les PDF

Enrichir les références
bibliographiques

- > notes
- > marqueurs
- > extraction automatique
d'annotations avec Zotfile

Gérer ses propres corpus de textes,
d'enquêtes, d'enregistrements

Créer des filtres de recherche

Gérer ses favoris internet

Editer une bibliographie

- > une liste bibliographique
- > un rapport avec les notes
- > faire une bibliographie dans un
article
- > ajouter un style bibliographique
- > créer un nouveau style
bibliographique

Partager des bibliothèques

Surveiller des sources avec les flux RSS

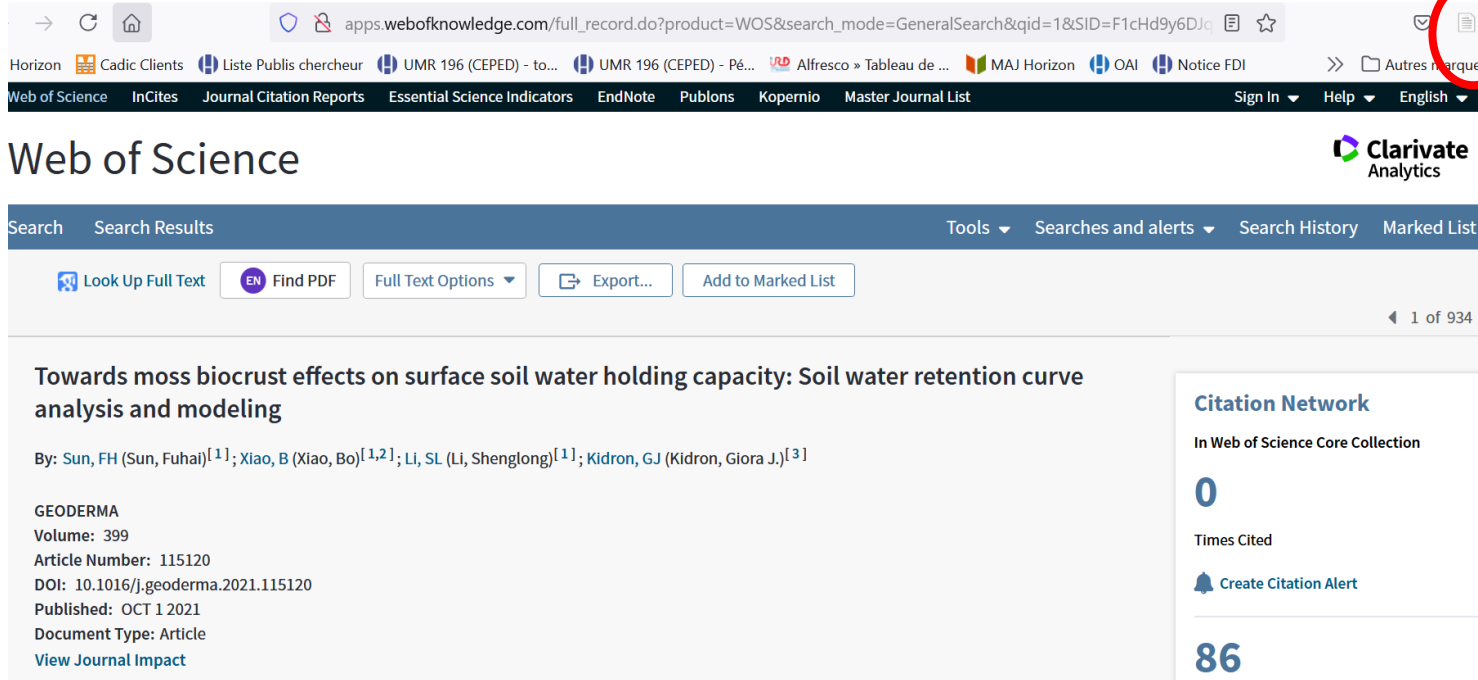
Collecter des références

Objectif de cette section : collecter et enregistrer des références dans Zotero

- ◆ Depuis une page web avec le connecteur Zotero du navigateur
- ◆ Avec la baguette magique
- ◆ En créant manuellement une nouvelle référence
- ◆ A partir de fichiers PDF de votre ordinateur :
 - En enregistrant les fichiers PDF dans l'espace de stockage de Zotero
 - En créant un lien entre le fichier PDF, stocké dans votre ordinateur, et la référence Zotero

Attention : une fois la référence sauvegardée dans Zotero, toujours vérifier qu'elle est complète et conforme!!

Depuis une page web, avec le connecteur du navigateur



The screenshot shows a web browser window displaying a Web of Science article. The browser's address bar shows the URL: `apps.webofknowledge.com/full_record.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&qid=1&SID=F1cHd9y6DJ...`. The browser's top bar includes various tabs and extensions. A red circle highlights the browser connector icon in the top right corner of the browser window. The article title is "Towards moss biocrust effects on surface soil water holding capacity: Soil water retention curve analysis and modeling". The authors listed are Sun, FH; Xiao, B; Li, SL; and Kidron, GJ. The article is from the journal GEODERMA, Volume 399, Article Number 115120, published in October 2021. The document type is an article. On the right side of the article, there is a "Citation Network" section showing 0 citations in the Web of Science Core Collection and 86 times cited. A "Create Citation Alert" button is also visible.



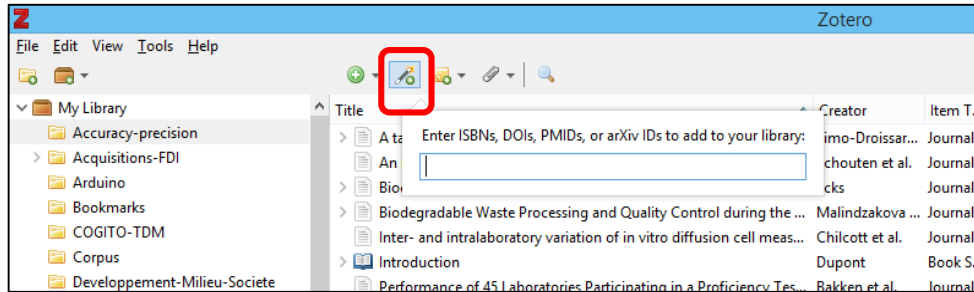
Cliquer sur l'icône du navigateur pour enregistrer la ref dans Zotero

Si la référence est incomplète : la compléter dans Zotero

Attention :

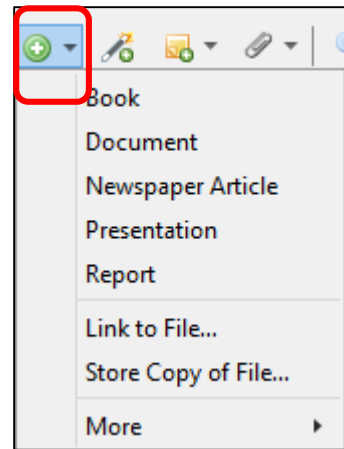
Assurez-vous que la référence enregistrée est bien complète

L'icône change selon le type de document (article, ouvrage, chapitre, thèse, etc.)



Baguette magique

- > cliquer sur le bouton 'baguette magique'
- > saisir l'ISBN ou le DOI du document
- > puis 'Entrée'



Créer manuellement une référence

- > Cliquer sur le bouton vert à croix blanche
- > Sélectionner un type de document
- > Remplir manuellement le formulaire avec l'information bibliographique trouvée sur le document

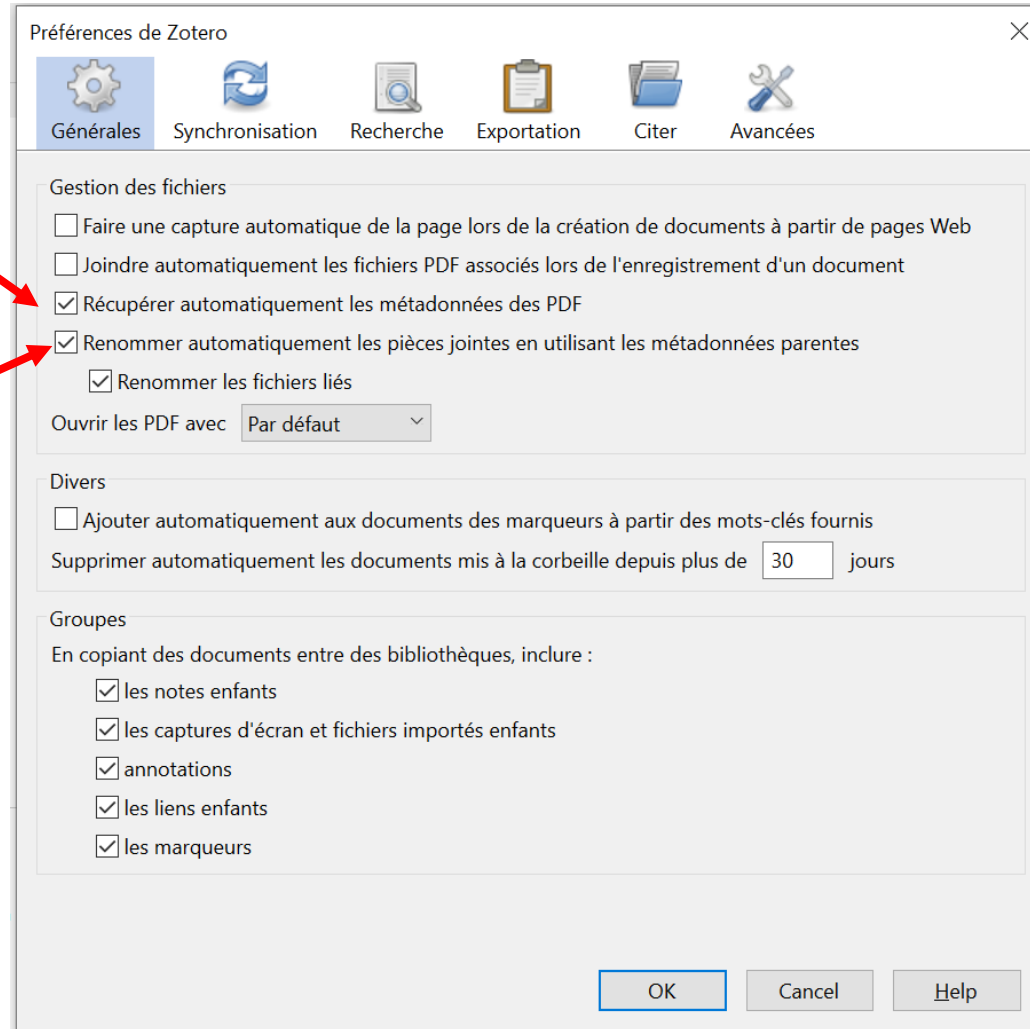
Attention : assurez-vous que la référence est complète et conforme!!

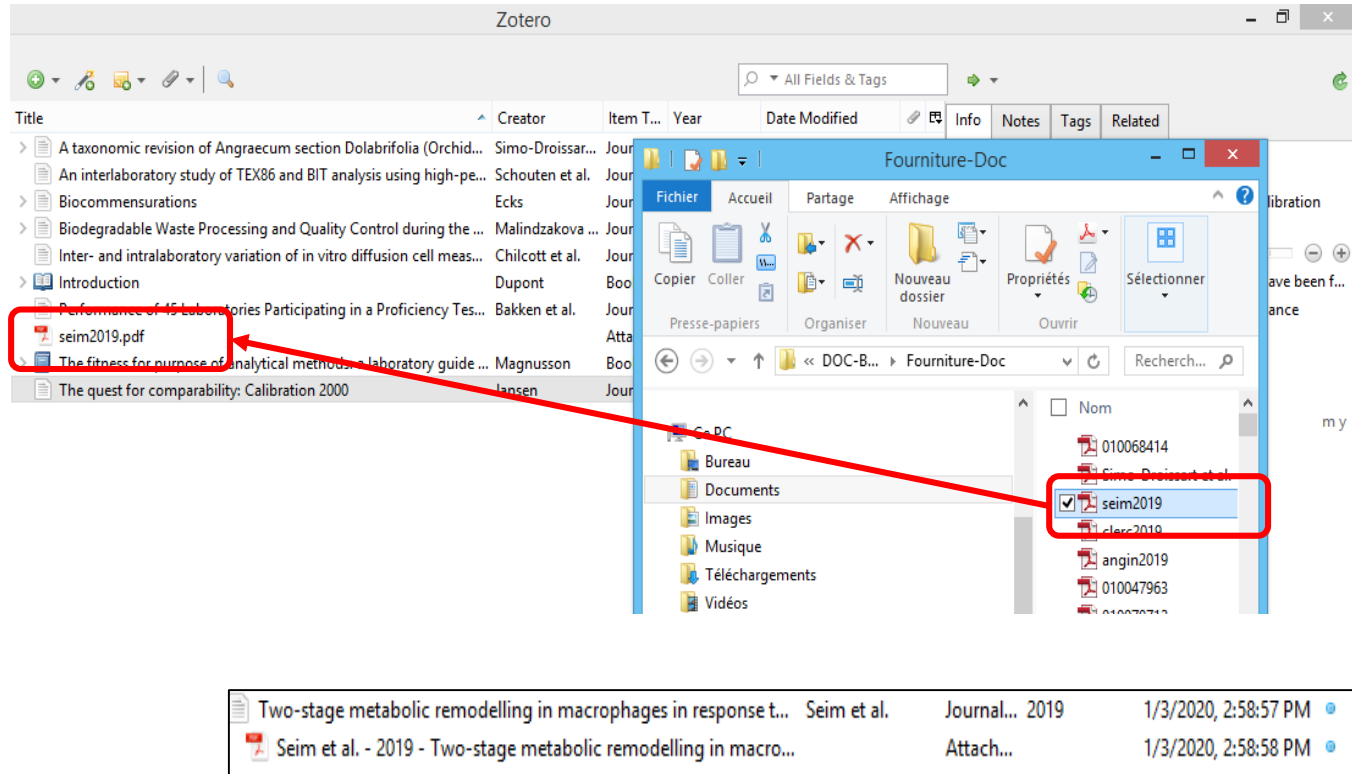
Depuis les PDFs de votre ordinateur : enregistrer les PDF dans Zotero

Paramétrages préalables à faire depuis les Préférences (menu Edition > Préférences) pour faciliter la récupération automatique des métadonnées à partir des PDF :

Si cette case est cochée, Zotero cherche automatiquement les références bibliographiques (=métadonnées) lors du copié-collé du pdf dans la bibliothèque

Si cette case est cochée, Zotero renomme automatiquement le fichier PDF lié à sa référence sous la forme Auteur-Date-Titre





Depuis l'explorateur de document Windows, glisser-déposer le PDF dans Zotero

Zotero récupère automatiquement les métadonnées, crée la référence bibliographique et renomme le fichier PDF si vous avez paramétré les 'Préférences'

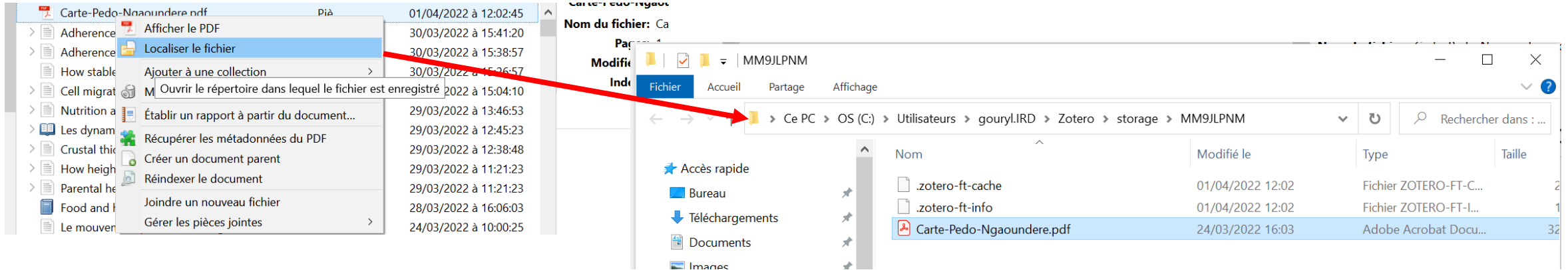
Attention

Les fichiers PDF sont sauvegardés dans votre espace de stockage Zotero. Si vous utilisez les fonction 'cloud' de Zotero, cet espace de stockage est limité à 300 Mo dans la version gratuite.

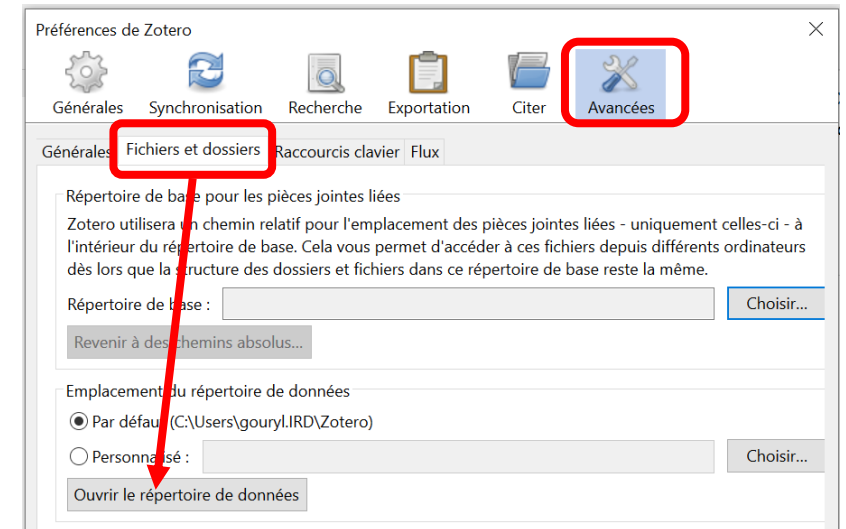
Stockage des PDF dans Zotero :

Pour connaître l'emplacement des fichier PDF dans Zotero

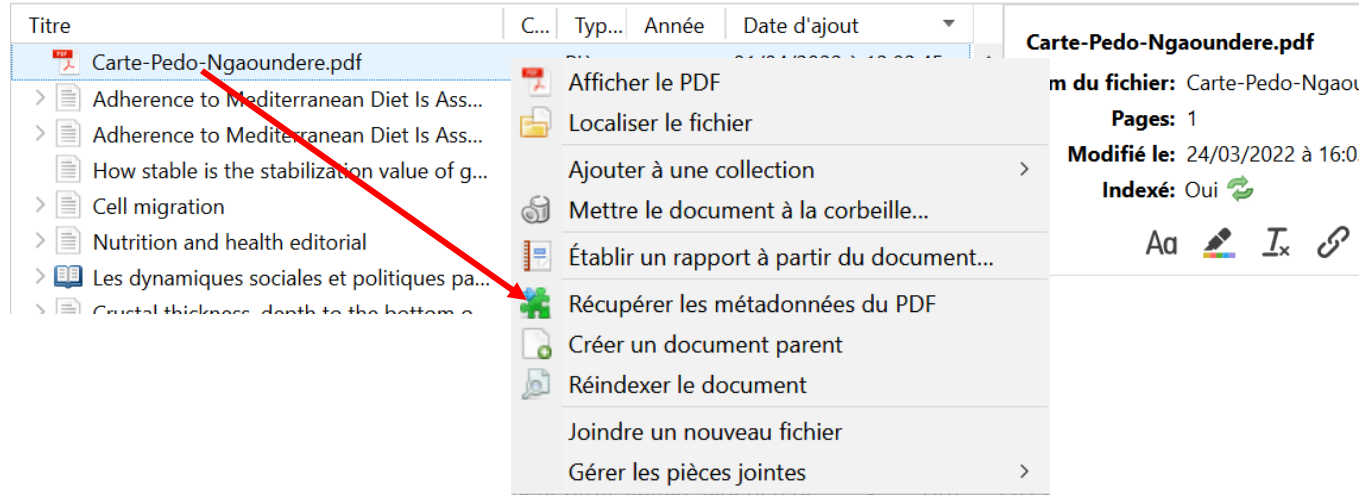
Clic droit sur le fichier PDF puis Localiser le fichier > ouvre le répertoire 'Storage' où se trouve le fichier



Ou via les Préférences Avancées :
Ouvrir le répertoire de données : pour afficher toute
l'arborescence de l'application Zotero (les fichiers PDF, les styles
installés, les références bibliographiques, etc.

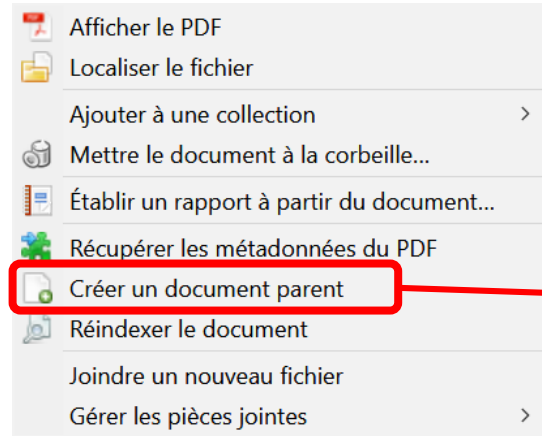


Si Zotero ne trouve pas automatiquement la référence :

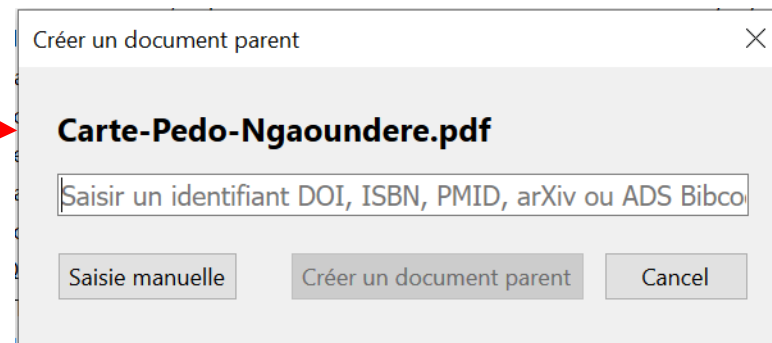


1 - Tenter de relancer l'opération : clic droit > récupérer les métadonnées du PDF

2 - Ou cliquer sur 'Créer un document parent' pour ouvrir une fiche vide à remplir



3 - Saisir un identifiant si disponible, sinon saisie manuelle des informations bibliographiques du document dans la fiche



Attention : Zotero recherche exclusivement pour les fichiers PDF. Si votre document est d'une autre nature (.ppt, .doc) il sera difficile de récupérer les métadonnées automatiquement

Depuis des PDF dans votre ordinateur : créer un lien

Pour éviter de copier les fichiers PDF dans Zotero, vous pouvez juste créer des liens relationnels entre Zotero et le PDF : Zotero crée également la référence automatiquement comme ci-dessus, et renomme le fichier PDF dans votre ordinateur

1 cliquer sur le bouton vert
2 sélectionner 'Lien vers un fichier', sélectionner un ou plusieurs fichiers, puis Ouvrir
3 un lien est créé dans Zotero vers le PDF

Zotero récupère automatiquement les métadonnées (= la référence bibliographique) quand elles sont disponibles en ligne

Attention

Le PDF n'est pas copié dans Zotero, il est juste relié à sa référence dans Zotero via le lien créé
Il est possible de sélectionner plusieurs fichiers en même temps pour créer des liens

A propos des références

Quelques remarques complémentaires :

- assurez-vous d'enregistrer dans Zotero la référence bibliographique, et pas seulement le fichier PDF, sinon vous ne pourrez pas le citer dans un document
- assurez-vous systématiquement que toutes les informations bibliographiques nécessaires à la citation du document sont bien présentes (par exemple : pagination, lieu d'édition pour un livre, date, volumaison pour les articles, etc.) : il est possible de compléter et/ou modifier tous les champs dans Zotero

Assurez-vous que vous faites bien la différence dans Zotero entre un fichier PDF, et une référence bibliographique, pour pouvoir la citer correctement dans un article

Ci-dessous, un document PDF : aucune référence bibliographique citable.

Titre	Créateur	Date	Date d'ajout	
010057963.pdf			24/06/2021...	
> Derrière le paravent des "minorité...	Lefort-Rieu	2020	22/06/2021...	
> Enfants hors l'école en Afrique : q...	Delaunay ...		22/06/2021...	
Le statut juridique des non-musul...	Zemirli	2020	22/06/2021...	
> Les DOM : terres de migrations	Marie et T...	2011	22/06/2021...	

010057963.pdf
Nom du fichier: 010057963.pdf
Pages: 12
Modifié le: 24/06/2021 à 15:54:55
Indexé: Oui

Ici, la référence bibliographique du document + son PDF attaché, avec des informations bibliographiques qui serviront à le citer :

Title	Creator	Item T...	Year	Date Modified
> A taxonomic revision of Angraecum section Dolabrifolia (Orchid...	Simo-Droissar...	Journal...	2016	6/13/2019, 3:38:14 ...
> An interlaboratory study of TEX86 and BIT analysis using high-pe...	Schouten et al.	Journal...	2009	4/4/2019, 4:48:55 PM
> Biocommensurations	Ecks	Journal...	2018	6/13/2019, 3:36:24 ...
> Biodegradable Waste Processing and Quality Control during the ...	Malindzakova ...	Journal...	2019	4/4/2019, 4:56:03 PM
Grammaire du nengee introduction aux langues aluku, ndyuka et...	Goury and Mi...	Book	2003	1/3/2020, 3:22:12 PM
> Goury and Migge - 2003 - Grammaire du nengee introduction ...		Attach...		1/3/2020, 3:22:13 PM
> Inter- and intralaboratory variation of in vitro diffusion cell meas...	Chilcott et al.	Journal...	2005	4/4/2019, 4:51:29 PM
> Introduction	Dupont	Book S...	2012	8/6/2019, 4:08:55 PM
> Performance of 45 Laboratories Participating in a Proficiency Tes...	Bakken et al.	Journal...	1992	4/4/2019, 4:28:25 PM
> The fitness for purpose of analytical methods: a laboratory guide ...	Magnusson	Book	2014	4/30/2019, 5:29:15 ...
> The quest for comparability: Calibration 2000	Jansen	Journal...	2000	4/4/2019, 4:53:31 PM
> Two-stage metabolic remodelling in macrophages in response t...	Seim et al.	Journal...	2019	1/3/2020, 2:58:57 PM

Info Notes Tags Related

Item Type Book
Title Grammaire du nengee introduction aux langues aluku, ndyuka et pamaka
▼ Author Goury, Laurence
▼ Author Migge, Bettina
Abstract
Series
Series Number
Volume
of Volumes
Edition
Place Paris
Publisher IRD
Date 2003

L'information bibliographique est complète et peut être citée

Il arrive que les éditeurs retirent des publications qui ont été reconnues comme non valides scientifiquement, pour des raisons diverses.

Lorsque ces publications possèdent un doi, Zotero les repère et les signale automatiquement dans votre bibliothèque. Un répertoire 'Articles rétractés' est créé.

Titre	Créateur	Date	Date d'ajout	
Quick Tips & Shortcuts for...	blueeyed...		20/09/2017 à 17:48...	
> Les courtiers du développ...	Blundo	janvier ...	08/01/2013 à 12:07...	o
Seasonal influenza vaccina...	Bocquier ...	2020-0...	07/10/2020 à 14:11...	
Neurocognitive testing in ...	Bodeau-Li...	2019	04/10/2019 à 14:11...	
Recent Trend in Hydroclim...	Bodian et ...	2020-0...	07/10/2020 à 14:11...	
> ChREBP Mediates Glucose ...	Boergese...	APR 15 ...	28/08/2014 à 09:53...	o
> La biodiversité, de l'océan ...	Boeuf	2014	27/08/2014 à 11:22...	o
Biochemistry of alkaloids	Böhm	1985	21/07/2011 à 10:16...	
> RDC – Martin Fayulu : « Le...	Boisselet	2019-0...	09/01/2021 à 17:40...	o
> TRANSPARATION, GROWT...	Boithias e...	2011-9-...	22/08/2012 à 13:17...	o
✗ Myostatin Induces Insul...	Bonala et ...	MAR 14...	27/08/2014 à 16:44...	
Rhizosphere fauna : the fu...	Bonkowsk...	2009	08/10/2012 à 14:30...	
Atlas de la Nouvelle Caléd...	Bonvallot ...	2012	06/06/2016 à 15:10...	
Effect of 48 h fasting upon...	Boonsong...	2005	27/08/2014 à 17:52...	
Analogue modeling of lar...	Borderie ...	2019	29/03/2021 à 15:07...	
> Dataset of search queries t...	Bordignon	Februar...	18/06/2021 à 10:26...	o
International mobility: Fin...	Boring et ...	DEC 2015	27/10/2016 à 17:54...	
Le neuromanagement des ...	Borry	2014	22/01/2015 à 08:59...	
> Coastal environments sha...	Borsali et ...	03/2021	23/03/2021 à 13:54...	o
> Guide d'identification des ...	Bosserelle...	2014	21/01/2015 à 10:49...	o
Why is the influence of soi...	Bottinelli ...	2015	13/03/2015 à 13:34...	
Earthworms accelerate soil...	Bottinelli ...	4/2010	13/03/2012 à 11:19...	
Anecic earthworms genera...	Bottinelli ...	06/2021	12/04/2021 à 14:59...	
> Le site de Rumeilah (Oasis ...	Boucharla...	2000	13/08/2018 à 15:48...	o

Info Notes Marqueurs Connexe

Cette publication a été rétractée.

Rétracté le 01/07/2016

Falsification/Fabrication of Image
Intentional changes to an image so that it is not representative of the actual data

Investigation by Company/Institution
An evaluation of allegations by the affiliations of one or all of the authors

Misconduct - Official Investigation/Finding

Misconduct by Author
Statement Journal, Publisher, Company, Institution, Governmental Agency, or Author that author committed misconduct

Notification de rétractation

Plus de détails :

<https://retractionwatch.com/2016/07/13/harvard-researchers-phd-revoked-former-group-earns-three-more-retractions/>

<https://retractionwatch.com/2016/08/02/researcher-whose-phd-was-revoked-is-no-longer-at-harvard->

Sommaire

Installation

Collecter des références

Organiser les références et les PDF

Enrichir les références
bibliographiques

- > notes
- > marqueurs
- > extraction automatique
d'annotations avec Zotfile

Gérer ses propres corpus de textes,
d'enquêtes, d'enregistrements

Créer des filtres de recherche

Gérer ses favoris internet

Editer une bibliographie

- > une liste bibliographique
- > un rapport avec les notes
- > faire une bibliographie dans un
article
- > ajouter un style bibliographique
- > créer un nouveau style
bibliographique

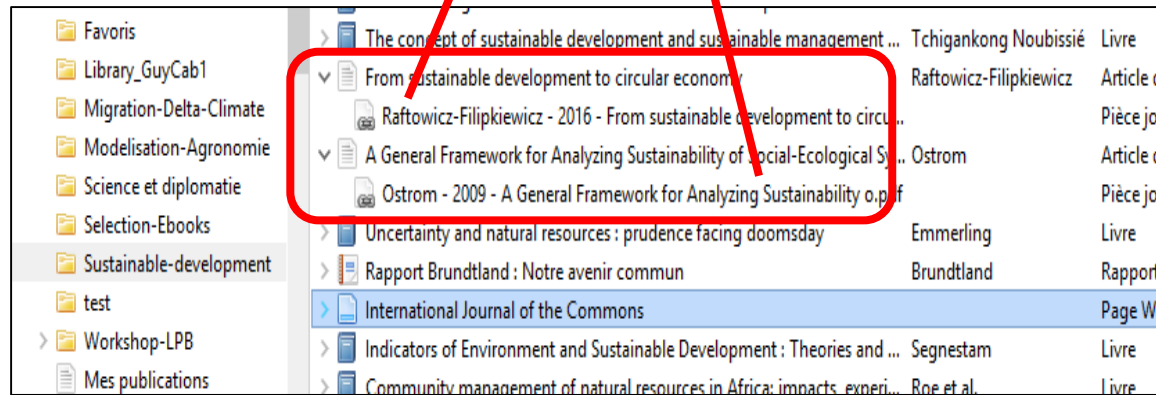
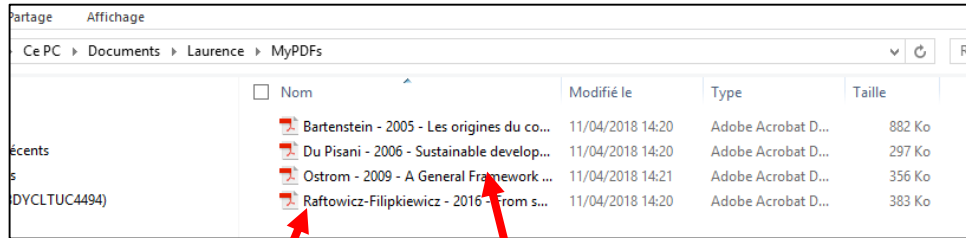
Partager des bibliothèques

Surveiller des sources avec les flux RSS

Organiser les PDF

Objectif de cette section : savoir gérer les PDF de son ordinateur en relation avec leur référence bibliographique dans Zotero, afin de les retrouver plus facilement

- La référence est déjà dans Zotero: créer un lien depuis cette référence Zotero vers le PDF dans votre explorateur de documents
- Renommer les PDF automatiquement avec les infos Auteur – Date – Titre de la référence Zotero



Stocker vos PDF dans un répertoire de votre ordinateur, ou un stockage externe

Créer un lien entre la ref biblio et le PDF :

Clic droit sur la réf Zotero > Ajouter une pièce jointe > ajouter un lien vers un fichier > sélectionner le fichier correspondant, puis ouvrir

En double-cliquant sur le lien, vous ouvrez directement le fichier PDF

Limite de stockage : en cas d'utilisation des bibliothèques partagées, le volume maximum de stockage est limité à 300 Mo. Au-delà de cette limite, la synchronisation échoue

Vous pouvez régler la synchronisation de manière à ne pas synchroniser les fichiers PDF, pour limiter le volume de votre bibliothèque (voir Préférences/Synchronisation)

Pour l'IRD : un abonnement 'stockage illimité' a été souscrit par le service IST > pour en bénéficier, une adresse mail IRD dans le profil suffit.

Si vous n'avez pas ouvert votre compte avec une adresse mail IRD, vous pouvez la déclarer en adresse secondaire :

Home Web Library Groups People Documentation

Home > Settings > Profile

Zotero Settings

Account · Profile · **C/S** · Privacy · Email · Feeds/API · Storage

Manage Email Addresses

You can log in using either your username or your primary email address. All account communications will go to your primary email address. You can reset your Zotero password using any verified email address.

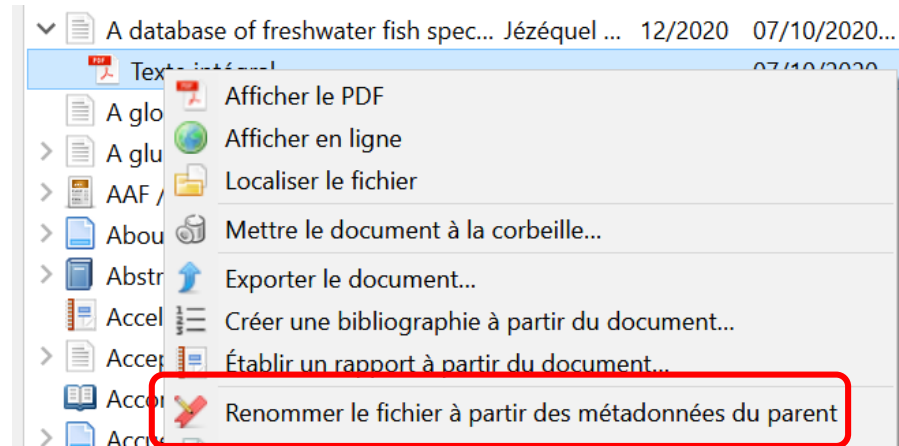
laurence.goury@ird.fr Primary [Delete](#)

You only have one verified email address associated with your account. If there's a risk you'll lose access to this account in the future, you may want to add a backup so you can always regain access to your Zotero account. Password reset emails can only be sent to verified addresses.

Add email address

Additional Email

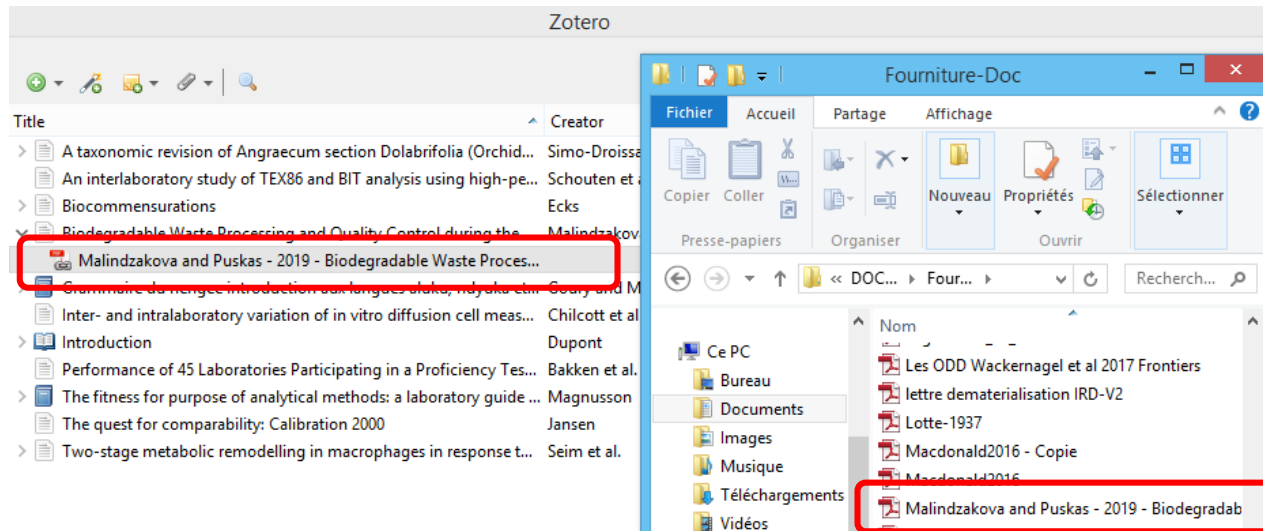
Add



Renommer le lien du PDF et le PDF :

> Clic droit sur le nom du PDF

> puis 'Renommer le fichier à partir des métadonnées du parent'



Dans Zotero :

> Le lien est renommé Auteur – Date - Titre

Dans le dossier de votre ordinateur :

> le PDF est également renommé

Sommaire

Installation

Collecter des références

Organiser les PDF

Enrichir les références bibliographiques

> **notes**

> **marqueurs**

> **extraction automatique d'annotations avec Zotfile**

Gérer ses propres corpus de textes, d'enquêtes, d'enregistrements

Créer des filtres de recherche

Gérer ses favoris internet

Editer une bibliographie

> une liste bibliographique

> un rapport avec les notes

> faire une bibliographie dans un article

> ajouter un style bibliographique

> créer un nouveau style bibliographique

Partager des bibliothèques

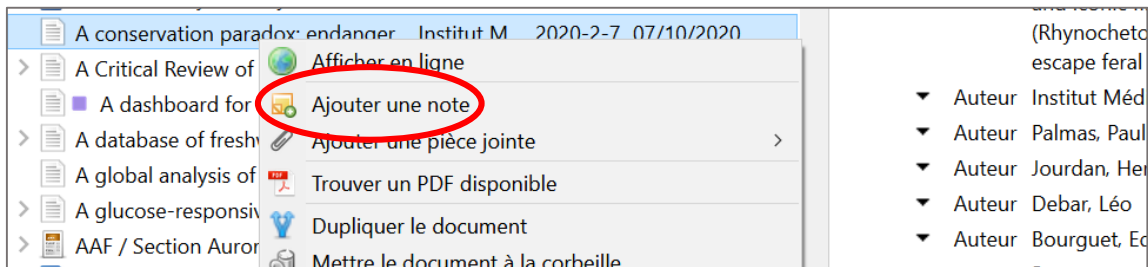
Surveiller des sources avec les flux RSS

Enrichir les références bibliographiques

Objectif de cette section : outils pour enrichir les références (mots clés, notes, extractions d'annotation des PDF) de manière à faire de Zotero une base de lecture

Vous pouvez :

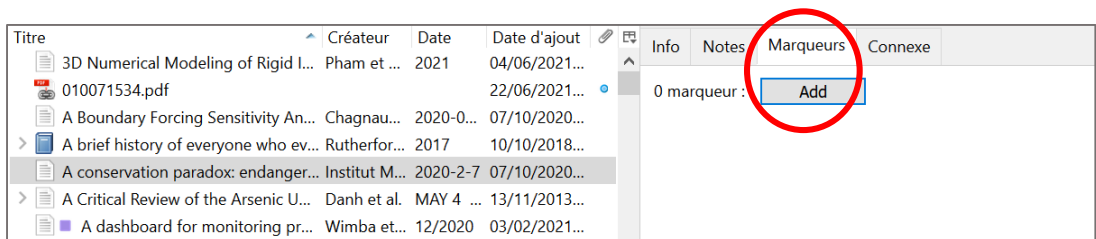
- Ajouter des notes manuelles
- Ajouter des mots clés ou marqueurs (thématiques, ou pratiques) et leur attribuer des couleurs
- Utiliser le nuage de mots pour afficher les références selon les marqueurs
- Extraire les annotations de vos PDF avec Zotfile



Ajouter des notes manuellement

Clic droit sur la ref > Ajouter une note

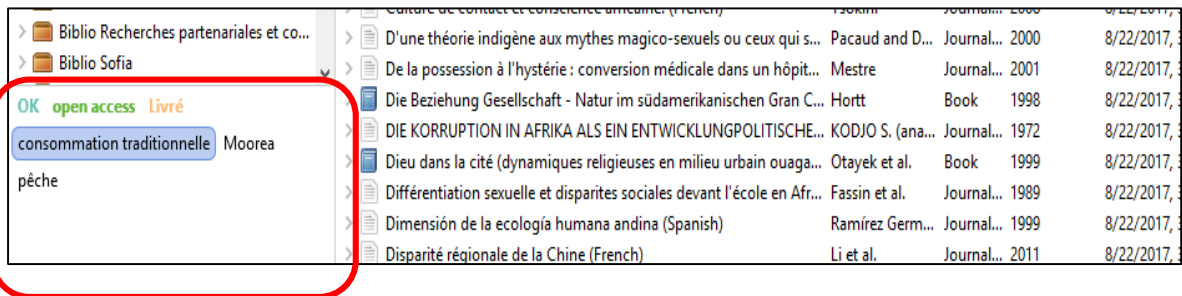
Un 'Post-it' est créé, vous pouvez y taper n'importe quel genre de texte, y coller des images (attention au poids des images qui peuvent bloquer la synchronisation)



Ajouter des marqueurs

Clic sur l'onglet 'Marqueur/Tags' une fois la ref sélectionnée

Clic sur 'Add' et taper un mot clé de votre choix dans la boîte / on peut ajouter autant de marqueurs que nécessaire

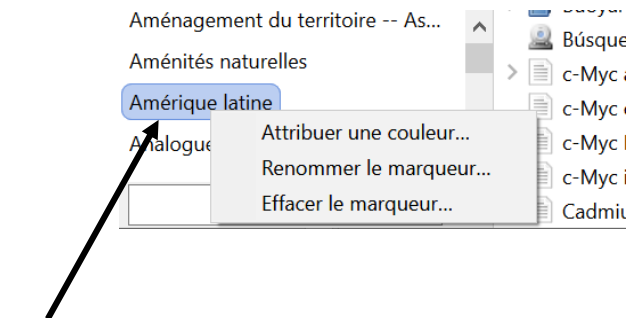
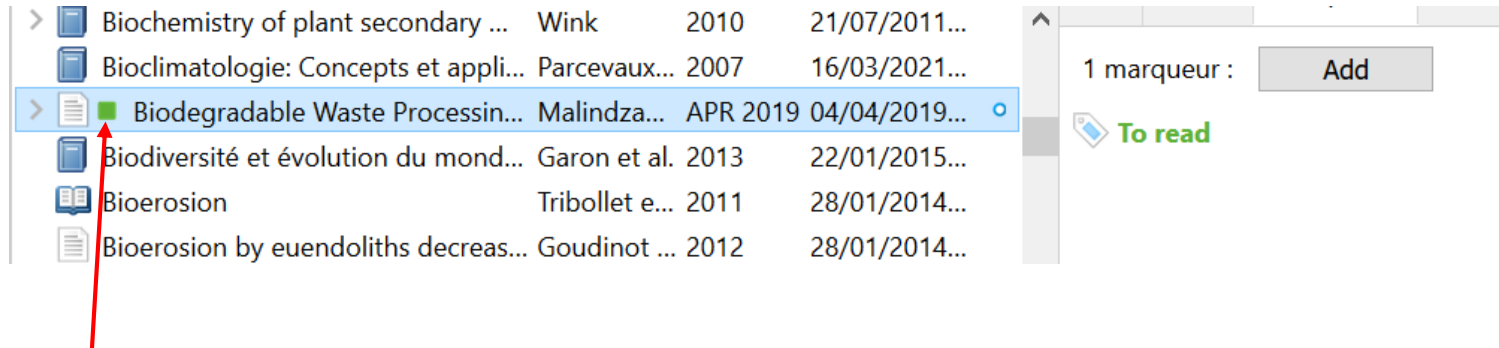


Les marqueurs s'affichent dans le 'nuage de tags' du panneau gauche en bas. Cliquer sur un marqueur pour afficher toute les notices marquées avec le terme

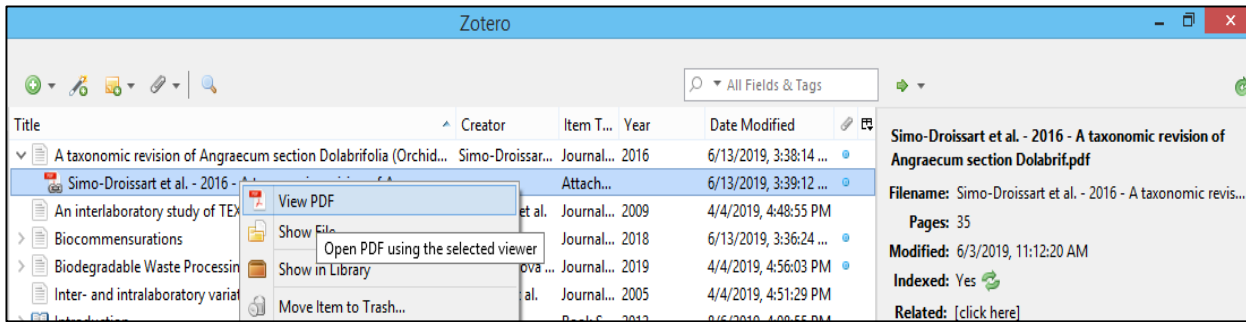
Les marqueurs peuvent être thématiques : ils décrivent le contenu du document

Ils peuvent également vous aider à organiser votre recherche bibliographique : document « à lire », « à citer dans l'intro », etc...)

Il est possible d'attribuer des couleurs aux marqueurs qui s'affichent alors comme des pastilles colorées avant le titre dans le panneau central de la bibliothèque :

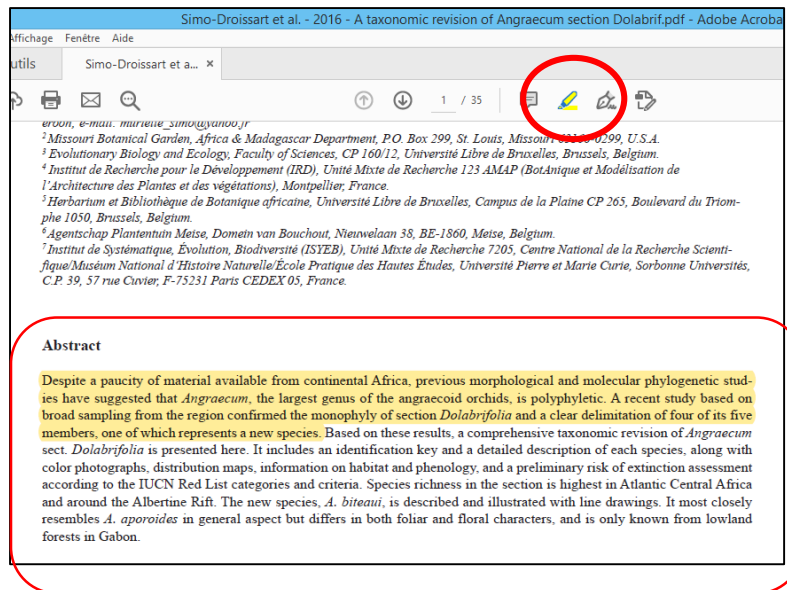


Clic droit sur le terme dans le nuage de tags > attribuer une couleur > choisir la couleur dans le pavé > Définir la couleur



Ouvrir dans Acrobat un pdf lié à une référence Zotero :

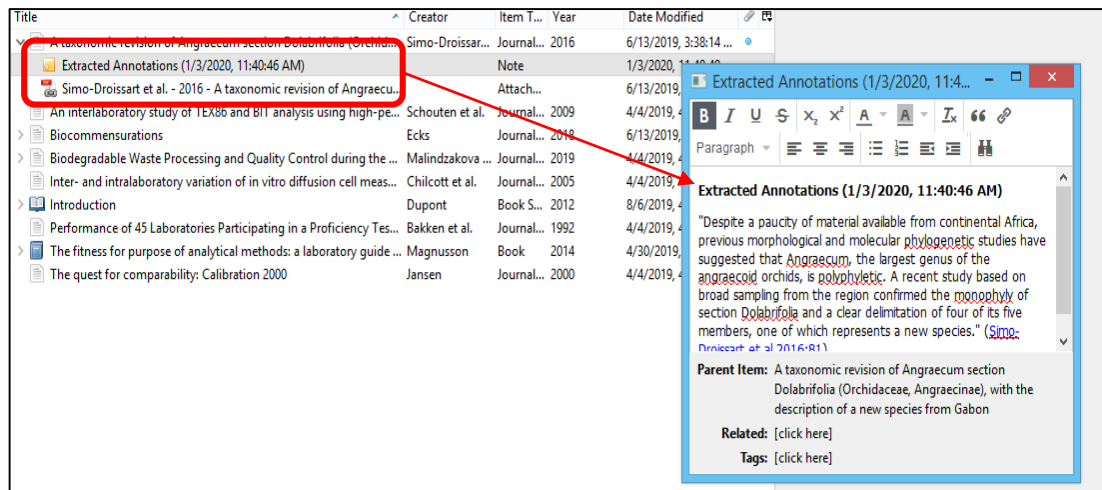
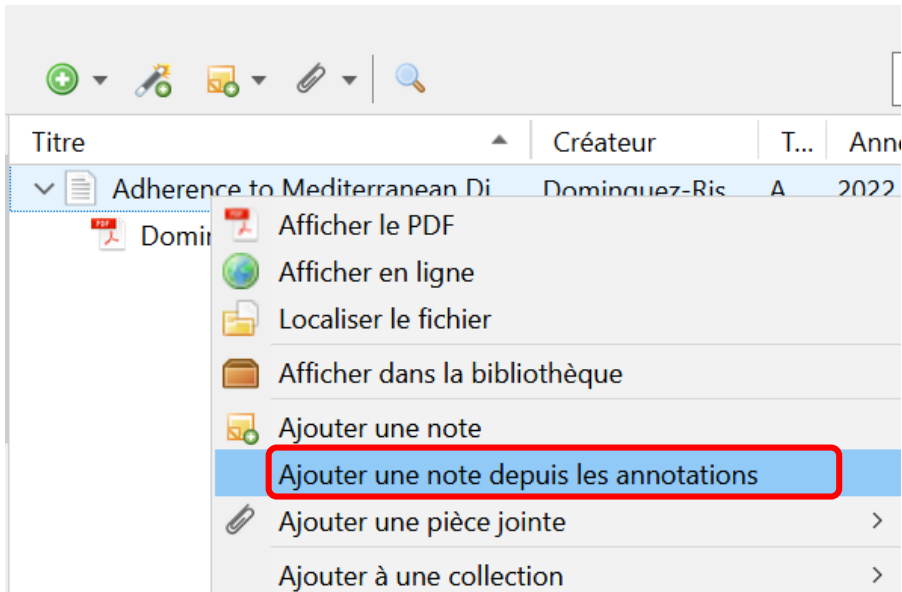
- surligner les passages de texte souhaités
- enregistrer le pdf



La nouvelle version de Zotero présente un lecteur de PDF intégré et un outil d'extraction automatique des annotations faites dans un PDF.

Sur la référence bibliographique:

- clic droit sur la référence du fichier PDF
- Ajouter une note depuis les annotations



Une note (=post it) est créée sous la référence, avec le texte extrait du fichier pdf, et les références pour le citer

RMQ : l'extraction n'est possible qu'avec les fichiers PDF, et uniquement les parties du texte surlignées (les commentaires ne sont pas extraits).

> Pour extraire des annotations d'un fichier word : le transformer d'abord en fichier .pdf

Sommaire

Installation

Collecter des références

Organiser les PDF

Enrichir les références
bibliographiques

- > notes
- > marqueurs
- > extraction automatique
d'annotations avec Zotfile

**Gérer ses propres corpus de textes,
enquêtes, enregistrements**

Créer des filtres de recherche

Gérer ses favoris internet

Editer une bibliographie

- > une liste bibliographique
- > un rapport avec les notes
- > faire une bibliographie dans un
article
- > ajouter un style bibliographique
- > créer un nouveau style
bibliographique

Partager des bibliothèques

Surveiller des sources avec les flux RSS

Gérer ses propres corpus de textes, enquêtes, enregistrements...

The screenshot shows a library management application window. On the left is a sidebar with a tree view of folders under 'Ma bibliothèque', including 'Corpus' which is highlighted. The main area displays a record for 'Sapakaa anga Nkola' by 'Pinas', with the document type 'Enregistrement audio'. A red box highlights the 'Type de document' field. Below the record, there are fields for 'Lieu', 'Date', 'Durée', and 'Langue'. Another red box highlights a paperclip icon and the text 'Ajouter un lien vers le fichier correspondant dans votre ordi'.

Titre	Créateur	Type d...	Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Sapakaa anga Nkola	Pinas	Enregis... 2... ..	Type de document	Enregistrement audio		
			Titre	Sapakaa anga Nkola		
				Suzana		
				ni		
			Nb de volumes			
			Lieu	Saint-Laurent du Maroni		
			Label			
			Date	2003-11-04		y m d
			Durée	7'		
			Langue	Ndvuka		

1 - Créer une fiche biblio/métadonnée en sélectionnant le type de document

2 - Ajouter un lien vers le fichier correspondant dans votre ordi

Sommaire

Installation

Collecter des références

Organiser les PDF

Enrichir les références
bibliographiques

- > notes
- > marqueurs
- > extraction automatique
d'annotations avec Zotfile

Gérer ses propres corpus de textes,
enquêtes, enregistrements

Créer des filtres de recherche

Gérer ses favoris internet

Editer une bibliographie

- > une liste bibliographique
- > un rapport avec les notes
- > faire une bibliographie dans un
article
- > ajouter un style bibliographique
- > créer un nouveau style
bibliographique

Partager des bibliothèques

Surveiller des sources avec les flux RSS

Créer des filtres de recherche

Il est possible d'enregistrer une requête dans l'outil de recherche interne de Zotero pour créer une collection qui filtre ainsi les documents correspondants à la recherche.

Par exemple, dans l'ensemble de Ma bibliothèque, je souhaite sélectionner tous les documents qui traitent de migration, ceux déjà collectés et les futurs documents que je vais collecter :

Ouvrir la recherche avancée

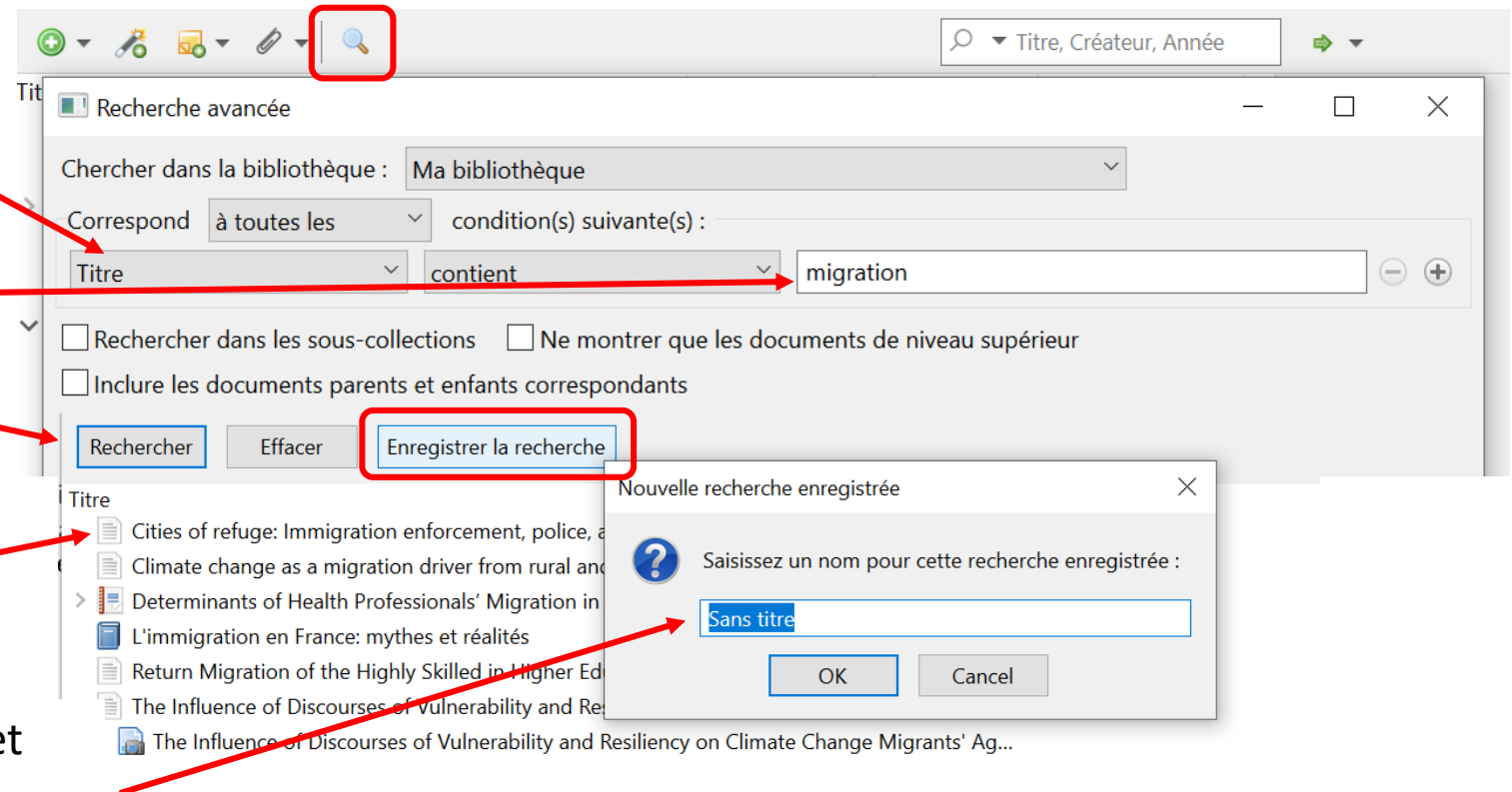
Choisir le champ dans lequel chercher l'information

Indiquer les mots clés recherchés

Cliquer sur 'Rechercher'

Les résultats de la recherche s'affichent

Cliquer sur 'Enregistrer la recherche' et créer une collection qui s'alimentera automatiquement à chaque nouvelle ref qui contient les termes recherchés



Sommaire

Installation

Collecter des références

Organiser les PDF

Enrichir les références
bibliographiques

- > notes
- > marqueurs
- > extraction automatique
d'annotations avec Zotfile

Gérer ses propres corpus de textes,
enquêtes, enregistrements

Créer des filtres de recherche

Gérer ses favoris internet

Editer une bibliographie

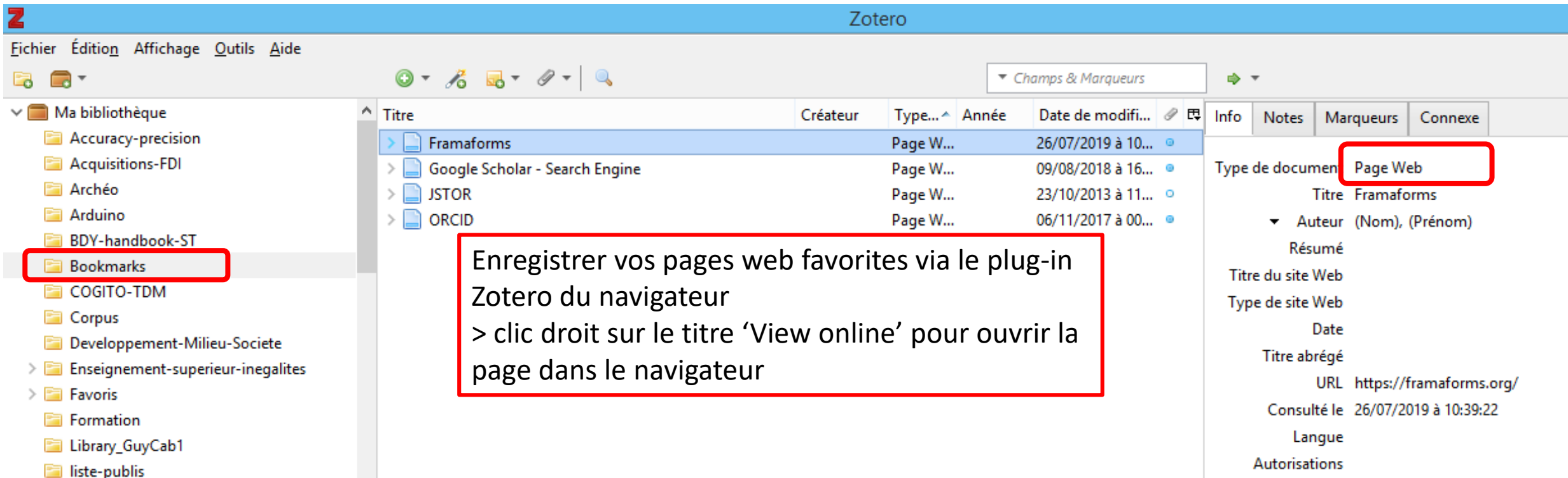
- > une liste bibliographique
- > un rapport avec les notes
- > faire une bibliographie dans un
article
- > ajouter un style bibliographique
- > créer un nouveau style
bibliographique

Partager des bibliothèques

Surveiller des sources avec les flux RSS

Gérer ses favoris internet

Vous pouvez créer une collection, ou une sous-collection dans une bibliothèque de groupe, pour sauvegarder tous les sites web en favoris, ou les sites web de ressources utiles pour un projet, une équipe, etc.



The screenshot shows the Zotero application window. The left sidebar displays a tree view of libraries, with 'Bookmarks' highlighted. The main pane shows a table of items:

Titre	Créateur	Type...	Année	Date de modifi...
Framaforms		Page W...		26/07/2019 à 10...
Google Scholar - Search Engine		Page W...		09/08/2018 à 16...
JSTOR		Page W...		23/10/2013 à 11...
ORCID		Page W...		06/11/2017 à 00...

The right pane shows the details for the selected 'Framaforms' item, with 'Page Web' highlighted in the 'Type de document' field.

Enregistrer vos pages web favorites via le plug-in Zotero du navigateur
> clic droit sur le titre 'View online' pour ouvrir la page dans le navigateur

Sommaire

Installation

Collecter des références

Organiser les PDF

Enrichir les références
bibliographiques

- > notes
- > marqueurs
- > extraction automatique
d'annotations avec Zotfile

Gérer ses propres corpus de textes,
d'enquêtes, d'enregistrements

Créer des filtres de recherche

Gérer ses favoris internet

Editer une bibliographie

- > une liste bibliographique
- > un rapport avec les notes
- > faire une bibliographie dans un
article
- > ajouter un style bibliographique
- > créer un nouveau style
bibliographique

Partager des bibliothèques

Surveiller des sources avec les flux RSS

Editer une bibliographie

Objectif de cette section : éditer des bibliographies, qu'il s'agisse de listes bibliographiques par ordre alphabétique d'auteur, ou de rédaction de bibliographies dans un texte avec citations dans le corps du texte

Principaux points abordés:

- Éléments d'une bibliographie
- Générer une liste bibliographique à partir de références Zotero
- Créer un rapport dans Zotero avec les références et les annotations
- Barre d'outil Zotero dans Word
- Rédiger une bibliographie et citer ses sources dans un document
- Gérer les styles bibliographiques, créer de nouveaux styles bibliographiques

Eléments d'une bibliographie :

Citation: appel de la référence dans le corps du texte/ (selon le style: (auteur, date) / numérique)

Bibliographie : la liste des références appelées dans le texte, rangées par ordre alphabétique d'auteur, ou par ordre d'apparition dans le texte si le style est numérique

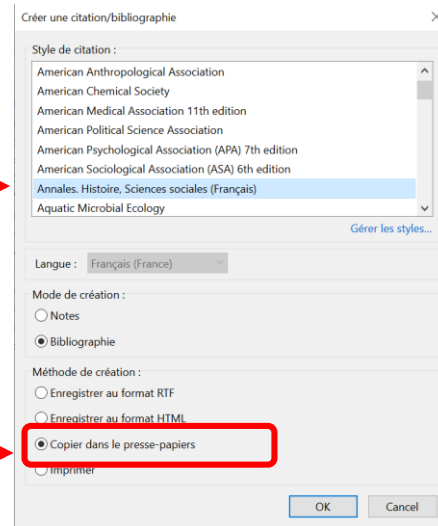
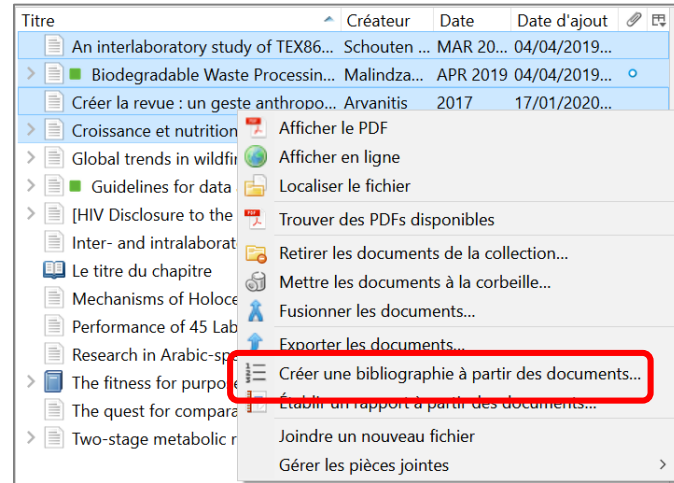
Information bibliographique : les éléments présents dans la référence bibliographique nécessaires à l'identification du document, selon le type de document cité (ouvrage, article, thèse, etc.)

Style: la 'cosmétique', appliquée selon les recommandations d'une revue, ou de l'université pour un travail académique

Attention

Quel que soit le style choisi, l'important est l'homogénéité de la présentation de la bibliographie, et la conformité des informations bibliographiques

Title	Creator	Item T...	Year	Date Modified
> A taxonomic revision of Angraecum section Dolabrifolia (Orchid...	Simo-Droissar...	Journal...	2016	6/13/2019, 3:38:14 ...
> An interlaboratory study of TEX86 and BIT analysis using high-pe...	Schouten et al.	Journal...	2009	4/4/2019, 4:48:55 PM
> Biocommensurations	Ecks	Journal...	2018	6/13/2019, 3:36:24 ...
> Biodegradable Waste Processing and Quality Control during the ...	Malindzakova ...	Journal...	2019	4/4/2019, 4:56:03 PM
> Inter- and intralaboratory variation of in vitro diffusion cell meas...	Chilcott et al.	Journal...	2005	4/4/2019, 4:51:29 PM
> Introduction	Dupont	Book S...	2012	8/6/2019, 4:08:55 PM
> Performance of 45 Laboratories Participating in a Proficiency Tes...	Bakken et al.	Journal...	1992	4/4/2019, 4:28:25 PM
> The fitness for purpose of analytical methods: a laboratory guide ...	Magnusson	Book	2014	4/30/2019, 5:29:15 ...
> The quest for comparability: Calibration 2000	Jansen	Journal...	2000	4/4/2019, 4:53:31 PM



Générer une liste biblio

Sélectionner la ou les références à inclure dans la liste

> Clic droit sur la sélection

> 'Créer une bibliographie à partir des documents'

Sélectionner le style bibliographique

> 'Copier dans le presse-papier' + OK

> Coller la sélection dans word, dans un mail, etc : la liste bibliographique est générée, par ordre alphabétique du 1^{er} auteur

Editer un rapport avec les notes et les mots clés

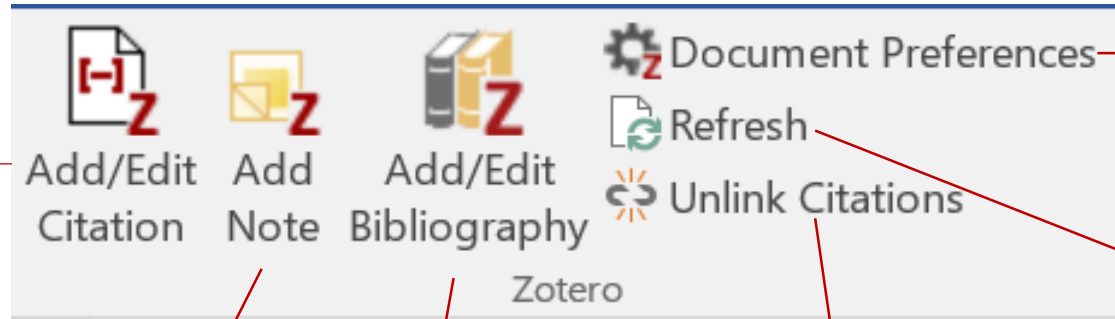
Générer un rapport

Sélectionner la ou les références à inclure dans la liste (dans une collection, dans une recherche enregistrée)

- Clic droit sur la sélection
- 'Etablir un rapport à partir des documents'
- Un fichier .htm s'ouvre avec les références présentées de manière analytique (tous les champs remplis sont détaillés, y compris les notes et les mots clés), classées par ordre alphabétique de titre
- Possibilité d'enregistrer le rapport au format .rtf pour l'éditer ensuite dans un traitement de texte
- Extensions pour modifier les champs à afficher dans le rapport : <https://github.com/retorquere/zotero-report-customizer>

Réaliser une bibliographie dans un document

Barre d'outil Zotero dans Word (ou Google Docs, LibreOffice)



Ajouter ou modifier une citation

Ajouter ou modifier la liste des références bibliographiques

Insérer le texte d'une note dans le document Word

Supprimer les liens entre Zotero et word qui permettent les opérations automatiques (!! Irréversible)

Changer le style

Rafraichir la biblio dans Word lorsque des modifications ont été faites dans Zotero



Barre de recherche pour trouver une ref à citer – cliquer sur la flèche à côté du Z pour afficher la bibliothèque en 'vue classique'

Ouvrir un document Word

Créer une citation dans le corps du texte :

1. Afficher la barre d'outil Zotero
2. Positionner le curseur à l'endroit où insérer la citation
3. Cliquer sur '**Add a citation**'
4. Sélectionner le style (uniquement si c'est un nouveau document)
5. Chercher dans Zotero la référence à citer avec la barre de recherche ou la vue classique
6. Cliquer sur 'Enter' pour insérer la citation dans le texte Word

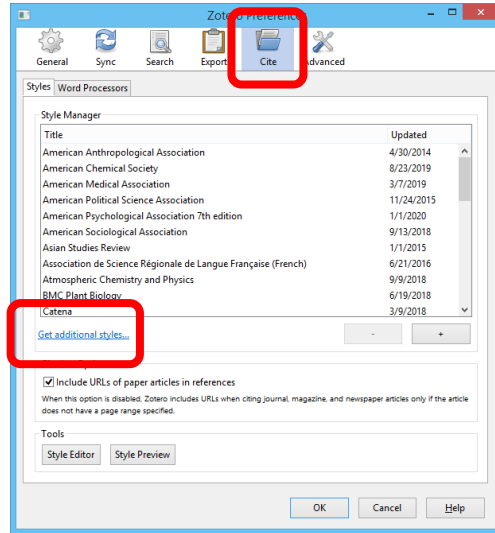
Editer la liste des références bibliographiques à la fin du document

1. Placer le curseur à l'endroit où la bibliographie doit être insérée
 2. Cliquer sur 'Add/edit bibliography' dans la barre d'outil Zotero
- La bibliographie s'affiche, et sera ensuite mise à jour au fil de l'insertion de nouvelles citations.

Attention :

1. Si le style n'est pas conforme aux attentes : cliquer sur la roue dentée 'Document preference' et changer le style
2. Si la référence comporte des erreurs ou des manques : corriger directement dans Zotero, puis rafraichir dans Word
3. Ne pas faire de corrections manuelles dans Word : elles seront effacées à chaque nouveau rafraichissement de Zotero

Gestion des styles

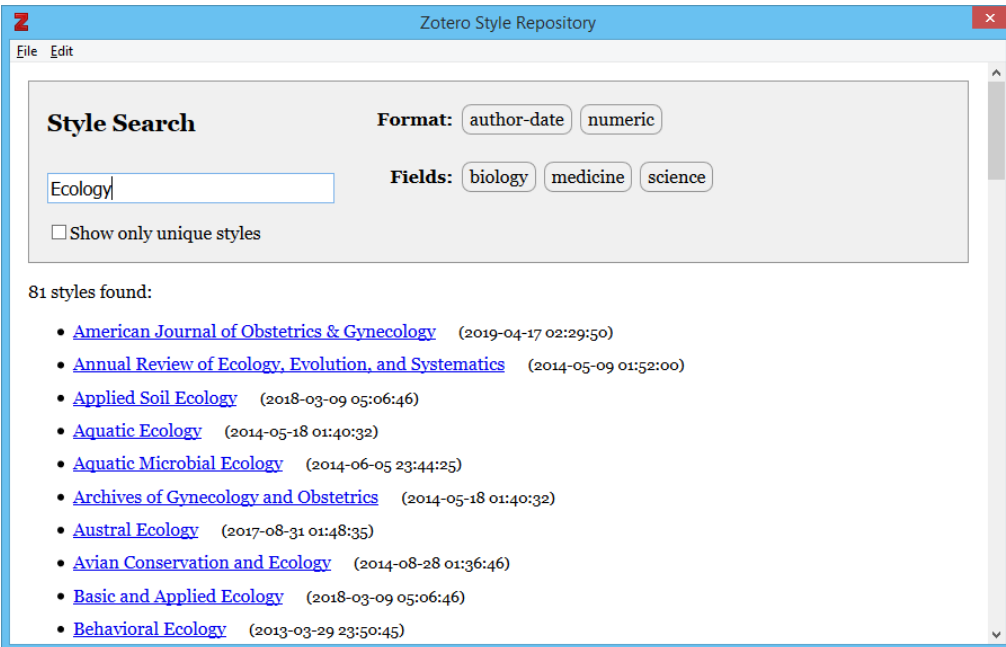


Ouvrir les Zotero Preferences: Edit > Preferences
Cite

par défaut : une quinzaine de styles 'classiques': ex. Chicago Manual, Elsevier-Harvard, Vancouver, etc.

Ajouter des styles :

click '**Get additional styles**' > ouvre la bibliothèque de styles Zotero en ligne, plus de 10 000 styles disponibles....

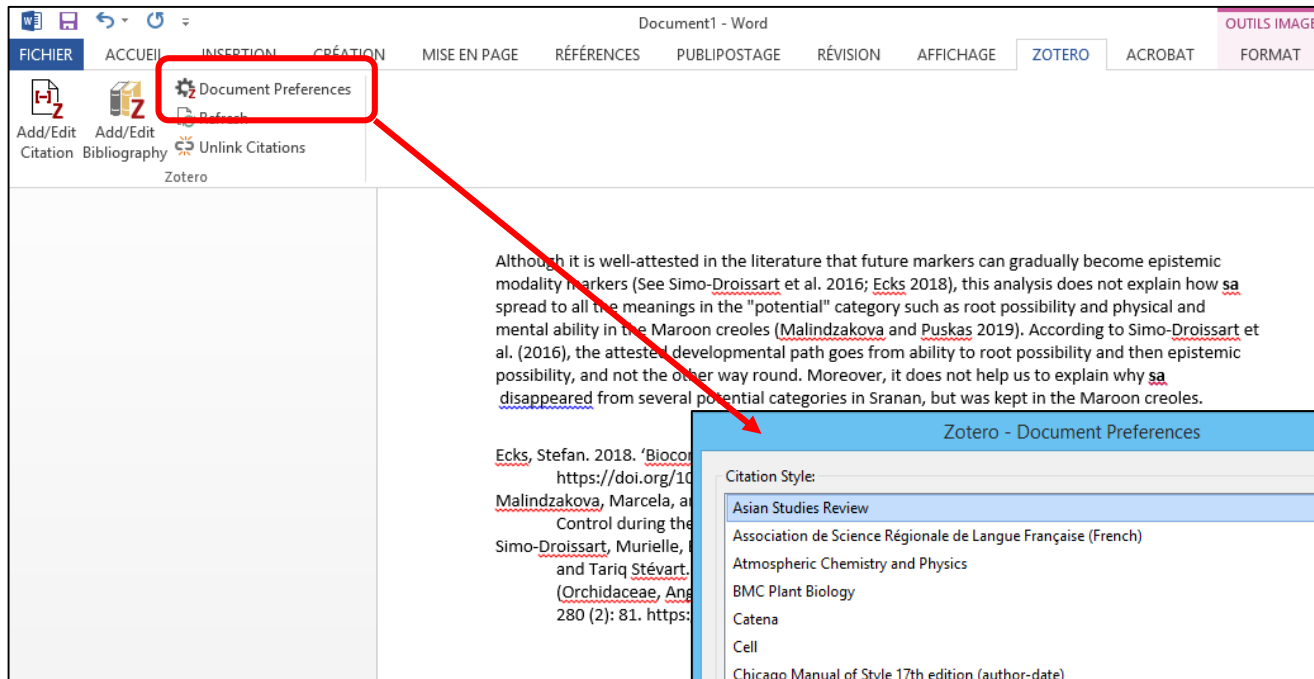


Dans la bibliothèque de style Zotero

> Recherche par thématique, par nom de revue, langue, norme ISO, etc.

> En passant la souris sur un lien bleu : aperçu du style pour 5 types de documents

> Cliquer sur le style choisi pour l'enregistrement directement dans la liste des styles de votre Zotero



Changer le style de la bibliographie dans un texte:

Word > Zotero Toolbar

> « Document preferences »

➤ Sélectionner un style

➤ OK

Vérifier les changements dans le texte (citation + bibliographie)

olor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod
ore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusa

Allo et al., 2020

Prediction of tropical volcanic soil organic carbon stocks by visible-near- and mid-infrared spectroscopy

Allo et al. (2020), *CATENA*, 189, 104452.

agraph 2

olor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod
ore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusa
ebum. Stet clita kasd guberg, sea no takimata consetetur, lorem
isum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod
ore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et

Apporter des modifications dans la citation

- Dans le document Word, sélectionner la citation (Auteur, Date) à modifier
- cliquer sur « Edit/insert Citation »
- Cliquer sur la citation dans la barre de recherche de Zotero

Ce qui peut être modifié :

- ajouter un numéro de page, de figure, tableau en cliquant sur 'Page'
- supprimer l'auteur s'il est déjà cité dans le texte
- ajouter un préfixe de type « voir ... » ou un suffixe de type « En annexe »

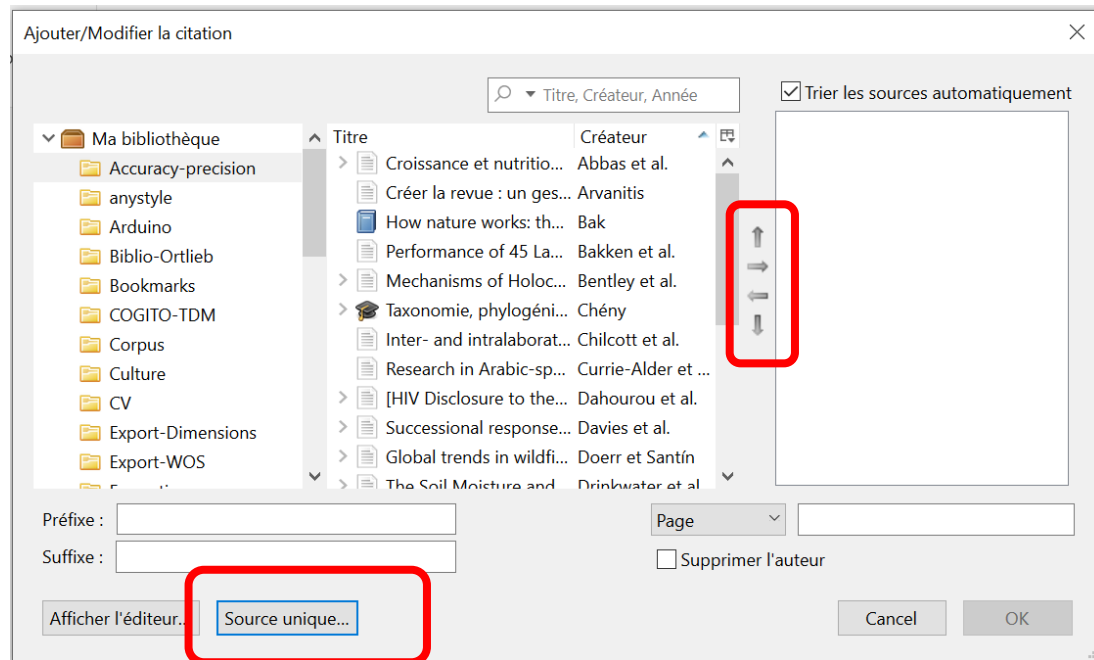
Citations multiples et ordre des citations

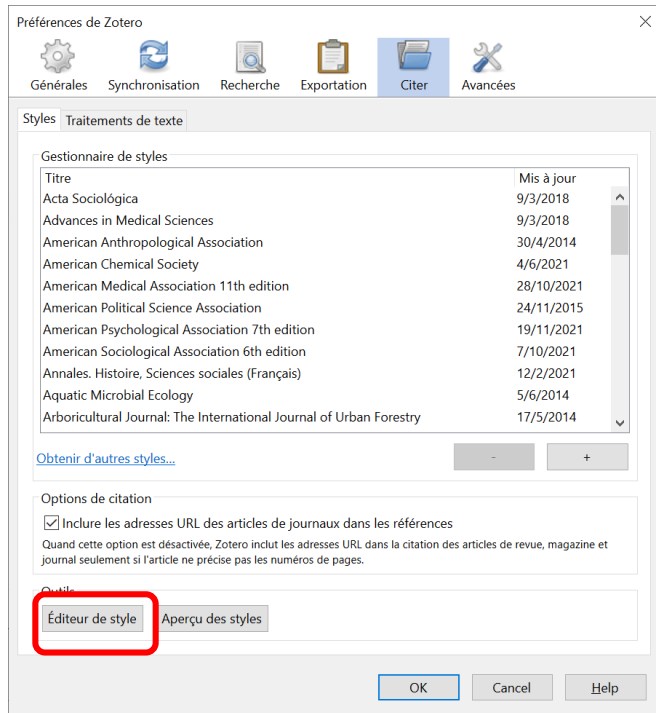
Pour insérer plusieurs citations dans une parenthèse : passer en mode 'vue classique' en cliquant sur la petite flèche à côté du Z

Cliquer sur 'sources multiples' en bas à gauche pour afficher la boîte de dialogue de droite

- Sélectionner la première référence à citer dans le bloc du milieu, puis cliquer sur la flèche verte – procéder ainsi pour toutes les citations
- Il est possible ensuite de modifier l'ordre des citations insérées en cliquant sur les flèches haut /bas
- Cliquer sur Ok une fois l'opération terminée pour insérer les citations dans le texte

it labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos e dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus e amet{Citation}. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy et eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.





Créer un nouveau style

Il est possible de créer un nouveau style dans Zotero en modifiant un style existant : utiliser l'éditeur de style accessible depuis les préférences de Zotero / onglet Citer

https://libguides.biblio.usherbrooke.ca/zotero/autres_fonctions/modifier_ou_ajouter_style_bibliographique

Vous pouvez également utiliser un éditeur visuel en ligne :

<https://editor.citationstyles.org/about/>

Voir les explications sur <https://zotero.hypotheses.org/3746>

!! D'abord vérifier dans la bibliothèque de style qu'aucun style existant ne correspond au besoin :

<https://www.zotero.org/styles>

(recherche par thématique, titre de revue, par 'style' (numérique / auteur-date), par langue (français), par mot clés (ISO), etc.)

Sommaire

Installation

Collecter des références

Organiser les PDF

Enrichir les références
bibliographiques

- > notes
- > marqueurs
- > extraction automatique
d'annotations avec Zotfile

Gérer ses propres corpus de textes,
d'enquêtes, d'enregistrements

Créer des filtres de recherche

Gérer ses favoris internet

Editer une bibliographie

- > une liste bibliographique
- > un rapport avec les notes
- > faire une bibliographie dans un
article
- > ajouter un style bibliographique
- > créer un nouveau style
bibliographique

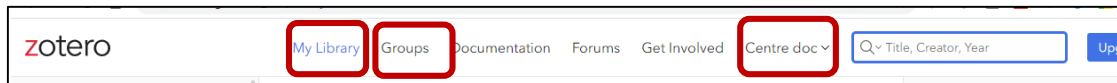
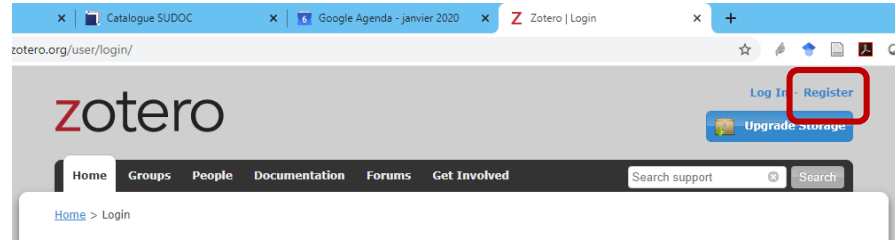
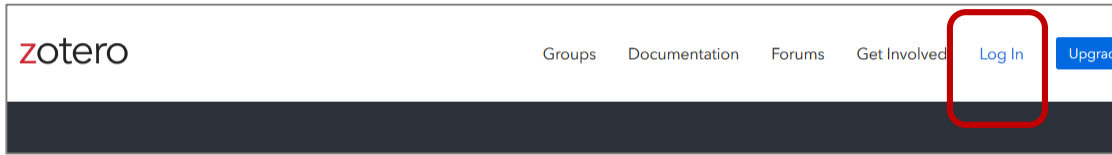
Partager des bibliothèques

Surveiller des sources avec les flux RSS

Partager des bibliothèques

Dans cette section nous aborderons comment :

- Ouvrir son compte Zotero, compléter/modifier son profil
- Synchroniser sa bibliothèque Zotero entre le cloud et Zotero en local
- Gérer sa propre liste de publications et faire son CV en ligne
- Créer un ou des groupes avec des membres avec lesquels on partage des bibliothèques
- Rendre visible une bibliothèque de groupe sur internet



Ouvrir le site Zotero - <http://www.zotero.org>

- > Cliquer sur 'Log in' (page accueil)
- > Cliquer sur 'Register' pour créer son compte

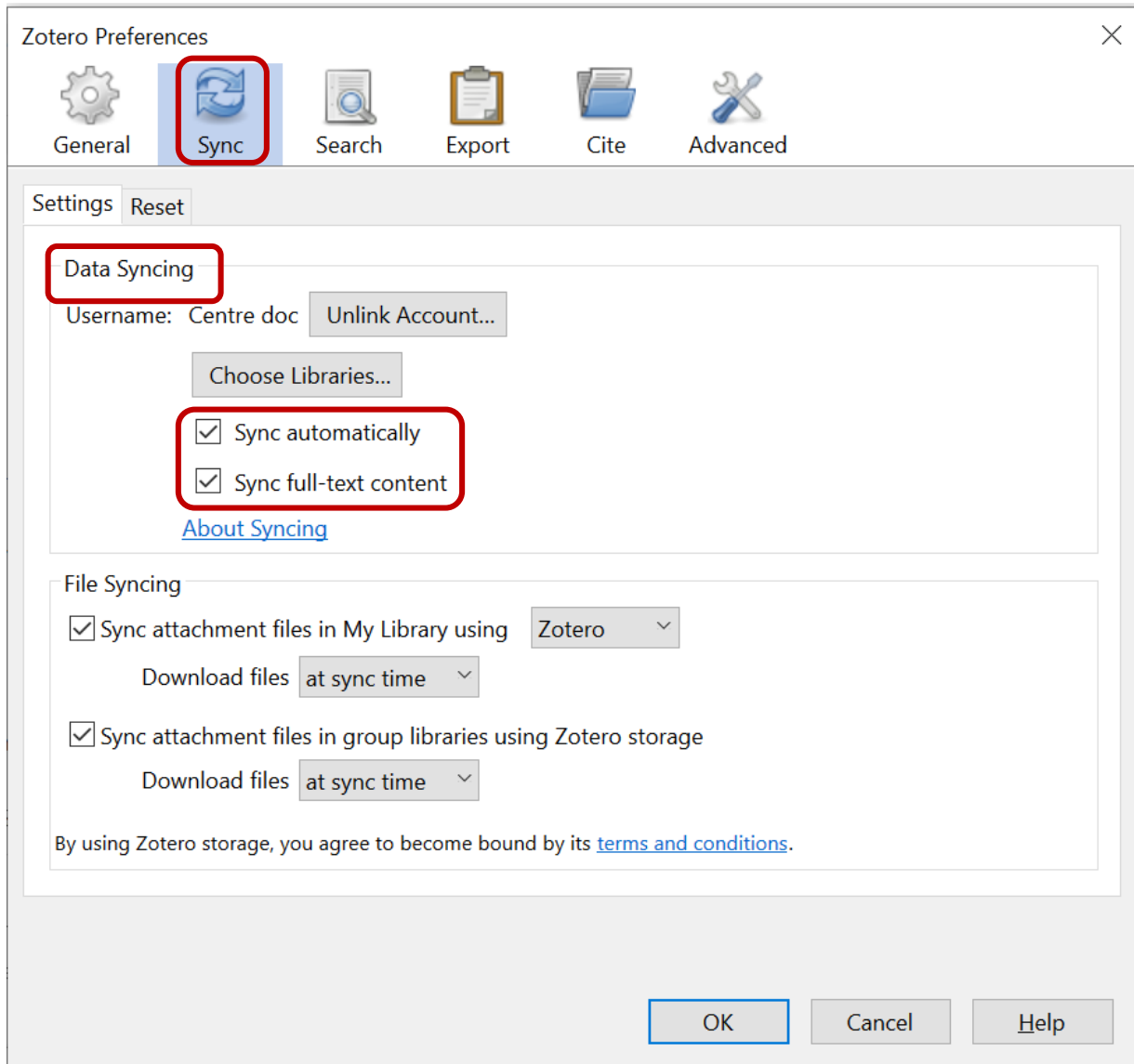
MyLibrary: toute votre bibliothèque Zotero

Groups: création de groupes

CentreDoc (= your login): gestion du profil

Warning!

« Mes publications » : cette collection dans Zotero en local affiche vos publications sur une page que vous pouvez diffuser. L'url de la liste est créé avec votre login, par ex. https://www.zotero.org/centre_doc. Attention au choix du login si vous souhaitez utiliser cette fonction pour afficher sur internet votre liste de publications.

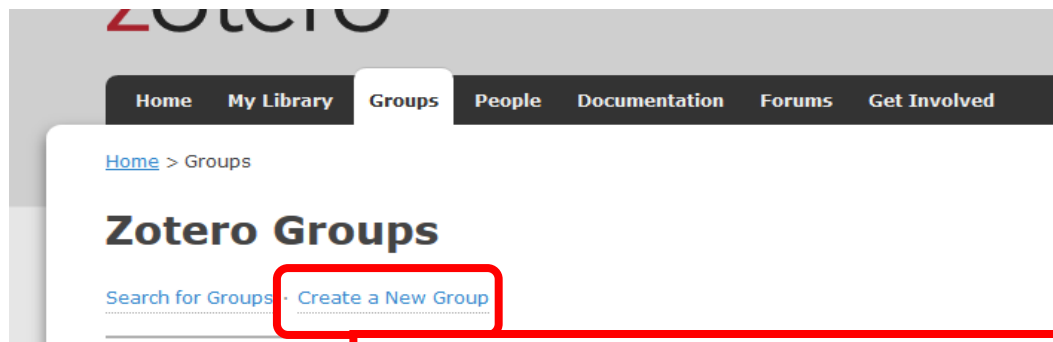


Dans Zotero :

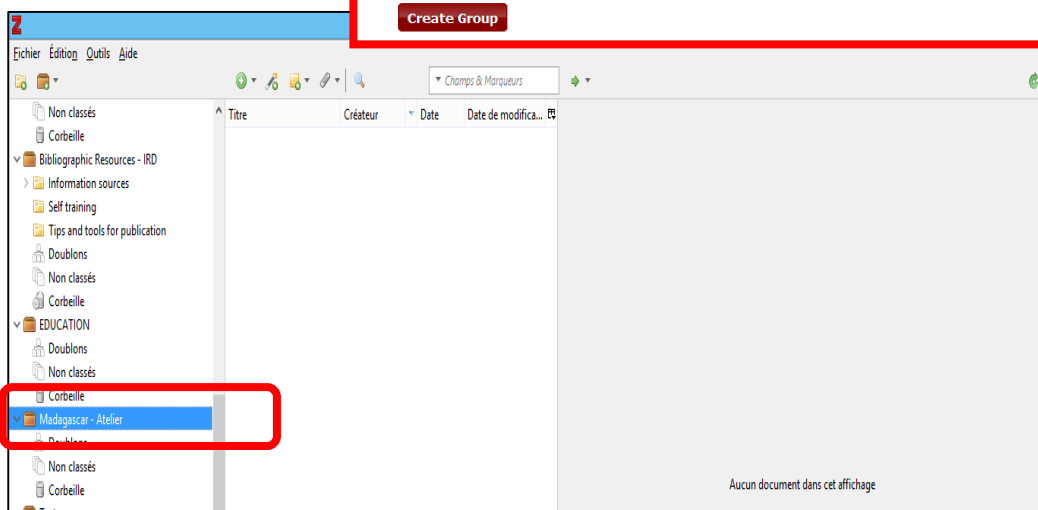


- Ouvrir les Preferences (Edit / Preferences)
- Ouvrir l'onglet 'Sync'
- Entrez vos logins et mdp
- Gérer la synchronisation entre Zotero online and Zotero local

Warning : attention si vous aviez déjà créé un compte antérieurement, et si votre compte est déjà déclaré dans votre Zotero en local!
Dans ce cas : il faut « dissocier / unlink » votre ancien compte, accepter que toutes les données liées à l'ancien compte soient 'perdues';



Pour partager une bibliothèque, une collection : créer un groupe dans Zotero, inviter des membres (qui ont un compte Zotero), synchroniser votre Zotero en local

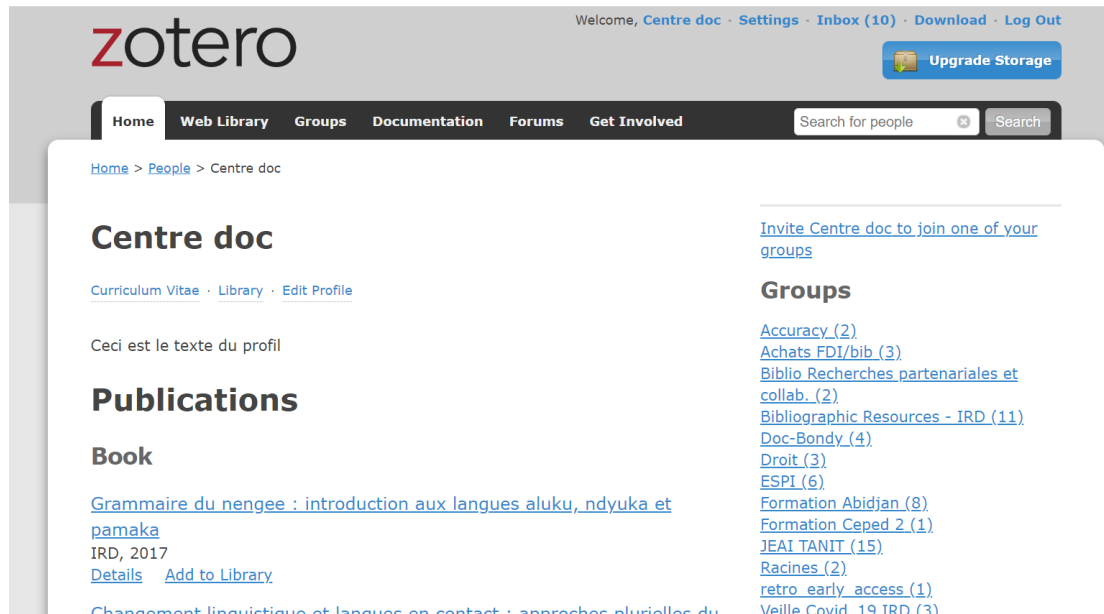


Une fois le groupe créé et après synchronisation il apparaît dans votre Zotero en local comme une nouvelle collection > les références bibliographiques ajoutées à cette collection seront visibles par tous les membres du groupe.

Profil Zotero : un outil de diffusion de ses publications en ligne

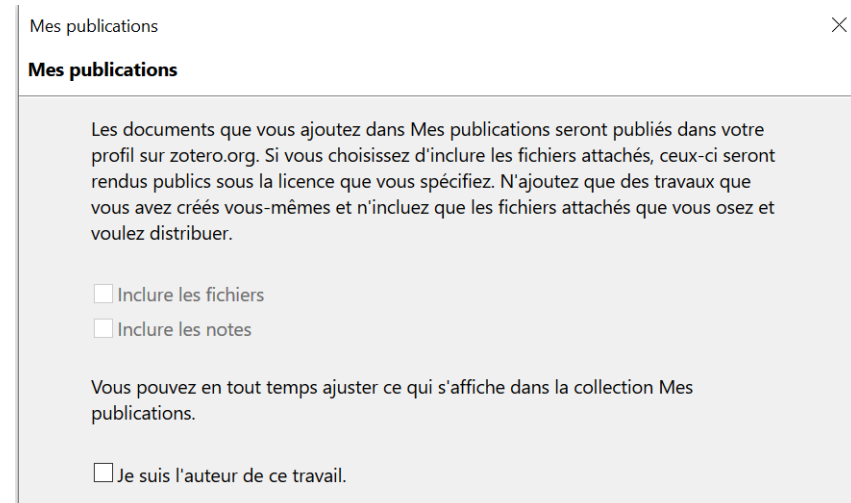
La page du **profil** est accessible en cliquant sur votre login > Profile – l’onglet ‘Edit Profile’ vous permet d’ajouter une photo de profil, un texte de description, etc.

Si vous avez enregistré des références bibliographiques dans l’onglet ‘Mes Publications’, elles s’affichent directement dans votre page profil, classées par type de document



The screenshot shows the Zotero user interface. At the top, the Zotero logo is on the left, and navigation links like 'Welcome, Centre doc', 'Settings', 'Inbox (10)', 'Download', and 'Log Out' are on the right. Below the logo is a navigation bar with 'Home', 'Web Library', 'Groups', 'Documentation', 'Forums', and 'Get Involved'. A search bar is also present. The main content area is titled 'Centre doc' and includes a 'Curriculum Vitae' section with the text 'Ceci est le texte du profil' and a 'Publications' section with a book entry: 'Grammaire du nengee : introduction aux langues aluku, ndyuka et pamaka'. On the right side, there is a 'Groups' section listing various groups like 'Accuracy (2)', 'Achats FDI/bib (3)', etc.

Warning : la collection ‘Publications’ qui s’alimente via Zotero en local est destinée à recevoir exclusivement des publications dont vous êtes l’auteur, d’où les avertissements Zotero avant de glisser-déposer des références dans cette collection :



The dialog box is titled 'Mes publications' and contains the following text: 'Les documents que vous ajoutez dans Mes publications seront publiés dans votre profil sur zotero.org. Si vous choisissez d’inclure les fichiers attachés, ceux-ci seront rendus publics sous la licence que vous spécifiez. N’ajoutez que des travaux que vous avez créés vous-mêmes et n’incluez que les fichiers attachés que vous osez et voulez distribuer.' Below this text are two checkboxes: 'Inclure les fichiers' and 'Inclure les notes'. At the bottom, there is another checkbox: 'Je suis l’auteur de ce travail.' The dialog box has a close button (X) in the top right corner.

Faire son CV en ligne avec Zotero

Pour obtenir une mise en forme plus personnalisée que celle du profil et de la liste de Vos Publications, vous pouvez créer un véritable CV dont l'url sera diffusable dans votre signature, vos publications, etc.

1. Dans Zotero en local : créer une ou plusieurs collections dans lesquelles vous allez ranger les publications que vous souhaitez afficher dans votre CV. Attention : la collection 'Mes publications' ne sert pas pour le CV
2. Dans Zotero en ligne, cliquer sur votre identifiant > Profile > Curriculum Vitae :



3. Une fois dans le CV, cliquer sur 'Edit CV' pour commencer à fabriquer votre CV.

- Choisissez un style bibliographique pour l'affichage des références :

Principe général : le CV se fabrique avec deux types de 'blocs' :

- Des blocs textes + titre, accessibles via la commande 'Insert a new section'
 - Des blocs bibliographique + titre, qui 'appellent' des collections dans votre Zotero local : 'Insert a new collection from your library'
- > Ceci vous permet d'alimenter automatiquement votre CV juste en enregistrant une nouvelle référence dans la collection 'liée'.

Insérer un titre de section et un texte : cliquer sur 'Insert a new section'

Utiliser ces boutons pour descendre ou remonter la section



Nouvelle section

Ceci est une nouvelle section

Donner un titre à votre section

Save C.V.

Enregistrer vos modifications : une fois vos modifications enregistrées vous pourrez mettre en forme le texte de votre section

Cliquer sur [View your Curriculum Vitae](#) en haut de la page pour avoir un aperçu de l'affichage en ligne

Insérer une liste de références bibliographiques

1. Cliquer sur 'Insert a new collection from Library'



Autres publications

CV



Insert a New Section from

Donner éventuellement un titre à votre liste bibliographique

Cliquer sur la flèche pour ouvrir la liste déroulante : sélectionner la collection à afficher sur votre CV

Save C.V.

Enregistrer vos modifications

Cliquer sur [View your Curriculum Vitae](#) en haut de la page pour avoir un aperçu de l'affichage en ligne

Pour afficher votre CV dans votre signature, sur une page web, etc : copier-coller l'url, comme par exemple : https://www.zotero.org/centre_doc/cv

Sommaire

Installation

Collecter des références

Organiser les PDF

Enrichir les références
bibliographiques

- > notes
- > marqueurs
- > extraction automatique
d'annotations avec Zotfile

Gérer ses propres corpus de textes,
d'enquêtes, d'enregistrements

Créer des filtres de recherche

Gérer ses favoris internet

Editer une bibliographie

- > une liste bibliographique
- > un rapport avec les notes
- > faire une bibliographie dans un
article
- > ajouter un style bibliographique
- > créer un nouveau style
bibliographique

Partager des bibliothèques

Surveiller des sources avec les flux RSS

Surveiller des sources avec les flux RSS



Un flux RSS est format d'affichage de contenu web régulièrement mis à jour, ou une liste de notifications qu'un site web met à disposition de ses abonnés.

Où trouver des flux RSS :

- table des matières d'une revue
- alertes à partir de requêtes sur des bases de données
- sites webs d'actualités (blogs scientifiques, presse en ligne, etc.)

>> chercher le logo sur la page, ou une mention 'RSS'

Ce flux pourra alors être lu par Zotero

Depuis une requête enregistrée sur une base de données : exemple de Pub Med

NIH National Library of Medicine
National Center for Biotechnology Information

PubMed.gov

vaccine pfizer

Search

Advanced Create alert Create RSS User Guide

Save Email Send to

Sorted by: Best match Display options

2,696 results

MY NCBI FILTERS

RESULTS BY YEAR

1966 2021

Pfizer's vaccine raises allergy concerns.
1 de Vrieze J.
Cite Science. 2021 Jan 1;371(6524):10-11. doi: 10.1126/science.371.6524.10.
PMID: 33384356 No abstract available.
Share

Association Between Vaccine Refusal and Vaccine-Preventable Diseases in the United States: A Review of Measles and Pertussis.
2

Your RSS Feed

Name of RSS Feed: vaccine pfizer

Number of items displayed: 15

Create RSS Cancel

Your RSS Feed Link Copy

1- Nommer le flux

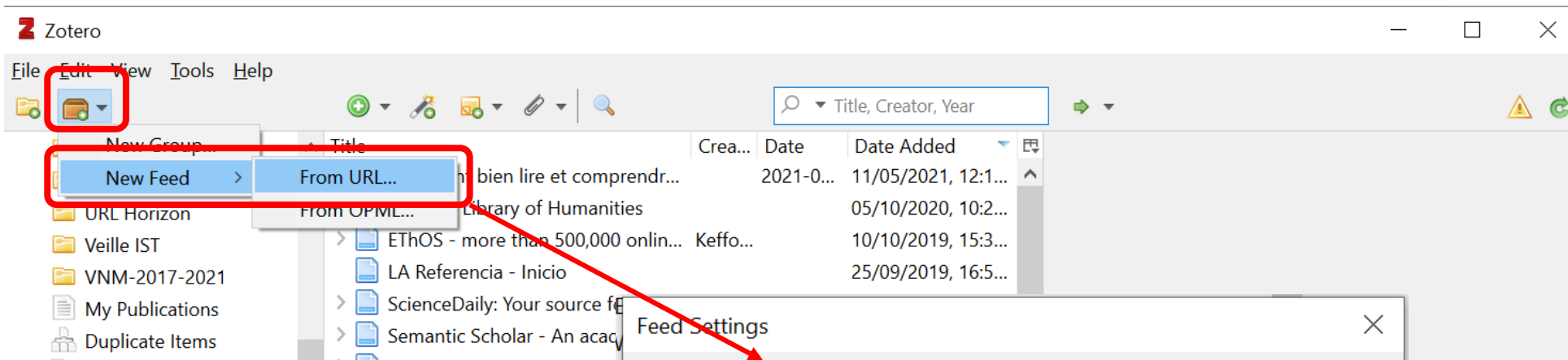
Name of RSS Feed: RSS link created.

Number of items displayed: 15

Create RSS Cancel

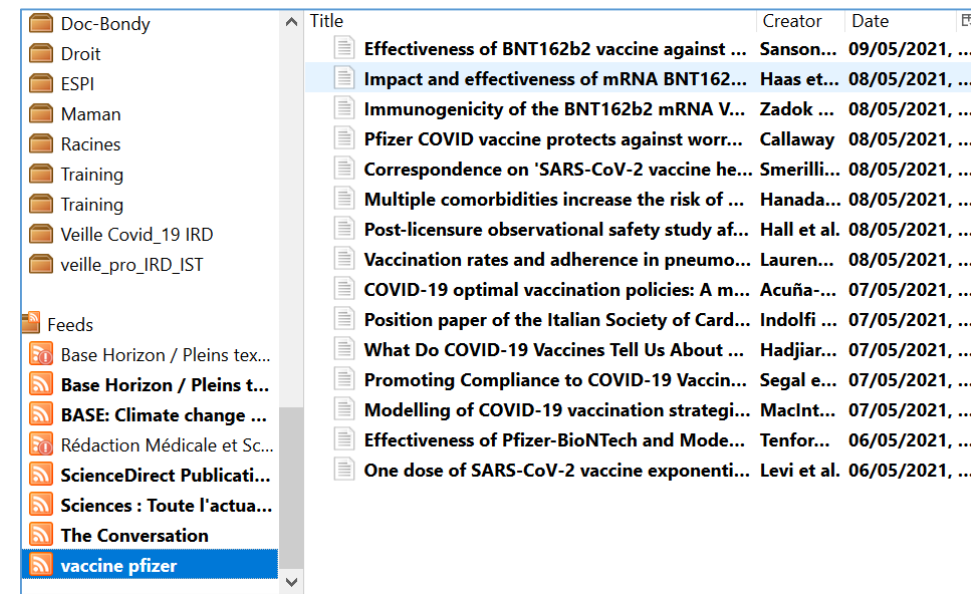
<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/rss/s> Copy

2 – Cliquer sur 'Copy' pour enregistrer l'url dans le 'Presse Papier'



3 – Coller le lien
dans le champ URL

Le flux est sauvegardé, et sera
automatiquement mis à jour
avec des notifications de
nouvelles publications de
PubMed en fonction de votre
requête



A partir de la table des matières d'un journal, par exemple

The screenshot shows the ScienceDirect website interface for the journal 'Water Resources and Economics'. The page features a search bar at the top with fields for 'Keywords', 'Author name', 'Water Resources and Economics', 'Volume', 'Issue', and 'Pages'. Below the search bar, the journal title 'Water Resources and Economics' is displayed with a 'SUPPORTS OPEN ACCESS' badge. The main content area is divided into three columns: 'Latest articles' with a list of recent publications, 'Latest issues' with a list of journal volumes, and 'Find out more' with links to 'About the journal', 'Submit your article', 'RSS Open access RSS', 'Follow journal', and 'Find out more about the IWA'. A red box highlights the 'RSS Open access RSS' link.

ScienceDirect Search RSS Feed

The screenshot shows the 'ScienceDirect Search RSS Feed' configuration page. It includes the following text: 'Article Feed Name: ScienceDirect Publication: Water Resources and Economics', 'ScienceDirect RSS feeds allow you to see when new articles or search results are available on ScienceDirect. To us', 'Please note that by using ScienceDirect® RSS feeds, you agree to our Terms and Conditions', and 'Learn more about RSS readers and ScienceDirect RSS feeds'. Below this, it says 'Subscribe to your search RSS feed in 2 steps:'. A form field labeled 'Name RSS feed:' contains the text 'ScienceDirect Publication: Water Resources and Economics' and a 'Continue' button. Below the form, there is a placeholder text 'e.g., "heart attack, Smith"'. At the bottom, the copyright notice reads 'Copyright © 2014 Elsevier B.V. All rights reserved. ScienceDirect® is a registered trademark of Elsevier B.V.' A red arrow points from the 'RSS Open access RSS' link in the journal page to the 'Name RSS feed:' field.

1 - Copier l'url du flux

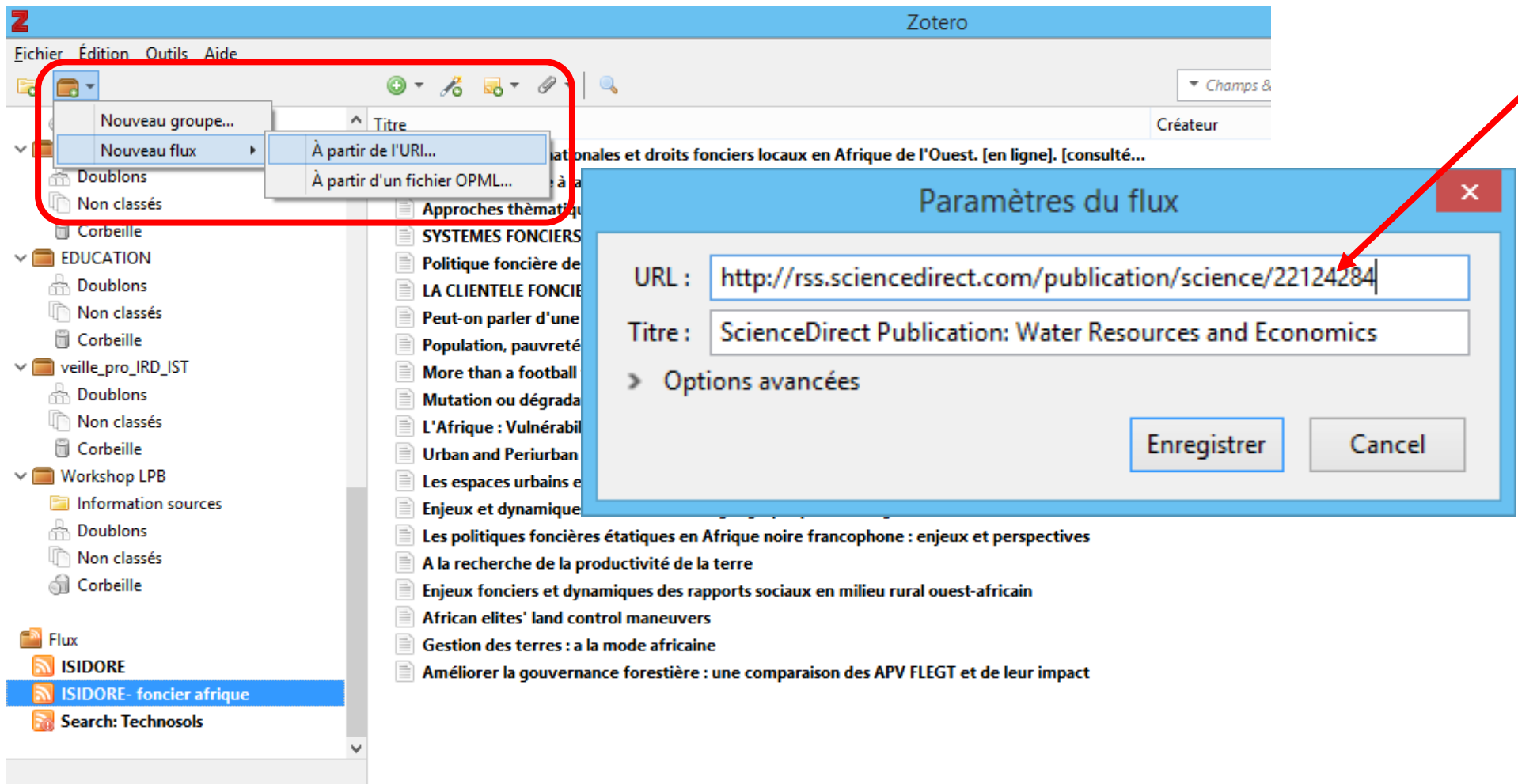
Article Feed Name: ScienceDirect Publication: Water Resources and Economics

Use the URL below to subscribe to this feed in your RSS reader.

<http://rss.sciencedirect.com/publication/science/22124284>

If you already use one of these readers, subscribe with one click

netvibes Add to MY YAHOO!



2 – Dans Zotero, copier l'URL du flux puis 'Save' ou 'Enregistrer'

Vous êtes abonné au flux dans Zotero

Les titres des derniers articles publiés par la revue s'affichent, et se mettent automatiquement à jour à chaque nouveau numéro

Les références intéressantes peuvent être automatiquement sauvegardées dans votre bibliothèque Zotero

Sommaire

Installation

Collecter des références

Organiser les PDF

Enrichir les références
bibliographiques

- > notes
- > marqueurs
- > extraction automatique
d'annotations avec Zotfile

Gérer ses propres corpus de textes,
d'enquêtes, d'enregistrements

Créer des filtres de recherche

Gérer ses favoris internet

Editer une bibliographie

- > une liste bibliographique
- > un rapport avec les notes
- > faire une bibliographie dans un
article
- > ajouter un style bibliographique
- > créer un nouveau style
bibliographique

Partager des bibliothèques

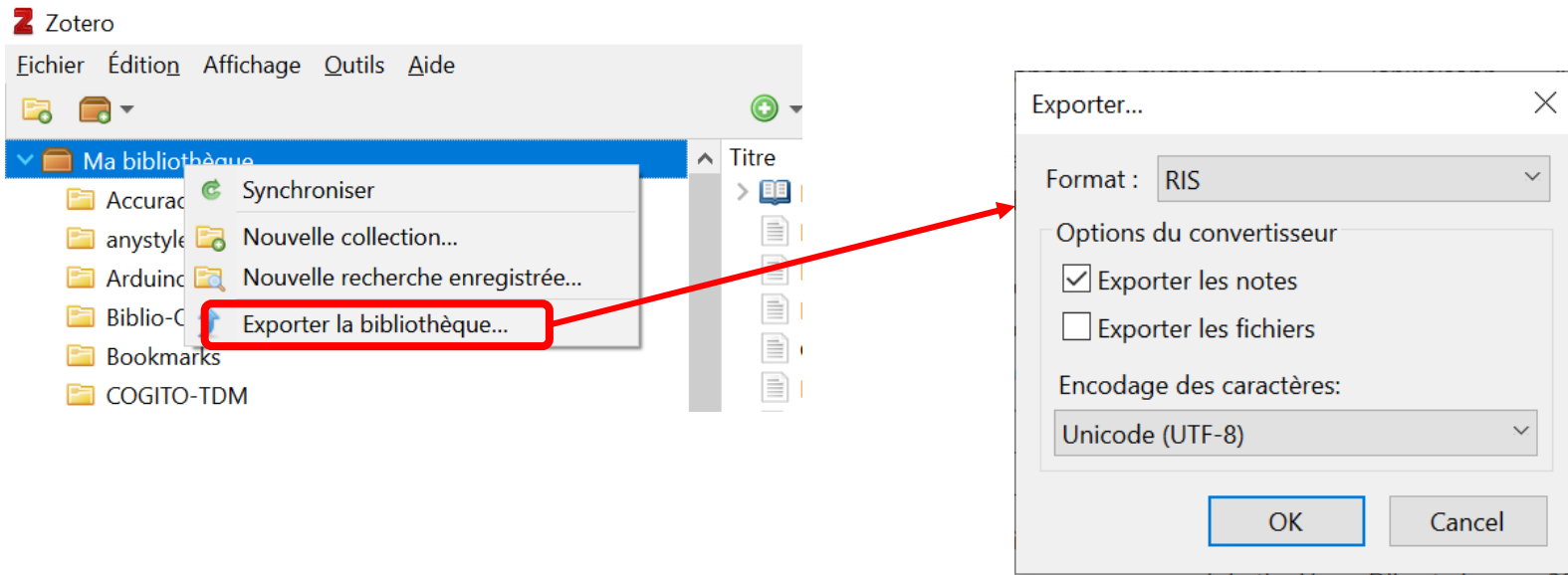
Surveiller des sources avec les flux RSS

**Sauvegarder votre bibliothèque et vos
paramétrages Zotero**

Sauvegarder votre bibliothèque ou vos collections

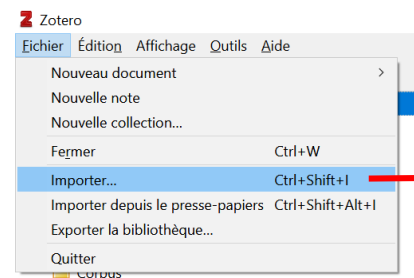
1 – Utiliser uniquement la synchronisation avec le cloud de Zotero sur votre compte

2 – Réaliser des fichiers d'export des collections ou de toute la bibliothèque :



- Choisir le format .ris, compatible avec tous les outils de gestion de biblio
- Ne pas oublier d'exporter les notes si vous avez extraits des annotations
- Exporter collection par collection si vous voulez retrouver l'organisation de votre bibliothèque

3 – Restaurer votre bibliothèque :



Sélectionner le/les fichiers .ris sauvegardés

Suivre l'actualité et les développements de Zotero

Le blog Zotero francophone

<https://zotero.hypotheses.org/>

Les pages Documentation et Forum de Zotero

<https://forums.zotero.org/discussions>

Les 'libguides' rédigés par les bibliothèques universitaires, par exemple :

<https://sciencespo.libguides.com/zotero>

Pour le service après-vente, contactez l'équipe
Information Scientifique et Technique :

documentation.bondy@ird.fr