

# Tata Kelola Jurnal Standar Akreditasi

Muhammad Yunus, M.Kom.

m.yunus@relawanjurnal.id | Politeknik Negeri Jember

 [contact@relawanjurnal.id](mailto:contact@relawanjurnal.id)

 <https://www.relawanjurnal.id>



Disampaikan Pada  
**“Tata Kelola Jurnal Menuju Akreditasi”**

**Constitution Journal**  
Fakultas Syariah, UIN KHAS Jember

Senin, 18 Juii 2022

# Aktivitas :

- Dosen Prodi Manajemen Informasi Kesehatan (MIK), Jurusan Kesehatan, Politeknik Negeri Jember
- Sekretaris UPT Perpustakaan, Politeknik Negeri Jember [2022-2023]
- Co. Founder Indonesian Journal Publisher ([IdPublishing](#))
- Ketua Forum Pengelola Jurnal (**FORMAL**) Jember
- Pengurus Relawan Jurnal Indonesia (RJI) Jawa Timur [2021-2023]
- [Anggota](#) Relawan Jurnal Indonesia
- [Supervisor](#) RJI Bidang Kepakaran Akreditasi Jurnal Ilmiah [2021-2022]
- [Fasilitator](#) Jurnal Stories Relawan Jurnal Indonesia [2022]
- [Verifikator](#) Jurnal Stories Relawan Jurnal Indonesia [2022]
- Staf [Puslitbang](#) Akademi Relawan TIK Indonesia [2021-2024]
- Anggota [Pengurus](#) Div. Program & APTIKA RTIK Jember [2021-2025]
- Narasumber Gerakan Nasional Literasi Digital (GNLD) Kominfo & Siberkreasi [2021]
- Narasumber [Tersertifikasi](#) Gerakan Nasional Literasi Digital (GNLD) Kominfo & Siberkreasi [2022]



**Phone: 081-907-755-024**

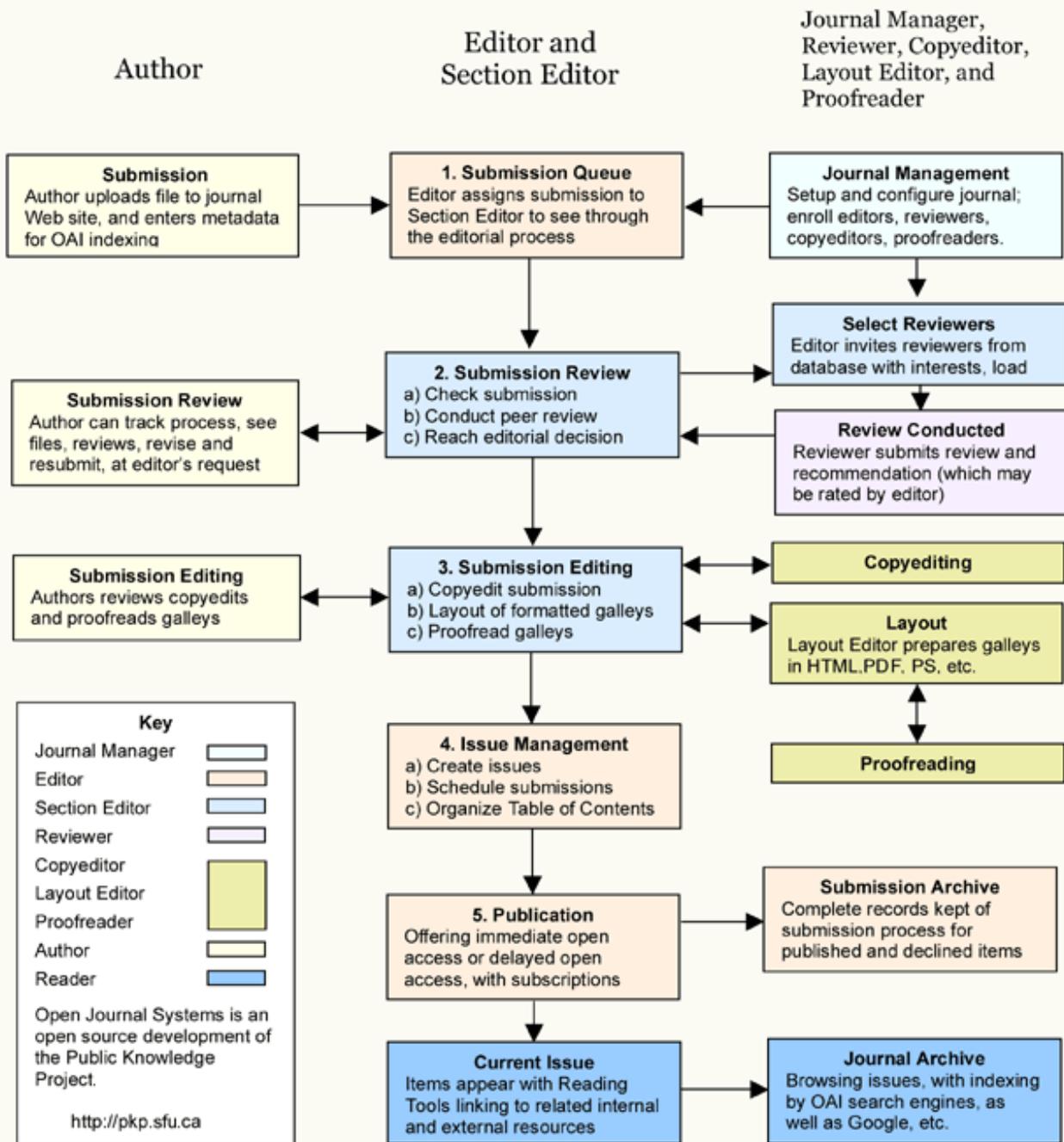
<https://muhammadyunus.link>

# OJS Editorial & Publishing Process

# Manajemen Penerbitan Berbasis OJS

- Manajemen penerbitan jurnal berbasis Open Journal System (OJS) dilakukan secara elektronik, mulai dari submit artikel sampai publish
- Seluruh proses editorial dilakukan pada website jurnal (bukan via email atau media komunikasi lainnya)
- Manajemen penerbitan berbasis OJS melibatkan minimal 7 peran untuk menjalankannya dari submit sampai publish, yaitu **author, editor, Section Editor, reviewer, copyeditor, layout editor, dan proofreader**

# OJS Editorial and Publishing Process



# Peran User dalam OJS

# Site Administrator

- Bertanggung jawab terhadap seluruh instalasi dan teknis lainnya yang langsung berhubungan dengan server
- Biasanya langsung bagian TIK Perguruan Tinggi (UPT TIK)

# Journal Manager

- Bertanggung jawab menyiapkan web jurnal berupa : isi, tata letak, tampilan agar **eye catching**, membangun sistem, membuat role (aturan dan form review)
- Mengelola reading tools, statistik pengunjung
- Mengelola akun user (Editor, Section Editor, Reviewer, Copyeditor, Layout Editor, Proofreader, Author)
- dll

# Journal Editor (**Editor in Chief**)

- Bertanggung jawab penuh terhadap seluruh **proses regulasi artikel** (penerimaan manuscript, review, editing, hingga penerbitan artikel)
- Menyiapkan dan mengatur SDM pengelola jurnal
- Menyiapkan anggaran pengelolaan jurnal
- Menjaga kualitas artikel dan pengelolaan jurnal yang sesuai standar (termasuk **terbit tepat waktu**) & menjamin **keberlanjutan jurnal**
- Bersama Journal Manager membuat dan mensosialisasikan Panduan untuk Author, Reviewer, Editor, dan Etika Penerbitan
- Menyeleksi pertama kali manuscript yang masuk dengan membaca **judul dan abstrak** (kesesuaian dengan **aim and scope** journal, jika **tidak sesuai** -> **Reject**, jika **sesuai** didelegasikan ke **Section Editor**)

# Section Editor

- Bertanggung jawab terhadap artikel yang dikirim dari Editor dan Reviewer (menerima manuscript yang dikirim dari Editor dan menentukan serta mengirimkan manuscript tersebut ke Reviewer yang didelegasikan)
- Section Editor dapat mengirimkan manuscript lebih dari satu Reviewer.
- Setelah Author memperbaiki manuscript sesuai saran dari Reviewer, Author mengirimkan revisi artikel kembali ke Editorial.
- Editor in Chief atau section editor mencermati hasil review secara keseluruhan, apakah keputusannya di reject, diperbaiki, atau siap masuk ke Copyediting dan Layout Editing

# Reviewer

- Bertanggung jawab terhadap manuscript yang disuntingnya dan hasilnya dikirimkan ke Editorial
- Reviewer mengisi form review yang telah disediakan oleh journal manager (jika ada) atau melakukan review langsung melalui manuscript yang disuntingnya

# Copy Editor

- Mengecek kelengkapan naskah
- Mengecek dan mengedit tata Bahasa serta susunan kalimat naskah (termasuk cek grammarly jika menggunakan Bahasa Inggris)
- Jika perlu perbaikan naskah oleh penulis maka kirim naskah ke penulis. Jika tidak file hasil copy editing langsung di upload ke OJS
- Jika memungkinkan bisa membantu menyesuaikan data yang di naskah dengan di OJS/edit metadata OJS (**alternatif**)

# Layout Editor

- Melayout artikel sesuai dengan template jurnal
- Hasil layout disimpan dalam bentuk file **.pdf** dan diupload pada bagian **Galleys**
- Untuk keperluan proses **proofreading**, layout editor bisa saja mengupload draft file dalam bentuk **.docx** agar memudahkan pemeriksaan akhir oleh proofreader
- Memperbaiki file di galleys jika diminta bantuan oleh proofreader atau SE (upload ulang file setelah di proofreading)

# Proofreader

- Memeriksa ulang manuscript hasil kerja Copy Editor dan Layout Editor untuk memastikan kualitas paper terjaga
- Yang perlu diperiksa ulang : kesalahan ketik, kesalahan format (misalnya urutan nomor halaman), atau kesalahan lain yang mungkin terlewat saat proses Copyediting dan layout editing
- Berkoordinasi dengan copy editor dan layout editor
- **Filosofi** : yang bekerja adalah manusia bukan system sehingga kemungkinan salah/ada terlewat itu ada
- Mengkonfirmasi naskah siap untuk diterbitkan

# Author

- Mengirimkan naskah via web jurnal (OJS), mengunggah file manuscript/draft artikel, mengisi metadata (informasi untuk harvesting/pengindeksan)
- Author dapat melihat progress manuscript yang dikirim, berpartisipasi dalam proses **copyediting** dan **proofreading**

# Surat Edaran Usulan Akreditasi Jurnal 2021

**(No. B/135/E5.2.SE/2021)\***

*\*SE Tanggal 2 Pebruari 2021*

# Syarat Pengajuan Akreditasi Jurnal 2021

- 1)Memiliki **e-ISSN** sesuai data di laman <https://issn.lipi.go.id/>
- 2)Mencantumkan **Etika Publikasi** (publication ethics statement)
- 3)Jurnal bersifat ilmiah
- 4)Terbit paling sedikit **2 tahun** berurutan (**mengusulkan nomor terbitan 2 tahun terakhir**)
- 5)Terbit **paling sedikit** 2 kali dalam satu tahun secara teratur
- 6)Jumlah artikel setiap terbit sekurang-kurangnya **5 artikel**
- 7)Tercantum dalam Portal Garuda (<https://garuda.kemdikbud.go.id>)
- 8)Memiliki pengenalan objek digital (Digital Object Identifier/**DOI**)
- 9)Memiliki profil Jurnal di **Google Scholar**

# Pedoman Akreditasi Jurnal 2021

## (SK No. 106/E/KPT/2021)\*

*\*Saat Materi Disampaikan 17/11/2021*

# UNSUR & BOBOT PENILAIAN

Unsur	Bobot	
	Manajemen	Substansi*
Penamaan Jurnal Ilmiah	2	-
Kelembagaan Penerbit	4	-
Penyuntingan dan Manajemen Jurnal	18	-
Substansi Artikel	-	41
Gaya Penulisan	-	11
Penampilan	7	-
Keberkalaan	5	-
Penyebarluasan	12	-
Jumlah	48	52

\*Jurnal ilmiah dinyatakan terakreditasi peringkat 2 (dua) apabila sekurang-kurangnya memperoleh nilai total 70 (substansi dan manajemen), dengan nilai substansi sekurang-kurangnya 26 (dua puluh enam).

# PERINGKAT AKREDITASI

Peringkat	Nilai Total
Terakreditasi Peringkat 1 (Satu)	$85 \leq n \leq 100^*$
Terakreditasi Peringkat 2 (Dua)	$70 \leq n < 85$
Terakreditasi Peringkat 3 (Tiga)	$60 \leq n < 70$
Terakreditasi Peringkat 4 (Empat)	$50 \leq n < 60$
Terakreditasi Peringkat 5 (Lima)	$40 \leq n < 50$
Terakreditasi Peringkat 6 (Enam)	$30 \leq n < 40$

\* dan atau terindeks di pengindeks internasional bereputasi.

# Komponen Akreditasi Jurnal Ilmiah

**(SK No. 106/E/KPT/2021)\***

*\*Saat Materi Disampaikan 17/11/2021*

# 1. PENAMAAN JURNAL ILMIAH

Sub-unsur	Indikator	Nilai
Penamaan Jurnal Ilmiah	a. Spesifik sehingga mencerminkan super spesialisasi atau spesialisasi disiplin ilmu tertentu	2
	b. Kurang spesifik dan bersifat umum	1
	c. Tidak spesifik dan/atau memakai nama lembaga/institusi lokal	0,5

## 2. KELEMBAGAAN PENERBIT

Sub-unsur	Indikator	Nilai
Kelembagaan Penerbit	a. Organisasi profesi ilmiah bekerjasama dengan perguruan tinggi dan/atau lembaga penelitian dan pengembangan/ Kementerian/Non Kementerian	4
	b. Organisasi profesi ilmiah atau Perguruan tinggi atau lembaga penelitian dan pengembangan	3
	c. Penerbit selain a dan b	1

# 3. PENYUNTINGAN & MANAJEMEN JURNAL

No	Sub-unsur	Indikator	Nilai
1	Pelibatan Mitra Bestari	a. Melibatkan mitra bestari berkualifikasi internasional >50% (dari total mitra bestari) dan berasal dari 4 negara atau lebih	6
		b. Melibatkan mitra bestari berkualifikasi nasional >50% (dari total mitra bestari) dan berasal dari 2 hingga 3 negara	4
		c. Melibatkan mitra bestari berkualifikasi nasional >50% (dari total mitra bestari) dan berasal dari beberapa institusi dalam negeri	2
		d. Melibatkan mitra bestari setempat (dari institusi yang sama)	1
		e. Tidak melibatkan (tidak ada) mitra bestari	0
2	Mutu Penyuntingan Substansi	a. Baik sekali. Mitra bestari secara ketat menilai naskah, memberikan catatan dan saran perbaikan secara substansif, sehingga mutu isi artikel jurnal terjaga	3

# 3. PENYUNTINGAN & MANAJEMEN JURNAL,

Next..

		b.	Baik. Mitra bestari membantu menilai naskah, memberikan catatan, dan saran perbaikan seperlunya	2
		c.	Tidak baik. Mitra bestari tidak nyata dampak kinerjanya atau catatan saran perbaikan hanya masalah bahasa dan layout saja.	0
3	Kualifikasi Dewan Penyunting	a.	Lebih dari 50% (dari total Dewan Penyunting) penyunting berkualifikasi internasional dan berasal dari 4 negara atau lebih	5
		b.	Kurang dari 50% (dari total Dewan Penyunting) penyunting berkualifikasi internasional dan berasal dari 2 hingga 3 negara	3
		c.	Lainnya yang belum berpengalaman menulis artikel di jurnal ilmiah internasional dan berasal dari 2 institusi berbeda.	1

# 3. PENYUNTINGAN & MANAJEMEN JURNAL,

Next..

4	Petunjuk Penulisan bagi Penulis	a.	Terinci, lengkap, dan jelas secara substantif, sistematis dan tersedia contoh format atau <i>formatted template</i>	1
		b.	Kurang lengkap dan kurang jelas	0,5
		c.	Tidak ada	0
5	Mutu Penyuntingan Gaya dan Format	a.	Baik sekali dan sangat konsisten antar terbitan dan antar artikel	2
		b.	Kurang baik dan kurang konsisten antar terbitan dan antar artikel	1
		c.	Tidak baik atau tidak konsisten antar terbitan dan antar artikel	0
6	Manajemen Jurnal Ilmiah	a.	Menggunakan manajemen penyuntingan secara daring penuh	2
		b.	Menggunakan manajemen penyuntingan secara kombinasi antara daring dan surat elektronik	1
		c.	Menggunakan manajemen penyuntingan melalui surat elektronik saja	0,5

## 4. SUBSTANSI ARTIKEL

No	Sub-unsur	Indikator	Nilai
1	Cakupan Keilmuan	a. Semua (100%) artikel sesuai dengan fokus dan skop jurnal	4
		b. Sebagian artikel kurang sesuai dengan fokus dan skop jurnal	3
		c. Sebagian besar artikel dari berbagai bidang ilmu tidak sejenis atau bunga rampai	1
2	Aspirasi Wawasan	a. Distribusi asal penulis lebih dari 5 negara (rerata per tahun)	8
		b. Distribusi asal penulis dari 3 hingga 5 negara (rerata per tahun)	6
		c. Distribusi asal penulis dari 2 negara (rerata per tahun)	3
		d. Distribusi asal penulis dari 1 negara (rerata per tahun)	1

## 4. SUBSTANSI ARTIKEL, **Next..**

3	Kepioniran Ilmiah / Orisinalitas Karya	a.	Memuat artikel yang berisi karya orisinal dan memberikan kontribusi kebaruan ilmiah sangat tinggi	6
		b.	Memuat artikel yang berisi karya orisinal dan memberikan kontribusi kebaruan ilmiah tinggi	4
		c.	Memuat artikel yang berisi karya orisinal dan memberikan kontribusi kebaruan ilmiah cukup	2
		d.	Memuat artikel yang berisi karya kurang orisinal dan kurang memberikan kontribusi kebaruan ilmiah	0,5
4	Makna Sumbangan bagi Kemajuan Ilmu	a.	Sangat nyata	1
		b.	Nyata	0,5
		c.	Kurang nyata	0
5	Dampak Ilmiah	a.	Jumlah sitasi 3 tahun terakhir: >30	8
		b.	Jumlah sitasi 3 tahun terakhir: 15-30	6

## 4. SUBSTANSI ARTIKEL, **Next..**

		c.	Jumlah sitasi 3 tahun terakhir: 8-14	4
		d.	Jumlah sitasi 3 tahun terakhir: 3-7	2
		e.	Jumlah sitasi 3 tahun terakhir: 1-2	1
6	Nisbah Sumber Acuan Primer berbanding Sumber lainnya	a.	> 80 % dari jumlah daftar rujukan	3
		b.	40-80 % dari jumlah daftar rujukan	2
		c.	< 40 % dari jumlah daftar rujukan	1
7	Derajat Kemutakhiran Pustaka Acuan	a.	> 80 % dari jumlah daftar rujukan	3
		b.	40-80 % dari jumlah daftar rujukan	2
		c.	< 40 % dari jumlah daftar rujukan	1
8	Analisis dan Sintesis	a.	Sangat baik dan sangat mendalam	5
		b.	Cukup baik dan cukup mendalam	3
		c.	Kurang baik dan kurang mendalam	1
9	Penyimpulan	a.	Sangat baik	3
		b.	Cukup baik	2
		c.	Kurang baik	1

# 5. GAYA PENULISAN

No	Sub-unsur	Indikator	Nilai
1	Keefektifan Judul Artikel	a. Lugas dan Informatif	1
		b. Lugas tetapi kurang informatif atau sebaliknya	0,5
		c. Tidak lugas dan tidak informatif	0
2	Pencantuman Nama Penulis dan Lembaga Penulis	a. Lengkap dan konsisten	1
		b. Lengkap tetapi tidak konsisten	0,5
		c. Tidak lengkap dan tidak konsisten	0
3	Abstrak	a. Abstrak yang jelas dan ringkas dalam Bahasa Inggris dan/atau Bahasa Indonesia	2

## 5. GAYA PENULISAN, **Next..**

		b. Abstrak kurang jelas dan kurang ringkas dalam Bahasa Inggris dan/atau Bahasa Indonesia	1
		c. Abstrak tidak jelas dan bahasa tidak baku	0,5
4	Kata Kunci	a. Ada, konsisten dan mencerminkan konsep penting dalam artikel	1
		b. Ada tetapi kurang konsisten atau kurang mencerminkan konsep penting dalam artikel	0,5
		c. Tidak ada	0
5	Sistematika Penulisan Artikel	a. Lengkap dan bersistem baik	1
		b. Lengkap tetapi tidak bersistem baik	0,5
		c. Kurang lengkap dan tidak bersistem	0
6	Pemanfaatan Instrumen Pendukung	a. Informatif dan komplementer	1
		b. Kurang informatif atau komplementer	0,5
		c. Tak termanfaatkan	0

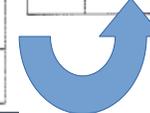
## 5. GAYA PENULISAN, **Next..**

7	Sistem Pengacuan Pustaka dan Pengutipan	a.	Baku dan konsisten, dan menyarankan menggunakan aplikasi pengutipan standar	1	
		b.	Baku dan konsisten, tetapi tidak menyarankan menggunakan aplikasi pengutipan standar	0,5	
		c.	Tidak baku dan tidak konsisten	0	
8	Penyusunan Daftar Pustaka	a.	Baku dan konsisten, dan menyarankan menggunakan aplikasi pengutipan standar	1	
		b.	Baku dan konsisten, tetapi tidak menyarankan menggunakan aplikasi pengutipan standar		
		c.	Tidak baku dan tidak konsisten	0	
9	Penggunaan Istilah dan Kebahasaan	a.	Berbahasa Indonesia atau berbahasa resmi PBB yang baik dan benar	2	
		b.	Berbahasa Indonesia atau berbahasa resmi PBB yang cukup baik dan benar	1	
		c.	Berbahasa yang buruk	0	

# 6. PENAMPILAN JURNAL

No	Sub-unsur	Indikator		Nilai
1	Ukuran Bidang Tulisan	a.	Konsisten berukuran A4 (210 x 297 mm)	1
		b.	Tidak konsisten	0,5
2	Tata Letak	a.	Konsisten antar artikel dan antar terbitan	1
		b.	Kurang konsisten	0,5
		c.	Tidak konsisten	0
3	Tipografi	a.	Konsisten antar artikel dan antar terbitan	1
		b.	Kurang konsisten	0,5
		c.	Tidak konsisten	0
4	Resolusi Dokumen	a.	Konsisten dan berkualitas resolusi tinggi	1
		b.	Tidak konsisten atau berkualitas resolusi rendah	0,5
5	Jumlah Halaman per Nomor Terbitan	a.	>= 100 halaman	2
		b.	25-99 halaman	1
		c.	<25 halaman	0
6		a.	Berciri khas dan informatif	1

Desain Tampilan Laman ( <i>Website</i> ) dan Desain Sampul	b.	Tidak berciri khas	0
--	----	--------------------	---



# 7. KEBERKALAAN

No	Sub-unsur	Indikator	Nilai
1	Jadwal Penerbitan	a. >80% terbitan sesuai dengan periode yang ditentukan	1
		b. 40-80 % terbitan sesuai dengan periode yang ditentukan	0,5
		c. <40% terbitan sesuai dengan periode yang ditentukan	0
2	Penomoran Penerbitan	a. Baku dan bersistem	1
		b. Tidak baku tetapi bersistem	0,5
		c. Tidak bersistem dan tidak baku	0
3	Penomoran Halaman	a. Berurut dalam satu volume	1
		b. Tidak berurut dalam satu volume	0
4	Indeks Pencarian pada Mesin Pencari Jurnal	a. Berindeks subjek dan berindeks pengarang yang terinci dan mesin pencari berfungsi dengan baik	2
		b. Berindeks subjek saja atau berindeks pengarang saja dan mesin pencari kurang berfungsi dengan baik	1
		c. Tidak berindeks atau mesin pencari tidak berfungsi	0

# 8. PENYEBARLUASAN

No	Sub-unsur	Indikator	Nilai
1	Jumlah Kunjungan Unik ke Laman	a. >50 kunjungan unik ke laman rerata per hari untuk jurnal yang terbit	3
		b. 10-50 kunjungan unik ke laman rerata per hari untuk jurnal yang terbit	2
		c. <10 kunjungan unik ke laman rerata per hari untuk jurnal yang terbit	1
2	Pencantuman di Lembaga Pengindeks	a. Tercantum di lembaga pengindeks internasional bereputasi	8
		b. Tercantum dalam lembaga pengindeks internasional	6
		c. Tercantum dalam lembaga pengindeks nasional	4
3	Alamat/Identitas Unik Artikel	a. Memiliki DOI tiap artikel	1
		b. Memiliki alamat laman yang permanen tiap artikel	0,5
		c. Tidak memiliki DOI ataupun alamat laman permanen	0

# Tips Persiapan/Peningkatan Akreditasi

1. Implementasikan **Pedoman Akreditasi**
2. Baca komentar asesor untuk perbaikan (**re-akreditasi**)
3. Sediakan **informasi** dengan jelas di **website** jurnal
4. Lakukan **evaluasi diri seadanya** (jangan terlalu tinggi & sebaliknya)

# Hal-hal yang perlu **dihindari** :

1. Proses review
  - a) Tidak ada proses review
  - b) Tidak ada pemilihan reviewer
  - c) Tidak ada bukti review
  - d) Tidak ada bukti revisi dari penulis
  
2. Pedoman penulisan tidak rinci dan tidak rapi

# Hal-hal yang perlu **dihindari**, Next :

## 3. Penyuntingan

- a) Tidak konsisten (sistematika & format/gaya selingkung)
- b) Tidak teliti
- c) Tidak rapi

## 4. Referensi

- a) Minimalis (< 15 Pustaka)
- b) Tidak primer & mutakhir
- c) Tidak konsisten

# Hal-hal yang perlu **dihindari**, Next :

## 5. Substansi

- a) Pendahuluan tidak jelas -> seperti laporan: tujuan, manfaat, hipotesis dll
- b) Hasil menyajikan perhitungan analisis data dan pembahasan hanya menuliskan ulang naratif dari data di tabel/gambar
- c) Kesimpulan kembali membahas
- d) Tidak linear antara judul, pendahuluan, metode, hasil dan simpulan

## 6. Halaman awal

- a) Abstrak tidak lengkap
- b) Nama penulis tidak lengkap dan inkonsisten
- c) Tidak konsisten

# Hal-hal yang perlu **dihindari**, Next :

## 7. DOI dan kunjungan unik

- a) Tidak ada
- b) Tidak aktif

**Terima Kasih**



**“Berbagi, Giatkan Publikasi”**



Relawan Jurnal Indonesia



Jur\_Indonesia



Relawan\_Jurnal\_Indonesia