

## 22. Lehrdrehbuch: Feedback und Verabschiedung

Baustein	Ziel	Zeit	Inhalt	Arbeitsform	Material	Ein-/Ausatmen	Stimmen klingen	Alternativen	Bemerkungen
Evaluation und Feedback	Die TN wissen welche Funktionen Evaluation hat	2	Die Funktionen werden vorgestellt	Vortrag	PPTX	Ein	-		
	TN überlegen, welche Kriterien es für Evaluation gibt.	5	TN überlegen anhand welcher Kriterien/Dimensionen ein Training bewertet werden kann. 2 min TN pinnen ihre Karten gruppiert an und WL liest Ergebnis vor. 3 min	Einzelarbeit und Plenum <i>Methode: Virtueller Zuruf</i>	Moderationskarten, Stifte <i>Whiteboard</i>	Aus	-	<i>Chat</i>	<i>u.U. Beiträge im Padlet sammeln. Große Gruppe ggf. in Breakout-Sessions aufteilen.</i>
	Die TN lernen den Unterschied zwischen Evaluation und Feedback	2	Der Unterschied zwischen Evaluation und Feedback wird vorgestellt	Vortrag	PPTX	Ein	-		
Rekapitulieren	Die TN erinnern sich an die Lerninhalte	12	Die TN rufen sich ins Gedächtnis, was sie im Kurs insgesamt gelernt haben	Methode: Inventur	Papier A3, Stifte	Aus	Ja	K: Methode: Zuruf	Mindestens 12 Stichpunkte <i>u.U. Beiträge im Padlet sammeln</i>
	Die TN übertragen das Gelernte in ihren Arbeitsalltag	5	Die TN beantworten die Frage: Was können Sie für sich nutzen?	Methode: Zuruf <i>Methode: Virtueller Zuruf</i>	-	Aus	Ja	Beuteblatt	
Handouts & Hausaufgabe	Die TN festigen die Lerninhalte, geben sie wieder und können sie in ihren Arbeitsalltag übertragen	1	TN erhalten Arbeitsblätter mit Hausaufgaben	-	Arbeitsblätter	Ein	-		

Feedback	Die TN bewerten die WL	9	TN geben erstes, eher allgemeines Feedback zum Workshop	Methode: Spiegelei <i>Methode Virtuelles: Fünf-Finger-Feedback</i>	Pinnwand; vorbereiteter großer Bogen mit Bild vom Eigelb; Karten für TN und dicke Stifte	Aus	Ja		Hinweis geben: Erklärung sollte auf einen Satz beschränkt werden
Verabschiedung	Abschluss	2	WL bedankt sich bei den TN für ihre Teilnahme und für ihr Feedback. WL verabschiedet die TN. Die TN können weiteren Input geben, wenn ihnen später noch etwas einfällt. Die Teilnahmebescheinigungen werden ausgehändigt.	-	-	Ein	-	<i>TN-Bescheinigung per E-Mail</i>	
Evaluation	Die TN bewerten den Workshop anhand eines detaillierten Evaluations-Bogens	12	Die TN füllen Fragebogen aus	-	Vorbereiteter Fragebogen (Papier und/oder Online-Fragebogen) <i>Umfrage</i>	-	-		Ausreichend Zeit zur Verfügung stellen

Dauer der Einheit: 50 Minuten

Legende:  Präsenzveranstaltung  *Änderung für Online-Workshops*