



Arbeitsblatt: Datenmanagementplan

Projektname:

Forschungsförderer:

Förderprogramm:

Projektleiter*in:

Primärforscher*in/Wissenschaftler*in

ID Mitwirkende:

Projektbeschreibung:

.....

.....

.....

.....

.....

Erstellungsdatum:

Änderungsdatum:

Datenerhebung:

.....

.....

.....

.....

.....

Datenspeicherung:

.....

.....

.....

.....

Kommentiert [KB1]: Falls es sich um einen Projektantrag handelt, schreiben Sie den Projektnamen genauso wie im Projektantrag

Kommentiert [KB2]: z. B. ORCID der am Projekt beteiligten Personen (Primärforscher*in, Wissenschaftler*in)

Kommentiert [KB3]: Kurzbeschreibung des Projektes

Kommentiert [KB4]: Erstellungsdatum des DMP

Kommentiert [KB5]: Datum der letzten Änderung des DMP

Kommentiert [KB6]: Beschreibung welche Daten mit welcher Methode generiert werden

Kommentiert [KB7]: Beschreibung der zu erhebenden Forschungsdaten. Darüber hinaus Hinweis darauf, an welche Stelle und in welchen Formaten die Daten während des Forschungsprozesses gespeichert werden





Auffindbarkeit der Daten (Findable):

.....

.....

.....

.....

.....

Kommentiert [KB8]: Beschreibung der Art der Dokumentation (inklusive Metadaten(standards)) und der Hinweis auf den voraussichtlichen Veröffentlichungsort (Repositorium, Datenarchiv)

Datenzugang (Accessible):

.....

.....

.....

.....

.....

Kommentiert [KB9]: Beschreibung der Zugangsmöglichkeiten (offen, eingeschränkt, geschlossen) und der Nutzungsrechte (Lizenzen). Falls keine Datenveröffentlichung möglich ist, Hinweis auf die Gründe (z. B. Datenschutz)

Interoperabilität der Daten (Interoperable):

.....

.....

.....

.....

Kommentiert [KB10]: Beschreibung der Formate, Benennungskonventionen und verwendeten (fachspezifischen) Metadaten(standards).

Nachnutzung der Daten (Re-Use):

.....

.....

.....

.....

Kommentiert [KB11]: Beschreibung der Dokumentation, der Provenienz der Daten (Quellen) und der zu vergebenen Lizenzen

Verantwortlichkeiten:

.....

.....

.....

Kommentiert [KB12]: Beschreibung der Zuständigkeiten innerhalb des Projektteams (z. B. für die Erstellung des DMP, für die Fertigstellung der Daten, für die Langzeitarchivierung etc.)

