

Réaliser un PGD/DMP avec un outil en ligne

Démonstration de DMP Opidor

<https://dmp.opidor.fr/>

IST-IRD
Ist-contact@ird.fr

CIST Agropolis



Un élément d'un écosystème



- DMP Opidor** : accompagne les chercheurs et leurs partenaires dans l'élaboration d'un plan de gestion de données
- DORANum** : des ressources pour accompagner la communauté scientifique dans la gestion et le partage de leurs données
- Cat Opidor** : catalogue permettant d'identifier les services dédiés aux données de la recherche
- DataCite** : service d'attribution d'identifiants pérennes DOI aux objets issus de la recherche

DMP Opidor

- **Outil d'aide** à la rédaction en ligne d'un PGD
- basé sur le code commun open source DMPRoadmap (développé par le Digital Curation Centre/UK et l'UC3/USA)
- Service adapté et hébergé par l'INIST – CNRS, sur un **serveur sécurisé**, en France
- Mis à disposition **gratuitement de l'ensemble de la communauté scientifique et de ses partenaires français ou étrangers.**
- 2 interfaces :
 - Utilisateur : création, mise à jour, modification, partage et export d'un PGD
 - Administrateur : ajout de modèles et de recommandations de PGD, d'exemples ou de réponses par défaut, customisation

DMP Opidor permet de

- ❑ Rédiger un DMP à partir d'un modèle au choix
- ❑ Consulter des exemples de DMP
- ❑ S'appuyer sur les recommandations associées au modèle choisi complétées au choix par les recommandations d'autres institutions ou financeurs
- ❑ Partager son DMP avec un / des collaborateur(s) qui peuvent rédiger des commentaires
- ❑ Choisir un niveau de visibilité pour son DMP
- ❑ Personnaliser l'interface des organismes de recherche et universités
- ❑ Demander une assistance conseil (auprès des services d'appui de son organisme de recherche si celui-ci a proposé ce service)
- ❑ Télécharger des DMPs sous différents formats



DMP Opidor : se créer un compte

Connexion S'inscrire

* Prénom

* Nom

* Courriel

* Organisme

Other Organisation ✕

Mon organisme n'est pas listé.

Université de Thiès, Sénégal

* Mot de passe

Afficher le mot de passe

* J'accepte les conditions générales d'utilisation

Les informations recueillies vous concernant vont faire l'objet d'un traitement destiné à l'Inist-CNRS (UPS76) et au correspondant Informatique et Libertés. Pour la finalité suivante : gestion des comptes des utilisateurs. Les destinataires de ces données sont les administrateurs DMP OPIDoR de l'Inist-CNRS. La durée de conservation des données est de 5 ans suite à la dernière connexion.

Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de celles-ci ou une limitation du traitement. Vous pouvez vous opposer au traitement des données vous concernant et disposez du droit de retirer votre consentement à tout moment en vous adressant à info-opidor@inist.fr. Vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle.

S'inscrire

C'est très simple...et ouvert à tous !

Si vous travaillez avec l'IRD, vous pouvez ouvrir un compte CRU (<https://compte.ird.fr>), et choisir IRD pour avoir accès à l'interface personnalisée (assistance, aide en ligne) :

* Organisme

IRD ✕

IRD - Institut de Recherche pour le Développement

← → ↻ 🏠 🔒 compte.ird.fr

Applications IRD

IRD Institut de Recherche pour le Développement FRANCE

Gestion des comptes

Assistance Informatique : +33 (0)4 67 41 62 19

Créer mon compte IRD

Modifier mon compte IRD

Supprimer mon compte IRD

Accéder à l'espace Intranet de l'Institut sans avoir de compte IRD

Vous travaillez en lien avec l'IRD, dans le champ de la science ou du développement, voire dans une structure IRD sans être agent de l'Institut : vous pouvez demander à accéder à l'intranet de l'IRD et aux informations dédiées à la Planète IRD, sans disposer d'un compte informatique IRD. Votre demande va être validée par un responsable de structure IRD. Merci de préciser, dans la procédure de demande, la structure IRD à laquelle vous souhaitez rattacher votre demande et le courriel de votre contact IRD.

Continuer

NB : A tout moment vous pouvez

 Modifier le profil

DMP Opidor : le tableau de bord

Le tableau de bord présente l'ensemble des plans de gestion de données que vous avez créés ou qu'on vous a partagés, avec des informations de base :



Tableau de bord

Dans le tableau ci-dessous figurent les plans que vous avez créés, ainsi que ceux que vous partagez avec d'autres. Vous pouvez à tout moment les modifier, les partager, les télécharger, en faire une copie ou les supprimer.


Titre du projet	Template	Modifié	Rôle	Propriétaire	Test	Visibilité	Partagé	
Atelier AMUE - ATCHA (Accompagner l'adaptation de l'agricult...	ANR - Modèle de PGD (français)	02/10/2019	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions
Thèse Housse Braiki	Horizon 2020 FAIR DMP (français)	20/06/2019	Éditeur	Hanka Hensens	Non	Privé	Oui	Actions
ATCHA (Accompagner l'adaptation de l'agriculture irriguée au ...	Horizon 2020 FAIR DMP (anglais)	11/09/2018	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Oui	Actions
My plan (Horizon 2020 FAIR DMP (français))	Horizon 2020 FAIR DMP (français)	19/06/2018	Propriétaire	Vous	<input type="checkbox"/>	Privé	Non	Actions

Créer un plan

- Le Template (ou modèle) utilisé
- La date de dernière modification
- Votre rôle
- Le nom du propriétaire
- S'il s'agit d'un test
- La visibilité
- Le partage éventuel
- Les actions possibles :
 - Modifier
 - Partager
 - Télécharger
 - Créer une copie

Il vous permet aussi de [Créer un plan](#)

DMP Opidor : création d'un plan



The screenshot shows the 'Créer des plans' (Create plans) page in the DMP Opidor application. The navigation bar includes 'Tableau de bord', 'Créer des plans', 'DMPs publics', 'Modèles de DMP', 'Aide', and 'Plus'. The user is identified as 'Fiatre Annabelle'. The main form has a 'Titre du projet' (Project title) field and a checkbox for 'projet de test, d'entrainement ou à des fins de formation'. Below this is the 'Choisissez un modèle' (Choose a model) section, which includes a note that the default model is 'Horizon 2020 FAIR DMP (anglais)'. The model selection tabs are 'Agroparistech (Votre organisme)', 'Autre organisme', and 'Financier'. The current view shows 'Aucun modèle de disponible.' (No model available) and two buttons: 'Suivant' (Next) and 'Utiliser le modèle par défaut' (Use the default model).

A la création d'un plan, le choix du financeur et de l'organisme va déterminer les modèles proposés (= formulaires à remplir)

NB : Les logos peuvent être ajoutés après l'export

Renseignements sur le projet

Renseignements sur le projet | Produits de recherche | Vue d'ensemble | Rédiger | Partager | Télécharger

Titre du projet

projet de test, d'entraînement ou à des fins de formation

Financier

Numéro de subvention

Résumé du projet
 B I

Identifiant

Chercheur Principal
 Nom

Identifiant ORCID

Courriel

Téléphone

Contact Pour Les Données
 Identique au Chercheur Principal

Sélection des recommandations du plan

Pour vous aider à rédiger votre plan, DMP OPIDoR peut vous proposer des recommandations provenant de différents organismes.

Choisir au maximum 6 organismes dont vous souhaitez afficher les recommandations.

Trouver les recommandations d'autres organismes ci-dessous

[Voir la liste complète](#)

NB : la sélection des recommandations peut être modifiée à tout moment en cliquant sur « voir la liste complète » et en cochant les recommandations qu'on souhaite voir s'afficher

Il s'agit ici de donner les éléments de type "administratif" concernant le projet de recherche :

- Le titre du projet
- Le financeur et le numéro de la subvention
- Une description succincte
- L'identifiant du projet (donné par la structure référente ou le financeur)
- Le responsable du projet ainsi que son affiliation et ses différentes coordonnées
- Le responsable du plan de gestion de données (s'il est différent du responsable du projet)

Produits de recherche



Renseignements sur le projet Produits de recherche Modèle choisi Rédiger Partager Demande d'assistance conseil Télécharger

Produit de recherche : jeu de données, logiciel, workflow, échantillon, protocole...

A renseigner séparément pour des produits de recherche nécessitant une gestion spécifique à leur nature ou discipline.

* **Nom abrégé (20 caractères max.)** Carte SIG Karnataka



* **Nom complet** Carte sur la typologie et l'utilisation des sols dans la région de Karnataka au sud de l'Inde

* **Type**  Ressource interactive 

Identifiant Pérenne DOI :
10.5281/zenodo.3467639

* **Nom abrégé (20 caractères max.)**

* **Nom complet**

* **Type** 


Identifiant Pérenne

[Ajouter un produit de recherche](#)

Sauvegarder

- Description des différents produits de la recherche
- La typologie de l'ensemble des produits se trouve dans l'onglet "Plus"
- Chaque produit de la recherche inscrit ici déterminera le contenu des onglets de la partie "Rédiger"

Vue d'ensemble

Renseignements sur le projet Produits de recherche **Vue d'ensemble** Rédiger Partager Télécharger

ANR - Modèle de PGD (français)

Ce plan est basé sur le modèle "ANR - Modèle de PGD (français)" fourni par Agence nationale de la recherche (ANR).

Dans le cadre de sa politique science ouverte, et en lien avec le Plan national pour la science ouverte, l'Agence nationale de la recherche (ANR) demande l'élaboration d'un Plan de Gestion des Données (PGD) pour les projets financés à partir de 2019. Elle participe ainsi à l'alignement européen et international en faveur de la structuration et de l'ouverture des données de la recherche. Le principe « aussi ouvert que possible aussi fermé que nécessaire » sera au cœur de sa démarche.

Soucieuse de développer une approche concertée, l'ANR a suivi les recommandations du [Comité pour la Science Ouverte \(CoSO\)](#) qu'elle a sollicité et a adopté le modèle de PGD proposé par Science Europe visant une harmonisation internationale de la gestion des données.

La démarche de l'ANR est d'accompagner et de favoriser l'adaptation progressive des communautés à l'évolution des pratiques sur la question des données. Par ailleurs ce modèle s'adresse à l'ensemble des bénéficiaires de l'ANR dans le respect de leurs spécificités disciplinaires.

Ce plan de gestion des données constitue un livrable qui devra être fourni dans les 6 mois qui suivent le démarrage scientifique du projet. Il sera mis à jour au cours de la vie du projet selon les modalités communiquées dans l'acte attributif d'aide et le [Règlement financier de l'ANR](#).

Instructions

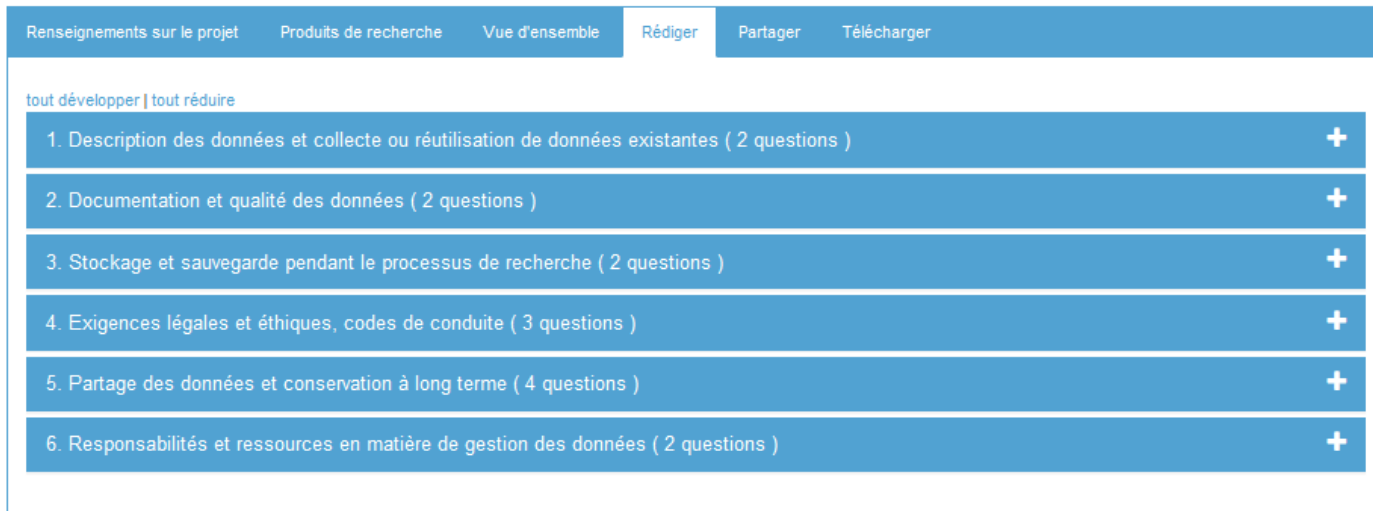
Rédiger

1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes
 - 1a. Comment de nouvelles données seront-elles recueillies ou produites et/ou comment des données préexistantes seront-elles réutilisées ?
 - 1b. Quelles données (types, formats et volumes par ex.) seront collectées ou produites ?
2. Documentation et qualité des données
 - 2a. Quelles métadonnées et quelle documentation (par exemple méthodologie de collecte et mode d'organisation des données) accompagneront les données ?
 - 2b. Quelles mesures de contrôle de la qualité des données seront mises en œuvre ?
3. Stockage et sauvegarde pendant le processus de recherche
 - 3a. Comment les données et les métadonnées seront-elles stockées et sauvegardées tout au long du processus de recherche ?
 - 3b. Comment la sécurité des données et la protection des données sensibles seront-elles assurées tout au long du processus de recherche ?
4. Exigences légales et éthiques, codes de conduite
 - 4a. Si des données à caractère personnel sont traitées, comment le respect des dispositions de la législation sur les données à caractère personnel et sur la sécurité des données sera-t-il assuré ?
 - 4b. Comment les autres questions juridiques, comme la titularité ou les droits de propriété intellectuelle sur les données, seront-elles abordées ? Quelle est la législation applicable en la matière ?
 - 4c. Comment les éventuelles questions éthiques seront-elles prises en compte, les codes déontologiques respectés ?



Rédiger

Le plan sera différent selon le modèle que vous aurez choisi.



Renseignements sur le projet Produits de recherche Vue d'ensemble **Rédiger** Partager Télécharger

tout développer | tout réduire

1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes (2 questions) +
2. Documentation et qualité des données (2 questions) +
3. Stockage et sauvegarde pendant le processus de recherche (2 questions) +
4. Exigences légales et éthiques, codes de conduite (3 questions) +
5. Partage des données et conservation à long terme (4 questions) +
6. Responsabilités et ressources en matière de gestion des données (2 questions) +

Rédiger

Renseignements sur le projet Produits de recherche Modèle choisi **Rédiger** Partager Demande d'assistance conseil Télécharger

tout développer | tout réduire

1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes (2 questions)

Carte SIG Karnataka Modélisation ATCHA Enquête ATCHA BDD ATCHA Données Satellite

Les réponses de cette section sont communes à tous les produits de recherche

1a. Comment de nouvelles données seront-elles recueillies ou produites et/ou comment des données préexistantes seront-elles réutilisées ?

B *I* [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces]

Les données seront issues de différents systèmes :

Données de terrain collectées sur les types de sols et l'utilisation du sol :

- méthodologie : observation / relevés d'échantillon / analyse biologique

Données collectées via le système ARGIS mis à disposition par le laboratoire CERCI (Toulouse)

Enregistrer

Répondu 2 months ago par aurea.pottier@ird.fr

Recommandations Commentaires

ANR IRD

- Expliquer quelles méthodologies ou quels logiciels seront utilisés si de nouvelles données sont recueillies ou produites.
- Enoncer les éventuelles restrictions à la réutilisation des données préexistantes.
- Expliquer comment la provenance des données sera documentée.
- Indiquer brièvement le cas échéant, les raisons pour lesquelles l'utilisation de sources de données existantes a été envisagée mais écartée.

1b. Quelles données (types, formats et volumes par ex.) seront collectées ou produites ?

B *I* [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces]

- Données de terrain collectées sur les types de sols et l'utilisation du sol donnant lieu à l'établissement de cartes (SIG) : format matriciel et vectoriel avec représentation en 3D de la surface du sol (Format TIF et projetée en L93/CC43 - Taille du pixel 20x20m)
- Données satellite sur les types de sol et l'utilisation du sol du Sud de l'Inde à acquérir : les messages codés des satellites au format DS, données de localisation au format TX et les

Enregistrer

Répondu 2 months ago par annabelle.filatre@agroparistech.fr

Recommandations Commentaires

Ajouter un commentaire à partager avec les collaborateurs

B *I* [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces]

Enregistrer

En développant les parties du plan vous retrouvez les différents produits de la recherche, à remplir différemment, ou identiquement, en cochant en haut de section

Deux onglets utiles se trouvent à droite de l'écran de saisie :

- **Recommandations**
- **Commentaires : partage avec des collaborateurs (éventuellement non rédacteurs)**

Télécharger

Renseignements sur le projet Produits de recherche Modèle choisi Rédiger Partager Demande d'assistance conseil Télécharger

Paramètres de téléchargement

Sélectionner les produits de recherche à télécharger

Tous

- Carte SIG Karnataka
- Modélisation ATCHA
- Enquête ATCHA
- BDD ATCHA
- Données Satellite

Mode d'export des produits de recherche

Export par produit de recherche
 Export par section
 Export par question

Eléments Du Plan

page de renseignements sur le projet
 texte de la question et entête de la section
 questions non répondues

Format

pdf ▼

Mise en forme du PDF

Police de caractères

Police ▼

Taille (pt) ▼

Marge (mm)

Haut	Bas	Gauche	Droite
<input type="text" value="25"/> ▼	<input type="text" value="20"/> ▼	<input type="text" value="12"/> ▼	<input type="text" value="12"/> ▼

Télécharger le plan

Vous pouvez télécharger tout ou partie(s) de votre PGD dans différents formats. A utiliser pour :

- Envoyer les différentes versions obligatoires au financeur
- Garder trace des versions successives (pas de versionning dans l'outil)

Pour en savoir plus

- ❑ Tutoriel sur l'outil de rédaction DMP OPIDoR
[<https://dorum.fr/tutoriel-sur-loutil-de-redaction-dmp-opidor/>]
Inist-CNRS. DoRANum. Module d'autoformation en ligne
- ❑ Rédiger son plan de gestion des données avec DMP OPIDoR
[<https://www.pasteur.fr/fr/file/34473/download>]
Centre de ressources en information scientifique CeRIS - Bibliothèque - Institut Pasteur. Guide pratique PDF, 9 pages
- ❑ DMP OPIDoR en 4 étapes [<https://oaamu.hypotheses.org/2208>]
Donati C.S., Bibliothèques Universitaires - Université d'Aix-Marseille. 4 tutoriels vidéo, durée totale 24 mn

