



Université de Bretagne Occidentale

Référentiel des compétences informationnelles de l'étudiant

Document validé en Conseil documentaire du 27 novembre 2019

Le référentiel présenté dans ce document a pour objectif de décrire les compétences informationnelles dans le cadre du métier de l'étudiant. Ce référentiel de compétences constitue la colonne vertébrale de la formation du SCD (Service Commun de la Documentation) dans les différentes composantes de l'Université de Bretagne Occidentale.



BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES



SIAME
Service d'ingénierie,
d'appui & de médiatisation
pour l'enseignement

Avant-propos

Le référentiel présenté dans ce document a pour objectif de décrire les compétences informationnelles. Elles devront être reliées le plus souvent possible aux enseignements du diplôme et du parcours visé afin d'assurer une progression pédagogique la plus cohérente possible dans le cursus de l'étudiant.

Les enjeux

Les enjeux de l'écriture d'un référentiel de compétences informationnelles pour le SCD de l'UBO sont multiples :

Clarifier l'offre des BU vis-à-vis des étudiants

- Renforcer la motivation des étudiants en donnant du sens aux séances de formation des BU
- Aider les étudiants à identifier leurs compétences dans le domaine de l'Information scientifique et technique (IST)

Clarifier l'offre des BU vis-à-vis des équipes pédagogiques

- S'intégrer plus facilement dans le travail des équipes pédagogiques et mieux articuler les formations BU avec les autres enseignements du diplôme
- Donner une lisibilité aux compétences dispensées dans le cadre des formations des BU

Structurer l'offre des BU en interne, et ainsi :

- Construire un cadre commun permettant de mieux structurer les programmes de formation et de les aligner avec les objectifs visés
- Favoriser le partage d'expériences, créer et faire évoluer ensemble des contenus de formation
- Aider les formateurs BU à communiquer sur l'offre et leurs interventions
- Aider les formateurs à repérer leurs propres compétences et à les développer
- Améliorer l'accueil et l'accompagnement des nouveaux formateurs.

Méthodologie utilisée

Cadres de référence

Pour construire le dispositif d'accompagnement du groupe de travail, nous nous sommes basés sur les travaux de Jacques Tardif et Marianne Poumay sous la Direction de François Georges (2018), selon les 6 étapes suivantes :



Pour affiner les apprentissages, nous avons repris la notion d'apprentissage spécifique de l'évaluation des acquis des étudiants selon Dominique Lemenu coordonné par Elfriede Heinen (2015). Pour formaliser la présentation des compétences, nous nous sommes inspirés du référentiel du logopède (Université de Liège, 2015).

Un groupe de travail

Sur la base du volontariat, un groupe de travail de cinq formateurs du SCD provenant des diverses composantes de l'UBO s'est constitué : Catherine Bertignac, Karine Boënnec, Laurent Hédoïn, Isabelle Jaffrès et Benjamin Vettori. David Fernandes, Ifremer bibliothèque La Pérouse, a également participé au groupe de travail. Le projet a été conduit par Isabelle Guibert, ingénieure pédagogique au SIAME (Service d'ingénierie, d'appui et de médiatisation pour l'enseignement).

Un groupe préalable avait réuni aussi Laëtitia Innocente, Cécile Lambour et Joanne Mercher.

Guide de lecture

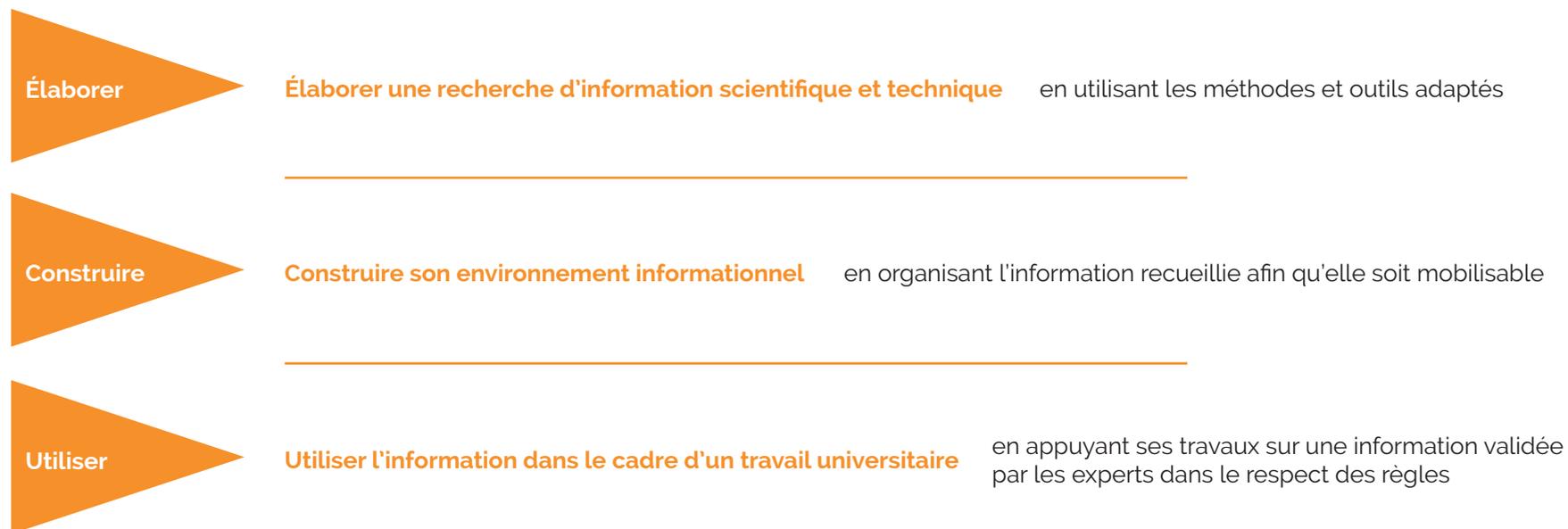
Qu'est-ce qu'une compétence ?

Selon Jacques Tardif, 2006 : une compétence est un «savoir-agir complexe, prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de ressources à l'intérieur d'une famille de situations». Les ressources désignent les savoirs, savoir-faire et savoir-être dont dispose un individu et qui lui permettent de mettre en oeuvre la compétence.

Le référentiel de compétences informationnelles élaboré au SCD de l'UBO comprend trois compétences :

- 1) Élaborer une recherche d'information scientifique et technique
- 2) Construire son environnement informationnel
- 3) Utiliser l'information dans le cadre d'un travail universitaire

Chacune des compétences informationnelles du métier de l'étudiant nommée dans ce référentiel devra être rattachée aux compétences du parcours de formation visé.



Qu'est-ce qu'une situation professionnelle ?

Les situations professionnelles réfèrent aux contextes dans lesquels les compétences sont mises en jeu. Ces situations varient selon la compétence ciblée. Dans le cadre de la réalisation de ce référentiel, nous citerons quelques exemples de situations du métier de l'étudiant. Il reviendra aux équipes pédagogiques des composantes de choisir les situations professionnelles propres à chacune des formations et à chacune des compétences de la formation visée.

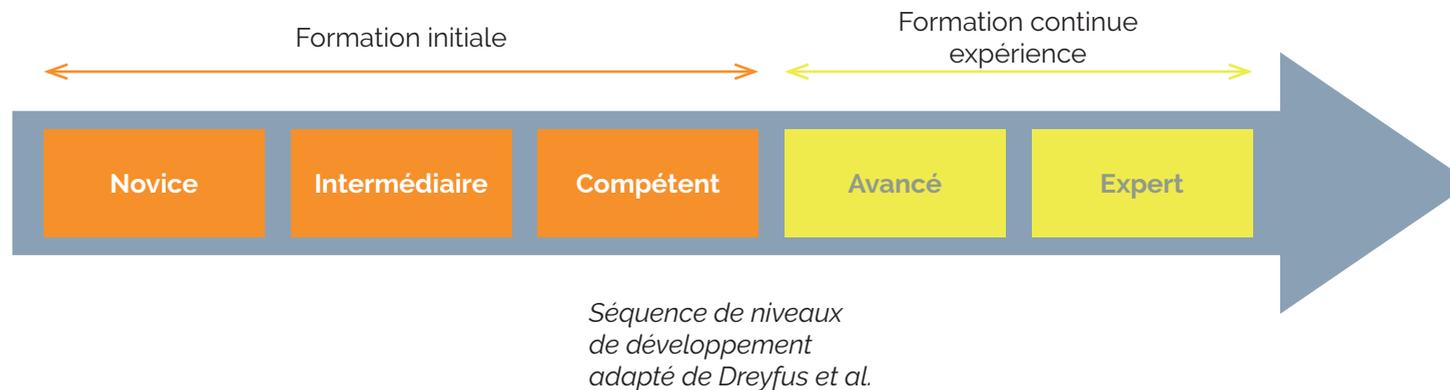
Exemples de situations professionnelles

- Réaliser une revue de littérature sur une thématique
- Rédiger un travail universitaire
- Élaborer un dossier thématique sur un sujet d'actualité
- Présenter une analyse critique d'une action professionnelle sous forme de poster
- Mener un projet professionnel en équipe
- Alimenter un blog décrivant les recherches en cours
- Organiser une exposition
- Faire une présentation orale de ses travaux (exposé, conférence...)

Qu'est-ce qu'un niveau de développement de la compétence ?

Définition des niveaux de développement

Le groupe de travail s'est basé sur les travaux de Dreyfus, 1980 et Benner, 1982 pour définir les niveaux de développement. Les auteurs s'accordent sur le fait qu'une formation initiale ne peut viser que l'obtention du niveau «compétent», les autres niveaux nécessitant une importante pratique professionnelle (cf. figure ci-dessous).



Niveaux de développement et compétences informationnelles du SCD de l'UBO

Le référentiel de compétences informationnelles du SCD de l'UBO compte trois niveaux de développement pour chaque compétence. Le niveau «novice» doit être atteint en fin de Licence 2, le niveau «intermédiaire» doit être atteint en fin de Master 1 et le niveau «compétent» doit être atteint en fin de 1^{ère} année de doctorat. Le développement d'une compétence à travers les trois niveaux se traduit par l'introduction d'une complexité progressive.

Ces niveaux ne sont, en général, pas certifiés par le SCD. Les formations du SCD sont mises en place en complémentarité des enseignements et contribuent au développement des compétences évaluées par la composante respective.

La lecture verticale de la figure ci-dessous permet de visualiser la complexité progressive introduite dans la compétence tout au long du cursus.

	Élaborer	Construire	Utiliser
NOVICE L2	Se familiariser avec la recherche d'information scientifique et technique		Se familiariser avec les caractéristiques de l'information scientifique et technique
INTERMEDIAIRE M1	S'approprier les méthodes et les outils adaptés à une recherche d'information scientifique et technique	Identifier les méthodes et les outils permettant de construire un environnement informationnel	Appliquer les règles d'utilisation de l'information dans un cadre universitaire
COMPÉTENT Doctorat 1 ^{ère} année	Maîtriser les méthodes de recherche de l'information scientifique et technique	Maîtriser son propre environnement informationnel permettant de mobiliser facilement l'information sélectionnée	Maîtriser l'utilisation de l'information dans le cadre d'un travail universitaire

L'analyse critique et l'attitude éthique

Les notions d'analyse critique et d'attitude éthique n'apparaissent pas clairement dans la description des compétences. Elles sont toutefois présentes en permanence, comme il a été dit judicieusement dans *Les 5 piliers de la maîtrise de l'information scientifique* de l'Université de Liège (2017) : « L'attitude éthique et l'esprit critique ont leur place au centre de notre modèle. Il s'agit de ressources transversales qui constituent des postures scientifiques indispensables. Elles se déclinent dans l'ensemble du cursus universitaire comme dans les cours spécifiquement consacrés à la maîtrise de l'information scientifique. L'attitude éthique et l'esprit critique y interviennent, par exemple, lorsqu'il est question de bibliométrie, de coût de l'information et des outils documentaires, d'open access, d'évaluation de la démarche de recherche d'information, d'évaluation d'une information ou d'un document, ou encore de plagiat et de respect de l'intégrité des sources utilisées. »

Qu'est-ce qu'un apprentissage critique ?

Chaque niveau de développement d'une compétence se décline en plusieurs apprentissages critiques. Ce sont les apprentissages nécessaires les plus importants. Il n'y a pas de hiérarchie entre les apprentissages critiques d'un même niveau de développement. Etant donné que ces apprentissages sont critiques pour la compétence, ils devront tous être maîtrisés, le déficit de l'un ne peut être compensé par l'autre.

Qu'est-ce qu'un apprentissage spécifique ?

Les apprentissages spécifiques constituent les différentes étapes nécessaires pour atteindre l'apprentissage critique visé.

Qu'est-ce qu'une séance de formation ?

C'est une séance de cours répertoriée, à titre d'exemple. Il s'agit d'une séance de cours (en lien avec un ou plusieurs apprentissages spécifiques) que donne un formateur du SCD dans un contexte donné, une composante, un diplôme, un parcours défini. Elle est prévue dans le programme ou construite sur demande d'un membre de l'équipe pédagogique. La compilation de ces séances est recensée dans un catalogue de formations du SCD dans l'objectif de mutualisation entre formateurs.

Bibliographie

Benner Patricia, « From Novice To Expert », The American Journal of Nursing, vol. 82, no 3, 1982, p. 402-407.

Dreyfus Stuart et Dreyfus Hubert, A five-stage model of the mental activities involved in directed skill acquisition, Berkeley, Université de Californie, 1980. Consulté le 4/2/2018, http://www-personal.umich.edu/~mrother/KATA_Files/1980_Dreyfus_Report.pdf

Poumay M., Tardif J., et Georges F. (dir.), Organiser la formation à partir des compétences : un pari gagnant pour l'apprentissage dans le supérieur, Louvain-la-Neuve, De Boeck Supérieur, 2017.

Université de Liège, filière Logopédie, Référentiel de Compétence en Logopédie, Liège, Université de Liège, 2013. Consulté le 16 /3/2018, <https://docplayer.fr/21140763-Referentiel-de-competence-du-logopedede.html>

***Entrer dans le référentiel
par les compétences***

Compétence 1 :

Élaborer une recherche d'information scientifique et technique en utilisant des méthodes et outils adaptés

Niveaux de développement	Apprentissages critiques ou apprentissages terminaux	Acquis d'apprentissage spécifiques	Exemples de séances de formation cf. catalogue SCD
NOVICE - L2 Se familiariser avec la recherche d'information scientifique et technique	Identifier la documentation universitaire	Distinguer les principaux types de publications et leurs caractéristiques Décrypter une référence bibliographique en identifiant le rôle de chacun de ses éléments	F01 F01 F01 F01 
	Repérer les ressources essentielles, les lieux et les personnes ressources	Identifier les services de la bibliothèque facilitant l'accès à la documentation Comprendre la logique de classement des documents afin de pouvoir les localiser dans les rayonnages Caractériser et interroger les ressources électroniques essentielles dans sa discipline	   
	Adapter sa méthode de recherche documentaire à son besoin informationnel	Trouver un document en utilisant les critères de recherche adéquats (champs, importance des concepts, troncature, expression exacte) Evaluer les résultats de recherche obtenus afin d'améliorer sa requête et de sélectionner les références les plus pertinentes	  
INTERMÉDIAIRE - M1 S'approprier les méthodes et les outils adaptés à une recherche d'information scientifique et technique	Identifier les ressources nécessaires à son besoin informationnel	Repérer l'ensemble des principales ressources électroniques disponibles dans sa propre discipline Identifier les moyens permettant de consulter le document non disponible dans sa propre BU	 
	Développer une stratégie de recherche d'information adaptée	Construire sa requête en sachant l'adapter en fonction des opérateurs disponibles dans chaque outil de recherche Mener une recherche en utilisant l'indexation (les sujets, les mots clés) employée par l'outil de recherche afin de moissonner le plus de documents pertinents possibles sur un sujet donné Effectuer des recherches par rebond (à partir de la bibliographie d'un document, des citations, de son indexation, de l'auteur ou de son centre de recherche) Interroger ses stratégies de recherche pour gagner en efficacité	     
COMPÉTENT - Doctorat 1^{ère} année Maîtriser les méthodes de recherche de l'information scientifique et technique	Maîtriser sa stratégie de recherche d'information	Maîtriser les outils de recherche disponibles dans sa discipline Mener une recherche exhaustive d'information ⁽¹⁾ sur une thématique donnée Repérer les experts et les unités de recherche dans son domaine	  

(1) L'exhaustivité sera vérifiée par l'enseignant

Compétence 2 :

Construire son environnement informationnel en organisant l'information recueillie afin qu'elle soit mobilisable

Niveaux de développement

Apprentissages critiques ou apprentissages terminaux

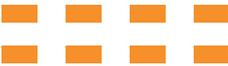
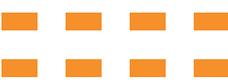
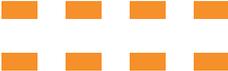
Acquis d'apprentissage spécifiques

Exemples de séances de formation cf. catalogue SCD

NOVICE - L2	<i>Pour cette compétence, il n'y a pas d'apprentissage critique pour le niveau Novice - L2</i>		F01 F01 F01 F01
INTERMÉDIAIRE - M1 Identifier les méthodes et les outils permettant de construire un environnement informationnel	Mettre en place une veille d'information dans son domaine	S'approprier les outils et les méthodes de veille	■ ■ ■ ■
	Organiser les résultats de ses recherches	Utiliser les principales fonctionnalités d'un outil de gestion de références bibliographiques (collecte et organisation des références)	■ ■ ■ ■
COMPETENT - Doctorat 1^{ère} année Maîtriser son propre environnement informationnel permettant de mobiliser facilement l'information sélectionnée	Intégrer la veille à ses pratiques documentaires	Suivre l'actualité dans son domaine de recherche en organisant son propre système de veille	■ ■ ■ ■
	Maîtriser un outil de gestion de références bibliographiques	Maîtriser les fonctionnalités avancées d'un logiciel de gestion de références bibliographiques et partager des références bibliographiques	■ ■ ■ ■

Compétence 3 :

Utiliser l'information dans le cadre d'un travail universitaire en appuyant ses travaux sur une information validée par les experts dans le respect des règles

Niveaux de développement	Apprentissages critiques ou apprentissages terminaux	Acquis d'apprentissage spécifiques	Exemples de séances de formation cf. catalogue SCD
NOVICE - L2 Se familiariser avec les caractéristiques de l'information scientifique et technique	Appliquer les règles de citation	Rédiger une référence bibliographique de manière rigoureuse Repérer un cas de plagiat	F01 F01 F01 F01 
INTERMÉDIAIRE - M1 Appliquer les règles d'utilisation de l'information dans un cadre universitaire	Elaborer une bibliographie en respectant les normes de présentation	Compiler ses références dans le format bibliographique attendu Savoir intégrer ses sources dans un travail universitaire	
	Respecter les principes du droit d'auteur	Lister les principes du droit d'auteur applicables au travail universitaire	
	Distinguer les différents circuits de diffusion de la recherche	Repérer les spécificités des processus de validation et d'évaluation de la publication scientifique Identifier les grands principes de l'Open Access	
COMPETENT - Doctorat 1^{ère} année Maîtriser l'utilisation de l'information dans le cadre d'un travail universitaire	Établir une bibliographie dans le cadre de son travail universitaire	Produire un état de l'art en s'appuyant sur une bibliographie complète en respectant les règles de citation	
	Diffuser ses publications scientifiques en Open Access	Savoir comment déposer son mémoire ou toute autre publication (si doctorant) dans un dépôt institutionnel Identifier les principaux enjeux de l'édition scientifique (coûts, dérives)	

Entrer dans le référentiel par les niveaux

Niveau «Novice» à atteindre en fin de L2

Compétences	Niveaux de développement	Apprentissages critiques ou apprentissages terminaux	Acquis d'apprentissage spécifiques	Exemples de séances de formation cf. catalogue SCD
Élaborer	Se familiariser avec la recherche d'information scientifique et technique	Identifier la documentation universitaire	Distinguer les principaux types de publications et leurs caractéristiques Décrypter une référence bibliographique en identifiant le rôle de chacun de ses éléments	R01 R02 ■■■ ■■■ ■■■ ■■■
		Repérer les ressources essentielles, les lieux et les personnes ressources	Identifier les services de la bibliothèque facilitant l'accès à la documentation Comprendre la logique de classement des documents afin de pouvoir les localiser dans les rayonnages Caractériser et interroger les ressources électroniques essentielles dans sa discipline	■■■ ■■■ ■■■ ■■■ ■■■ ■■■ ■■■ ■■■ ■■■
		Adapter sa méthode de recherche documentaire à son besoin informationnel	Trouver un document en utilisant les critères de recherche adéquats (champs, importance des concepts, troncature, expression exacte) Évaluer les résultats de recherche obtenus afin d'améliorer sa requête et de sélectionner les références les plus pertinentes	■■■ ■■■ ■■■ ■■■ ■■■ ■■■
Utiliser	Se familiariser avec les caractéristiques de l'information scientifique et technique	Appliquer les règles de citation	Rédiger une référence bibliographique de manière rigoureuse Repérer un cas de plagiat	■■■ ■■■ ■■■ ■■■ ■■■ ■■■

Niveau «Intermédiaire» à atteindre en fin de M1

Compétences	Niveaux de développement	Apprentissages critiques ou apprentissages terminaux	Acquis d'apprentissage spécifiques	Exemples de séances de formation cf. catalogue SCD
Élaborer	S'approprier les méthodes et les outils adaptés à une recherche d'information scientifique et technique	Identifier les ressources nécessaires à son besoin informationnel	Repérer l'ensemble des principales ressources électroniques disponibles dans sa propre discipline Identifier les moyens permettant de consulter le document non disponible dans sa propre BU	F01 F02 ■ ■ ■
		Développer une stratégie de recherche d'information adaptée	Construire sa requête en sachant l'adapter en fonction des opérateurs disponibles dans chaque outil de recherche Mener une recherche en utilisant l'indexation (les sujets, les mots clés) employée par l'outil de recherche afin de moissonner le plus de documents pertinents possibles sur un sujet donné Effectuer des recherches par rebond (à partir de la bibliographie d'un document, des citations, de son indexation, de l'auteur ou de son centre de recherche) Interroger ses stratégies de recherche pour gagner en efficacité.	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
Construire	Identifier les méthodes et les outils permettant de construire un environnement informationnel	Mettre en place une veille d'information dans son domaine	S'approprier les outils et les méthodes de veille	■ ■ ■
		Organiser les résultats de ses recherches	Utiliser les principales fonctionnalités d'un outil de gestion de références bibliographiques (collecte et organisation des références)	■ ■ ■
Utiliser	Appliquer les règles d'utilisation de l'information dans un cadre universitaire	Élaborer une bibliographie en respectant les normes de présentation	Compiler ses références dans le format bibliographique attendu Savoir intégrer ses sources dans un travail universitaire	■ ■ ■ ■ ■ ■
		Respecter les principes du droit d'auteur	Lister les principes du droit d'auteur applicables au travail universitaire	■ ■ ■
		Distinguer les différents circuits de diffusion de la recherche	Repérer les spécificités des processus de validation et d'évaluation de la publication scientifique Identifier les grands principes de l'Open Access	■ ■ ■ ■ ■ ■

Niveau «Compétent» à atteindre en fin de Doctorat 1ère année

Compétences	Niveaux de développement	Apprentissages critiques ou apprentissages terminaux	Acquis d'apprentissage spécifiques	Exemples de séances de formation cf. catalogue SCD
Élaborer	Maîtriser les méthodes de recherche de l'information scientifique et technique	Maîtriser sa stratégie de recherche d'information	Maîtriser les outils de recherche disponibles dans sa discipline	F01 F02 ■
			Mener une recherche exhaustive d'information (1) sur une thématique donnée	■ ■ ■
Construire	Maîtriser son propre environnement informationnel permettant de mobiliser facilement l'information sélectionnée	Intégrer la veille à ses pratiques documentaires	Suivre l'actualité dans son domaine de recherche en organisant son propre système de veille	■ ■ ■
		Maîtriser un outil de gestion de références bibliographiques	Maîtriser les fonctionnalités avancées d'un logiciel de gestion de références bibliographiques et partager des références bibliographiques	■ ■ ■
Utiliser	Maîtriser l'utilisation de l'information dans le cadre d'un travail universitaire	Établir une bibliographie dans le cadre de son travail universitaire	Produire un état de l'art en s'appuyant sur une bibliographie complète en respectant les règles de citation	■ ■ ■
		Diffuser ses publications scientifiques en Open Access	Savoir comment déposer son mémoire ou toute autre publication (si doctorant) dans un dépôt institutionnel Identifier les principaux enjeux de l'édition scientifique (coûts, dérives)	■ ■ ■ ■ ■ ■

(1) L'exhaustivité sera vérifiée par l'enseignant