

Het schrijven van een bachelorproef

**Leerstoel Konishi BA Seminarie
Japanse Studies - KU Leuven**



Het schrijven van een bachelorproef

**Leerstoel Konishi BA seminarie
Japanse Studies - KU Leuven**

Onderdelen en inhoudsopgave

Vormgeving & afwerking

Bronnen & de literatuuropgave

"Fundamentals of academic
writing" 01

academisch schrijven

"Fundamentals of academic
writing" 02

formulatie van de
onderzoeksvraag

"Fundamentals of academic
writing" 03

methodologie

"Fundamentals of academic
writing" 04

schrijfschema van de inleiding

Tips & tricks



Onderdelen & inhoudsopgave

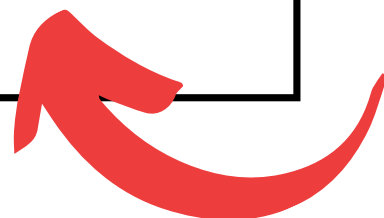
Onderdelen

1. de kaft
2. het schutblad
3. het titelblad
4. de abstract(en)
5. het woord vooraf / dankwoord
6. de inhoudsopgave
7. de inleiding
8. het corpus
9. het besluit
10. de bijlagen
11. de literatuuropgave

(Vande Walle et al. 2003, 22)

Onderdelen gebaseerd op BA & MA thesissen

1. de kaft
 2. het schutblad
 3. het titelblad
 4. verklaring van geloofwaardig auteurschap
 5. de abstract(en)
 6. het woord vooraf / dankwoord
 7. "note to the reader"
 8. de inhoudsopgave
 9. de inleiding
 10. het corpus
 11. het besluit
 12. de bijlagen
 13. de literatuuropgave
-



1. de kaft
 2. het schutblad
 3. het titelblad
 4. verklaring van geloofwaardig auteurschap
 5. de inhoudsopgave
 6. de abstract(en)
 7. het woord vooraf / dankwoord
 8. "note to the reader"
 9. de inleiding
 10. het corpus
 11. het besluit
 12. de bijlagen
 13. de literatuuropgave
-

- kaft & titelblad mogen niet verschillen
- schutblad = blanco blad tussen omslag & titelblad
- woord vooraf = hier bedank je de personen die behulpzaam waren bij het opstellen van je thesis (etiquette: voornaamste personen eerst), persoonlijke motivatie toelichten...
- woord vooraf / dankwoord is niet hetzelfde als "voorwoord"; een voorwoord is een aanbeveling door een derde om het werk te lezen: een deskundige ter zake geeft in het voorwoord zijn positieve oordeel over het werk in kwestie.
- "verklaring van geloofwaardig auteurschap": pagina met logo KU Leuven en "Ik verklaar me akkoord met de code of conduct van de faculteit Letteren voor geloofwaardig auteurschap."
- "note to the reader": uitleg gehanteerde transcriptie systeem, opmerking over eventuele afkortingen...



Inhoudsopgave

Volgende onderdelen in volgende volgorde:

1. alle titels van de tekstgedeelten
2. de titels van de tabellen
3. de titels van de figuren
4. de titels van de bijlagen

=> voor iedere titel de juiste nummering — of een andere aanduiding — én de corresponderende pagina. Neem de titels letterlijk én in de typografie van de tekst over.

Gebruik eventueel witregels om leesbaarheid en de structuur te verbeteren.

"De inhoudsopgave is de eerste indruk van je thesis, geeft dus de inhoudelijke structuur van je thesis weer én moet tegelijk de lezer in staat stellen om snel iets op te kunnen zoeken. **De inhoudstafel moet dan ook logisch opgebouwd en consistent zijn.**"

(De Wachter en Van Soom 2011, 16)



Vormgeving & afwerking

Vormgeving & afwerking

Waarom is vormelijke afwerking belangrijk?

"Een verzorgde, aantrekkelijk vormgegeven thesis nodigt uit tot lezen, leest aangenamer en kan de algemene indruk van een lezer gunstig beïnvloeden. Maar ook en vooral dient een vormgeving functioneel te zijn: ze moet de structuur van de tekst zichtbaar maken en belangrijke informatie-elementen in de tekst aanwijzen, m.a.w. de lezer helpen efficiënt met de thesis om te gaan."

(Vande Walle et al. 2003, 54)

Aantal indicatieve waarden (I)

Interlinie: tussen 1 & 1,5 en is in verhouding met de fontgrootte

Fontgrootte: meest gebruikt is 10pt., 11pt., of 12pt.

Marges: hou rekening met dat het eventueel inbinden de linkermarge smaller wordt - aanbevolen marges:

- Linkermarge: 3,25cm
- Rechtermarge: 2,95cm
- Bovenmarge: 3cm
- Ondermarge: 3cm

Uitlijnen van de tekst: "uitvullen" & niet "links uitlijnen"

(Vande Walle et al. 2003, 54)

Vormgeving & afwerking

Aantal indicatieve waarden (II)

Bladschikking:

- Vermijd dat een titel of begin nieuwe paragraaf op de laatste regel van een bladzijde terecht komt;
- Begin voor hoofdstukken, besluit...steeds een nieuwe pagina
- Nieuwe alinea = nieuwe regel met al dan niet extra witregel of inspringen van een 'tabstop' aan het begin van de paragraaf

Hiërarchie van titels: verschillende opmaak voor hoofdtitels, paragraaftitels enzoverder...

Nummering van de bladzijden begint na de inhoudsopgave => de bladzijden ervoor: i,ii,iii,...

(Vande Walle et al. 2003, 55-6)

Vergeet niet...

- Je kan nadruk leggen door gebruik van een vette letter (onderstrepen verkleint de afstand tussen twee regels).
- Alle figuren of tabellen in de tekst moeten een bijschrift hebben en verwijst hiernaar in je tekst.
- Zet anderstalige termen in het cursief. Ook de titels van boeken waaraan je refereert = in het cursief. Titels van publicaties moeten dan weer tussen aanhalingstekens, onafhankelijk van de taal.

shogun

sho·gun

/ʃoɡun/   /ʃoɡyn/

zelfstandig naamwoord • de  • shoguns

1926–1950 ◀ Japans *shōgun*, verkort uit *sei i tai shōgun* [groot opperbevelhebber ter onderwerping der barbaren]

1 veldheer van de kroon, die tot in 1868 i.p.v. de keizer regeerde

© Van Dale Online Woordenboeken

Vormgeving & afwerking

En wat met Japanse woorden?

- Het Hepburn-systeem (*Hebonshiki* ヘボン式) is het meest gebruikte transcriptiesysteem.
- Maak Japanse woorden cursief als ze niet zijn opgenomen in standaard referentiewerken. Check dus zeker de spelling met Van Dale als je niet zeker bent.
- Respecteer het gebruik van macrons, met uitzondering voor woorden die zijn opgenomen in standaard referentiewerken en plaatsnamen.

Bijvoorbeeld: shogun (Japans: *shōgun* 将軍) is opgenomen in de Van Dale, maar *daimyō* niet. Dus *daimyō* moet cursief en met macron.

Hier kan je gemakkelijk macrons terugvinden:

<https://en.wiktionary.org/wiki/%C5%AA>

- In het Japans gaat de familienaam altijd voorop en wordt gevolgd door de voornaam. In je bachelor paper volg je dan ook best deze conventie.
- Het is ook bijvoorbeeld de norm om met namen van Japanse bedrijven, van wetten, van privé-organisaties of overheidsinstellingen, van bekende gebouwen, enzovoort eerst de gebruikelijke Nederlandse/Engelse naam te gebruiken gevolgd door tussen haakjes de Japanse naam in transcriptie en de karakters te vermelden.

Bijvoorbeeld: (NL) Het Ministerie van Onderwijs (Monbushō 文部省) / (ENG) the Ministry of Education (Monbushō 文部省)

Hetzelfde geldt voor wetenschappelijke termen: de term "*kofun* 古墳" betekent letterlijk "oud graf", maar het is correcter om de technische / wetenschappelijke term "tumulus" te gebruiken.

Dit wordt dan: ...tumulus (*kofun* 古墳)...

Gebruik geen "sans-serif" font voor Japanse tekst; de norm is *Ms Mincho* (tenzij je promotor expliciet vraagt om een sans-serif font te gebruiken).

Voor een heel duidelijk overzicht van stylistische conventies, gebruik en transcriptie van Japanse termen, zinnen, persoonsnamen, en andere soorten namen, zie: [Monumenta Nipponica Style Sheet \(edition 2018\)](#).

Bronnen & de
literatuuropgave



Bronnen & de literatuuropgave

verschillende types bronnen

Primaire bronnen

Een origineel object of document dat informatie uit de eerste hand bevat.

Voorbeelden: resultaten onderzoek, literaire werken, dagboeken, brieven, officiële documenten, muziek, kunstwerken, archeologische voorwerpen...

Secondaire bronnen

Bouwt verder op informatie uit een primaire bron door middel van synthese, interpretatie, discussie, of commentaar op het originele materiaal.

Voorbeelden: tijdschriftartikels die origineel onderzoek evalueren (=reviews), handboeken, vakwoordenboeken, encyclopedieën, historische overzichten

Tertiaire bronnen

Een publicatie waarin een overzicht wordt gegeven van de secundaire bronnen.

Voorbeelden: literatuu rgidsen

Wetenschappelijk bronnen

Er is een onderscheid tussen wetenschappelijke, populair-wetenschappelijke, en beroepsgerichte literatuur.

Voor meer info



© "Tutorials informatievaardigheden"
KU Leuven Bibliotheken - kies "Artes"

Bronnen & de literatuuropgave

Waar bronnen vinden?

- Limo
- Online bibliotheekcatalogi:
 - => voor Belgische bibliotheken: UniCat
 - => voor wereldwijd netwerk: WorldCat
- Databanken in Limo
 - => JapanKnowledge Lib
 - => Japan center for Asian historical records (JACAR)
 - => National Archives of Japan Digital Archive
 - => Yomidas Rekishikan (Yomiuri Shinbun Newspaper from 1874 onwards)
 - => East Asia Image Collection
- National Diet Library (specifiek voor Japanse bronnen)
- CiNii (specifiek voor Japanse bronnen)
- CrossAsia (Japanse bronnen in de catalogus van de Staatsbibliothek zu Berlin kunnen gratis worden uitgeleend aan Japanese Studies)
- Digitale Bibliotheek Letteren
- BelgicaPress (toegang tot 109 Belgische kranten van de zogenaamde “grande presse” (1814-1970))
- Art Research Center Ritsumeikan University heeft verschillende databanken rond Japanse kunst en cultuur
-

Boeken uit andere bibliotheken kan je laten overkomen via de IBL dienst.

Bronnen & de literatuuropgave

Hoe bronnen verwerken en bijhouden?

Referentiemanager

Een referentiemanager genereert automatisch een referentielijst, waarmee je dus veel tijd kan uitsparen. Bovendien kan je ook gemakkelijk wisselen tussen verschillende refereerstijlen in één klik.

- [Endnote](#)
- [Zotero](#)
- [Mendeley](#)
- [Readcube](#)

Uitleg over Zotero door KU Leuven Bibliotheken: klik [hier](#) om de PowerPoint te downloaden.

Bronnen & de literatuuropgave

Refereerstijlen

Meest voorkomende

1. APA
2. Chicago
3. MLA
4. IEEE

KIES 1 STIJL & BLIJF CONSISTENT!

Huisstijl Japanse Studies?

Geen echte huisstijl, maar Chicago wordt het meest gebruikt.

The Chicago Manual of Style is volledig online toegankelijk via Limo (login vereist).

Chicago manual of style

NOTES AND BIBLIOGRAPHY style

The notes and bibliography system is preferred by many working in the humanities—including literature, history, and the arts. In this system, sources are cited in numbered footnotes or endnotes. Each note corresponds to a raised (superscript) number in the text. Sources are also usually listed in a separate bibliography. The notes and bibliography system can accommodate a wide variety of sources, including unusual ones that don't fit neatly into the author-date system.

"The Chicago Manual of Style 17th edition text © 2017 by The University of Chicago."

AUTHOR-DATE style

The author-date system is more common in the sciences and social sciences. In this system, sources are briefly cited in the text, usually in parentheses, by author's last name and year of publication. Each in-text citation matches up with an entry in a reference list, where full bibliographic information is provided.

"The Chicago Manual of Style 17th edition text © 2017 by The University of Chicago."

Chicago manual of style

NOTES AND BIBLIOGRAPHY style

literatuuropgave:

Satō, Dōshin. *Modern Japanese Art and Meiji State: The Politics of Beauty*. Translated by Nara Hiroshi. Los Angeles, Calif.: Getty Research Inst., 2011.

Burges, William. "The Japanese Court in the International Exhibition." *The Gentleman's Magazine and Historical Review* 213 (September 1862): 243–54.

voetnoot:

Dōshin Satō, *Modern Japanese Art and Meiji State: The Politics of Beauty*, trans. Nara Hiroshi (Los Angeles, Calif.: Getty Research Inst., 2011), [pagina].

William Burges, "The Japanese Court in the International Exhibition," *The Gentleman's Magazine and Historical Review* 213 (September 1862): [pagina].

verkorte voetnoot:

Satō, *Modern Japanese Art and Meiji State*, [pagina].

Burges, "The Japanese Court in the International Exhibition," [pagina].

AUTHOR-DATE style

literatuuropgave:

Satō, Dōshin. 2011. *Modern Japanese Art and Meiji State: The Politics of Beauty*. Translated by Nara Hiroshi. Los Angeles, Calif.: Getty Research Inst.

Burges, William. 1862. "The Japanese Court in the International Exhibition." *The Gentleman's Magazine and Historical Review* 213 (September): 243–54.

in corpus:

(Satō 2011, [pagina])

(Burges 1862, [pagina])



Chicago manual of style

NOTES AND BIBLIOGRAPHY style

literatuuropgave:

Itō, Mamiko 伊藤真実子. *Meiji nihon to bankoku hakurankai* 明治日本と万国博覧会 [Internationale exhibitie en Meiji Japan]. Tokyo: Yoshikawa Kōbunkan 吉川弘文館, 2008.

Noji, Kōichirō 野地耕一郎. "Watanabe Shōtei hitsu Sensōji no hatō 渡辺省亭筆浅草寺の鳩 [De duiven van de Sensō-ji tempel door Watanabe Shōtei]." *Kokka* 國華 1478 (December 2018): 30–34.

voetnoot:

Itō Mamiko, *Meiji nihon to bankoku hakurankai* (Tokyo: Yoshikawa Kōbunkan, 2008), [pagina].

Noji Kōichirō, "Watanabe Shōtei hitsu Sensōji no hatō," *Kokka* 1478 (December 2018): [pagina].

verkorte voetnoot:

Itō, *Meiji nihon to bankoku hakurankai*, [pagina].

Noji, "Watanabe Shōtei hitsu Sensōji no hatō," [pagina].

AUTHOR-DATE style

literatuuropgave:

Itō, Mamiko 伊藤真実子. 2008. *Meiji nihon to bankoku hakurankai* 明治日本と万国博覧会 [Internationale exhibitie en Meiji Japan]. Tokyo: Yoshikawa Kōbunkan 吉川弘文館.

Noji, Kōichirō 野地耕一郎. 2018. "Watanabe Shōtei hitsu Sensōji no hatō 渡辺省亭筆浅草寺の鳩 [De duiven van de Sensō-ji tempel door Watanabe Shōtei]." *Kokka* 國華 1478 (December): 30–34.

in corpus:

(Itō 2008, [pagina])

(Noji 2018, [pagina])

Bronnen & de literatuuropgave

literatuuropgave

= bronaanduiding achteraan de tekst

Iedere bron die in je tekst en noten vermeld wordt moet terug te vinden zijn in je literatuuropgave.

Functie: Zicht op wetenschappelijke deugdelijkheid en de oorspronkelijkheid van je thesis & weergave van bibliografische gegevens over je bronnen (noten). Werkt ook als zoekfunctie voor de lezer.

Breng structuur aan door onderscheid te maken tussen primaire en secundaire bronnen en verdere onderverdelingen in boeken (Engels/Japans...), artikels, krantenartikels, encyclopedieën, databanken, online bronnen, ...

s.l. = sine loco = plaats van publicatie is onbekend

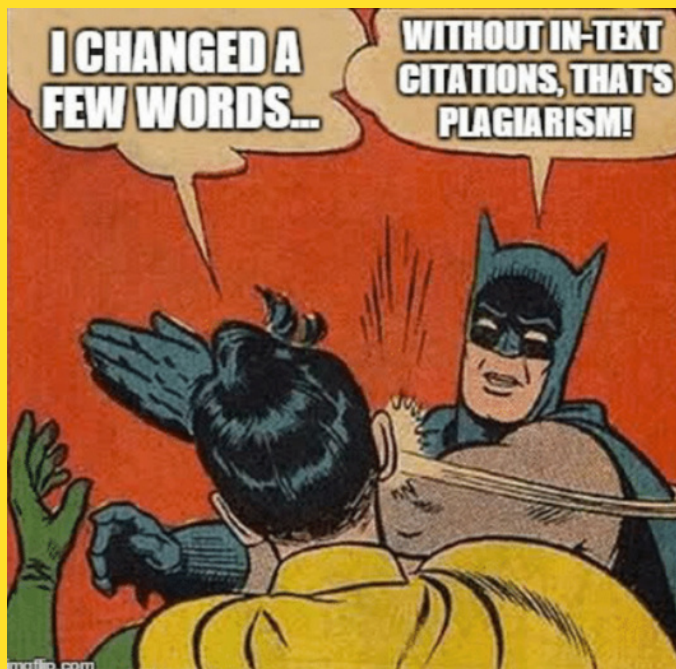
s.a. = sine anno = datum van publicatie is onbekend

s.n. = sine nomine = naam van de uitgever is onbekend

trans. = translated by => trans. [name] / translated by [name]

Bronnen & de literatuuropgave

Wanneer verwijzen?



© imgflip



What is plagiarism and how to avoid it

“Plagiaat is een vorm van examenfraude die bestaat uit elke overname zonder adequate bronvermelding van het werk (ideeën, teksten, structuren, beelden, plannen, ...) van anderen, op identieke wijze of onder licht gewijzigde vorm. Voor de toepassing van dit reglement wordt de overname van eigen werk zonder bronvermelding als examenfraude beschouwd.” (Onderwijs- en examenreglement, artikel 84)

LEES HEEL AANDACHTIG: [PLAGIAATBELEID AAN DE FACULTEIT LETTEREN](#)
ZIE OOK: [TUTORIALS INFORMATIEVAARDIGHEDEN VAN DE KU LEUVEN](#)

Bronnen & de literatuuropgave

Soorten noten

Andere voetnoten

1. Verwijzende noten
2. Inhoudelijke noten
3. Vertalende noten

(1): Hier kan je verwijzen naar bronnen die meer informatie bieden over het desbetreffende onderwerp. Je kan ook verwijzen naar andere gedeeltes van je thesis.

(2): Hier kan je extra uitleg geven over iets dat niet belangrijk genoeg is om in de hoofdtekst uitgelegd te worden, maar ook niet zo maar kan blijven staan.

(3): Bij het citeren van auteurs die schreven in een vlot toegankelijke taal neem je in je tekst de originele versie op en kun je eventueel in noot het citaat vertalen. Je neemt de vertaling in je tekst op wanneer het minder toegankelijke talen betreft, waarbij je — in het geval van moeilijk te vinden bronnen — het origineel in een noot weergeeft.

(Vande Walle et al. 2003, 60-61)



"Fundamentals of
academic writing" 01
**academisch
schrijven**

"Fundamentals of academic writing" 01

academisch schrijven



de 7 geboden verboden van een goede wetenschappelijke stijl

Kenmerken van wetenschappelijke papers:

- de titel geeft objectief en bekopt de kernboodschap van de tekst weer;
- de inleiding schetst een wetenschappelijk probleem;
- de inhoud is een volledige beschrijving van het onderzoek dat gevoerd werd om de probleemstelling te beantwoorden, en wordt gesteund met objectieve gegevens;
- het besluit is een samenvatting van de kernboodschap met eventueel een vooruitblik op toekomstig onderzoek;
- het geheel is in een wetenschappelijke stijl geschreven.

(De Wachter en Van Soom 2011, 70; 69-101)

"Fundamentals of academic writing" 01

academisch schrijven

Academische stijl

1. te persoonlijk en/of te verhalend schrijven
2. correct taalgebruik van vaktaal
3. omslachtig taalgebruik en clichés
4. ik, wij, je, u, men...
5. passief taalgebruik
6. neutraal en objectief schrijven
7. taal: interpunctie en zinslengte
8. geen vage taal
9. te letterlijke vertalingen
10. gebruik van hoofd-en bijzinnen
11. het effect van afkortingen
12. getallen

(De Wachter en Van Soom 2011, 69-101)

- het gebruik van "ik" is niet verboden, maar je kan het vaak vermijden door het anders te formuleren
- men kan zich afvragen of...=> het is de vraag of... ; men kan aannemen dat... => het is aannemelijk dat... ; in de tabel kan men zien dat... => uit de tabel valt/is af te leiden dat... ; men kan opmerken dat... => het is opmerkelijk dat/het is opvallend dat...
- richtlijn voor de zinslengte: 20 à 25 woorden - uitzonderingen mogelijk met gepaste leestekens (een puntkomma kan helpen bij de opsomming van samenhangende ideeën)

TIP: DIGITALE SCHRIJFHULP
VAN ILT KU LEUVEN
=> [KLIK HIER](#)
=> [KLIK HIER VOOR TUTORIAL](#)

"Fundamentals of academic writing" 01 academisch schrijven

TIP: OVERZICHT VAN
ACADEMISCHE UITDRUKKINGEN
=> [KLIK HIER](#)

TIP: DO'S & DONT'S OF ACADEMIC WRITING
=> [KLIK HIER](#)

TIP: MORE ON ACADEMIC WRITING
=> [KLIK HIER](#)

Academische stijl

1. te persoonlijk en/of te verhalend schrijven
2. correct taalgebruik van vaktaal
3. omslachtig taalgebruik en clichés
4. ik, wij, je, u...
5. passief taalgebruik
6. neutraal en objectief schrijven
7. taal: interpunctie en zinslengte
8. geen vage taal
9. te letterlijke vertalingen
10. gebruik van hoofd-en bijzinnen
11. het effect van afkortingen
12. getallen

(De Wachter en Van Soom 2011, 69-101)

- gebruik van de komma: zie vrtaal.net
- voorbeelden vaag taalgebruik: verschillende, enkele, een aantal, bepaalde, toestand, element, zaak, ding, gebeurt op basis van (=> is gebaseerd op), waarschijnlijk, ten dele, een soort, nogal, vrij, tamelijk, redelijk...
- bijzinnen kunnen niet voorkomen zonder de hoofdzin
- beperk het gebruik van afkortingen, want het neemt de duidelijkheid weg
- getallen in letters of in cijfers? zie onzetaal.nl



"Fundamentals of
academic writing" 02
**formulatie van de
onderzoeksvraag**



Developing a Research Question

In a research paper, you develop a unique question and then synthesize scholarly and primary sources into a paper that supports your argument about the topic.



Hint: Find background information in **Google**

Who
Are you interested in a specific group of people? Can your topic be narrowed by gender, sex, age, ethnicity, socio-economic status or something else? Are there any key figures related to your topic?

What
What are the issues surrounding your topic? Are there subtopics? In looking at background information, did you notice any gaps or questions that seemed unanswered?

Where
Can your topic be narrowed down to a geographic location? Warning: Don't get too narrow here. You might not be able to find enough information on a town or state.

When
Is your topic current or historical? Is it confined to a specific time period? Was there a causative event that led your topic to become an area of study?

Why
Why are you interested in this topic? Why should others be interested?

How
What kinds of information do you need? Primary sources, statistics? What is your methodology?

formulatie van de onderzoeksvraag of wetenschappelijke probleemstelling

stap 1: kies je onderwerp

- kies een onderwerp dat je interesseert;
- neem een breed topic

stap 2: baken je onderwerp verder af

- zoek op over je onderwerp
- wie heeft al over je onderwerp geschreven?
- wat is er precies geschreven en wat niet?
- welke vragen roept de vorige literatuur bij je op?
- wat interesseert je?
- wat wil je aantonen? en voor wie? en waarom?

Developing a Research Question

In a research paper, you develop a unique question and then synthesize scholarly and primary sources into a paper that supports your argument about the topic.

#1

Identify Your Topic

This is the starting place from where you develop a research question.

#2

Refine by Searching (find background information)

Before you can start to develop a research question, you may need to do some preliminary background research to see (1) what has already been done on the topic and (2) what are the issues surrounding the topic.

Hint: Find background information in

Google



#3

Refine by Narrowing

Once you begin to understand the topic and the issues surrounding it, you can start to narrow your topic and develop a research question. Do this by asking the 6 journalistic question words.

Who

Are you interested in a specific group of people? Can your topic be narrowed by gender, sex, age, ethnicity, socio-economic status or something else? Are there any key figures related to your topic?

What

What are the issues surrounding your topic? Are there subtopics? In looking at background information, did you notice any gaps or questions that seemed unanswered?

Where

Can your topic be narrowed down to a geographic location? Warning: Don't get too narrow here. You might not be able to find enough information on a town or state.

When

Is your topic current or historical? Is it confined to a specific time period? Was there a causative event that led your topic to become an area of study?

Why

Why are you interested in this topic? Why should others be interested?

How

What kinds of information do you need? Primary sources, statistics? What is your methodology?

formulatie van de onderzoeksvraag of wetenschappelijke probleemstelling

stap 3: van onderwerp naar onderzoeksvraag

zet je onderwerp om naar een onderzoeksvraag of onderzoeksvragen dat je met je onderzoek wil beantwoorden

=> houd er rekening mee dat je onderzoeksvraag nog kan veranderen terwijl je meer informatie verzamelt en aan het schrijven bent!

stel open vragen zoals

- WAT ga je precies onderzoeken? (*fenomeen*);
- WAAROM wil je dat onderzoeken? (*drijfveer*) ['omdat het me interesseerde' is onvoldoende];
- WAT is de RELEVANTIE van jouw onderzoeksvraag precies op wetenschappelijk vlak? (*relevantie*);
- BINNEN WELK KADER wil je dat onderzoeken? (*theorie*);
- HOE ga je te werk; welke methodes gebruik je om je onderzoek uit te voeren (*strategie/methode*)

(De Wachter en Van Soom 2011, 46)

sta stil bij je onderzoeksvraag/onderzoeksvragen:

- is je vraag duidelijk?
- heb je een specifiek aspect dat je verder gaat onderzoeken?
- is je vraag voldoende complex? [kan niet beantwoord worden met een eenvoudig ja/nee antwoord, vereist onderzoek en analyse]

Developing a Research Question

In a research paper, you develop a unique question and then synthesize scholarly and primary sources into a paper that supports your argument about the topic.

#1

Identify Your Topic

This is the starting place from where you develop a research question.

#2

Refine by Searching (find background information)

Before you can start to develop a research question, you may need to do some preliminary background research to see (1) what has already been done on the topic and (2) what are the issues surrounding the topic.

Hint: Find background information in

Google



#3

Refine by Narrowing

Once you begin to understand the topic and the issues surrounding it, you can start to narrow your topic and develop a research question. Do this by asking the 6 journalistic question words.

Who

Are you interested in a specific group of people? Can your topic be narrowed by gender, sex, age, ethnicity, socio-economic status or something else? Are there any key figures related to your topic?

What

What are the issues surrounding your topic? Are there subtopics? In looking at background information, did you notice any gaps or questions that seemed unanswered?

Where

Can your topic be narrowed down to a geographic location? Warning: Don't get too narrow here. You might not be able to find enough information on a town or state.

When

Is your topic current or historical? Is it confined to a specific time period? Was there a causative event that led your topic to become an area of study?

Why

Why are you interested in this topic? Why should others be interested?

How

What kinds of information do you need? Primary sources, statistics? What is your methodology?

formulatie van de onderzoeksvraag of wetenschappelijke probleemstelling

sta ook even stil bij als je argument formuleert (hypothese), wat ga je dan precies zeggen, waarom is dit argument belangrijk, welke bronnen heb je nodig om dit argument te onderbouwen, en hoe zouden anderen je argument kunnen aanvechten?

Een goede onderzoeksvraag is duidelijk, doelgericht, en heeft een passend niveau van complexiteit.

1. duidelijk

- onduidelijk: Waarom zijn sociale netwerksites schadelijk?
- duidelijk: Hoe ervaren gebruikers privacyproblemen op sociale netwerksites als Facebook?

2. doelgericht

- niet doelgericht: Wat is het effect van de opwarming van de aarde op het milieu?
- doelgericht: Hoe beïnvloedt het smelten van de gletsjers de pinguïns in Antarctica?

3. complexiteit

- Te eenvoudig: Hoe gaan artsen om met diabetes in de VS?
- beter: Wat zijn de gemeenschappelijke kenmerken van degenen die lijden aan diabetes in Amerika, en hoe kunnen deze gemeenschappelijke kenmerken worden gebruikt om de medische gemeenschap te helpen bij het voorkomen van de ziekte?

© Courtney, "Library Research Guides: Research Essentials: Develop a Question."
"How to Write a Research Question."

formulatie onderzoeksvraag

Bepaal je onderzoeksdoel

Ik wil als onderzoeker...

beschrijven: Wat zijn de kenmerken? Welke eigenschappen heeft het? Wat zijn de belangrijkste stappen?

vergelijken: Wat zijn de verschillen, wat zijn de gelijkenissen?

definiëren: In welke klasse kan het ondergebracht worden? Wat is de plaats in het grotere geheel?

evalueren: Wat is de waarde? Hoe goed werkt het? Wat zijn de positieve of negatieve punten?

verklaren: Waarom is het zo? Waarvan is het een gevolg? Hoe kon dit gebeuren?

ontwerpen of optimaliseren: Wat kan eraan gedaan worden? Hoe kan het verbeterd worden? Hoe moet het?

© Universiteit Gent, "[Kies een onderwerp.](#)"





"Fundamentals of
academic writing" 03
methodologie

"Fundamentals of academic writing" 03

methodologie

methodologie

methodologie = HOE je je onderzoek zult aanpakken

Afhankelijk van het vakgebied hangt het af hoe uitgebreid je de methodiek zal uitleggen in de inleiding en daarbuiten. Als je een relatief eenvoudige methode hanteert, volstaat het meestal om daar in de inleiding kort naar te verwijzen.

Wat beschrijf je dan precies?

- het onderzoeksdesign;
- de methode voor het verzamelen én voor het analyseren van de gegevens;
- de stappen die gevolgd worden;
- en alle andere aspecten die mee bepalen hoe je te werk bent gegaan.

Niet enkel HOE maar ook WAAROM je dat zo gedaan hebt!

(De Wachter en Van Soom 2011, 55)

bijvoorbeeld: *literatuurstudie* (klik [hier](#) voor meer uitleg)

Je kan aangeven door middel van welke zoektermen je je zoekstrategie bepaald hebt of op welke manieren je je selectie gestuurd en beperkt hebt.

(De Wachter en Van Soom 2011, 55)

"Fundamentals of academic writing" 03

methodologie

methodologie

bijvoorbeeld: [casestudy](#) (klik [hier](#) voor meer uitleg)

"Een casestudy is een gedetailleerde studie van een specifiek onderwerp, zoals een persoon, groep, plaats, gebeurtenis, organisatie of fenomeen."

(["How to Do a Case Study | Examples and Methods."](#))

bijvoorbeeld: [contextual analysis](#) (klik [hier](#) & [hier](#) voor meer uitleg)

Is 1 van de klassieke methodes in kunstgeschiedenis waarbij een kunstwerk wordt geanalyseerd en geïnterpreteerd in zijn historische, sociopolitieke, culturele, economische context van productie.

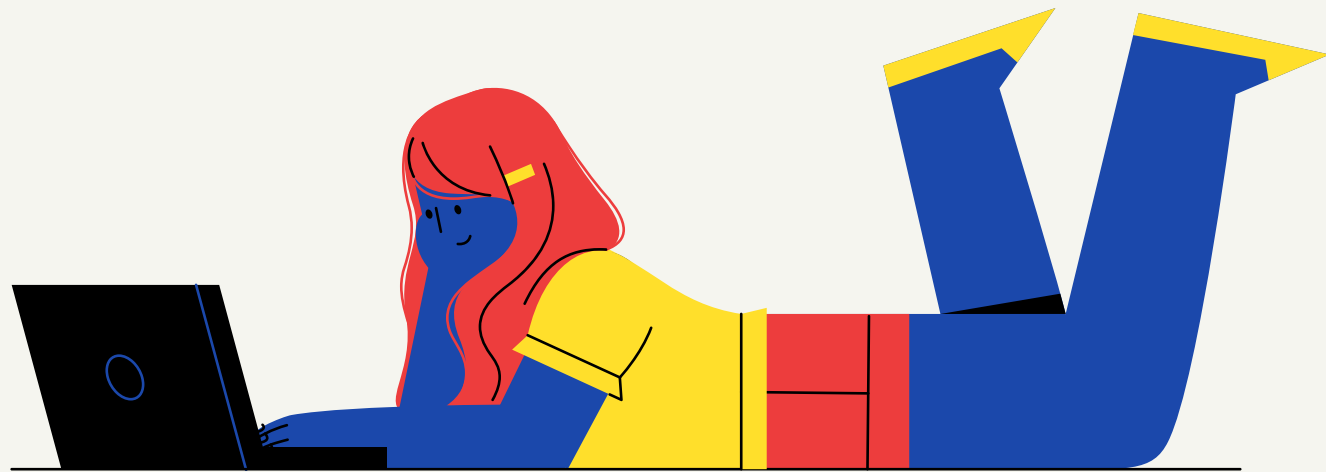
[overzicht verschillende methodes](#)



"Fundamentals of
academic writing" 04
**schrijfschema
voor de inleiding**

"Fundamentals of academic writing" 04

schrijfschema voor de inleiding

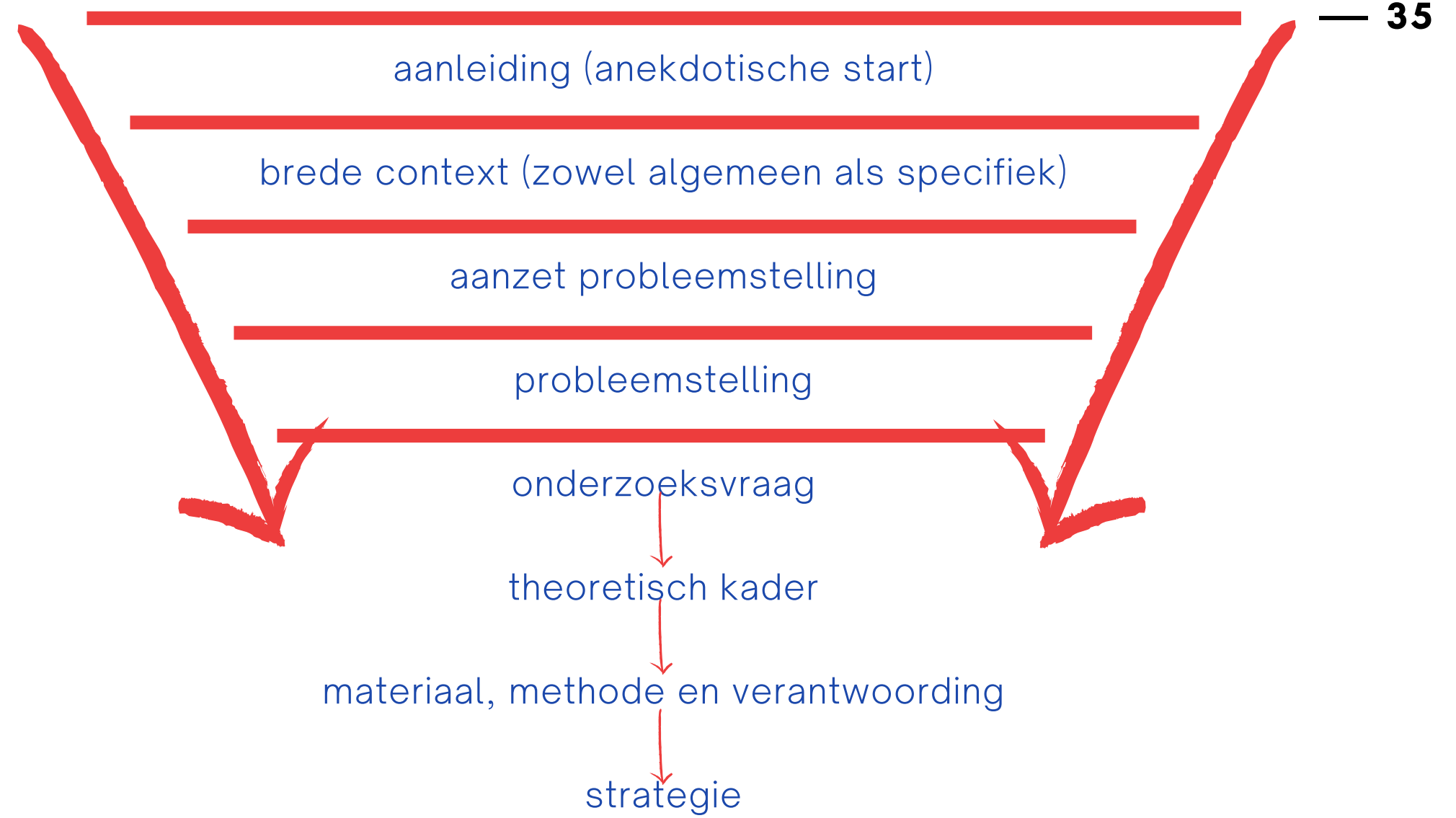


stappenplan

1. voorkennis activeren
2. literatuuronderzoek: ga op zoek naar bronnen, naar overzichtsartikels
3. bepaal je invalshoek
4. probleemstelling en afbakenen => onderzoeksvraag formuleren
5. brede context uitwerken: beknopt theoretisch kader en relevantie onderzoek
6. methode, materiaal en verantwoording
7. strategie

trechterstructuur

WAT? WAAROM? RELEVANTIE? BINNEN WELK KADER? HOE?



"Fundamentals of academic writing" 04

voorbeeldzinnen



probleemstelling

In deze paper zal...onderzocht worden.

Deze paper focust op...

Dit onderzoek wil dan ook meer inzicht bieden in...

De centrale vraag van deze paper is...

... valt buiten het bestek van de paper. Deze paper focust zich op...

Deze paper onderzoekt de mate waarin...

Deze paper focust op belangrijke ontwikkelingen binnen...

In deze paper worden deze parallellen vanuit een theoretisch kader benaderd.

onderzoeksvraag

Imeer bepaalt staat in dit onderzoek de vraag centraal...

Deze paper gaat na of...

Naar aanleiding hiervan zal in deze paper...verder onderzocht worden. In een later stadium komt...ook aan bod.

Daarbij ligt de focus vooral op...

Concreet onderzoekt de paper of...Daarnaast gaat de paper ook na in hoeverre...

materiaal, methode en verantwoording

Deze paper maakt gebruik van data uit [bron] en [bron].

Voor dit onderzoek zijn...gekozen...

Dit onderzoek zal gevoerd worden aan de hand van...en met behulp van...

Dit onderzoek legt de klemtoon op verschillen in..., door vergelijking van...

Daarbij wrodt een steekproef genomen van/worden de data gebruikt uit...

"Fundamentals of academic writing" 04

voorbeeldzinnen



strategie

De opbouw van de paper is als volgt. In het eerste gedeelte wordt...uitgewerkt. Vervolgens komen... en...aan bod. Daarna volgt een analyse van de data en een bespreking van de resultaten. Ten slotte koppelt het algemeen besluit de resultaten terug aan de onderzoeksvraag.

Het eerste hoofdstuk bestaat uit een uiteenzetting, vergelijking, en analyse van het verzamelde... Hoofdstuk 2 behandelt vervolgens de verklaringen voor... Daarna volgt in hoofdstuk 3 een samenvatting van... Tenslotte schets/behandelt hoofdstuk 4...

— 37

ook dat nog...

maak gebruik van signaalwoorden (voor opsomming, tijd, samenvatting, oorzaak & gevolg, toelichting, argument, doel, tegenstelling) & structuuraanduiders (ten eerste, ten tweede...)

het rapporteren van de bevindingen van de vorige literatuur: in verleden tijd - gebruik tegenwoordige tijd als het nog relevant is - gebruik voltooid tegenwoordige tijd voor generalizaties

- [author] argued that...
- research has shown that...
- [author] provides an excellent summary of this literature (= *it is still useful*)

Tips & tricks



Tips & tricks

Tutorial informatievaardigheden

Tutorial rond verschillende informatiebronnen, hoe je doelgericht kan zoeken naar wetenschappelijke en andere informatie, hoe je de gevonden informatie kan evalueren en beheren, hoe je de gevonden informatie kan gebruiken...

<https://bib.kuleuven.be/training-en-tutorials/tutorials-informatievaardigheden>

Schrijfhulp

Bij het ILT kan je twee keer per academiejaar terecht voor individuele tutorgesprekken over je schrijfpodracht in het Nederlands of het Engels.

Consultaties: <https://ilt.kuleuven.be/schrijfcentrum/index.php>

Online schrijfhulp: <https://ilt.kuleuven.be/schrijfhulp/>

Houd rekening met de beoordelingscriteria

https://www.arts.kuleuven.be/studeren/studenten/leuven/bachelorpaper_masterproef/bachelorpaper/bestanden_bachelorpaper/beoordelingsformulier-ba-jap.pdf

Titelblad in KU Leuven- huisstijl

https://www.arts.kuleuven.be/studeren/studenten/leuven/bachelorpaper_masterproef/bachelorpaper

Tips & tricks

Academisch schrijven

Boeken zoals:

Blanpain, Kristin. 2016. *Academic Writing: A Resource for Researchers*. Leuven: Acco.

De Wachter, Lieve, Kirsten Fivez en Carolien Van Soom. 2017. *Academisch Schrijven: Een Praktische Gids*. Leuven: Acco Uitgeverij.

(<https://www.acco.be/nl-be/items/9789033497919/Academisch-schrijven>)

Websites zoals:

Spelling en woordenschat:

- "Van Dale Online Woordenboeken" databank consulteerbaar via limo.libis.be
- "Merriam-Webster's Collegiate Dictionary and Thesaurus" databank consulteerbaar via limo.libis.be
- "Oxford English Dictionary" databank consulteerbaar via limo.libis.be

Spelling, grammatica en woordgebruik:

<https://taaladvies.net/>

Het schrijven van teksten, tekstopbouw en formuleren...:

<https://www.taalwinkel.nl/>

Taalkwesties, spellen en schrijven:

<https://vrtaal.net/>

Referenties

“Adslides.Pdf.” n.d. Accessed December 1, 2020.
<http://cs.joensuu.fi/pages/whamalai/sciwri/adslides.pdf>.

Courtney, Michael. n.d. “Library Research Guides: Research Essentials: Develop a Question.” Accessed December 1, 2020.
<https://guides.libraries.indiana.edu/essentials/question>.

“How to Do a Case Study | Examples and Methods.” 2019. Scribbr. May 8, 2019.
<https://www.scribbr.com/methodology/case-study/>.

“How to Write a Research Question.” n.d. The Writing Center. Accessed December 1, 2020. <https://writingcenter.gmu.edu/guides/how-to-write-a-research-question>.

“Kies een onderwerp.” n.d. Webpagina. Universiteit Gent. Accessed December 1, 2020.
<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/taaladvies/schrijven/onderwerp.htm>.

“Schrijfwijzer.Pdf.” n.d. Accessed December 1, 2020.
<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/taaladvies/schrijven/herwerk-en-evalueer/schrijfwijzer.pdf>.

“Tutorials informatievaardigheden.” n.d. Accessed December 1, 2020.
<https://bib.kuleuven.be/training-en-tutorials/tutorials-informatievaardigheden>.

“Verzorg je lay-out.” n.d. Webpagina. Universiteit Gent. Accessed December 1, 2020. <https://www.ugent.be/student/nl/studeren/taaladvies/schrijven/verzorg-je-lay-out>.

Blanpain, Kristin. 2016. *Academic Writing a Resource for Researchers*. Leuven: Acco.

De Wachter, Lieve en Carolien Van Soom. 2011. *Academisch schrijven: Een praktische gids*. Leuven: Acco.

Vande Walle, Willy, Hans Coppens, and Michael Schiltz. 2003. “Richtlijnen Bij Het Schrijven van Een Licentiaatsverhandeling Voor Japanologen (Versie 3.3).”