

Plan de gestion des données pour le projet Belges et Français dans les Prairies (v. 1.0)

Résumé

Ce projet de recherche vise à étudier et archiver le patrimoine distinctif des communautés d'immigrants belges et français dans les Prairies de l'ouest du Canada en rassemblant des images des sites géographiques associés aux immigrants français et belges dans l'ouest du Canada et des informations biographiques, historiques et culturelles pertinentes liées à des lieux spécifiques. L'objectif de ce projet est de s'assurer que la mémoire historique, littéraire et culturelle des immigrants français et belges liée aux lieux géographiques est conservée et accessible au public. Un schéma de métadonnées décrivant les noms de personnes, les informations biographiques, les lieux géographiques et les collections d'archives a été développé pour la description des données uniques à créer, conserver et rendre publiques.

Ce plan de gestion des données a été créé en utilisant le modèle de planification de la gestion des données (PGD) de l'Université de l'Alberta dans la plateforme de l'[Assistant PGD](#). Ce modèle comporte des questions supplémentaires qui ne sont pas présentes dans le modèle standard de PGD désigné de Portage. Si vous utilisez ce modèle comme modèle travail de Portage, vous pouvez reconfigurer l'emplacement des différents types d'informations.

Détails administratifs

Nom du projet :

Belges et Français dans les Prairies

Chercheur principal :

Dr. Rao

Responsable des données du projet :

Denis Lacroix

Description :

Ce projet de recherche étudiera et archivera le patrimoine distinctif des communautés immigrantes belges et françaises dans les Prairies, car nous voulons comprendre l'impact que ces deux groupes minoritaires ont eu sur le paysage et la mémoire collective des Prairies canadiennes, afin de faciliter l'accès aux documents historiques et littéraires belges et français

Plan de gestion des données pour le projet Belges et Français dans les Prairies (v. 1.0)

de l'Ouest canadien et leur analyse. Des projets similaires ont enregistré et archivé l'histoire culturelle de divers groupes culturels, notamment les Ukrainiens de l'Ouest canadien, en se concentrant souvent sur un aspect culturel, comme les objets sacrés. Ce projet se concentrera sur les points de repère géographiques associés aux immigrants français et belges dans l'Ouest canadien et sur les informations biographiques, historiques et culturelles pertinentes liées à des lieux spécifiques. Ce projet vise la couverture entière des Prairies de l'Ouest canadien ; toutefois, le projet se concentrera d'abord sur l'Alberta, puis sur la Saskatchewan et enfin sur le Manitoba. Voici quelques-unes des questions à examiner : Comment conserver la mémoire des sites belges et français qui pourraient bientôt disparaître physiquement? Comment faire revivre ces sites en leur associant des informations biographiques, historiques et littéraires? Comment conserver les informations biographiques des membres éminents de la communauté dans une base de données dynamique, actualisée et librement accessible ? Quels liens peuvent être établis entre les personnes, les points de repère et les institutions de mémoire, comme les archives, pour aider à mieux comprendre les informations historiques et à y accéder?

Établissement :

Université de l'Alberta

Plan de gestion des données pour le projet Belges et Français dans les Prairies (v. 1.0)

Collecte de données

Quels types de données recueillerez-vous, créez-vous, couplerez-vous, acquérez-vous ou consignerez-vous?

Les données et les ensembles de données comporteront les types de documents suivants :

- des fichiers textes contenant des entrées bibliographiques, des descriptions de fonds d'archives incluant des lieux géographiques, des notices biographiques de membres éminents des communautés d'immigrants belges et françaises des Prairies canadiennes, la liste des vagues migratoires avec les dates et les lieux géographiques ;
- des images de membres éminents des communautés belge et française des Prairies canadiennes ;
- images du patrimoine belge et français des Prairies canadiennes ;
- une carte avec des données géographiques reliant les images des points de repère architecturaux et géographiques à leur emplacement spatial en utilisant un système d'information géographique (SIG).

Les membres éminents des deux communautés immigrantes française et belge seront identifiés à l'aide de ressources de référence, notamment l'Encyclopédie canadienne, Canadiana et le Dictionnaire des artistes et des auteurs francophones de l'Ouest canadien de Gamila Morcos. Les données de localisation géographique des Français seront identifiées à l'aide de recherches toponymiques et géographiques, par exemple l'ouvrage Mémoire des noms d'origine et d'influence françaises en Saskatchewan de Carol Léonard. Les métadonnées pour chaque type de document seront collectées dans un tableur et normalisées pour assurer la cohérence et la facilité de découverte.

L'identification des ressources de référence permet d'expliquer le contenu probable des fichiers textuels.

Selon quels formats de fichiers les données seront-elles recueillies? Ces formats permettront-ils la réutilisation, le partage et l'accès à long terme aux données?

Les données seront collectées dans des formats de fichier adaptés à l'accès et à la conservation, selon les meilleures pratiques du secteur. Les formats de fichiers suivants sont largement utilisés par la communauté et permettent la réutilisation, le partage et l'accès à long terme des données. Certains de ces fichiers sont mieux adaptés à la conservation, par exemple le langage de balisage extensible (XML) ou le format textuel riche (Rich Text Format - RTF),

Plan de gestion des données pour le projet Belges et Français dans les Prairies (v. 1.0)

tandis que d'autres sont mieux adaptés au partage et à la visualisation, par exemple le format de document portable (Portable Document Format - PDF).

- Fichiers textuels : texte en langage de balisage extensible (XML) selon une définition de type de document (DTD) appropriée ou un schéma (XML) OU en format textuel riche (RTF) ET en format de document portable (PDF) pour le téléchargement public de fichiers ;
- Fichiers textuels contenant des entrées bibliographiques : Bibtex et RIS (Research Information Systems bibliographic tag format) et PDF. Les deux premiers formats seront produits à l'aide de RefWorks (un gestionnaire de références bibliographiques en ligne) ;
- Fichiers textuels contenant une liste alphabétique d'œuvres littéraires avec des résumés produits dans un tableur : valeurs séparées par des virgules (CSV), XML et PDF ;
- Données quantitatives : fichier CSV produit à partir d'un tableur ;
- Cartes : format TIFF (Tagged Image File Format) (TIF) géoréférencé ou une image TIFF stockée dans une application de SIG (TFW) ou des fichiers KML (Keyhole Markup Language) (KML) pour représenter les cartes dans un format de fichier basé sur XML ;
- Images : TIFF non compressé (TIF) pour le téléchargement et la conservation et format JPG (Joint Photographic Experts Group) pour l'affichage public sur le site web.

Quelle quantité de données prévoyez-vous de collecter? Donnez une estimation de l'espace de stockage dont vous aurez besoin (en mégaoctets, gigaoctets, téraoctets). Cette estimation doit également tenir compte de l'espace de stockage nécessaire pour le versionnage des fichiers, les sauvegardes et la croissance au fil du temps.

Les fichiers textuels et quantitatifs nécessiteront un stockage minimal. Les données augmenteront pendant la durée de vie active du projet (c'est-à-dire les cinq prochaines années), mais ne dépasseront probablement pas les quantités suivantes.

Images : 7 Go

Cartes : 3 Go

Plan de gestion des données pour le projet Belges et Français dans les Prairies (v. 1.0)

Est-ce qu'il y a des données que vous pouvez réutiliser? Le cas échéant, expliquez de quelle manière vous obtiendrez ces données et les intégrerez à votre projet.

Oui, des fichiers de texte et d'images existent actuellement sur les disques durs des ordinateurs des chercheurs. D'autres photos seront prises et des textes seront créés par les chercheurs. Ils seront tous inclus dans la base de données (Dataverse, Omeka et/ou une autre plateforme de gestion de fichiers) avec le soutien du [Centre de recherche sur les arts de l'Université de l'Alberta \(ARC\)](#). La base de données, les fichiers et les métadonnées seront conservés par la bibliothèque de l'Université de l'Alberta. Certaines images existent également dans des archives, soit physiques soit virtuelles.

Les emplacements géographiques des colonies françaises et belges seront identifiés en Saskatchewan à l'aide de l'ouvrage de Carol Léonard [Mémoire des noms de lieux d'origine et d'influence françaises en Saskatchewan](#) et du [Musée virtuel de la Saskatchewan](#), et en Alberta à l'aide du [Répertoire géographique de l'Alberta](#) et de la recherche de Carol Léonard sur les données toponymiques francophones de l'Alberta. Des sources de référence semblables seront utilisées pour le Manitoba. Des instruments de recherche et des bases de données d'archives seront également consultés et diverses sources encyclopédiques seront utilisées pour identifier les fonds pertinents et les immigrants importants. Les métadonnées des fichiers seront saisies dans un tableur.

L'intégration de liens dans votre PGD dirigera les lecteurs vers des sources et des ressources externes qui peuvent fournir des informations plus détaillées sur des sujets liés à la discipline et à l'établissement.

Quelles conventions et procédures utiliserez-vous pour structurer et nommer vos fichiers, et pour gérer leur version, afin de vous aider, ainsi que les autres, à mieux comprendre comment vos données sont organisées?

Les fichiers de données respecteront les conventions de nomenclature suivantes (consultez l'annexe pour des descriptions et des exemples) :

- fichiers RIS, Bibtex et PDF contenant des entrées bibliographiques : BIBLIO et nom du groupe culturel et date de téléchargement (par exemple BIBLIO-Belge-oct2020). Des annotations avec des résumés d'œuvres littéraires seront incluses ;

Plan de gestion des données pour le projet Belges et Français dans les Prairies (v. 1.0)

- les descriptions des fonds d'archives, y compris les emplacements géographiques, consisteront en un tableur intitulé ARCHIVAL FONDS avec les champs suivants : titre du fonds, identifiant d'objet numérique (DOI) Dataverse, emplacement du fonds, longitude et latitude du fonds, descripteurs géographiques canadiens, numéro de dossier, nom de l'immigrant ou de l'institution, nationalité, dates, sujets et description ;
- les notices biographiques des membres éminents des communautés belge et française des Prairies canadiennes consisteront en un tableur intitulé Biographies avec les champs suivants : nom de l'immigrant ou de l'institution, identifiant d'objet numérique (DOI) Dataverse, lieux habités, descripteurs géographiques canadiens, nationalité, date de naissance, date de décès, description et sujets ;
- les images des membres éminents des communautés belge et française des Prairies canadiennes consisteront en une feuille de calcul intitulée « Images de personnes » avec les champs suivants : noms des fichiers, identifiants d'objet numérique (DOI) Dataverse, noms des immigrants ou des institutions, longitudes et latitudes des images, descripteurs géographiques canadiens, dates de création des images, descriptions et sujets. Chaque image recevra un nom basé sur le modèle IMAGESPERSONNES-Nationalité (c'est-à-dire français ou belge)-Nom-Prénom-Numéro facultatif pour les images multiples (par exemple, IMAGESPERSONNES-Français-Michelet-Alex-1) ;
- les images des sites historiques belges et français des Prairies canadiennes consisteront en une feuille de calcul intitulée « Images de sites » avec les champs suivants : noms des fichiers, identifiant d'objet numérique (DOI) Dataverse, nom de l'immigrant ou de l'institution, longitude et latitude de l'image, descripteurs géographiques canadiens, date à laquelle l'image a été prise, description et sujets. Chaque image recevra un nom basé sur le modèle IMAGESSITE-Nationalité (c'est-à-dire français ou belge) - Nom du lieu (par exemple Edmonton) - Nom du site (par exemple Maison Michelet) - Numéro facultatif pour les images multiples ;
- carte avec des données géographiques reliant les images des sites architecturaux et géographiques à leur emplacement spatial à l'aide d'un SIG sera constituée d'une feuille de calcul intitulée Images de sites et consistera en un fichier KML séparé ;
- Dataverse gère automatiquement les versions ainsi que les identifiants d'objet numérique individuels pour chaque fichier téléchargé.

Notez que chaque type de données est traité, ce qui garantit que rien n'est oublié.

Plan de gestion des données pour le projet Belges et Français dans les Prairies (v. 1.0)

Documentation et métadonnées

Quels seront les documents nécessaires pour que les données soient lues et interprétées correctement à l'avenir? Ces documents peuvent concerner l'étude, la description ou autres informations contextuelles requises afin que d'autres chercheurs puissent utiliser les données.

- Une convention de nomenclature des fichiers a été établie et sera suivie. Elle sera documentée dans un fichier d'aide qui accompagnera les données (voir l'annexe pour une liste des catégories de métadonnées avec descriptions, syntaxe et exemples).
- Tous les fichiers contenant des entrées biographiques ou bibliographiques et d'autres contenus seront dans des formats en libre accès, prêts pour la conservation, tels que CSV, TXT ou PDF.
- Les images seront nommées conformément aux conventions de nomenclature des fichiers établies et seront décrites selon les normes et les lignes directrices du projet. Les métadonnées qui les accompagnent seront présentées dans des formats en libre accès, prêts pour la conservation, tels que le CSV.
- Les informations géographiques suivront les conventions standard des SIG et seront présentées dans des formats en libre accès, prêts pour la conservation, tels que le CSV ou un format de données vectorielles géospatiales (SHP).
- Le fichier d'aide comprendra également des informations par rapport à l'étude : qui a créé/collecté les données, quand elles ont été créées, l'emplacement des copies de conservation des fichiers et les conditions d'utilisation.
- La formation des membres de l'équipe de recherche (par exemple les étudiants) présentera la documentation et le dossier d'aide, les données du projet et les protocoles en place pour clarifier la manière de créer et de gérer les données de manière appropriée.

Énumérez les normes ou les outils de métadonnées servant à documenter et décrire vos données. S'il n'y a pas de norme convenable, veuillez expliquer comment vous assurez l'uniformité de votre documentation.

- Des conventions et des normes propres au projet seront utilisées pour décrire les immigrants importants, les images et les lieux. Ces conventions seront décrites dans le fichier d'aide. Lorsque cela est possible et approprié, des vocabulaires normalisés

Plan de gestion des données pour le projet Belges et Français dans les Prairies (v. 1.0)

seront utilisés pour les noms de personnes, de lieux et d'organisations, ainsi que des termes thématiques.

- L'orthographe des noms sera normalisée selon des sources officielles, par exemple AURORA (<https://bac-lac.on.worldcat.org/discovery>), l'Encyclopédie canadienne (<https://www.thecanadianencyclopedia.ca/fr>), ou le Dictionnaire des artistes et des auteurs francophones de l'Ouest canadien (<https://www.library.ualberta.ca/catalog/2072670>)
- Les titres de professions et autres termes spécialisés seront normalisés à l'aide du dictionnaire Canadian Subject Headings pour identifier les termes appropriés en anglais/français (<http://www.collectionscanada.gc.ca/csh-bin/search/l=0>), les vedettes-matières AURORA (<https://bac-lac.on.worldcat.org/discovery>) et termes français du Répertoire de vedettes-matières (RVM) (<https://rvmweb.bibl.ulaval.ca/fr/recherche/>).
- Les images auront des données de SIG intégrées (c'est-à-dire des couches de géoréférencement) provenant de l'appareil photo utilisé pour les prendre. Ces informations seront également incluses dans les métadonnées qui les accompagnent.
- Les entrées bibliographiques suivront les conventions énumérées dans la 17^e édition du Chicago Manual of Style. Les données bibliographiques seront stockées dans RefWorks et exportées en format RIS/Bibtex sur une base régulière pour la conservation des données.
- Les entrées géographiques utiliseront les conventions de longitude et de latitude. Google Maps sera utilisé pour déterminer, suivre et visualiser les données géographiques. En plus de Google Maps, [la base de données toponymiques de Ressources naturelles Canada](#) et l'ouvrage de Carol Léonard Mémoire des noms de lieux d'origine et d'influence françaises en Saskatchewan seront consultés.
 - La base de données toponymiques de Ressources naturelles Canada et l'ouvrage de Carol Léonard Mémoire des noms de lieux d'origine et d'influence françaises en Saskatchewan seront consultés. Carol Léonard dispose également de données concernant les toponymes francophones de l'Alberta. Convertissez les sous-divisions juridiques, les quarts de section, les sections en longitude et en latitude en utilisant <http://legallandconverter.com/>.
 - Le site <http://www.geonames.org/> servira à déterminer la forme acceptée d'un nom de lieu.

Notez que les conventions propres à un projet et les conventions plus largement reconnues sont décrites de manière assez détaillée.

Plan de gestion des données pour le projet Belges et Français dans les Prairies (v. 1.0)

Comment vous assurez-vous que la documentation est créée ou saisie de façon uniforme tout au long de votre projet?

- L'équipe chargée des métadonnées de la bibliothèque de l'Université de l'Alberta, les développeurs de sites web/bases de données et les chercheurs collaboreront en permanence à la création et à la saisie des métadonnées
- Les étudiants assistants qui saisissent les métadonnées recevront une formation du bibliothécaire et des chercheurs en métadonnées de la bibliothèque de l'Université de l'Alberta. Un contrôle de qualité régulier fera également partie du flux de travail.
- Lorsqu'un fichier image est téléversé dans la collection, des métadonnées initiales le décrivant lui seront fournies. D'autres métadonnées seront saisies ultérieurement dans le tableur utilisé pour décrire les images.
- La documentation du projet sera dans des formats en libre accès prêts pour la conservation tels que TXT ou PDF et elle accompagnera les données.

Notez les différents membres de l'équipe participant au projet et leur rôle pour assurer la cohérence. Surtout pour les grands projets, les différents membres de l'équipe peuvent ne pas interagir régulièrement, il est donc important d'établir des procédures claires et explicites que chacun doit suivre.

Stockage et sauvegarde

Comment vos données seront-elles stockées et sauvegardées pendant votre projet de recherche?

Les données seront stockées sur le disque dur du chercheur principal et sur le disque dur partagé de Google, avec des téléversements réguliers sur [Dataverse](#), soit le dépôt de données de l'Université de l'Alberta. Les données seront également téléchargées à l'aide du protocole FTP ou du protocole de transfert de fichiers vers une plateforme de publication Web telle qu'Omeka ou WordPress gérée par le [Centre de ressources en arts de l'Université de l'Alberta\(ARC\)](#) où des métadonnées supplémentaires seront incorporées. Les images et les données géographiques seront également téléversées sur Google Maps, qui fournira à son tour un fichier KML ou KMZ pour la conservation des cartes créées pour ce projet. Les données bibliographiques seront stockées dans RefWorks et exportées en format RIS/Bibtex pour leur conservation. Les données stockées dans Dataverse et le site web public créé pour le projet

Plan de gestion des données pour le projet Belges et Français dans les Prairies (v. 1.0)

seront conservées de manière permanente par la bibliothèque de l'Université de l'Alberta et [Archivelt](#), respectivement.

Comment l'équipe de recherche et les autres collaborateurs pourront-ils accéder aux données, les modifier et y contribuer tout au long du projet?

Toutes les données seront entièrement partageables et accessibles librement via Google Drive et Dataverse.

Comment vous assurez-vous que les données sensibles soient stockées sécuritairement et qu'elles soient seulement accessibles à l'équipe de recherche durant le projet de recherche?

Toutes les données seront entièrement partageables et accessibles librement. Il n'est pas prévu de saisir des données sensibles. Les données de recherche recevront une licence Creative Commons d'attribution en partage (CC-BY-SA).

Conservation

Quelles données dont l'accès dépendra de leur valeur de réutilisation potentielle, de l'existence ou d'absence d'obligations de conservation ou de destruction des données et des ressources nécessaires pour les conserver correctement afin de garantir qu'elles restent utilisables à l'avenir seront sélectionnées pour la conservation? Dans certaines circonstances, il peut être possible de conserver toutes les versions des données (par exemple, les données brutes, traitées, analysées, définitives), mais dans d'autres, il peut être préférable de ne conserver que certaines données (par exemple, les transcriptions au lieu des entretiens audio).

Ce projet produira des données dans différents formats. L'équipe de recherche suivra les meilleures pratiques du secteur quant à la conservation numérique pour la sélection des formats de fichiers. Tous les types et versions de données seront conservés à la bibliothèque de l'Université de l'Alberta. Cela comprend les objets numériques tels que les images, les documents, les données géographiques, etc., et les métadonnées créées pour ces objets. Les

Plan de gestion des données pour le projet Belges et Français dans les Prairies (v. 1.0)

objets numériques seront enregistrés dans des formats de fichier adaptés à la conservation à long terme et les métadonnées seront exportées au format XML et conservées. Le site web créé pour ce projet sera archivé à l'aide d'un outil d'archivage web, tel qu'Archive-It, et conservé avec les données.

Où déposerez-vous vos données de recherche pour la conservation à long terme et l'accès à la fin de votre projet de recherche?

La bibliothèque de l'Université de l'Alberta sera chargée de la conservation à long terme des objets numériques et des métadonnées associées. Tous les objets de données, les métadonnées associées et les sites web créés pour ce projet seront conservés dans le dépôt de conservation numérique de la bibliothèque de l'Université de l'Alberta. La bibliothèque de l'Université de l'Alberta utilise des stratégies appropriées et les meilleures pratiques du secteur pour conserver le contenu de valeur durable. La conservation numérique nécessite une création et une migration continues du contenu et de l'infrastructure et la bibliothèque de l'Université de l'Alberta utilise différentes stratégies pour relever ce défi. Les données de travail seront sauvegardées sur un ordinateur ou un disque dur externe, ainsi que sur un lecteur Google partagé. Les données seront régulièrement versées dans le dépôt Dataverse de la bibliothèque de l'Université de l'Alberta.

Veillez décrire comment vous allez préparer les données pour la conservation et l'accès, ainsi que les procédures de nettoyage, de normalisation ou de dépersonnalisation des données. Expliquez comment vous empêcherez la perte de données lors du traitement et de la conversion des fichiers.

Durant la phase de collecte des données, les chercheurs seront encadrés pour produire des données dans les formats de fichiers recommandés mentionnés ci-dessus avec un risque minimal de perte de données. Les données produites dans un format de fichier non standard seront normalisées aux formats recommandés pour la conservation à long terme.

Plan de gestion des données pour le projet Belges et Français dans les Prairies (v. 1.0)

Partage et réutilisation

Quelles données partagerez-vous et sous quelle forme les partagerez-vous (p. ex. brute, traitée, analysée ou définitive)? Examinez quelles données doivent être partagées afin de répondre aux exigences de l'établissement ou des bailleurs de fonds et quelles données peuvent être limitées en raison de confidentialité.

Toutes les données, y compris les métadonnées, seront en libre accès. Les images seront partagées en format brut et compressé. Le site web du projet fournira aux utilisateurs le point d'accès principal ; toutefois, les utilisateurs pourront également accéder aux fichiers de données du dépôt Dataverse.

Comment allez-vous partager vos données? (par exemple, dépôt institutionnel, archives de données spécialisées, site web du projet, partage informel ou à la demande). Décrivez brièvement les ressources nécessaires au partage de vos données (équipement, systèmes, expertise, etc.).

Les données seront partagées à partir du dossier de partage Google Drive et du dépôt institutionnel Dataverse de l'Université de l'Alberta, ainsi que du site web du projet et de la collection Archive-It. Un expert en création et gestion de bases de données et de sites web jouera un rôle clé pour assurer l'accessibilité et la visibilité de ce projet. De plus, les données stockées dans Dataverse obtiendront un identifiant d'objet numérique (DOI), soit un identifiant permanent pour les objets numériques (documents, ensembles de données, etc.) qui sera utilisé à des fins de citation dans les publications et les présentations de conférence.

Veillez indiquer si des restrictions seront imposées à vos données lorsqu'elles seront mises à disposition et qui pourra y accéder. Si les données ne sont pas ouvertement disponibles, décrivez la procédure à suivre pour y avoir accès.

Aucune restriction ne sera imposée aux données.

Plan de gestion des données pour le projet Belges et Français dans les Prairies (v. 1.0)

Quel type de licence d'utilisateur final allez-vous inclure avec vos données? Veuillez inclure une copie de cette licence avec votre plan de gestion des données.

Nous utiliserons une licence internationale Creative Commons d'attribution en partage 4.0, consultez le lien suivant pour plus d'informations <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>.

Responsabilités et ressources

Qui sera responsable de la gestion des données pendant le projet? (c'est-à-dire pendant la collecte, le traitement, l'analyse et la documentation). Précisez les rôles du personnel et de l'organisation et leurs responsabilités pour la mise en œuvre du plan de gestion des données (PGD), y compris le temps qui leur est alloué et les besoins de formation.

M. Rao, de l'université de l'Alberta, sera le principal coordinateur du projet ou le chercheur principal. D'autres chercheurs et étudiants des cycles supérieurs participeront au développement du projet ; cependant, toute personne travaillant sur le projet devra sauvegarder ses données sur le dossier Google Drive et Dataverse à la fin de chaque période de travail. Le chercheur principal sauvegardera également les données téléchargées sur son disque dur sur une base hebdomadaire.

Qu'arrivera-t-il si le personnel change ou le chercheur principal quitte l'institution avant la fin du projet?

Si le projet termine, la bibliothèque de l'Université de l'Alberta prendra le contrôle de l'archivage et de l'accès. Des dépôts de données réguliers garantiront que la conservation et le partage se feront au début du cycle de vie du projet et que l'intendance à long terme de la bibliothèque de l'Université de l'Alberta sera un processus continu intégré au projet dès le début, grâce à Dataverse et Archive-It. La collection sera ingérée dans l'infrastructure de conservation numérique de la bibliothèque de l'Université de l'Alberta et y sera conservée selon les conditions de dépôt.

Plan de gestion des données pour le projet Belges et Français dans les Prairies (v. 1.0)

Si le chercheur principal quitte l'établissement, il continuera à utiliser Dataverse pour conserver les données. L'utilisation d'Archive-It continuera aussi longtemps que l'Université de l'Alberta continuera à payer le service ou que la nouvelle institution du chercheur principal fournira ce service. Si le chercheur principal décide de ne pas continuer à travailler sur le projet, son département sera invité à trouver un remplaçant, par exemple un collègue ou un étudiant de cycle supérieur.

De quelles ressources aurez-vous besoin pour mettre en œuvre votre plan? Faudra-t-il du personnel, du temps, du matériel ou du stockage supplémentaire? Combien cela coûtera-t-il (approximativement)?

Des étudiants salariés, rémunérés sur les fonds de bourse existants et prévus, seront nécessaires. Le projet utilisera l'infrastructure de l'Université de l'Alberta. La taille des données textuelles et des données d'images peut être prise en charge par l'infrastructure existante de la bibliothèque de l'Université de l'Alberta.

Conformité aux lois et à l'éthique

Si votre projet de recherche comprend des données sensibles, comment veillerez-vous à ce qu'elles soient gérées de façon sécuritaire et accessible uniquement aux membres approuvés du projet?

Aucune donnée sensible ne sera collectée.

Quelles stratégies entreprendrez-vous pour aborder les utilisations secondaires des données sensibles, le cas échéant?

Aucune donnée sensible ne sera collectée.

Il est préférable d'indiquer explicitement qu'aucune donnée sensible ne sera collectée, plutôt que de laisser la question sans réponse ou d'indiquer « sans objet », car cela montre que vous avez examiné la question par rapport à votre projet spécifique.

Plan de gestion des données pour le projet Belges et Français dans les Prairies (v. 1.0)

Comment allez-vous gérer les questions juridiques, éthiques, et de propriété intellectuelle?

- Seules les informations du domaine public seront utilisées dans les métadonnées. Les descriptions textuelles qui ne sont pas dans le domaine public ne seront pas copiées et collées à partir de sources publiées.
- Les images créées pour ce projet auront une licence CC-BY-SA
- Les images copiées à partir d'archives existantes seront dans le domaine public ou l'autorisation du détenteur des droits sera demandée afin de permettre une licence CC.

Plan de gestion des données pour le projet Belges et Français dans les Prairies (v. 1.0)

Annexe: Catégories de métadonnées

Catégories	Description et syntaxe	Exemples
Nom de l'immigrant ou du lieu de l'institution	Nom de famille ; prénom ou nom de l'institution. Utilisez l'orthographe standard et les prénoms tels qu'ils apparaissent dans une source officielle, par exemple AURORA (https://bac-lac.on.worldcat.org/discovery), l' <i>Encyclopédie canadienne</i> (https://www.thecanadianencyclopedia.ca/fr), ou le <i>Dictionnaire des artistes et des auteurs francophones de l'Ouest canadien</i> (https://www.library.ualberta.ca/catalog/2072670)	Michelet ; Charles Alexandre Alliance française
Lieux habités OU Longitude et latitude de l'image OU Longitude et latitude du fonds	Saisissez plusieurs Longitudes et Latitudes séparées par des points-virgules dans l'ordre et le format suivants : latitude - longitude. Utilisez la géolocalisation intégrée de la photo pour une plus grande précision, le cas échéant. Google Maps sera utilisé pour déterminer, suivre et visualiser les données géographiques. En plus de Google Maps, la base de données toponymiques de Ressources naturelles Canada et l'ouvrage <i>Mémoire des noms de lieux d'origine et d'influence françaises en Saskatchewan</i> de Carol Léonard seront consultés. Carol Léonard dispose également de données concernant les toponymes francophones de l'Alberta. Convertissez les subdivisions juridiques (LSD), les quarts de section, les sections en longitude et en latitude en utilisant soit http://legallandconverter.com/ soit ATS converter for Alberta .	54.01791 - 113.71282 ; 53.547637 - 113.492580
Descriptions géographiques	Description textuelle des lieux habités ou de la longitude et de la latitude du lieu. Ils seront constitués du nom de la province et du nom de la ville ou du village au Canada. Séparez chaque	Alberta Edmonton ;

Plan de gestion des données pour le projet Belges et Français dans les Prairies (v. 1.0)

es canadiennes	descripteur par une barre verticale et chaque groupe de lieux par un point-virgule.	Alberta La Calmette
Nationalité	Utilisez la nationalité française ou belge pour décrire l'origine de l'immigrant.	Française
Date de naissance	Utilisez la forme aaaa-mm-jj pour les dates. Indiquez 00 pour les données inconnues.	1911-12-05
Date de décès	Utilisez la forme aaaa-mm-jj pour les dates. Indiquez 00 pour les données inconnues.	2010-12-05
Date d'image	Date de création de l'image. Utilisez la forme aaaa-mm-jj pour les dates d'images. Si on connaît seulement l'année, remplacez les chiffres inconnus par un 0. S'il s'agit d'une plage de dates, séparer les dates de début et de fin par deux points.	2010-12-05 1912-0-0 : 1918-0-0
Date du site	Indiquez la date de construction du site. Utilisez la forme aaaa-mm-jj pour les dates de sites. Si on connaît seulement l'année, remplacez les chiffres inconnus par un 0.	2010-12-05 1912-0-0
Description	Ajoutez une description de la biographie, de l'image ou du fonds d'archives ici. Expliquez quel est le rapport entre l'image et l'identité française ou belge dans l'Ouest canadien et comment elle la représente. Indiquez le nom de la province habitée et tout autre lieu définissant la personne ou l'institution décrite, par exemple l'adresse de la rue. Pour des données concernant les noms géographiques français en Saskatchewan, consultez les noms dans l'ouvrage de Carol Léonard <i>Mémoire des noms de lieux d'origine et d'influence française en Saskatchewan</i> (cote topographique FC 3506 L46 2010). N'utilisez pas de virgule.	Image d'Alex Michelet lorsqu'il était rédacteur en chef du journal Le Courrier de l'Ouest, dont les bureaux étaient situés au 654 2 ^e Rue

Plan de gestion des données pour le projet Belges et Français dans les Prairies (v. 1.0)

		à Edmonton, Alberta.
Sujet : Lieu géographique	Il s'agit d'un lieu qui s'ajoute aux descripteurs géographiques utilisés pour décrire la province et la ville canadiennes. Séparez les termes multiples à l'aide d'un point-virgule. Utilisez les noms géographiques http://www.geonames.org/ pour déterminer la forme acceptée d'un nom de lieu.	France ; Bourg-en-Bresse ; États-Unis ; Washington ;
Sujet : Profession ou secteur d'activité	Il s'agit d'un sujet qui décrit la profession de la personne décrite ou le domaine dans lequel l'institution a exercé ses activités. Pour décrire cette notion, utilisez des termes anglais et français séparés par une barre verticale. Séparez les concepts multiples à l'aide d'un point-virgule. Cherchez dans le dictionnaire des Canadian Subject Headings les termes appropriés en anglais (http://www.collectionscanada.gc.ca/csh-bin/search/l=0) ou dans les vedettes-matières AURORA (https://bac-lac.on.worldcat.org/discovery) et consultez le RVM pour les termes en français (https://rvmweb.bibl.ulaval.ca/fr/recherche/).	Writers Écrivains ; Journalists Journalistes
Sujet : Nom de la structure de l'objet	Nom de la structure ou de l'objet représenté	Maison Michelet
Sujet : Nom du sujet	Utilisez des vedettes-matières normalisées liées aux événements.	Guerre mondiale, 1914-1918
Noms de fichiers d'image	IMAGEPERSONNE-Nationalité (c'est-à-dire française ou belge)-Nom de Famille-numéros facultatifs d'images multiples	IMAGEPERSONNE - française-Michelet-Alex-1

Plan de gestion des données pour le projet Belges et Français dans les Prairies (v. 1.0)

	IMAGESITE-Nationalité (c'est-à-dire française ou belge)-Nom du lieu (p. ex. Edmonton)-Nom du site (p. ex. Maison Michelet)-numéros facultatifs d'images multiples	IMAGESITE-française-Edmonton-Maison Michelet-1
Numéro de dossier	Utilisez le numéro de dossier associé au fonds tel qu'attribué par l'archive.	PR1997.0117
Titre du fonds	Utilisez le titre indiqué dans la base de données des archives, par exemple	Fonds Alexandre Michelet
Lieu du fonds	Utilisez le nom de l'institution d'archives ou du dépôt numérique séparés par un point-virgule, si les deux apparaissent ensemble.	Archives principales de l'Alberta ; Dataverse
DOI Dataverse	URL permanente de l'identifiant d'objet numérique (DOI) fourni par Dataverse lors du téléversement du fichier.	https://doi.org/10.7939/DVN/10160

