

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Методические рекомендации по организации
самостоятельной работы

для обучающихся 1 курса
образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
(профили : «Менеджмент в производственной сфере»,
«Антикризисное управление организациями»)
очной / заочной форм обучения

Утверждено на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол № 5 от 16.06.2020 г.

Донецк
2020

УДК 658.5:005.86(076.6)

ББК У291.21+Ч448я81

В24

Рецензенты :

- А. П. Стехин - канд. техн. наук, доц. кафедры менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;
- М. Н. Шафоростова - канд. наук гос. упр., доц., декан факультета экологии и химической технологии ГОУ ВПО «ДонНТУ».

Введение в специальность : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент в производственной сфере», «Антикризисное управление организациями») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра менеджмента в производственной сфере ; сост. А. Е. Кусков. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020. – 43 с.

Настоящее пособие предназначено для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилей «Менеджмент в производственной сфере» и «Антикризисное управление организациями» очной и заочной форм обучения. В пособии изложены основные общие сведения по разделам и темам дисциплины и указания по самостоятельному ее освоению обучающимися на 1 курсе.

УДК 658.5:005.86(076.6)

ББК У291.21+Ч448я81

© Кусков А. Е., 2020

© ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»	6
2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА И ЕЕ ЦЕЛИ	9
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .	18
4. МЕТОДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	31
5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	40
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ	41

ВВЕДЕНИЕ

Как известно, современный рынок труда предъявляет высокие требования к молодым специалистам. Поэтому очень важно, чтобы будущий специалист уже на первом этапе обучения имел представление о выбранной профессии.

Учебная дисциплина «Введение в специальность» изучается обучающимися в течение одного семестра, логически взаимосвязана с дисциплинами по менеджменту, экономике, социологии, психологии и относится к наиболее важным разделам организационного управления. Она предназначена для знакомства бакалавров с основами будущей специальности. Данная дисциплина раскрывает основные понятия и информирует обучающихся о составляющих профессии менеджер. Процесс формирования у обучающихся знаний и представлений о профессиональной работе ограничен во времени. Поэтому эффективное изучение учебной дисциплины сопряжено с необходимостью рассмотрения образовательного процесса и его технологии, подготовкой персонифицированных целей обучения, путей и способов их достижения; основных принципов управления, видов менеджмента и современных подходов к нему, роли менеджера в организации производственно-хозяйственной деятельности. «Введение в специальность» – организующая дисциплина, ее изучение дает целостное представление о системе подготовки по избранной специальности, методические установки для дальнейшего освоения профессии, помогает выделить общие и частные задачи обучения.

Одним из важнейших элементов обучения в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» является самостоятельная работа обучающихся. Это связано с тем, что аудиторная работа занимает всего треть от общей трудоемкости дисциплины, поэтому преподаватель лишь организует и направляет познавательную деятельность обучаемых, ее эффективность зависит от собственных усилий обучающихся. Таким образом, самостоятельный поиск знаний –

отличительная черта обучения в образовательных организациях высшего профессионального образования. По сути, весь процесс обучения в высшей школе – специально организованная самостоятельная работа обучающихся.

При правильной организации самоподготовка имеет важнейшее значение для развития самостоятельности как одной из ведущих черт личности специалиста с академическим образованием и выступает средством, обеспечивающим для обучающихся:

- сознательное и прочное усвоение знаний по предмету;
- овладение способами и приемами самообразования;
- развитие потребности в самостоятельном пополнении знаний.

Целью данных методических указаний является оказание помощи в организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры Экономический анализ хозяйственной деятельности.

Обучающиеся заочной формы обучения изучают дисциплину «Введение в специальность» в том же объеме, что и обучающиеся очного обучения, но в основном самостоятельно.

Данную дисциплину следует изучать в последовательности, указанной в методических рекомендациях. Не рекомендуется переходить к следующей теме, если предыдущая усвоена недостаточно.

Контроль знаний по каждой теме осуществляется путем ответов на вопросы для самопроверки. Во время самостоятельного изучения дисциплины могут возникнуть вопросы, вызванные отсутствием литературы или сложностью изложения материала в рекомендованной литературе. В этом случае необходимо обращаться за консультацией непосредственно на кафедру менеджмента в производственной сфере к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Материалами, необходимыми для самостоятельной работы по изучению дисциплины, являются настоящие методические рекомендации, нормативные документы и рекомендуемая учебная литература.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

«Введение в специальность» представляет собой вводную в специальность учебную дисциплину, изучаемую в течение одного семестра обучающимися на первом курсе. Она преследует цель – показать бакалаврам роль, место и назначение менеджера в общем течении жизненного процесса. Потребность в такой дисциплине определяется тем, что обучающийся нуждается в определенной ориентации, которая позволила бы ему относиться к изучению всех учебных дисциплин сознательно, именно – с точки зрения содержания будущей профессиональной деятельности. Дисциплина играет профессионально-ориентирующую роль и предполагает формирование у обучающихся комплексного представления о тех предметах и дисциплинах, которые должны быть ими освоены за время учебы в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

В связи с вышеизложенным главными **целями** дисциплины «Введение в специальность» являются формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области управленческой деятельности, раскрытие сущности профессиональной деятельности менеджера, а также формирование мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей профессиональной карьеры, формированию потребности в самосовершенствовании и, в конечном итоге, максимально эффективно использовать время обучения в вузе для освоения избранной специальности.

Эти цели достигаются решением следующих задач:

- дать обучающимся общее представление о профессии менеджер;
- обучить технологиям вузовского обучения;
- ознакомление с базовыми понятиями в области экономики и менеджмента;

- получение навыков работы с источниками при подготовке рефератов (сбора, обработки, реферирования материала) и других материалов;
- обучить технологии выбора карьеры и жизненных целей;
- научить эффективно использовать свое время;
- привить современную организационную культуру;
- ознакомление с содержательной стороной профессии, требованиями к знаниям и умениям в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника.

Таким образом, **объектом** изучения данной дисциплины является сфера профессиональной деятельности менеджера, та среда, в которой он находится и которой должен управлять в соответствии со своими должностными обязанностями.

Предметом изучения является обобщенное представление о таком многогранном явлении, как управление организацией, т.е., те связи, отношения, условия, уровни организации, в которых находится менеджер в своей непосредственной профессиональной деятельности. Поэтому **задача** данной учебной дисциплины также состоит в том, чтобы постепенно увлечь обучающихся их будущей деятельностью в качестве менеджеров – профессиональных управляющих в различных сферах экономики.

Важной особенностью данной дисциплины является то, что она имеет практическую направленность, т. е. все изучаемое в рамках дисциплины обучающиеся должны сразу применять на практике.

В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны:

а) иметь представление:

- об организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;
- об организации и производственном комплексе как объекте управления;
- о современных подходах к управлению
- о сущности персонального менеджмента;
- о технологии личной карьеры;

- о специфике будущей профессиональной деятельности менеджеров, их месте и роли на производстве.

б) знать:

- организационную структуру ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ее место в системе непрерывного профессионального образования;
- учебный план профиля подготовки 38.03.02 – «Менеджмент в производственной сфере» и «Антикризисное управление организациями»;
- график учебного процесса на весь период обучения;
- свои права и обязанности в учебном процессе;
- понятие, основные функции и задачи менеджмента;
- основные принципы менеджмента и методы руководства;
- объекты и виды профессиональной деятельности менеджера;
- основные должностные обязанности менеджера;
- профессиональные и личные качества менеджера;
- методы планирования и организации коллективной и индивидуальной работы.

в) уметь:

- организовать свою научно-учебную работу в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;
- объяснять содержание профессиональной деятельности менеджера;
- эффективно работать в группе при решении совместных задач;
- организовывать собственную работу, планировать и строить карьеру;
- разбираться в организационных и социально-психологических аспектах функционирования коллектива предприятия, организации.

г) владеть:

- методами коммуникации с институтами труда, науки и образования в рамках профессиональной деятельности;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения;

- навыками приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора;
- профессиональной терминологией в области экономики, менеджмента, учета, статистики и отчетности и навыками грамотной письменной речи;
- способами сбора аналитической информации и подготовки информационных обзоров в области профессиональной деятельности.

Дисциплина «Введение в специальность» относится к обязательным дисциплинам профессионального цикла вариативной части (Б1.В.ОД. 3.8)

Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных в средней общеобразовательной школе в области истории культуры, основ экономики и права.

Данная дисциплина является базовой для изучения в дальнейшем таких дисциплин, как «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами», «Операционный менеджмент», «Основы управления качеством», «Основы менеджмента», «Планирование в производственной сфере», «Организация производства», «Экономика предприятия» и др.

Объем дисциплины составляет 108 академических часов, что соответствует 3 зачетным единицам (кредитам ECTS). На самостоятельную работу отводится на очной форме обучения – 36 часов, а на заочной – 93 часа.

Итоговой формой контроля является семестровый экзамен.

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА И ЕЕ ЦЕЛИ

Самостоятельная работа (СР) обучающихся - планируемая познавательная деятельность обучающихся, осуществляемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Целью СР обучающихся является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие способности к самостоятельной образовательной деятельности в течение всей жизни в том числе:

- формирование умений поиска и использования нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- качественное освоение и систематизация полученных теоретических знаний, их углубление и расширение на уровне межпредметных связей;

- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепление практических умений обучающихся;

- развитие познавательных способностей обучающихся, формирование самостоятельности мышления;

- совершенствование речевых способностей;

- развитие активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование способности к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации);

- развитие научно-исследовательских навыков и умений;

- развитие навыков межличностных отношений.

Основной смысл дидактических целей СР обучающихся состоит в том, чтобы:

- научить обучающихся самостоятельно добывать знания из различных источников;

- способствовать формированию навыков и умений, необходимых будущим специалистам;

- повысить ответственность слушателей за свою профессиональную подготовку, формирование личностных и профессионально - деловых качеств;

- формировать у слушателей профессиональное мышление на основе самостоятельной работы над выполнением индивидуальных творческих заданий по учебным дисциплинам.

Как и всякая форма учебно-воспитательного процесса, СР обучающихся призвана выполнять несколько **функций**:

- образовательную (систематизация и закрепление знаний учащихся);
- развивающую (развитие познавательных сил учащихся – их внимания, памяти, мышления, речи),
- воспитательную (воспитание устойчивых мотивов учебной деятельности, навыков культуры умственного труда, самоорганизации и самоконтроля, целого ряда ведущих качеств личности – честности, трудолюбия, требовательности к себе, самостоятельности и др.).

Основными **признаками СР обучающихся** принято считать:

- наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;
- проявление умственного напряжения мысли обучаемых для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;
- проявление сознательности, самостоятельности и активности обучаемых в процессе решения поставленных задач;
- владение навыками самостоятельной работы;
- осуществление управления и самоуправления самостоятельной познавательной и практической деятельностью обучаемого.

Исследования педагогов и психологов позволяют условно выделить **четыре уровня самостоятельной продуктивной деятельности обучающихся**, соответствующие их учебным возможностям:

1. Копирующие действия обучающихся по заданному образцу.

2. Репродуктивная деятельность по воспроизведению информации о различных свойствах изучаемого объекта, в основном не выходящая за пределы памяти.

3. Продуктивная деятельность самостоятельного применения приобретенных знаний для решения задач, выходящих за пределы известного образца, требующая способности к индуктивным и дедуктивным методам.

4. Самостоятельная деятельность по переносу знаний при решении задач в совершенно новых ситуациях, условиях по составлению новых программ принятия решений, выработка гипотетического аналогового мышления.

Основная задача организации СР обучающихся заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Основным принципом организации СР обучающихся является перевод всех обучающихся на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли обучающегося к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Преподаватель организует познавательную деятельность обучающихся. Обучающийся сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет и воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Эффект от СР обучающихся можно получить только тогда, когда она организуется и реализуется в учебно-воспитательном процессе в качестве

целостной системы, пронизывающей все этапы обучения обучающихся в вузе.

В процессе самостоятельной деятельности обучающийся должен научиться:

- выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения;
- выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи;
- совершенствовать навыки реализации теоретических знаний.

Формирование навыков и умений СР обучающихся может протекать как на сознательной, так и на интуитивной основе. СР обучающихся под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий.

Содержание СР обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения, объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания.

Свое внешнее выражение содержание СР обучающихся находит во всех организационных формах учебной и внеаудиторной деятельности в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение СР обучающихся в процессе лекций, семинаров, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование СР обучающихся определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

В СР обучающихся по решению познавательных и практических задач всегда присутствуют элементы управления и самоуправления данной деятельностью. Это планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) работы, текущий контроль и самоконтроль за ходом, промежуточными и конечными результатами работы, корректировка хода работы, устранение замеченных ошибок, неточностей, установление и исключение их причин.

Самостоятельную работу обучающихся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» регулирует «Порядок организации самостоятельной работы обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 28.02.2020 г. № 304. Согласно этому документу СР обучающихся предусмотрена для всех учебных дисциплин учебного плана, является неотъемлемой частью учебного процесса и осуществляется согласно рабочей программе учебной дисциплины.

СР обучающихся, в зависимости от места и времени ее проведения, характера руководства со стороны преподавателя и способа контроля за ее результатами, подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу обучающимся групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их обучающимися.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся организуется ими самостоятельно. Каждый обучающийся сам определяет режим своей работы, затрачиваемой на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную учебную работу по личному, индивидуальному плану, в зависимости от уровня его подготовки, времени, которым он располагает и других условий.

Видами самостоятельной работы, согласно указанному выше Порядку, являются:

работа с электронным учебником, проработка учебного (теоретического) материала в соответствии с рабочей программой дисциплины (по конспектам, учебной и научной литературе и др.);

выполнение самостоятельных заданий на семинарских / практических, занятиях;

написание рефератов, докладов, тезисов конференций и других видов научно-исследовательских работ;

подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;

выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);

выполнение курсовых работ;

подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);

выполнение различных видов работ во время учебных и производственных практик;

подготовка к Государственной итоговой аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам и выполнение выпускной квалификационной работы;

иные виды работ, организуемых и осуществляемых ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Виды самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся и прописываются в рабочей программе учебной дисциплины, рабочей программы практики, и программах Государственной итоговой аттестации.

В рабочей программе учебной дисциплины «Введение в специальность» прописаны следующие виды самостоятельной работы: подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы; выполнение домашних заданий разнообразного

характера; решение задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы; ответы на контрольные вопросы для самопроверки; подготовка тезисов, статей, докладов к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др. Индивидуальное задание может получать как каждый обучающийся, так и часть обучающихся группы

Таким образом, СР обучающихся по учебной дисциплине «Введение в специальность» реализуется:

- в процессе аудиторных занятий - на лекциях и семинарских занятиях;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- при выполнении обучающимся учебных и творческих заданий.

При выполнении любого вида самостоятельной работы обучающийся должен пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- осуществление контроля за ходом самостоятельной работы, самоконтроль промежуточных и конечных результатов работы,

корректировка на основе результатов самоконтроля программ выполнения работы, устранение ошибок и их причин.

Активная СР обучающихся возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор это подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Результативность СР обучающихся во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений обучающихся при начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях и семинарских занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля учебной дисциплины;
- самоконтроль, осуществляемый обучающимися в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В последние годы наряду с традиционными формами контроля (коллоквиумами, зачетами, экзаменами) достаточно широко вводятся новые методы, то есть организация СР обучающихся производится на основе современных образовательных технологий. В качестве такой технологии в современной практике высшего профессионального образования может рассматриваться рейтинговая система обучения, позволяющая обучающемуся и преподавателю выступать в виде субъектов образовательной деятельности, т.е. являться партнерами.

В балльно-рейтинговая система оценки качества освоения учебных дисциплин введена с сентября 2019 г. согласно приказу ГОУ ВПО «ДонВУиГС» от 23.11.2018 г. № 1033 и регулирует ее «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных

образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкой академии управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» дисциплин

Кроме того, широко используется тестовый контроль знаний и умений обучающихся по завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины и экспресс-тестирование на отдельных занятиях.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося могут являться:

уровень усвоения учебного материала;

умение использовать теоретические знания при выполнении практических и решении ситуационных задач;

выполнение задания в соответствии с критериями, предъявляемыми к соответствующему типу заданий, т.е. письменная работа, устное сообщение, презентация, кейс;

оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Обучающийся считается аттестованным по учебной дисциплине «Введение в специальность» и допускается к семестровому экзамену при условии выполнения им следующих требований: наличие конспекта лекций по дисциплине с выполненными заданиями, активная работа на семинарских занятиях и наличие не менее двух положительных оценок по каждому разделу дисциплины, наличие положительно защищенного реферата по одной из тем рабочей программы дисциплины, наличие положительно оцененных тестовых заданий по каждому разделу учебной дисциплины. Дополнительные баллы к итоговой оценке дает написание тезисов доклада или докладов на конференции, форумы и другие мероприятия, подготовка презентаций, аудио и видеоматериалов для использования в учебном процессе.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных занятий и консультаций он может задать лектору интересующие его вопросы.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны ниже и сведены в таблицу, ниже которой размещены конкретные указания по темам рабочей программы дисциплины.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны посетить лекционные и семинарские занятия, подготовить и сдать реферат по одной из предложенных тем, пройти тестирование по каждому разделу дисциплины, получив положительные оценки и подготовиться к семестровому экзамену по учебной дисциплине.

Указания для освоения теоретического и практического материала и сдачи экзамена:

1. Обязательное посещение лекционных и семинарских занятий по дисциплине с конспектированием излагаемого преподавателем материала и решением ситуационных заданий в соответствии с расписанием занятий.

2. Получение в библиотеке рекомендованной учебной литературы и электронное копирование рабочей программы с методическими рекомендациями, конспекта лекций.

3. Копирование (электронное) перечня вопросов к экзамену по дисциплине, а также списка рекомендованной литературы из рабочей программы дисциплины, которая размещена на электронной почте группы.

4. При подготовке к практическим занятиям по дисциплине необходимо изучить рекомендованный лектором материал, иметь при себе конспекты соответствующих тем и необходимый справочный материал.

4. Рекомендуется следовать советам лектора, связанным с освоением предлагаемого материала, провести самостоятельный Интернет-поиск информации (видеофайлов, файлов-презентаций, файлов с учебными пособиями) по ключевым словам дисциплины и ознакомиться с найденной информацией при подготовке к экзамену по дисциплине.

5. Необходимо пройти тестирование по каждому разделу дисциплины и получить положительные оценки.

6. Обучающийся допускается к сдаче экзамена при условии выполнения всех приведенных выше требований.

Методические указания для обучающихся по видам учебных занятий

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекция	<p>При подготовке к лекции обучающиеся рекомендуется: просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал; полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции; если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая; психологически настроиться на лекцию.</p> <p>На самой лекции - написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</p> <p>Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать</p>

	<p>вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения обучающимся тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
Семинарские занятия	<p>Проработка рабочей программы учебной дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач по алгоритму и др.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:</p>

1-й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для СР обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе

Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный

план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить обучающимся алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать

	<p>знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим обучающимся.</p> <p>Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа может проводиться в начале занятия в виде экспресс-контроля в течение 5-10 мин с целью проверки результатов самостоятельного изучения отдельных вопросов или в виде оформления табличных материалов (заполнение граф) по результатам изученных материалов.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Тестовое задание	<p>Для успешного прохождения тестового задания рекомендуется проходить тесты на интернет-тренажерах в режиме обучения и самоконтроля</p>

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

ТЕМА 1.1. Основные критерии и требования в системе подготовки менеджеров

Прежде всего, приступая к изучению дисциплины «Введение в специальность», необходимо обратить внимание на цель дисциплины, познакомиться с ее задачами, ее местом в учебном процессе и планируемыми формами контроля.

Далее, опираясь на ст. 36 Конституции Донецкой Народной Республики, перейти непосредственно к Закону Донецкой Народной Республики «Об образовании» и кратко ознакомиться с его структурой и содержанием отдельных статей. Надо усвоить, что данный закон «регулирует общественные отношения участников образовательного процесса, возникающие в связи с реализацией конституционного права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования. Он устанавливает правовые, организационные и экономические основы образования в ДНР, основные принципы государственной политики ДНР в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования».

Чтобы понять содержание закона, необходимо сначала познакомиться с основными понятиями, используемыми в нем (ст. 2): воспитание, обучение, профессиональное обучение, образование, общее образование, профессиональное образование, образовательная деятельность, образовательная организация, образовательная программа, образовательный стандарт, учебный план, уровень образования и др.

Познакомиться с государственной политикой в сфере образования (ст. 3), системой образования, правами, обязанностями и ответственностью лиц, осуществляющих образовательную деятельность и самих обучающихся.

Подробнее остановиться на главах, характеризующих профессиональное образование и обучение, дополнительное образование и управление системой образования и науки.

После закона необходимо обратить внимание на Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования ДНР (ГОС): их содержание, структуру, функции, требования, устанавливаемые ими. Более детально при этом следует изучить «Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр»)».

После ознакомления с характеристикой направления подготовки и профессиональной деятельности выпускников, а так же требованиями к результатам освоения программы бакалавриата можно переходить к общему знакомству с образовательной организацией – Донецкой академией управления и государственной службы при Главе ДНР. Обратите внимание на историю развития и традиции Академии, ее структуру и более детально остановитесь на структуре и функциях факультета и кафедры, на которых вы обучаетесь, их роли в организации учебно-воспитательного процесса.

Литература: 1-5, 7, 9-11.

ТЕМА 1.2. Современные научные методы и технологии обучения

Данная тема знакомит с особенностями организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС». В первую очередь необходимо познакомиться с нормативно-правовой базой, регулирующей организацию учебного процесса. Ее составляют: Конституция ДНР; Закон ДНР «Об образовании» от 19.06.2015 г.; «Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом Минобрнауки ДНР от 10.11.2017 г. № 1171; приказы Минобрнауки ДНР об утверждении образовательных

стандартов высшего профессионального образования соответствующих направлений подготовки; Устав вуза; локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс в вузе (образовательная программа, рабочие учебные планы, рабочие программы по каждой дисциплине, рабочие программы практик и пр.).

После этого следует перейти к изучению порядка и форм организации учебного процесса в вузе. Основные виды занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, курсовая работа, дипломная работа (проект); самостоятельная работа, коллоквиум, дискуссия (круглый стол), консультация; игры, групповые упражнения, комплексные учения, компьютерные тренинги; практика (учебная, стажировка, производственная, преддипломная) и другие. Потом перейти к основным формам методической работы и методобеспечению учебного процесса.

Затем надо уделить внимание болонскому процессу и его особенностям. При изучении вопроса, касающегося СР обучающихся обратить внимание на само понятие, цели, виды и формы ее.

Далее обратите внимание на роль библиотеки и ее фондов, глобальной сети Internet студенческого научного общества в учебном процессе.

Литература: 1-12.

РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖМЕНТ – КАК СФЕРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ТЕМА 2.1. Введение в теорию и практику менеджмента

Знакомство с темой следует начать со знакомства с понятиями профессия и профессионализм. При этом обратить внимание целесообразно на внешние и внутренние факторы, от которых зависит выбор профессии. После этого знакомимся с особенностями профессии управленца и профессионально-деловыми качествами менеджера.

После этого можно переходить к понятию управление и его типологии.

Далее стоит особое внимание уделить рассмотрению различных подходов к содержанию понятия «менеджмент» и трактовке понятия «Менеджмент». При этом обратить внимание на уровни управления в организации: низший, или технический; средний, или управленческий и высший, или институциональный.

Следующим этапом изучения дисциплины будет знакомство с видами (типами) менеджмента и содержанием изучаемых ими вопросов.

Завершение изучения темы следует на рассмотрении различных подходов к управлению с точки зрения различных школ (школа научного управления, административная школа управления, школа человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа) и концепций (теории идеальной бюрократии, теории «7-С», концепции управления по целям, теории «Х» и «У», теории «Z»).

Литература: 1-4, 9.

ТЕМА 2.2. Менеджер в организации

Изучение темы следует начать с понятия «организация» и перейти к их классификации (по собственности, по целевому назначению, по широте производственного профиля, по характеру сочетания науки и производства, по числу стадий производственного процесса, по расположению предприятия, по организационно-правовым формам).

Далее, остановившись на внешней среде, перейдите к разделению труда в организации и уровням управления.

Особое внимание следует уделить классификации типов организационных структур (линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная).

В завершении темы необходимо остановиться на роли менеджера в управлении.

Литература: 1-4, 9.

ТЕМА 2.3. Системные отношения и связи в экономике

Рассматривая человека и общество в системе его жизнеобеспечения необходимо познакомиться с такими понятиями, как благо, право, собственность, жизненное пространство, потребительский спрос, природный комплекс, воспроизводство населения, производящая структура, рыночная инфраструктура, производственно-хозяйственная деятельность (ПХД).

Затем следует остановиться на изучении взаимосвязи производственных процессов и процессов жизнеобеспечения человека (общества) в окружающем материально-духовном мире.

Особое внимание необходимо уделить вопросам потребности и отдачи общества в процессе жизнеобеспечения; задачам управления обществом в системе его жизнеобеспечения; модели жизни человека и рыночной инфраструктуре бизнеса.

Далее следует изучить взаимосвязи производственных процессов; познакомиться с понятием ПХД и движущими силами их, содержанием и формами ПХД, структурой процесса ПХД и ориентирами развития ПХД.

После этого можно переходить к понятию «экономика», ее предмету и содержанию, системному описанию производственных отношений общества. Завершить изучение учебной дисциплины следует изучением парадигм (разновидностей) экономики (свободная рыночная, регулируемая рыночная, социальная рыночная, смешанная рыночная, планово-централизованная) и теорий и учений, на которые они опираются.

Литература: 1-4, 9.

4. МЕТОДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания по разделам), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для СР (контрольные вопросы для самоподготовки), индивидуальные задания, рефераты.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме *семестрового экзамена*.

Выставление итоговой оценки по дисциплине с формой промежуточного контроля «экзамен» (балльное значение) осуществляется следующим образом: по окончании учебного семестра баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (экзамен), и находится усредненное количество баллов, которое будет формировать итоговую оценку по дисциплине согласно приведенной ниже шкале оценивания.

Промежуточная аттестация и текущий контроль осуществляются согласно локальным документам: «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС», «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

Результаты оцениваются согласно «Порядку организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и

государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по государственной шкале и шкале ECTS.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS представлено ниже в таблице.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости
и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины подробно по каждому виду работ приведены в рабочей программе учебной дисциплины.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ситуационные задания к Теме 2.2. Менеджер в организации

Задание 1.

На предприятии «А & В» организационная структура управления предприятием соответствует приведенной ниже схеме (см. рис.). Ваша задача:

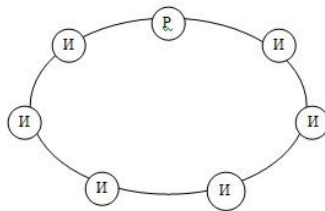
- 1) Определите, какой тип управления отображает данная схема?
- 2) В чем его особенности?
- 3) Каковы преимущества и недостатки данного типа организации управления?



Задание 2.

На предприятии «А & В» организационная структура управления предприятием соответствует приведенной ниже схеме (см. рис.). Ваша задача:

- 1) Определите, какой тип управления отображает данная схема?
- 2) В чем его особенности?
- 3) Каковы преимущества и недостатки данного типа организации управления?



***ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ
РЕЗУЛЬТАТОВ САМОПОДГОТОВКИ***

Раздел 1. Организация и методика обучения в высшей школе

**Тема 1.1. Основные критерии и требования в системе подготовки
менеджеров**

1. Основные права и обязанности обучающихся.
2. Научно-педагогические работники, осуществляющие образование: их права и обязанности.

Тема 1.2. Современные научные методы и технологии обучения

1. Интеграция образовательной и научной деятельности.
2. Роль библиотечного фонда в организации учебного процесса.

Раздел 2. Менеджмент как сфера профессиональной деятельности

Тема 2.1. Введение в теорию и практику менеджмента

1. Краткое содержание различных видов менеджмента.
2. Подходы к управлению с точки зрения различных школ.

Тема 2.2. Менеджер в организации

1. Основные типы организационных структур.
2. Менеджер — центральная фигура в управлении.

Тема 2.3. Системные отношения и связи в экономике

1. Системный подход в экономике к анализу производства.
2. Система описания производственных отношений общества.

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Выберите один правильный вариант ответа:

Раздел 1. Организация и методика обучения в высшей школе

1. Какой документ определяет учебную нагрузку обучающегося на изучение учебных дисциплин (модулей) в академических часах и зачетных единицах (кредитах):
 - А) расписание занятий;
 - Б) учебный план;
 - В) рабочая программа учебной дисциплины;
 - Г) стандарт высшего образования.

2. Академический год длится:
 - А) 6 месяцев;
 - Б) 12 месяцев;
 - В) 10 месяцев;
 - Г) 5 месяцев.

3. Время, которое затрачивается обучающимся и преподавателем на аудиторные учебные занятия называется:
 - А) академический год;
 - Б) аудиторные часы;
 - В) академический час;
 - Г) учебный семестр.

4. Трудоемкость освоения обучающимися основной образовательной программы и отдельных дисциплин в целом характеризуют:
 - А) академический год;

- Б) зачетные единицы;
- В) аудиторные часы;
- Г) академические часы.

5. Трудоемкость освоения обучающимися основной образовательной программы и отдельных дисциплин в целом характеризуют:

- А) аудиторные часы;
- Б) кредиты;
- В) академический год;
- Г) академические часы.

6. Под зачетными единицами понимают:

- А) учебный семестр;
- Б) кредиты;
- В) академические часы;
- Г) аудиторные часы.

7. Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- А) лекция;
- Б) практика;
- В) семинар;
- Г) коллоквиум.

8. Документ, подтверждающий факт обучения в образовательной организации ВПО, называется:

- А) академическая справка;
- Б) диплом;

- В) учебный план;
- Г) аттестат.

9. Документ государственного образца о высшем профессиональном образовании и квалификации лица, закончившего обучение в образовательной организации ВПО, называется:

- А) академическая справка;
- Б) диплом;
- В) учебный план;
- Г) аттестат.

10. Форма итогового контроля, которая основывается на оценивании результатов обучения по дисциплине на основе текущего контроля и предусматривающая обязательного присутствия обучающегося, называется:

- А) экзамен;
- Б) зачет;
- В) дипломирование;
- Г) аттестация.

Раздел 2. Менеджмент как сфера профессиональной деятельности

1. К задачам управления относится:

- А) внести определенную упорядоченность в процесс;
- Б) разработать стратегию развития компании;
- В) просчитать риски внедрения новой производственной линии;
- Г) все выше перечисленные.

2. Характеристику объектов менеджмента проводят с позиции ... аспектов:

- А) трех;

- Б) пяти;
- В) семи;
- Г) десяти.

3. Наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организации – это:

- А) функции управления;
- Б) категории менеджмента;
- В) принципы управления;
- Г) задачи управления.

4. В основе менеджмента лежит:

- А) результаты научных исследований;
- Б) система экономических законов;
- В) правила и общественные порядки;
- Г) умение выкрутиться из любой ситуации.

5. Различают такие законы управления:

- А) для руководителей и для подчиненных;
- Б) специальные и универсальные;
- В) общие и специфические;
- Г) исторические и действующие.

6. Что такое менеджмент?

- А) Разновидность науки управления.
- Б) Группа руководителей.
- В) Это отношение, которое складывается в процессе управленческой деятельности.

Г) Совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний.

7. Задачами менеджмента являются:

А) Tактическая.

Б) Стратегическая

В) Оперативная

Г) Поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие.

8. Функции менеджмента – это ...

А) Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния.

Б) Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства.

В) Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.

Г) Процессы получения выгоды в интересах руководителя.

9. Функции менеджмента

А) Инновационный менеджмент.

Б) Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления.

В) Организация, планирование, контроль, мотивация.

Г) Перевод фирмы в качественно новое состояние.

10. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

А) Ч. Бебидж;

Б) М. Вебер;

В) Ф. Тейлор.

Г) К. Маркс и Ф. Энгельс.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Основная задача современного профессионального образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к обучающемуся. Необходимость перевода обучающегося из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность – требование современной системы образования. Происходящая в настоящее время реформа системы образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что СР обучающихся является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой. Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей обучающихся, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Речь идет не просто об увеличении числа часов на СР. Усиление роли СР обучающихся означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у обучающегося способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Перечень основной учебной литературы

1. Демченко М.Т. Введения в спеціальність «Менеджмент організацій» спеціалізації «Менеджмент у виробничій сфері» : Навч. посібник / М.Т. Демченко, О.В. Жадан, І.О. Єфремов, Е.І. Славенко. – Донецьк: ДонДУУ, 2005. – 125 с.
2. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — (Серия «Профессиональный учебник: Менеджмент»). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028924>
3. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 252 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/454210>
4. Кусков А.Е. Введение в специальность : конспект лекций для студентов 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Менеджмент в производственной сфере», «Антикризисное управление организациями») очной / заочной форм обучения/ А. Е. Кусков ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра менеджмента в производственной сфере. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020. – 162 с.

Перечень дополнительной литературы

5. Об образовании [Электронный ресурс] : закон Донецкой Народной Республики № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями, внесенными Законами от 04.03.2016 № 111-ІНС, от 03.08.2018 № 249-ІНС, от 12.06.2019 № 41-ІНС). – Режим доступа : <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-obrazovanii/>
6. Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки

высшего образования [Электронный ресурс] : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1061 от 12.09.2013 (с изменениями на 23 марта 2018 года). – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/499045862>

7. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр") [Электронный ресурс] : Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 859 от 24.08.2016, Зарегистрировано: 12.09.2016 № 1559 Министерство юстиции ДНР - Режим доступа : <http://mondnr.ru/dokumenty/standarty-vpo/bakalavriat/send/14-bakalavriat/356-gos-38-03-02-menedzhment>
8. Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») : Утверждено Решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» Протокол № 99 от 28.03.2019 г.

Перечень электронных ресурсов

9. Бондаренко В.В. Менеджмент организации. Введение в специальность : учебное пособие / В.В. Бондаренко, В.А. Юдина, О.Ф. Алёхина. – М.: КНОРУС, 2015. – 232 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <https://www.book.ru/view3/918928/1>
10. Народный Совет ДНР : официальный сайт с законодательной базой [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/>
11. Министерство Образования и науки ДНР : официальный сайт с документами [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://mondnr.ru/>
12. Порядок организации самостоятельной работы обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при

Главе Донецкой Народной Республики» : Утверждено Решением
Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» Протокол № 7 от 27.02.2020г.