

AUDITORIA GERAL DO ESTADO DO PARÁ

Controladoria

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhorar e Aperfeiçoar a Gestão Pública por meio de orientações afetas a Atos e Fatos Administrativos.	VERSÃO	01
AÇÃO	Orientar Tempestiva e Preventivamente a Administração Pública Estadual.	DATA	17/04/2015

DESCRIÇÃO

Respostas tempestivas às consultas e questionamentos por meio de **Manifestações Técnicas**, via internet, orientando preventivamente a Gestão Pública em situações afetas aos Atos e Fatos Administrativos.

OBJETIVOS

Cumprir aos preceitos constitucionais e legais por meio de **atuação tempestiva com baixo custo** para a Administração, objetivando a **melhoria/aperfeiçoamento da Gestão Pública** e a **maior celeridade e segurança aos procedimentos administrativos**.

METODOLOGIA

Este serviço utiliza a *internet* para **dirimir dúvidas e responder às consultas** e aos **questionamentos** da Administração Pública Estadual. O Requisitante ou Demandante do serviço formaliza sua consulta diretamente no sítio eletrônico da **AGE/PA**, em formulário próprio(1). Após preenchimento do formulário, o Demandante recebe, automaticamente, um *e-mail* confirmando o recebimento de sua consulta e o número de controle de protocolo da mesma. A Área Técnica responsável da **AGE/PA** recebe, via *e-mail*, todas as informações cadastradas na consulta. Após realizada a análise, a **AGE/PA** emite sua orientação, consubstanciada em "**Manifestações Técnicas**", que são digitalizadas e encaminhadas ao *e-mail* do Demandante, em prazo de até 3 dias úteis. (1) http://www.age.pa.gov.br/age/index.php?option=com_rsform&formId=7&Itemid=87

Dados Quantitativos: No Exercício 2014 foram realizadas **320** Manifestações Técnicas pelo **AGE ORIENTA**, de diversos assuntos, dos quais os mais recorrentes são os seguintes temas: Licitações e Contratos, Recursos Humanos, Convênios, Suprimento de Fundos, Diárias, Tributos, Orçamento.

Abrangência: No Exercício de 2014, 92,11% dos Órgãos/Entidades do Poder Executivo utilizaram os serviços do **AGE ORIENTA**, demonstrando que o referido Serviço tem ampla utilização por seu público – alvo. Após consolidação no **âmbito do Poder Executivo**, vem aumentando sua credibilidade em outras frentes, apresentando consulta de outros Estados da Federação e já contando, inclusive, com Demandas formuladas por outros Poderes e Esferas do Estado do Pará.

Perguntas Frequentes: Os questionamentos e as respectivas **orientações mais frequentes são disponibilizados no sítio da AGE/PA**, podendo ser consultados eletronicamente a qualquer momento, visando atender os Jurisdicionados de forma imediata, dando mais **celeridade na implementação das recomendações e/ou ações orientativas/preventivas**.

Os questionamentos abordam situações específicas/concretas enfrentadas no cotidiano dos Órgãos/Entidades Consulentes, fato que dá ensejo à produção de **orientações preventivas** diversificadas, que contemplem, da melhor forma possível e observando a estrita legalidade, uma razoável **resolução para os problemas apresentados, de forma tempestiva, antes que ocorra o fato que poderia resultar em prejuízo e/ou baixa efetividade para a Administração Pública**.

RESULTADOS ESPERADOS

O serviço prestado pelo **AGE ORIENTA** promove, de forma atuante e preventiva, a **conscientização, o assessoramento técnico permanente e constante aprimoramento/melhoria dos Controles Internos**, ao dirimir dúvidas dos Agentes Públicos, indicando quais os princípios legais e constitucionais a serem observados para a prática dos Atos de Gestão; Orientar a Administração Pública com objetivo de contribuir para a Conformidade legal dos atos e fatos administrativos;

Contribuir para a maior eficiência nas ações de Controle Interno;
 Fomentar a existência e atuação preventiva do Controle Interno nas Unidades Gestoras;
 Contribuir para a excelência da Gestão Pública do Estado do Pará;
 Assim, os benefícios diretos obtidos são a **diminuição dos desperdícios, otimização dos gastos públicos, melhoria/aperfeiçoamento da gestão** dos recursos públicos e a **maior celeridade e segurança aos procedimentos administrativos**, fundamentais para cumprimento da missão principal da Administração Pública que é melhor servir à Sociedade.
 Os resultados alcançados nos Exercícios de 2013 e 2014 podem ser observados no Relatório de Controle Interno, Exercício 2013, **item 4.2 Ações Orientativas**, fls. 40 a 43, em: <http://www.age.pa.gov.br/age/images/stories/RelatoriodeControleInterno2013SEFA.pdf> e no Relatório de Controle Interno, Exercício 2014, **item 2-Ações Orientativas**, fls. 71 a 76, disponível em: <http://www.age.pa.gov.br/age/images/stories/RelatorioControleInterno2014.pdf>, bem como no Anexo I.

CLASSIFICAÇÃO DA AÇÃO QUANTO AO MOMENTO DE ATUAÇÃO	Prévia; Concomitante.
SETOR RESPONSÁVEL	GERÊNCIA TÉCNICA/CONTROLADORIA
PRODUTO	CLIENTE
Manifestações Técnicas em Atendimento tempestivo e preventivo às consultas e aos questionamentos e/ou dúvidas afetos a atos e fatos administrativos.	Gestores Públicos, Agentes Públicos de Controle – APC e Servidores Públicos dos Órgãos/ Entidades e Cidadãos interessados.
SISTEMA(S)	Página da AGE/PA na <i>internet</i> e <i>e-mail</i> institucional.
DIRETRIZ DO CONACI	03, 05, 49, 70.