

MODUL PELATIHAN 1

Open Journal System (OJS): Prosedur Registrasi dan Submit Naskah di E-Jurnal Universitas Batam

Untuk OJS Versi 2

AZUAR JULIANDI

Program Studi Manajemen, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

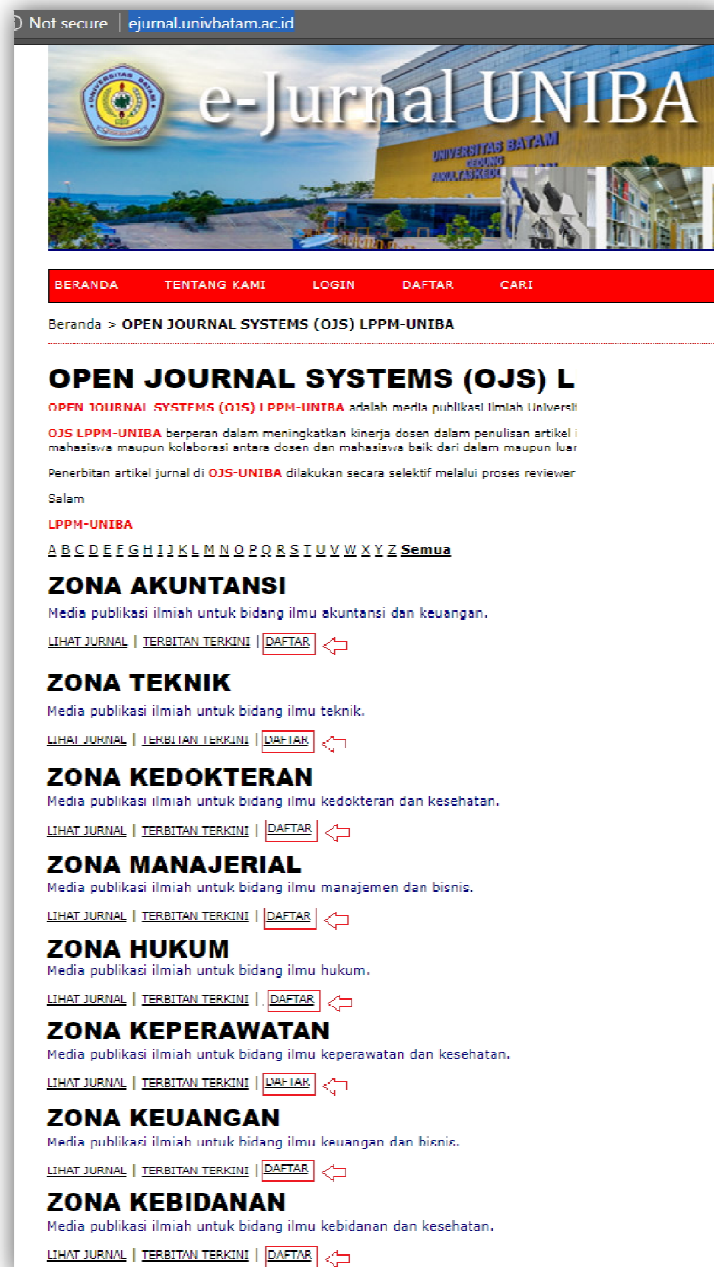
**Disampaikan dalam Pelatihan Penulisan, Publikasi dan Pengelolaan Artikel
Berkala Ilmiah dengan OJS (Open Journal System)
Batam, 14-15 Mei 2018**

DAFTAR ISI

REGISTRASI.....	1
LOGIN	4
Cara Login Jika telah pernah Logout	4
Cara Login Jika belum pernah Logout	4
PENYERAHAN NASKAH BARU.....	5
Tahap 1: Memulai Penyerahan Naskah	5
Tahap 2: Menunggah Naskah	6
Tahap 3: Memasukkan Metadata	6
Tahap 4: Unggah file tambahan (jika ada)	8
Tahap 5: Mengonfirmasi Penyerahan Naskah	8
PENINJAUAN STATUS NASKAH	9

REGISTRASI

- Halaman depan: Pada halaman depan ejurnal.univbatam.ac.id, ditampilkan seluruh jurnal yang dikelola oleh UNIBA.
- Registrasi: Jika ingin mempublikasikan artikel jurnal, pilih jurnal yang diinginkan, lalu pilih "Daftar".



Ketikkan profil Anda, seperti nama pengguna, kata sandi dan sebagainya. Bagian yang bertanda bintang (*) wajib diisi.

Beberapa kolom yang perlu untuk diisi:

- Nama pengguna: huruf kecil, tanpa spasi
- Kata sandi dan ulangi kata sandi
- Nama depan, tengah (jika ada), dan nama belakang
- Jenis kelamin
- Afiliasi: nama program studi dan universitas
- Email dan konfirmasi email
- Konfirmasi: ceklis
- Bahasa: ceklis bahasa Indonesia
- Penulis: ceklis penulis
- Daftar

DAFTAR

Isi form di bawah ini untuk mendaftar ke jurnal ini.

[Klik di sini](#) jika Anda sudah terdaftar di jurnal ini atau jurnal lain di situs ini.

PROFIL

Nama Pengguna *
Nama pengguna hanya bisa terdiri dari huruf kecil, nomor, dan tanda penghubung ketiganya.

Kata Sandi *
Kata sandi minimal 6 karakter.

Ulangi Kata Sandi *

Sapaan

Nama Depan *

Nama Tengah

Nama Belakang *

Inisial

Jenis Kelamin

Afiliasi
(Institusi Anda, contoh: "Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah - LIPI")

Signature

Email *

Konfirmasi Email *

URL

Telepon

Fax

Alamat Surat Menyurat

Negara

Biografi
(Contoh: departemen dan pangkat)

Konfirmasi ☒ Kirim saya email konfirmasi termasuk nama pengguna dan kata sandi saya

Bahasa ☒ Bahasa Indonesia
☒ English

Daftar sebagai ☒ Pembaca: Pemberitahuan melalui email pada publikasi terbaru jurnal.
☒ Penulis: Dapat memasukkan naskah dan kelengkapannya ke jurnal.
☐ Reviewer: Bersedia melakukan proses peer review naskah untuk penerbit.
Mengidentifikasi minat mereview (area substantif dan metode riset):

Catatan: Jika pengguna juga ingin menjadi reviewer jurnal, ceklis pada reviewer.

Setelah selesai melakukan registrasi maka pengguna akan dibawa ke “Beranda Pengguna”. Di dalamnya terdapat beberapa link. Gunakan ketika perlu:

- (1) Penulis: Halaman informasi tentang status naskah pengguna, baik untuk penyerahan naskah baru, naskah yang sedang direview, diterima atau ditolak.
- (2) Edit Profil Saya: Halaman untuk mengupdate profil pengguna.
- (3) Ganti Kata Sandi Saya: Halaman untuk merubah password.
- (4) Logout: Keluar dari beranda pengguna
- (5) Penyerahan Naskah Baru: Menyerahkan naskah baru.



Jika pengguna memilih “Penulis” pada gambar di atas, maka akan ditampilkan halaman “Penyerahan Aktif”. Halaman ini berguna untuk menginformasikan status naskah pengguna:

- Penyerahan aktif: Menginformasikan naskah Anda yang aktif (pernah diserahkan/submit), maupun arsip naskah.
- Memulai penyerahan naskah baru: Sama fungsinya pada halaman beranda pengguna, yakni menyerahkan naskah baru (submit artikel)
- Refbacks: Informasi tentang status naskah yang sudah Anda serahkan/submit, apakah sedang dalam tahap review, Accepted/diterima, atau Decline/Ditolak.



LOGIN

Cara Login Jika telah pernah Logout

Jika pengguna telah melakukan "Logout", pengguna harus "Login" kembali. Akseslah halaman "beranda jurnal" yang diinginkan. Pada sisi kanan halaman terdapat bagian untuk "login" bagi pengguna.

ZONA AKUNTANSI

BERANDA TENTANG KAMI **LOGIN** DAFTAR CARI TERKINI ARSIP

Beranda > Vol 9, No 2 (2016)

ZONA AKUNTANSI

Media publikasi ilmiah untuk bidang ilmu akuntansi dan keuangan.

VOL 9, NO 2 (2016)

DAFTAR ISI

Analisis Hubungan Antara Laba Akuntansi Dan Laba Tunai Dengan Dividen Kas (Studi Kasus Pada Perusahaan Sektor Konsumsi Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia Tahun 2007-2012) PDF (ENGLISH) 1-11
Nuraini Nuraini, Sri Rahayu

Analisis Studi Komparatif Dasar Pencatatan Berbasis Kas Dengan Berbasis Akumul Terhadap Keakuratan Informasi Laporan Keuangan Pada Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas I Batam PDF (ENGLISH) 12-19
Kamelia Sandra, Bambang Satriawan

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Bantuan Jurnal

PENGUNA

Nama Pengguna

Kata Sandi

☐ Ingat saya

Login

[Lupa Kata Sandi](#)

NOTIFIKASI

[Lihat](#)

[Langganan](#)

BAHASA

Pilih bahasa

Bahasa Indonesia ▾ Serahkan

ISI JURNAL

Cari

Cara Login Jika belum pernah Logout

Jika pengguna belum pernah melakukan "Logout", maka tidak perlu login, cukup mengakses halaman "beranda jurnal" yang diinginkan. Pada sisi kanan halaman klik "Jurnal Saya" agar pengguna dapat menuju ke halaman "Beranda Pengguna", misalnya untuk menyerahkan naskah baru, mengupdate profile dan mengganti password.

ZONA AKUNTANSI

BERANDA TENTANG KAMI **BERANDA PENGGUNA** CARI TERKINI ARSIP

Beranda > Vol 9, No 2 (2016)

ZONA AKUNTANSI

Media publikasi ilmiah untuk bidang ilmu akuntansi dan keuangan.

VOL 9, NO 2 (2016)

DAFTAR ISI

Analisis Hubungan Antara Laba Akuntansi Dan Laba Tunai Dengan Dividen Kas (Studi Kasus Pada Perusahaan Sektor Konsumsi Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia Tahun 2007-2012) PDF (ENGLISH) 1-11
Nuraini Nuraini, Sri Rahayu

Analisis Studi Komparatif Dasar Pencatatan Berbasis Kas Dengan Berbasis Akumul Terhadap Keakuratan Informasi Laporan Keuangan Pada Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas I Batam PDF (ENGLISH) 12-19
Kamelia Sandra, Bambang Satriawan

Analisis Komparatif Laporan Keuangan Sebelum Dan Sesudah Penerapan Sistem Penerimaan Dengan Menggunakan Voucher Pada PT. PLN Batam PDF (ENGLISH) 20-29
Siti Mahyuni

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Bantuan Jurnal

PENGUNA

Anda login sebagai...

hadijaniara

Jurnal Saya

Profil saya

Log Out

NOTIFIKASI

[Lihat](#)

[Langganan](#)

BAHASA

Pilih bahasa

Bahasa Indonesia ▾ Se

ISI JURNAL

Cari

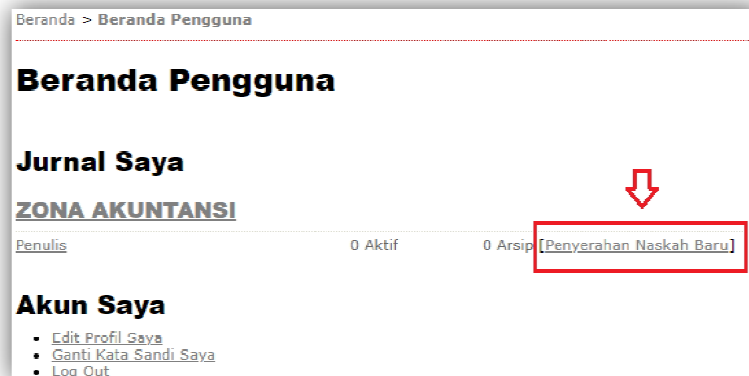
##plugins.block.navigation.search

Semua ▾

Cari

PENYERAHAN NASKAH BARU

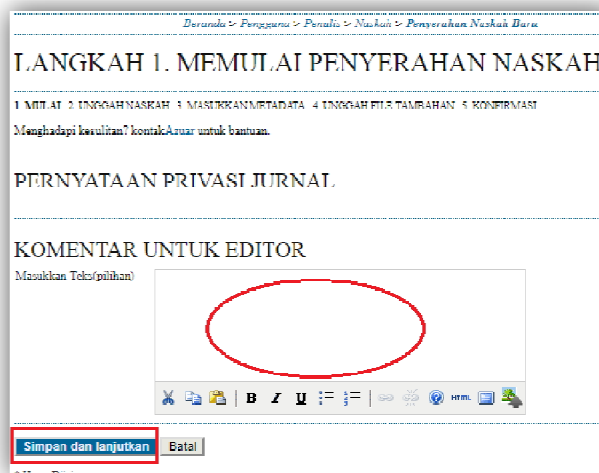
- Untuk menyerahkan naskah baru, jika Anda belum login, loginlah terlebih dahulu seperti petunjuk sebelumnya agar dapat mengakses halaman “Beranda Pengguna” untuk menyerahkan naskah baru.
- Klik pada link “Penyerahan Naskah Baru”.



Untuk penyerahan naskah baru (submit artikel), ada 5 tahap yang perlu dilakukan oleh pengguna, antara lain: Tahap 1: Mulai; Tahap 2: Unggah naskah; Tahap 3: Masukkan Metadata; Tahap 4: Unggah file tambahan (jika ada); dan Tahap 5: Konfirmasi.

Tahap 1: Memulai Penyerahan Naskah

- Masukkan Teks (pilihan): Jika diinginkan, ketikkan suatu pesan untuk editor, jika tidak, kosongkan bagian ini.
- Klik “Simpan dan Lanjutkan”.



Tahap 2: Menunggah Naskah

Unggah file naskah yang telah diketik di dalam "Microsoft Word" (bukan file pdf), agar editor dapat mengedit naskah:

- (1) Klik "Choose File".
- (2) Pilih naskah yang ingin Anda upload dari komputer.
- (3) Klik "Unggah".
- (4) Klik "Simpan dan lanjutkan".

LANGKAH 2. MENGUNGGAH NASKAH

1. MULAI 2. UNGGAH NASKAH 3. MASUKKAN METADATA 4. UNGGAH FILE TAMBAHAN 5. KONFIRMASI

Untuk mengunggah naskah pada jurnal, selesaikan langkah-langkah berikut ini:

1. Pada halaman ini, klik Telusuri yang akan membuka jendela Pilih File untuk mengambil file dari hard drive komputer Anda.
2. Cari file yang Anda inginkan dan sorot file tersebut.
3. Klik tombol Buka pada jendela Pilih File, yang akan menempatkan nama file pada halaman ini.
4. Klik tombol Unggah pada halaman ini, untuk mengunggah file dari komputer ke dalam situs jurnal dan rubah nama file sesuai konvensi jurnal ini.
5. Setelah naskah berhasil di unggah, klik tombol Simpan dan Lanjutkan.

Menghadapi kesulitan? Kontak Admin untuk bantuan.

FILE PENYERAHAN.

Tidak ada file penyerahan yang diunggah.

Unggah File Penyerahan:

(1) Choose File

(2) Naskah Budi Sanjaya.docx

(3) Unggah

(4) Simpan dan lanjutkan

Batal

Tahap 3: Memasukkan Metadata

- Jika ingin menambah penulis, klik pada tombol "Tambah Penulis".

Beranda > Pengguna > Penulis > Naskah > Penyerahan Naskah Baru

LANGKAH 3. MEMASUKKAN METADATA NASKAH

1. MULAI 2. UNGGAH NASKAH 3. MASUKKAN METADATA 4. UNGGAH FILE TAMBAHAN 5. KONFIRMASI

PENULIS

Nama Depan * Budi

Nama Tengah

Nama Belakang * Sanjaya

Email * merahputihresearch@gmail.com

##user.orcid##

##user.orcid.description##

URL

Afiliasi Program Studi Akuntansi, Universitas Sumatera Jaya

Megari (Institusi Anda, contoh "Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah - LIPPI")

Biografi (Contoh: departemen dan pangkat)

Tambah Penulis

1. Pada "Judul", ketikkan judul artikel jurnal
2. Pada "Sari", Ketikkan abstrak/ringkasan artikel jurnal
3. Klik "Simpan dan Lanjutkan"

JUDUL DAN SARI

Judul *

Sari *

Pengaruh return on investment terhadap harga saham

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pengaruh return on investmen terhadap harga saham. Sampel penelitian terdiri dari 30 perusahaan manufaktur. Data penelitian dianalisis dengan regresi linear. Hasil penelitian memperlihatkan bahwa pengaruh return on investmen terhadap harga saham adalah signifikan.

Kata kunci: Return on investmen; Harga saham

PENGINDEKSAN

Bahasa

id

English=en; French=fr; Spanish=es. [Kode Tambahan.](#)

LEMBAGA PENDUKUNG

Masukkan nama lembaga yang menyediakan dana atau dukungan untuk pekerjaan yang ditampilkan dalam jurnal.

Nama Agen

REFERENSI

Sediakan daftar referensi yang telah diformat untuk karya yang dikutip di penyerahan ini. Pisahkan referensi individu dengan garis kosong

Referensi

(3)

Simpan dan lanjutkan Batal

Tahap 4: Unggah file tambahan (jika ada)

Tahap ini adalah pilihan:

- Jika penulis bermaksud mengupload file tambahan selain file naskah utama, misalnya instrumen penelitian, data mentah dan sebagainya, uploadlah file pada bagian ini.
- Jika tidak ada file tambahan, abaikan bagian ini.
- Klik “Simpan dan Lanjutkan”

LANGKAH 4. MENGUNGGAH FILE TAMBAHAN

1. MULAI 2. UNGGAH NASKAH 3. MASUKKAN METADATA 4. UNGGAH FILE TAMBAHAN 5. KONFIRMASI

Langkah pilihan ini membolehkan File Tambahan ditambahkan ke penyerahan. File-file ini, yang bisa dalam format apapun, bisa termasuk (a) instrumen riset, (b) set data, yang mematuhi syarat review etik riset studi, (c) sumber yang dengan cara lain akan menjadi tidak tersedia bagi pembaca, (d) figur dan tabel yang tidak bisa diintegrasikan ke dalam teks itu sendiri, atau materi yang lain yang menambah kontribusi penelitian.

ID	TITLE	NAMA FILE ASLI	TANGGAL DIUNGGAH	Aksi
Tidak ada file tambahan yang ditambahkan ke penyerahan ini				
Unggah File Tambahan		Choose File	No file chosen	Unggah
Simpan dan lanjutkan		Batal		

Tahap 5: Mengonfirmasi Penyerahan Naskah

- Jika pengguna telah mengupload naskahnya, maka akan informasi akan diperlihatkan.
- Klik “Penyerahan Selesai”.

LANGKAH 5. MENGONFIRMASI PENYERAHAN NASKAH

1. MULAI 2. UNGGAH NASKAH 3. MASUKKAN METADATA 4. UNGGAH FILE TAMBAHAN 5. KONFIRMASI

Untuk menyerahkan manuskrip Anda ke ZONA AKUNTANSI klik Penyerahan Selesai. Kontak utama penyerahan akan menerima pemberitahuan lewat email dan akan bisa melihat kemajuan penyerahan melalui proses editorial dengan login ke web site jurnal. Terima kasih atas partisipasi Anda untuk bergabung bersama ZONA AKUNTANSI.

RINGKASAN FILE

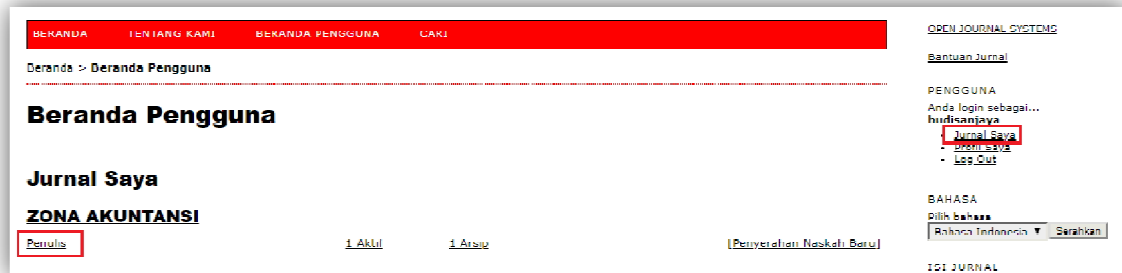
ID	NAMA FILE ASLI	TIPE	UKURAN FILE	TANGGAL DIUNGGAH
Tidak ada file yang dilampirkan pada penyerahan ini.				
Penyerahan Selesai		Batal		

↑ Jika file telah diupload, akan terlihat informasinya pada bagian ini

ISSN: 2087-7315

PENINJAUAN STATUS NASKAH

- Pengguna dapat meninjau status tahap naskah jurnal yang telah disubmit pengguna.
- Login (jika belum login), lalu klik "Jurnal Saya"
- Klik "Penulis"



Pada halaman "penyerahan aktif", akan terlihat "status" naskah penulis. Dalam contoh di bawah ini, naskah sedang menunggu penugasan, artinya naskah belum ada tanggapan dari editor jurnal. Jika sudah ditanggapi editor, maka akan diperlihatkan informasinya pada bagian tersebut.

