

Mise à  
disposition  
des données  
sur [dat@UBFC](mailto:dat@UBFC)

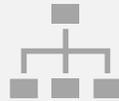
---



# Plan



1 - Création d'une fiche de métadonnées



2 - Accès et droits



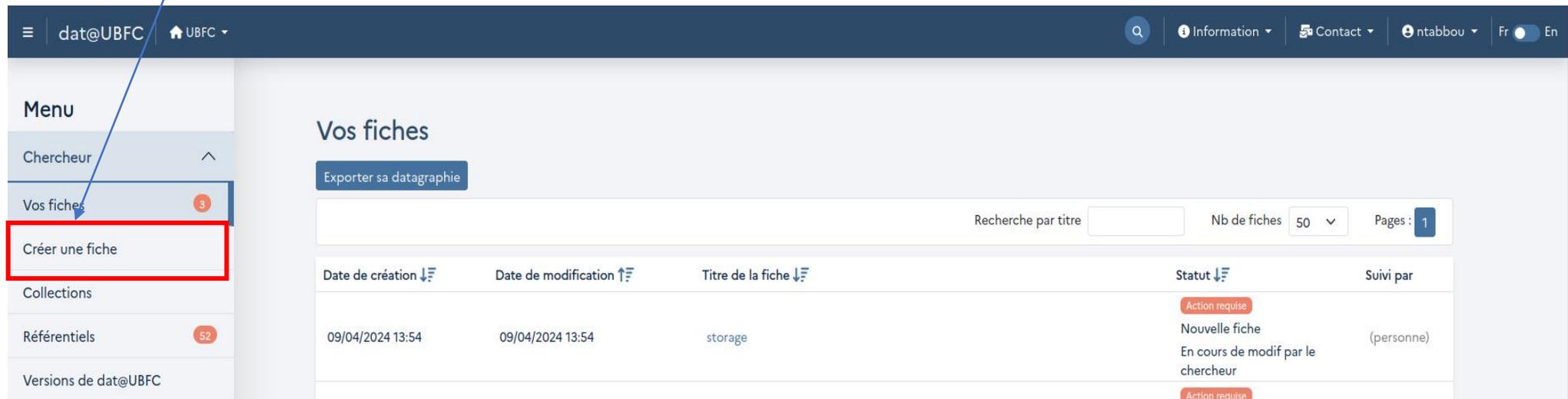
3 - Validation de la fiche



4 - Espace de stockage

# Page d'accueil dat@UBFC

1- Création de la fiche dans laquelle on souhaite déposer ses données



The screenshot displays the dat@UBFC dashboard. The top navigation bar includes the logo, a home icon, and utility links like 'Information', 'Contact', and 'ntabbou'. The left sidebar menu is open, with 'Créer une fiche' highlighted in a red box. The main content area, titled 'Vos fiches', features a search bar, a table of records, and a 'Statut' column with 'Action require' labels.

Date de création	Date de modification	Titre de la fiche	Statut	Suivi par
09/04/2024 13:54	09/04/2024 13:54	storage	Action require Nouvelle fiche En cours de modif par le chercheur Action require	(personne)

# La fiche de métadonnées

dat@UBFC UBFC

Information Contact ntabbou Fr En

Résumé et validation

Métadonnées

- Générales
- Description
- Discipline(s)
- Date
- Mot(s)-clés(s)
- Infos complémentaires
- Vignette
- Couvertures
- Administratives**
- Techniques
- Relationnelles

Référentiels

- Structures
- Personnes
- Projets
- Labels

### Modification de "storage"

**Titre**

en anglais : storage

en français : stockage

**Description**

en anglais : The integrated Rule-Oriented Data System (IRODS) is open source data management software used by research organizations and government agencies worldwide. IRODS is released as a production-level distribution aimed at deployment in mission critical environments. It virtualizes data storage resources, so users can take control of their data, regardless of where and on what device the data is stored. As data volumes grow and data services become more complex, IRODS is serving an increasingly important role in data management.

en français : Le système de gestion de données orienté règles (IRODS) est un logiciel de gestion de données open source utilisé par des organisations de recherche et des agences gouvernementales du monde entier. IRODS est distribué en tant que distribution de niveau de production destinée au déploiement dans des environnements critiques de mission. Il virtualise les ressources de stockage de données, afin que les utilisateurs puissent prendre le contrôle de leurs données, quel que soit l'endroit et sur quel dispositif les données sont stockées. À mesure que les volumes de données augmentent et que les services de données deviennent de plus en plus complexes, IRODS joue un rôle de plus en plus important dans la gestion des données.

**Langue**

Langue des données : anglais (eng)

Enregistrer

Résumé & validation Page suivante

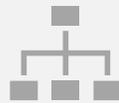
## Note :

*Dans la section "Administratives" de la description de la fiche de métadonnées, vous trouverez la possibilité de gérer les accès aux données.*

# Plan



1 - Création d'une fiche de métadonnées



2 - Accès et droits



3 - Validation de la fiche



4 – Espace de stockage

# Accès et droits

Le portail dat@UBFC offre uniquement deux types d'accès :

1. Accès libre (les données sont accessibles au grand public)
2. Accès restreint (les données sont privées)



# Accès et droits : 1- Accès Libre

1 – Choisir le type d'accès aux données

2 – Choisir l'espace de stockage (**Espace de stockage dat@UBFC**)

dat@UBFC UBFC

Information Contact ntabbou Fr En

Résumé et validation

Métadonnées

Générales

Couvertures

Administratives

Créateur(s)

Contributeur(s)

Éditeur

Contact(s)

Projet(s) et financement(s)

Label(s)

Accès et droits

Techniques

Relationnelles

Référentiels

Structures

Personnes

Projets

### Modification de "storage"

**Accès aux données**

Accessibilité :  Accès libre  
 Accès restreint

**Date de mise à disposition des données**

Date de mise à disposition : 15 Février 2023

**Accès et licence**

Espace de stockage :  Autre espace de stockage  
 Espace de stockage dat@UBFC

Dès lors que la fiche de métadonnées sera validée par les documentalistes, vous pourrez déposer les données sur l'espace de stockage dat@UBFC via le bouton de dépôt situé à droite.

**Licence** :  Attribution  
 Attribution, Pas de Modification  
 Attribution, Pas d'Utilisation Commerciale, Pas de Modification  
 Attribution, Pas d'Utilisation Commerciale  
 Attribution, Pas d'Utilisation Commerciale, Partage dans les mêmes conditions  
 Attribution, Partage dans les mêmes conditions

Infos sur la licence : Attribution, Pas d'Utilisation Commerciale, Partage dans les mêmes conditions

Attribution + Pas d'Utilisation Commerciale + Partage dans les mêmes conditions (BY NC SA): Le titulaire des droits autorise l'exploitation de l'œuvre originale à des fins non commerciales, ainsi que la création d'œuvres dérivées, à condition qu'elles soient distribuées sous une licence identique à celle qui régit l'œuvre originale.

← Page précédente Enregistrer Résumé & validation Page suivante →

Si la fiche n'est pas validée par les documentalistes, l'utilisateur ne peut pas accéder au service de stockage, même s'il a choisi "Espace de stockage dat@UBFC".

# Accès et droits : 1 - Accès Libre (2)

1 - Choisir le type d'accès aux données

2 - Choisir l'espace de stockage (**Autre espace de stockage**)

dat@UBFC

Résumé et validation

Métadonnées

Générales

Couvertures

Administratives

Créateur(s)

Contributeur(s)

Éditeur

Contact(s)

Projet(s) et financement(s)

Label(s)

Accès et droits

Techniques

Relationnelles

Référentiels

Structures

Personnes

Projets

### Modification de "storage"

**Accès aux données**

Accessibilité :  Accès libre  Accès restreint

**Date de mise à disposition des données**

Date de mise à disposition : 15 Février 2023

**Accès et licence**

Espace de stockage :  Autre espace de stockage  Espace de stockage dat@UBFC

Adresse URI :

Licence :  Attribution  Attribution, Pas de Modification  Attribution, Pas d'Utilisation Commerciale, Pas de Modification  Attribution, Pas d'Utilisation Commerciale  Attribution, Pas d'Utilisation Commerciale, Partage dans les mêmes conditions  Attribution, Partage dans les mêmes conditions

Infos sur la licence : Attribution, Pas d'Utilisation Commerciale, Partage dans les mêmes conditions

Attribution + Pas d'Utilisation Commerciale + Partage dans les mêmes conditions (BY NC SA): Le titulaire des droits autorise l'exploitation de l'œuvre originale à des fins non commerciales, ainsi que la création d'œuvres dérivées, à condition qu'elles soient distribuées sous une licence identique à celle qui régit l'œuvre originale.

← Page précédente Enregistrer Résumé & validation Page suivante →

"

*Les données ne peuvent pas être stockées simultanément sur un autre entrepôt et sur dat@UBFC. Elles peuvent être déposées soit dans un autre entrepôt, soit sur dat@UBFC, mais pas dans les deux en même temps.*

"

# Accès et droits - accès restreint

The screenshot shows the 'Modification de "storage"' page in the dat@UBFC system. The left sidebar contains a navigation menu with categories: 'Résumé et validation', 'Métadonnées' (with sub-items: Générales, Couvertures, Administratives, Créateur(s), Contributeur(s), Éditeur, Contact(s), Projet(s) et financement(s), Label(s), Accès et droits, Techniques, Relationnelles), and 'Référentiels' (with sub-items: Structures, Personnes, Projets). The 'Accès et droits' item is highlighted.

The main content area is titled 'Modification de "storage"'. Under the 'Accès aux données' section, there are two radio buttons: 'Accès libre' (unselected) and 'Accès restreint' (selected). This section is highlighted with a red box. Below this, there is a 'Date de mise à disposition des données' field with a date picker set to '15 Février 2025'. A note below the date field states: 'Dans le cas de données non publiques ne rien mettre. Dans les cas où les données sont publiées avec un embargo, mettre la date à laquelle elles seront rendues publiques (il faudra mettre un lien lorsque cela arrivera)'. The 'Détails sur l'accès' section contains two text areas: one for 'en anglais' with the text 'To access the data, please contact the scientific data manager.' and one for 'en français' with the text 'Pour accéder à ces données, merci de contacter le contact scientifique décrit dans la fiche en décrivant votre structure et activité, le projet dans lequel s'inscrit votre demande.' At the bottom of the page, there are navigation buttons: '← Page précédente', 'Enregistrer', 'Résumé & validation', and 'Page suivante →'.

"

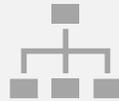
*L'utilisateur a aussi la possibilité de restreindre l'accès à sa fiche de métadonnées et de déposer ses données sur dat@UBFC.*

"

# Plan



1 - Création d'une fiche de métadonnées



2 - Accès et droits



3 - Validation de la fiche



4 – Espace de stockage

# Phase de validation de la fiche

dat@UBFC UBFC

Information Contact ntabbou Fr En

Résumé et validation

Métadonnées

Générales

Description

Discipline(s)

Date

Mot(s)-clés

Infos complémentaires

Vignette

Couvertures

Administratives

Techniques

Relationnelles

Référentiels

Structures

Personnes

Projets

Labels

## Validation de "storage"

Métadonnées obligatoires 100%

### État actuel de la demande de création de fiche

En cours de modif par le chercheur

Actuellement vous pouvez modifier la demande

Il semblerait que votre fiche soit totalement ou presque totalement remplie. Si vous avez terminé vous devez proposer la modification au documentaliste pour qu'il puisse la vérifier et la valider.

### Commandes possibles

En tant que chercheur

**Proposer** Propose la demande de modification au documentaliste. Passe à l'étape "demande de validation au documentaliste".

**Supprimer** Supprime la fiche.

Complément d'information (optionnel):

Erreurs et remarques

# Fiche de métadonnées validée

The screenshot displays the 'Validation de "storage"' page in the dat@UBFC system. The interface includes a top navigation bar with the logo 'dat@UBFC' and a home icon. A left sidebar lists various metadata categories: 'Résumé et validation', 'Métadonnées', 'Générales', 'Description', 'Discipline(s)', 'Date', 'Mot(s)-clé(s)', 'Infos complémentaires', 'Vignette', 'Couvertures', 'Administratives', 'Techniques', 'Relationnelles', 'Référentiels', 'Structures', 'Personnes', 'Projets', and 'Labels'. The main content area shows a green progress bar at the top indicating 'Métadonnées obligatoires 100%'. Below this, a message states 'La fiche à été crée.' The 'État actuel de la demande de modification de fiche' section contains a message: 'Vous êtes en train de modifier la fiche de quelqu'un d'autre.' The 'Validé' section shows 'Actuellement vous ne pouvez pas modifier la demande'. The 'Commandes possibles' section, under the role 'En tant que chercheur', states 'Aucune action n'est possible pour le moment.' The 'Erreurs et remarques' section at the bottom indicates 'Aucun problème à signaler.' A vertical toolbar on the right side of the page contains icons for home, document, edit, search, and a red-bordered icon with an upward arrow, which is highlighted by a blue arrow pointing to the explanatory text on the right.

"

*Après la validation de la fiche de métadonnées par les documentalistes du portail, l'utilisateur est autorisé à déposer ses données sur dat@UBFC.*

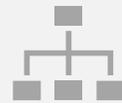
*Cette action est soumise à la condition qu'il ait sélectionné "Espace de stockage dat@UBFC" dans la rubrique "Accès et droits", en cliquant sur l'icône située à droite.*

"

# Plan



1 - Création d'une fiche de métadonnées



2 - Accès et droits



3 - Validation de la fiche



4 – Espace de stockage

# Espace stockage

dat@UBFC UBFC

Information Contact ntabbou Fr En

Menu

- Chercheur
- Vos fiches (2)
- Créer une fiche
- Collections
- Référentiels (52)
- Versions de dat@UBFC
- Documentaliste
- Gestionnaire

### Gestion des données de "stockage"

Envoyer des fichiers

depuis mon ordinateur

Liste des données déposées

Type	Nom du fichier	État	Description	Taille	Action
	Readme.md				

Readme.md

Ce README.md est généré avec le squelette conseillé par Recherche Data Gouv pour faciliter la description des données que vous souhaitez déposer. N'hésitez pas à l'adapter à vos besoins spécifiques !

Enregistrer

<Les textes d'aide sont écrits entre chevrons et sont destinés à être supprimés avant toute sauvegarde>

<Un README : Pourquoi ?

\*\*\*La documentation d'un jeu de données doit être suffisante pour permettre à n'importe quel réutilisateur de comprendre et d'évaluer sa qualité. Le README fournit des informations complémentaires et accessibles lorsqu'elles ne sont pas déjà mises à disposition dans les métadonnées du jeu de données, dans les métadonnées des fichiers, et/ou dans des fichiers associés, ou des fichiers accessibles à long terme sur des services d'hébergement (entrepôt de fichiers ou publication). Dans ce dernier cas, nous vous prions d'inclure les URLs des documents en question ou leurs références\*\*\*>

<Privilégier les formats text document (.txt), ou markdown (.md)>

Modèle de Fichier RDG README --- Général --- Version: 0.1 (2022-11-22)

Ce fichier README a été généré le [YYYY-MM-DD] par [NAME].

Dernière mise-à-jour le : [YYY-MM-DD].

<Les textes d'aide sont écrits entre chevrons et sont destinés à être supprimés avant toute sauvegarde>

<Un README : Pourquoi ?

La documentation d'un jeu de données doit être suffisante pour permettre à n'importe quel réutilisateur de comprendre et d'évaluer sa qualité. Le README fournit des informations complémentaires et accessibles lorsqu'elles ne sont pas déjà mises à disposition dans les métadonnées du jeu de données, dans les métadonnées des fichiers, et/ou dans des fichiers associés, ou des fichiers accessibles à long terme sur des services d'hébergement (entrepôt de fichiers ou publication). Dans ce dernier cas, nous vous prions d'inclure les URLs des documents en question ou leurs références>

<Privilégier les formats text document (.txt), ou markdown (.md)>

Modèle de Fichier RDG README --- Général --- Version: 0.1 (2022-11-22)

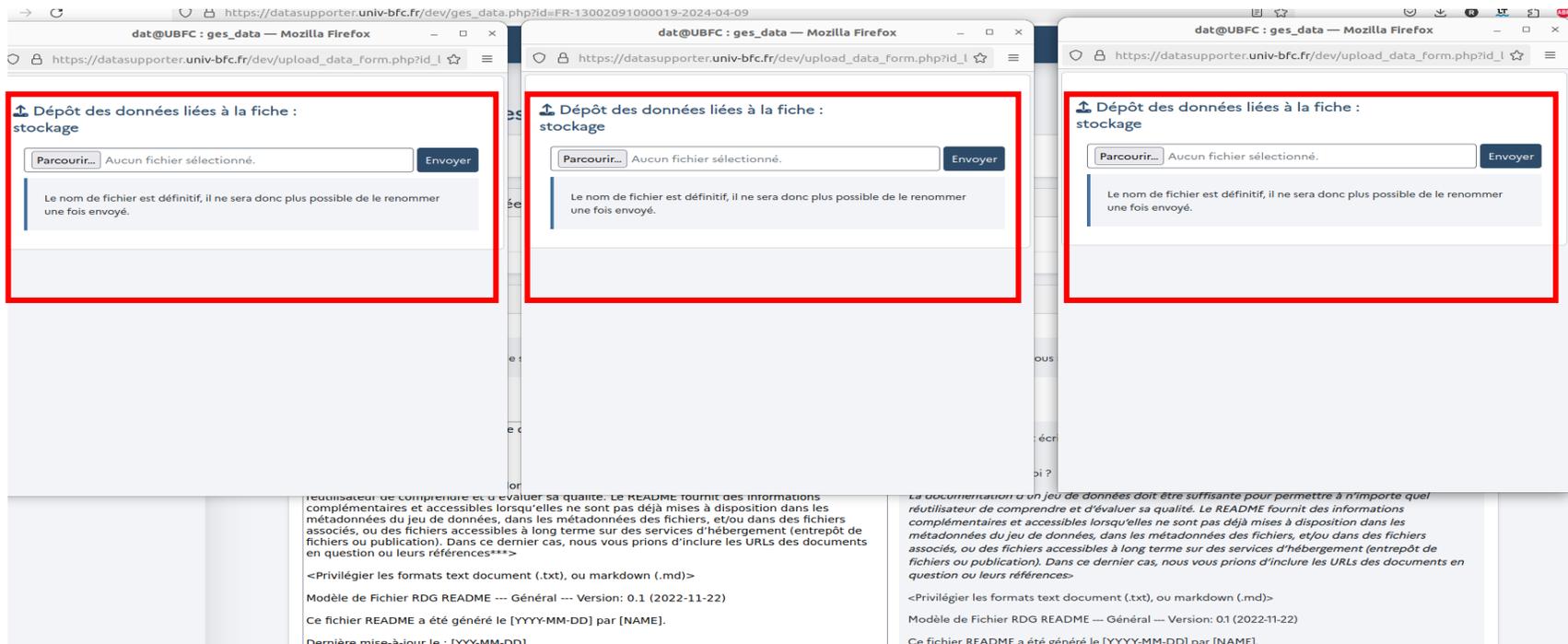
Ce fichier README a été généré le [YYYY-MM-DD] par [NAME].

## Note :

*L'utilisateur peut envoyer des données vers notre espace de stockage en cliquant sur le bouton "Depuis mon ordinateur". Chaque fichier envoyé peut avoir une taille maximale de 5 To.*

**Il est déconseillé d'envoyer des fichiers volumineux depuis des périphériques USB (clé USB, disque dur et SSD), les performances de lecture étant moins bonnes que depuis le disque dur de votre machine.**

# Dépôt de données



L'utilisateur peut envoyer plusieurs fichiers simultanément en ouvrant plusieurs popups. Chaque popup prend en charge un seul fichier **pour le moment**, qu'il s'agisse d'un simple fichier ou d'un fichier compressé (zip, etc.).

# Envoi des données

The screenshot shows a web application interface for data management. A modal window is open, displaying a progress bar and a warning message. The background shows a sidebar with navigation options and a main content area with a form and a table.

**Modal Window:**

- Title: Dépôt des données liées à la fiche : stockage
- Progress bar: 0%
- Text: Vérification du fichier avant envoi, bloc 41 sur 1833.
- File name: FallDataset.zip
- Buttons: Parcourir..., Envoyer
- Warning: Le nom de fichier est définitif, il ne sera donc plus possible de le renommer une fois envoyé.
- Warning: Le fichier que vous souhaitez envoyer est volumineux. Il est déconseillé d'envoyer des fichiers volumineux depuis des périphériques USB (clé USB, disque dur et SSD), les performances de lecture étant moins bonnes que depuis le disque dur de votre machine. Pour plus d'efficacité, il est donc conseillé de copier d'abord vos données en local avant de les envoyer.

**Background Interface:**

- Page title: Gestion des données
- Buttons: Envoyer des fichiers, depuis mon ordinateur
- Table: Liste des données de stockage
- Table columns: Type, Nom du fichier, Taille, Action
- Form: Enregistrer
- Text: Ce README.md est généré...

"

*Lors de l'envoi de données vers notre espace de stockage, dat@UBFC calcule et vérifie le nombre de blocs à transférer vers notre stockage S3. Une fois cette opération terminée, la barre de progression s'affichera. À partir de là, tous les envois seront effectués en une seule fois, ce qui signifie que si le processus prend trop de temps, il peut être interrompu et repris ultérieurement.*

"

# Reprise de l'envoi de données après un arrêt

Gestion des données de "stockage"

Envoyer des fichiers depuis mon ordinateur

Liste des données déposées

Type	Nom du fichier	État	Description	Taille	Action
	10pc_all_legend.gif	Transfert en cours 	Aucune description	24,36 Mo	  
	badge.png	Déposé le 09/04/2024 15:19	test	52,56 ko	  
	codemeta.json	Déposé le 09/04/2024 15:20	Aucune description	5,9 ko	  
	readme.md	Déposé le 09/04/2024 15:20	Aucune description	3,77 ko	  

Readme.md

Ce README.md est généré avec le squelette conseillé par Recherche Data Gouv pour faciliter la description des données que vous souhaitez déposer. N'hésitez pas à l'adapter à vos besoins spécifiques !

Enregistrer

<Les textes d'aide sont écrits entre chevrons et sont destinés à être supprimés avant toute

"

*S'il y a une interruption lors de l'envoi de données, l'utilisateur a la possibilité de reprendre l'envoi du même fichier à partir du point d'arrêt, à condition que le fichier n'ait pas été modifié (par exemple renommé ou compressé).*

"

**Le nom doit contenir des lettres, des chiffres, des tirets, des underscores et des points. Pour la partie après le dernier point (l'extension), seuls les lettres et les chiffres sont permis.**

# Description des données

The screenshot shows a web browser window titled "dat@UBFC : ges\_data — Mozilla Firefox" with the URL "https://datasupporter.univ-bfc.fr/dev/upload\_data\_form.php?id\_1". The page displays a form for uploading data. The form includes a section for "Dépôt des données liées à la fiche : stockage" and a message: "Envoi terminé, il ne vous reste plus qu'à entrer une description et valider." Below this, it says "Durant l'envoi décrivez le fichier codemeta.json :". A red box highlights the "Type de données" section, which has three radio buttons: "Données", "Code", and "Documentation". Below the radio buttons are two text input fields: "Description en anglais" and "Description en français". At the bottom of the form is an "Enregistrer" button. The background shows a table with columns "Nom du fichier" and "Taille", with one row containing "badge.png" and "52,56 k".

”

*Sur dat@UBFC, vous pouvez ranger vos données facilement en les mettant dans l'une de ces catégories : données, code ou documentation.*

*De plus, vous avez la possibilité d'inclure une brève description pour expliquer comment ces données peuvent être utilisées.*

”

# Partager ses données

dat@UBFC UBFC

Information Contact ntabbou Fr En

Menu

Chercheur

Vos fiches 2

Créer une fiche

Collections

Référentiels 52

Versions de dat@UBFC

Documentaliste

Gestionnaire

Gestion des données de "stockage"

Partage de fichier

Il s'agit d'une URL temporaire avec des identifiants d'accès intégrés pour le partage d'objets, valable jusqu'à 7 jours.

Durée du partage : 1 jour

`https://storage-data.ubfc.fr/dataubfc-storage/FR-13002091000019-2024-04-09/badge.png?X-Amz-Content-Sha256=UNSIGNED-PAYLOAD&X-Amz-Algorithm=AWS4-HMAC-SHA256&X-Amz-Credential=5kj4QlPFPRAOFAgr7zpz%2F20240409%2Fbesancon%2F3%2Faws4_request&X-Amz-Date=20240409T140149Z&X-Amz-SignedHeaders=host&X-Amz-Expires=86400&X-Amz-Signature=9d8d116a9766699a956eb530911857642ada21f6defa9ffde00167233ca4cb8`

depuis mon ordinateur

Action

à l'adapter à vos besoins

<Un README : Pourquoi ?

\*\*\*La documentation d'un jeu de données doit être suffisante pour permettre à n'importe quel réutilisateur de comprendre et d'évaluer sa qualité. Le README fournit des informations complémentaires et accessibles lorsqu'elles ne sont pas déjà mises à disposition dans les métadonnées du jeu de données, dans les métadonnées des fichiers, et/ou dans des fichiers associés, ou des fichiers accessibles à long terme sur des services d'hébergement (entrepôt de fichiers ou publication). Dans ce dernier cas, nous vous prions d'inclure les URLs des

<Les textes d'aide sont écrits entre chevrons et sont destinés à être supprimés avant toute sauvegarde>

<Un README : Pourquoi ?

La documentation d'un jeu de données doit être suffisante pour permettre à n'importe quel réutilisateur de comprendre et d'évaluer sa qualité. Le README fournit des informations complémentaires et accessibles lorsqu'elles ne sont pas déjà mises à disposition dans les métadonnées du jeu de données, dans les métadonnées des fichiers, et/ou dans des fichiers

"

*L'utilisateur peut partager ses données via un lien privé automatiquement généré pour une journée par défaut. Il peut également prolonger cette période jusqu'à sept jours, la limite de stockage correspond à celle de S3.*

"

# Modification des informations liées aux données

Gestion des données de "stockage"

Description du fichier : badge.png

Type de données  
 Données  Code  Documentation

Description en anglais  
test

Description en français  
test

Enregistrer

depuis m

Action

ter à vos besoins sp

sauvegarde>

<Un README : Pourquoi ?

<Les textes d'aide sont écrits entre chevrons et sont destinés à être supprimés avant to  
sauvegarde>

<Un README : Pourquoi ?

"

*L'utilisateur peut toujours modifier les informations liées à ses données sans aucune validation des documentalistes.*

"

# Suppression des données

Gestion des données de "stockage"

Envoyer des fichiers depuis mon ordinateur

Liste des données déposées

Type	Nom du fichier	État	Description	Taille	Action
	10pc_all_legend.gif	Transfert en cours	Aucune description	24,36 Mo	
	badge.png			52,56 ko	
	codemeta.json			5,9 ko	
	readme.md			3,77 ko	

Readme.md

Ce README.md est généré avec le squelette conseillé par Recherche Data Gouv pour faciliter la description des données que vous souhaitez déposer. N'hésitez pas à l'adapter à vos besoins spécifiques !

Enregistrer

**datasupporter.univ-bfc.fr**

Souhaitez-vous vraiment supprimer le fichier suivant ?  
Nom : 10pc\_all\_legend.gif  
Taille : 25542916 octets

Si oui, effectuez l'addition  $34 + 74$  et indiquez le résultat ci-dessous :

Annuler **OK**

"

*Si un utilisateur souhaite supprimer des données déjà déposées sur dat@UBFC, une vérification supplémentaire (sous forme d'addition de 2 chiffres) est effectuée pour prévenir les suppressions accidentelles. Si la réponse est correcte, les données sont supprimées. Sinon, elles sont conservées.*

"

Attention, dat@UBFC ne gère pas les sauvegardes, les sauvegardes sont gérées au niveau du datacenter par la DNUM.

# Le fichier README.md

”

*Sur dat@UBFC, vous trouverez un modèle de README.md par défaut, conforme aux recommandations de Recherche Data Gouv. Bien que son utilisation ne soit pas obligatoire, elle est fortement recommandée. Vous pouvez le personnaliser selon vos besoins spécifiques.*

*Lorsque vous saisissez du texte dans la partie gauche de l'espace README, vous pouvez voir en temps réel ce que vous avez saisi sur la partie droite.*

*N'oubliez pas d'enregistrer une fois que vous avez terminé.*

”

# Téléchargement des données

Projet et financeurs :

- dat@OSU : gestion et valorisation des données de la recherche des laboratoires de l'Observatoire des Sciences de l'Univers Terre-Homme-Environnement-Temps-Astronomie de Franche-Comté Bourgogne
  - Appel d'offre Région Franche-Comté 2015 (Région Franche-Comté)
  - INSU (CNRS)
  - Université de Franche-Comté (Autre établissement public)

**Données**

3 fichiers Télécharger

<input type="checkbox"/>	badge.png Publié : 09/04/2024 15:19 Description : test	Taille : 52.56 ko	
<input type="checkbox"/>	codemeta.json Publié : 09/04/2024 15:20	Taille : 5.90 ko	
<input checked="" type="checkbox"/>	readme.md Publié : 09/04/2024 15:20	Taille : 3.77 ko	

Identificateur local : FR-13002091000019-2024-04-09

**dat@UBFC**  
dat@UBFC est la plateforme de description des données issues des recherches scientifiques d'UBFC.  
[Mentions légales](#)

LES ÉTABLISSEMENTS MEMBRES D'UBFC

UNIVERSITÉ FRanche-COMTÉ | UBFC | UNIVERSITÉ Agrobio | SUP | INBSB | Arts et Métiers

“  
Les données apparaissent dans la fiche de métadonnées située en bas de la page. Seules les données accessibles au public sont visibles. L'utilisateur peut les télécharger un par un ou bien tous à la fois.  
”



Questions ?