

Consejos Prácticos para Escribir Planes de Evaluación Efectivos

Guía de Referencia Rápida

Preguntas Centrales de Evaluación

Antes de iniciar, póngase en una “*mentalidad evaluativa*” y pregúntese *¿Qué?*, *¿Por Qué?* y *¿Ahora, qué?*¹ Sus respuestas a estas tres preguntas serán los componentes principales de su Plan de Evaluación.

1. ¿QUÉ?

Planeación:



- Identifique el título de su programa, objetivos y metas SMART.
- Haga una lista de los actores principales (ejemplo, socios, colaboradores, comunidades de interés, etc.).
- Defina las necesidades de sus actores principales, identificando sus intereses y los puntos principales de interacción que tendrán con su programa y con otros actores.
- Elabore un cronograma claro y un plan de trabajo específico.
- Outline a dissemination strategy for your findings. Ensure you are tailoring your message to different audiences.
- Elabore una estrategia de disseminación de resultados. Asegúrese de adaptar su mensaje a las necesidades de las diferentes audiencias.

2. ¿POR QUÉ?

Recopilación y Análisis de datos:



- Cree sus preguntas de evaluación.
- Seleccione las estrategias de evaluación y determine los indicadores.
- Recopile los datos de su programa.
- Desarrolle y complete su plan de análisis de datos.
- Compare sus objetivos originales, metas, cronogramas, y avances del programa con los datos recolectados.
- Reflexione sobre el impacto de su evaluación.

3. Y, ¿AHORA QUÉ?

Diseminación y Toma de Decisiones:







- Asegúrese de presentar sus datos de manera que produzcan resultados claros, y, en su caso, cambios posibles de lograr y de fácil ejecución.
- Determine cómo se van a compartir y usar los resultados de su evaluación pensando en cambios programáticos y de toma de decisión estratégica.
- Aplique su estrategia de disseminación adaptando los resultados de su evaluación a las diferentes audiencias interesadas.
- Haga un reporte de sus resultados.

¹ Patton, M. Q. (2008). Utilization-focused evaluation. SAGE Publications.



Secciones y Preguntas del Plan de Evaluación

Sección del Plan de Evaluación	Preguntas Centrales para Evaluación	Preguntas a responder en esta sección
Resumen y Objetivos del Programa	¿QUÉ? 	¿Qué programa se está evaluando y cuándo se va a evaluar? ¿Qué espera que sus participantes aprendan o ganen con el programa?
Propósito de la Evaluación	¿QUÉ? 	¿Qué espera aprender de la evaluación? ¿Quién va a recibir los resultados de dicha evaluación? ¿Cómo serán usados esos resultados en la toma de decisiones?
Cronograma y Plan de Trabajo	¿QUÉ? 	¿Cuál es el cronograma y los plazos del programa y del plan de evaluación? ¿Quién es responsable de cada tarea o cada “entrega de resultados”?
Preguntas de Evaluación	¿PARA QUÉ? 	¿Qué preguntas tiene para los participantes en su programa? Y ¿Cómo se relacionan esas preguntas a los participantes con los objetivos del programa mismo?
Métodos de Recolección de Datos	¿PARA QUÉ? 	¿Cómo piensa obtener información sobre los participantes del programa (ejemplo, encuestas, entrevistas, bases de datos existentes, etc.)?
Plan de Análisis de Datos	¿PARA QUÉ? 	¿Cómo va a analizar los datos recolectados de manera que produzcan resultados claros, y, en su caso, cambios posibles de lograr y de fácil ejecución?
Plan de Diseminación	¿AHORA QUÉ? 	¿Cómo serán usados los resultados de evaluación? ¿Cómo serán compartidos dichos resultados con los actores principales pensando en cambios programáticos y de toma de decisión estratégica?

Consejos Prácticos

Los Planes de Evaluación efectivos son...

- ✓ Bien escritos y completos
- ✓ Disponibles en una ubicación accesible a todos los actores principales
- ✓ Actualizados frecuentemente durante el proceso de evaluación
- ✓ Basados en estándares y recursos disponibles
- ✓ Adaptables para reflejar cambios significativos al programa y sus objetivos

Los Planes de Evaluación posibles de lograr consideran...

- ✓ Cronograma
- ✓ Modelos, estrategias y herramientas de recolección de datos
- ✓ Su disponibilidad, la capacidad del equipo de evaluación, y el tiempo requerido de cada uno de los participantes
- ✓ La experiencia de los miembros del equipo
- ✓ Estrategias para solucionar posibles dificultades y retos
- ✓ Presupuesto

Recursos Adicionales

- [CDC Evaluation Framework](#)
- [Agency for Healthcare Research and Quality \(AHRQ\): Elements of an Evaluation Plan](#)
- [University of Kansas Center for Community Health and Development Community Toolbox](#)