

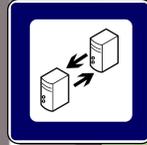
Zusammenarbeit mit

- technischer Betrieb von **Deposit Once**
- Speicher und Infrastruktur



Freigabe / Veröffentlichung

- automatische Vergabe von DOI
- Veröffentlichung der Metadaten in z.B. Google Scholar, OpenAire, DNB, u.a.



Deposit Once



Weiterentwicklung durch Feedback, Anregungen und neue Ideen



neuer Service
PDF/A Conversion

Formale Überprüfung

- Kontakt mit Autor
- ggf. Anpassungen und Ergänzungen
- Beratung und Hilfe



Forschungsdaten und Publikationen

- Abstimmen beim Vorgang der Veröffentlichung von Forschungsdaten und Publikationen
- Abbilden entsprechender Relationen / Beziehungen
- gemeinsame Vorgaben bei PDF/A



Formale Überprüfung Zusammenarbeit mit der Abteilung Universitätsverlag/Hochschulschriften/ Open Access (UV+H)

- unterschiedliche Zuständigkeiten / Rollen:
- UV+H: Publikationen (Dissertationen, Artikel, Reports, etc.)
 - SZF: Forschungsdaten (Audio, Bilder, Software, etc.)

TUB DMP



Weiterentwicklung durch Feedback, Anregungen und neue Ideen

Forschungsdaten ablegen



- Upload der konsolidierten Forschungsdaten in das institutionelle Repository
- Autoren vergeben Metadaten

Deposit Once



Datenmanagementplan (DMP)

- automatische Übernahme von Projekt-Metadaten aus Forschungsprojektdatenbank der **Technische Universität Berlin Abteilung V - Forschung**
- Standardinformationen aus **Deposit Once**
- Projektmitarbeiter erstellen Datenmanagementplan



TUB DMP



in Planung:
Schulungsangebote

Zusammenarbeit mit

- Informationen zu Projekten
- Beratung der Forschenden

Technische Universität Berlin
Abteilung V - Forschung

Koordination SZF an der

- Forschungsdatenmanagement
- Softwarepflege von

Deposit Once und **TUB DMP**

WISSEN IM ZENTRUM
UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK
Technische Universität Berlin

Forschungsergebnisse

- durch Forschende
- durch Studierende (z.B. Dissertationen)

