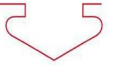


MANUALE ISCRIZIONI E DOMANDE ONLINE PER LA PUBBLICA ISTRUZIONE

SOMMARIO

INTRODUZIONE	2
REGISTRAZIONE	2
ACCESSO AL SITO	4
PRIMO ACCESSO	5
RICHIESTA ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO	6
RICHIESTA AGEVOLAZIONE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO	11
AGEVOLAZIONI PER FRATELLI	15
CONTROLLO STATO DELLE DOMANDE	16
CANCELLAZIONE DOMANDE	18



Introduzione

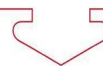
L'amministrazione ha attivato il nuovo sito per l'accesso online ai servizi della Pubblica Istruzione. Tramite questo portale è possibile fare richiesta del servizio di trasporto scolastico e richiedere le agevolazioni ed esenzioni per i servizi di ristorazione e di trasporto scolastico.

Gli utenti che hanno già presentato domanda di iscrizione per l'a.s. precedente, per accedere al programma WEB, devono utilizzare le credenziali già usate nell'anno passato ed in loro possesso. Gli utenti che accedono per la prima volta ai servizi in parola devono seguire le modalità sotto indicate.

Registrazione

Per registrarsi al sistema cliccare su **iscrizioni**

The screenshot shows the 'Iscrizioni' web portal. At the top, there is a maroon banner with a white crown icon and the word 'CIVIS' in white script. To the right of the banner is a yellow school bus. Below the banner is a navigation bar with a home icon and flags for Italy, UK, Spain, and Germany. The main content area is divided into two columns. The left column has a navigation menu with 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni' (highlighted with a blue box and a red arrow). The right column is titled 'Iscrizioni' and contains a login form with the text 'Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login' and 'Sei un nuovo utente?'. Below this text is a maroon 'Registrati' button. To the right of the main content is an 'Accesso Utenti' section with a login form containing 'Utente:' and 'Password:' labels, input fields, and a maroon 'Accedi' button. Below the 'Accedi' button is a blue link that says 'Hai dimenticato la password?'.



Cliccare su **Registrati**.



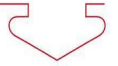
The screenshot shows the website interface for registration. At the top, there is a banner with a maroon background on the left featuring a white crown icon and the word 'CIVIS', and a yellow school bus on the right. Below the banner is a navigation bar with a home icon, flags for Italy, UK, Spain, and Germany, and a search icon. On the left side, there is a menu with 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni'. The main content area has a maroon header 'Iscrizioni' and a text box that says 'Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login. Sei un nuovo utente?' with a red arrow pointing to a blue-bordered 'Registrati' button. To the right, there is an 'Accesso Utenti' section with 'Utente:' and 'Password:' input fields, an 'Accedi' button, and a link 'Hai dimenticato la password?'.

In questa schermata si devono inserire i propri dati anagrafici, un indirizzo di posta elettronica valido e scegliere una propria password. Premere quindi il pulsante **OK**.

Una volta completata la registrazione è possibile eseguire l'accesso al sito utilizzando come codice utente il proprio codice fiscale e come password quella scelta.



The registration form is titled 'Registrazione' in a maroon header. It contains six input fields, each with a label and an asterisk indicating it is mandatory: 'Codice Fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'Indirizzo Mail', 'Password', and 'Conferma Password'. Below the fields are two buttons: 'OK' and 'Annulla'. At the bottom, there is a note '* campi obbligatori'.



Accesso al sito

Collegarsi all'indirizzo <http://www.comunelucca.ecivis.it> .

Inserire il proprio codice utente e la propria password negli appositi spazi e premere **Accedi**.

News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

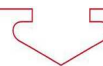
Accesso Utenti

Utente:

Password:

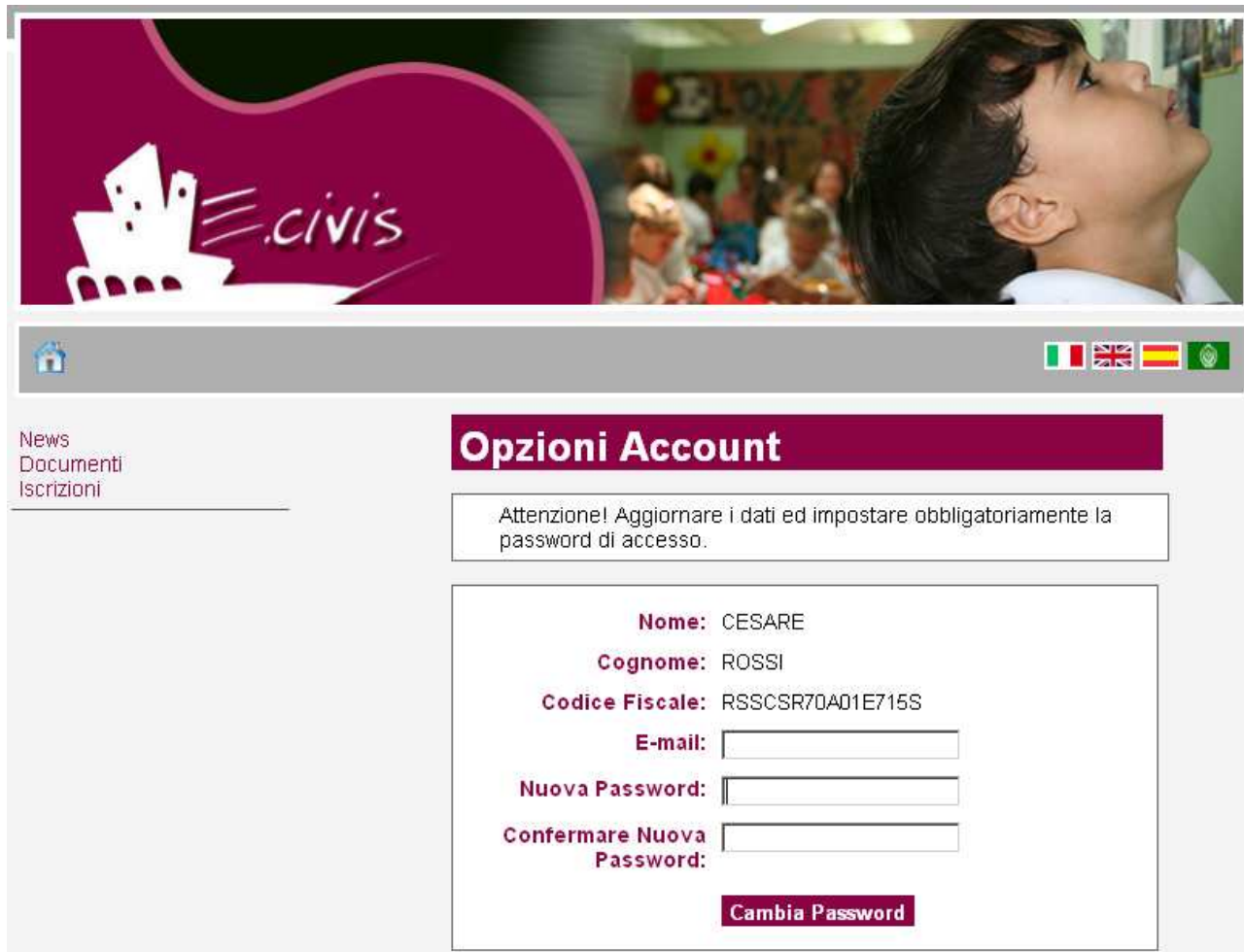
Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)



Primo accesso

Quando si accede la prima volta al sito è obbligatorio modificare la propria password di accesso.



News
Documenti
Iscrizioni

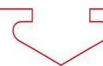
Opzioni Account

Attenzione! Aggiornare i dati ed impostare obbligatoriamente la password di accesso.

Nome: CESARE
Cognome: ROSSI
Codice Fiscale: RSSCSR70A01E715S
E-mail:
Nuova Password:
Confermare Nuova Password:

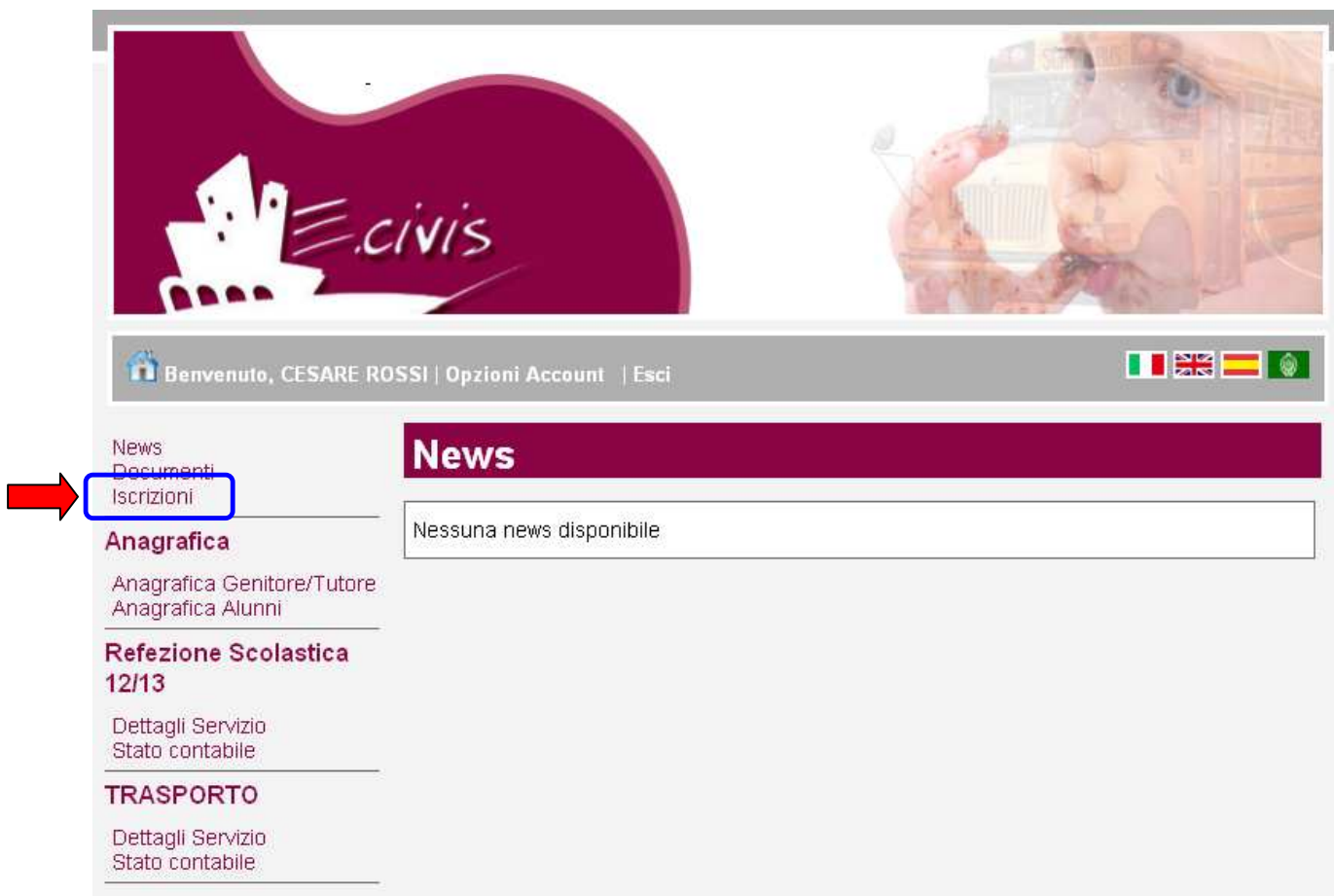
Cambia Password

Scegliere quindi una nuova password ed inserirla nel campo **Nuova Password** e confermarla nel successivo campo **Conferma Nuova Password**. Se si dispone di una email è possibile inserirla nel campo **E-mail**. Questa potrà essere utilizzata dagli uffici della pubblica istruzione per comunicazioni relative ai servizi

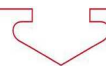


Richiesta iscrizione al servizio di trasporto

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:
Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



The screenshot shows a user interface for the City of Lucca. At the top, there is a banner with a maroon background on the left featuring a white crown icon and the word 'civis', and a photograph of a child on the right. Below the banner, a grey navigation bar displays 'Benvenuto, CESARE ROSSI | Opzioni Account | Esci' and several language flags (Italy, UK, Spain, Germany). On the left side, a vertical menu lists 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni'. A red arrow points to the 'Iscrizioni' item, which is also enclosed in a blue rectangular box. Below the menu, there are sections for 'Anagrafica' (with sub-items 'Anagrafica Genitore/Tutore' and 'Anagrafica Alunni'), 'Refezione Scolastica 12/13' (with sub-items 'Dettagli Servizio' and 'Stato contabile'), and 'TRASPORTO' (with sub-items 'Dettagli Servizio' and 'Stato contabile'). On the right side, a maroon header reads 'News', and below it, a white box contains the text 'Nessuna news disponibile'.



Cliccare su **Moduli d’Iscrizione**.



News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

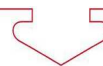
Refezione Scolastica
12/13
Dettagli Servizio
Stato contabile

TRASPORTO
Dettagli Servizio
Stato contabile

Iscrizioni

Moduli d'iscrizione

Stato delle domande d'iscrizione inviate



Selezionare l'iscrizione al servizio di **trasporto scolastico**



Benvenuto, CESARE ROSSI | Opzioni Account | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Rifezione Scolastica 12/13
Dettagli Servizio
Stato contabile

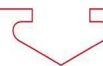
TRASPORTO
Dettagli Servizio
Stato contabile

Iscrizioni > moduli

Trasporto Scolastico 2013/2014
Iscrizione, esenzione ed agevolazione Trasporto Scolastico
Validità dal 17/06/2013 al 31/07/2013

Ristorazione Scolastica 2013/2014
Esenzione ed agevolazione tariffaria Ristorazione Scolastica
Validità dal 17/06/2013 al 31/07/2013

Si ricorda che il modulo di domanda di iscrizione al servizio di trasporto non comprende la richiesta di agevolazione ed esenzione. Ed inoltre si ricorda che chi vuole iscrivere più figli al servizio di trasporto scolastico deve compilare un'unica domanda di iscrizione.



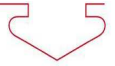
La schermata mostra i figli già iscritti al servizio in anni precedenti e quindi i cui dati sono già conosciuti dal sistema.



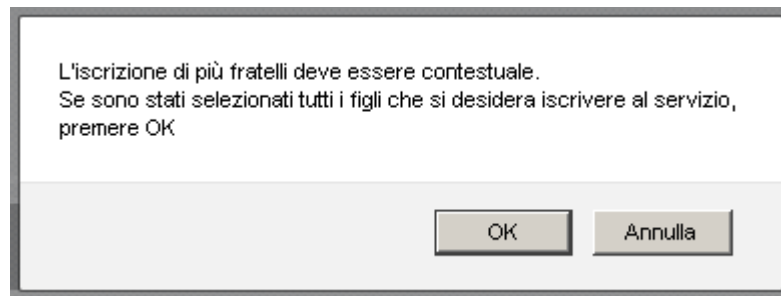
Per richiedere l'iscrizione di uno dei figli mostrati cliccare sul relativo quadratino.
Per richiedere l'iscrizione di altri figli cliccare sul quadratino a sinistra della voce **AGGIUNGERE** e scegliere il numero di figli.

<input checked="" type="checkbox"/>	AGGIUNGERE	2	NUOVI ALUNNI
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	

Cliccare quindi sul pulsante **Avanti >>**



Se non si richiede l'iscrizione di tutti i figli già presenti al sistema compare una messaggio che ricorda che la domanda di iscrizione al servizio di trasporto è unica.



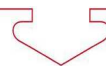
Cliccare quindi su **OK** se la scelta dei figli da iscrivere era corretta.

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Le informazioni anagrafiche relative ai tutori e ai figli già presenti nel sistema sono inserite automaticamente nel modulo della domanda. E' possibile modificarle se queste fossero cambiate.

Per completare l'invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

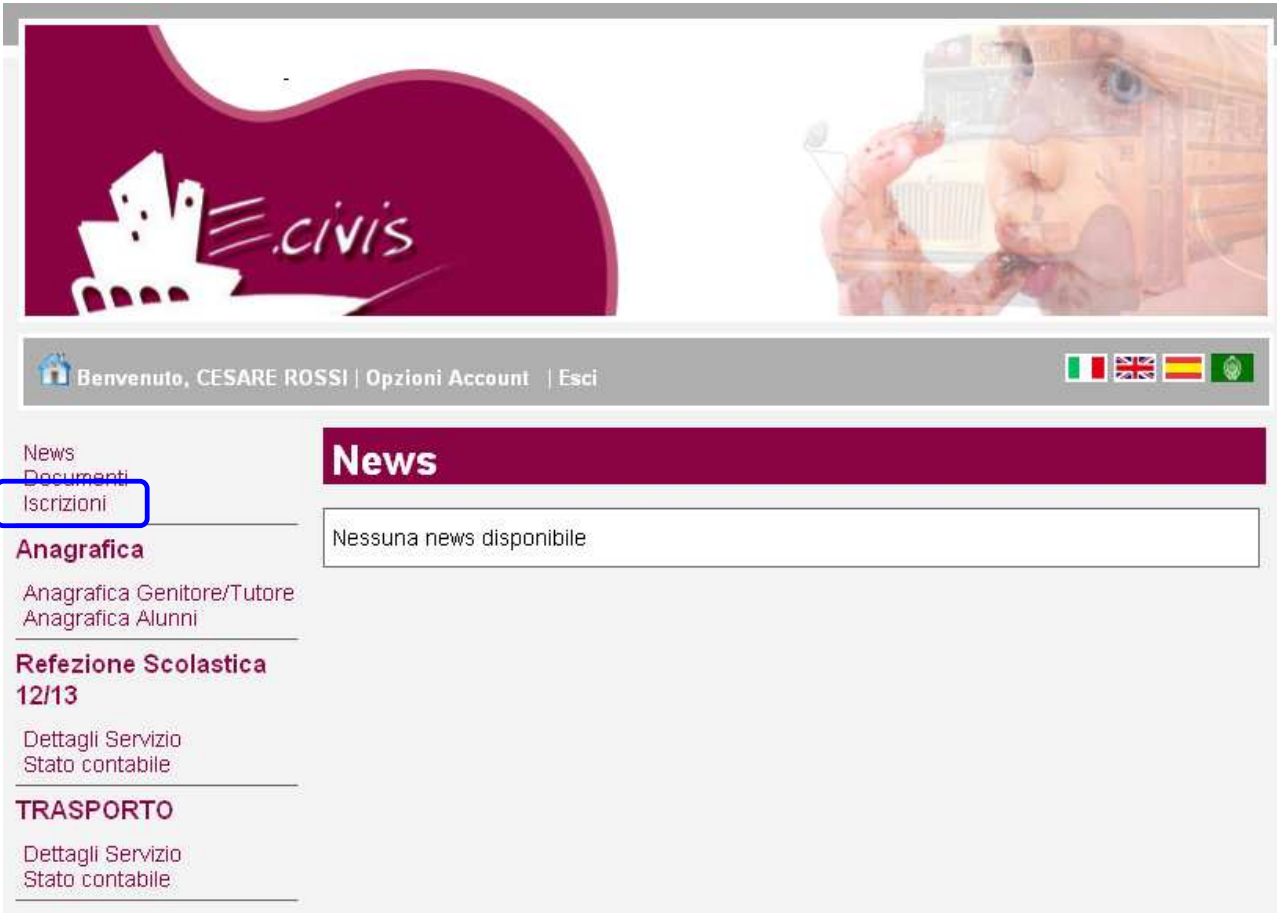
Nel caso di iscrizione di nuovi alunni il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso l'iscrizione non viene inoltrata in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore in questa fase. Se si rendesse indispensabile tale modifica contattare gli uffici della pubblica istruzione.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio "La domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

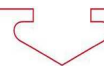


Richiesta agevolazione/esenzione al servizio di ristorazione o trasporto scolastico

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:
Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with a logo on the left and user information on the right: "Benvenuto, CESARE ROSSI | Opzioni Account | Esci". Below the header, there are navigation links: "News", "Documenti", and "Iscrizioni". A red arrow points to the "Iscrizioni" link, which is highlighted with a blue box. To the right of the navigation links is a "News" section with a dark red header and a white box containing the text "Nessuna news disponibile". Below the navigation links, there are three main sections: "Anagrafica" (with sub-links "Anagrafica Genitore/Tutore" and "Anagrafica Alunni"), "Refezione Scolastica 12/13" (with sub-links "Dettagli Servizio" and "Stato contabile"), and "TRASPORTO" (with sub-links "Dettagli Servizio" and "Stato contabile").



Cliccare su **Moduli d’Iscrizione**.



Benvenuto, CESARE ROSSI | Opzioni Account | Esci

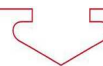
Iscrizioni

- Moduli d'iscrizione**
- Stato delle domande d'iscrizione inviate

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica 12/13
Dettagli Servizio
Stato contabile

TRASPORTO
Dettagli Servizio
Stato contabile

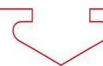


Selezionare **Ristorazione scolastica o Trasporto Scolastico**



The screenshot shows the 'CIVIS' web portal interface. At the top, there is a banner with a castle icon and the text '.CIVIS'. Below the banner, a navigation bar includes a home icon, the text 'Benvenuto, CESARE ROSSI | Opzioni Account | Esci', and flags for Italy, UK, Spain, and Germany. The main content area is titled 'Iscrizioni > moduli'. It contains two main sections: 'Trasporto Scolastico 2013/2014' and 'Ristorazione Scolastica 2013/2014'. The 'Ristorazione Scolastica 2013/2014' section is highlighted with a blue border and a red arrow pointing to it. The left sidebar contains navigation links for 'News', 'Documenti', 'Iscrizioni', 'Anagrafica', 'Rifezione Scolastica 12/13', and 'TRASPORTO'.

Si ricorda che la domanda è unica per tutti i figli per i quali si vogliono richiedere le agevolazioni o le esenzioni.



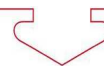
La schermata mostra i figli già iscritti al servizio in anni precedenti e quindi i cui dati sono già conosciuti dal sistema.



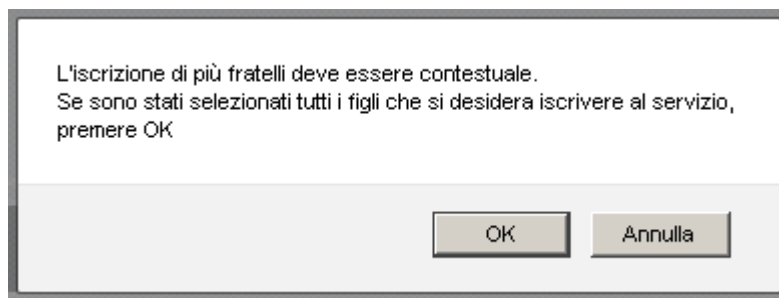
Per richiedere l'agevolazione per uno dei figli mostrati cliccare sul relativo quadratino. Per richiedere l'agevolazione per altri figli cliccare sul quadratino a sinistra della voce **AGGIUNGERE** e scegliere il numero di figli.

<input checked="" type="checkbox"/>	AGGIUNGERE	2	NUOVI ALUNNI
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	

Cliccare quindi sul pulsante **Avanti >>**



Se non si richiede l'agevolazione per tutti i figli già presenti al sistema compare una messaggio che ricorda che la domanda di agevolazione è unica.



Cliccare quindi su **OK** se la scelta dei figli è corretta.

Il sistema mostra il modulo di domanda di agevolazione od esenzione da compilare nella sua interezza. Le informazioni anagrafiche relative ai tutori e ai figli già presenti nel sistema sono inserite automaticamente nel modulo della domanda. E' possibile modificarle se queste fossero cambiate.

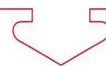
Per completare l'invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Nel caso di iscrizione di nuovi alunni il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso La domanda non viene inoltrata. in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore in questa fase. Se si rendesse indispensabile tale modifica contattare gli uffici della pubblica istruzione.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio "La domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

Agevolazioni per fratelli

Per usufruire dello sconto del 10% per più fratelli iscritti al medesimo servizio è necessario che tutti questi siano presenti in un'unica domanda di iscrizione presentata dello stesso tutore/genitore. Tale agevolazione è riservata solamente agli alunni residenti nel Comune di Lucca mentre ai soggetti non residenti nel territorio comunale si applica la tariffa massima.

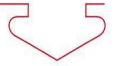


Controllo stato delle domande

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**



The screenshot shows a user interface for the 'Iscrizioni' (Enrollments) section. At the top, there is a banner with a maroon background and a white graphic of a building with the word 'CIVIS' written next to it. Below the banner, a grey navigation bar displays the user's name 'Benvenuto, CESARE ROSSI', account options, and an 'Esci' (Logout) button. To the right of the navigation bar are flags for Italy, the United Kingdom, Spain, and a green circular icon. The left sidebar contains a menu with the following items: 'News', 'Documenti', 'Iscrizioni' (highlighted with a blue box and a red arrow), 'Anagrafica' (with sub-items 'Anagrafica Genitore/Tutore' and 'Anagrafica Alunni'), 'Refezione Scolastica 12/13' (with sub-items 'Dettagli Servizio' and 'Stato contabile'), and 'TRASPORTO' (with sub-items 'Dettagli Servizio' and 'Stato contabile'). The main content area features a maroon header for 'News' and a white box below it containing the text 'Nessuna news disponibile'.



e quindi su Stato della domanda d'iscrizione inviata

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

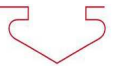
Refezione Scolastica
12/13
Dettagli Servizio
Stato contabile

TRASPORTO
Dettagli Servizio
Stato contabile

Iscrizioni

Moduli d'iscrizione

Stato delle domande d'iscrizione inviate



Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:



Benvenuto, CESARE ROSSI | Opzioni Account | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica 12/13
Dettagli Servizio
Stato contabile

TRASPORTO
Dettagli Servizio
Stato contabile

Iscrizioni > domande inviate

Id	Modulo	Stato
27	Ristorazione Scolastica 2013/2014	
26	Trasporto Scolastico 2013/2014	

Domanda in attesa di notifica	Domanda accettata	Domanda rifiutata
Pagamento effettuato	Pagamento non possibile	
Cancella Domanda	Esegui Versamento	

Nell'esempio soprariportato il genitore ha inoltrato due domande ed entrambe sono in stato di attesa di accoglimento.

Cancellazione domande

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente a iscrizione o agevolazione. Quest'operazione è utile nel caso ci si renda conto di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure che si voglia iscrivere o richiedere una agevolazione per un ulteriore figlio.