



# LA VEILLE DOCUMENTAIRE

# Méthodologie

# METHODOLOGIE DE LA VEILLE

Introduction



Etape 1 :  
Définir, identifier

**Etape 2 :  
Agréger, filtrer, vérifier**



**Etape 3 :  
Stocker, analyser**



**Etape 4 :  
Partager, diffuser**





# Introduction

## Définitions de la veille

---

### Définition de l'AFNOR :

« Activité continue en grande partie itérative visant à une surveillance active de l'environnement technologique, commercial,... pour en anticiper les évolutions ».

### Définition générique de Jean-Pierre Lardy (1996) :

« Une veille informationnelle est l'ensemble des stratégies mises en place pour rester informé, en y consacrant le moins de temps possible et en utilisant des processus de signalement automatisés ».

### Définition de la veille 2.0 d'Amélie Broutin (2011) :

« La veille 2.0 consiste à rechercher **sur internet** des informations sur un domaine d'activité, une organisation, une personne, un thème, etc. [...] Avec l'avènement de l'internet dans les années 90, puis son extrême **démocratisation** dans les années 2000 (web 2.0), la veille fait maintenant partie du quotidien de tous. De nombreux **outils web gratuits** permettent à tous d'effectuer facilement ce travail stratégique de collecte, d'organisation et de partage des d'informations. »



# Introduction

## Veille vs Recherche d'information

Veille	Recherche d'information
Stockage/mémorisation	Flux
Sources statiques	Sources mouvantes
Chercher un signal dans les résultats	Chercher des résultats à partir d'un signal
Provoquer le questionnement	Répondre à une question
Réduire avant d'analyser	Analyser pour réduire
Long terme	Court terme
Technologie de collecte et d'indexation	Technologie de navigation / recherche
Méthodes documentaires	Méthodes d'investigation

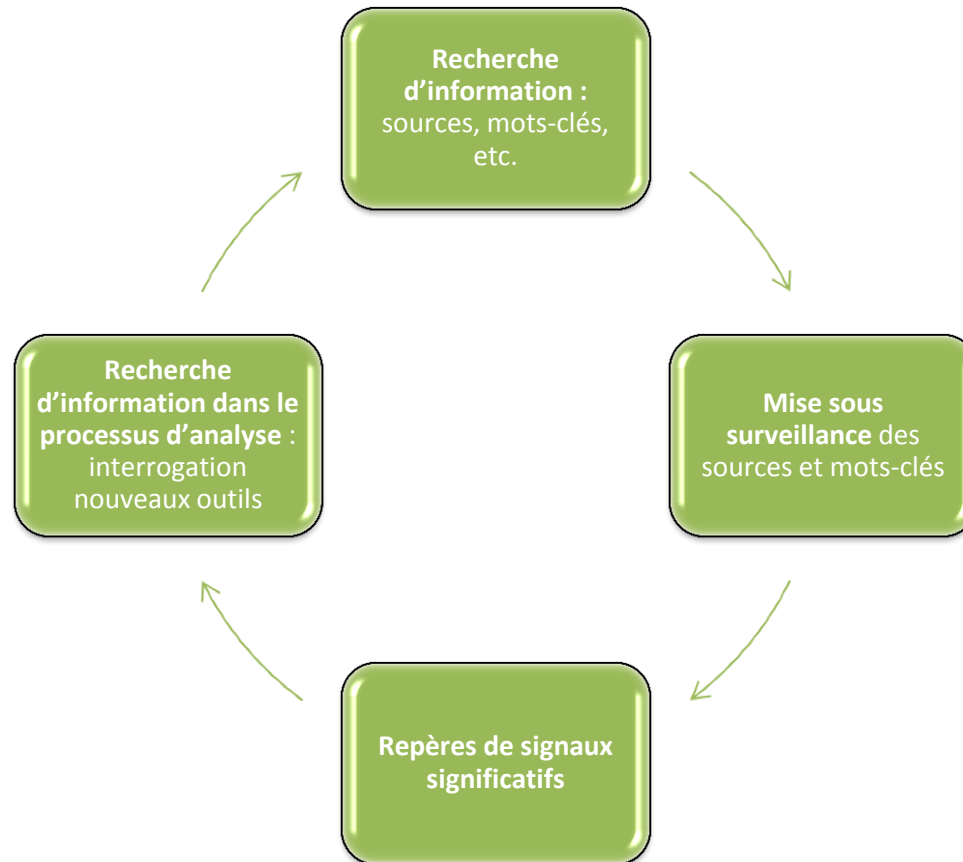
Source : <http://caddereputation.over-blog.com/article-veille-et-recherche-d-informations-queelles-differences-53855100.htm>



# Introduction

## Veille avec Recherche d'information (2)

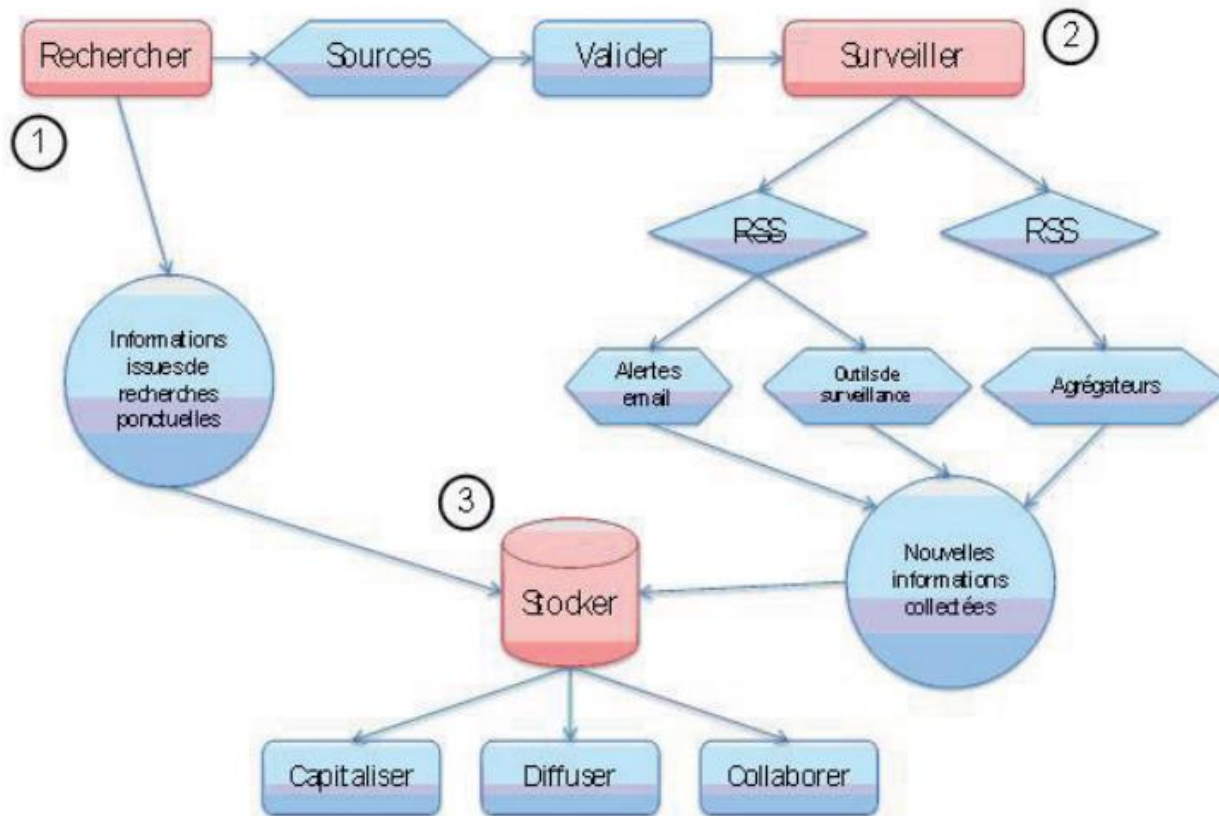
**Complémentarité /  
Circularité**





# Introduction

## Dispositif de veille







# Introduction

Dispositif de veille

---

**La veille, quatre grandes étapes :**

- 1) Définir, identifier
- 2) Agréger, filtrer, vérifier
- 3) Stocker, analyser les informations
- 4) Partager, diffuser



# Etape 1 : Définir, identifier

**Ce que je recherche** : L'actualité sur les bibliothèques en France et à l'étranger

**Liste de mots-clés** : bibliothèque, library, innovation, mutation, formation, informatique documentaire, communication, open access, etc.

**Liste de bases de données à surveiller** : Cairn, OpenEdition, Google Scholar, etc.

**Liste de revues à surveiller** : Bibliothèque(s), BBF, Livres Hebdo, etc.

**Liste de blogs à surveiller** : Bibliobsession, S.I.Lex, La bibliothèque apprivoisée, etc.

**Liste de réseaux sociaux à surveiller** : LinkedIn, Facebook, Twitter, Academia, etc.

**Liste de personnes à suivre** : Lionel Dujol, Magalie Le Gall, Myriam Gorsse, Silvère Mercier, Daniel Bourrion, Yves Alix, etc.

**Liste de partenaires / concurrents à surveiller** : ENSSIB, URFIST, COUPERIN, ADBU, ABES, ABF, IFLA, etc.



## Etape 2 : Agréger, filtrer, vérifier

- **Mettre les différentes sources sous surveillance :**
  - Agrégateurs de flux RSS, alertes...
- **Filtrer :**
  - Nettoyer, enlever les spams, les contenus redondants, les sites non pertinents, etc.
- **Sélectionner :**
  - Choisir les sources les plus pertinentes à publier
- **Vérifier :**
  - Cliquer sur les liens pour les valider
  - Vérifier les informations republiées, remonter à la source



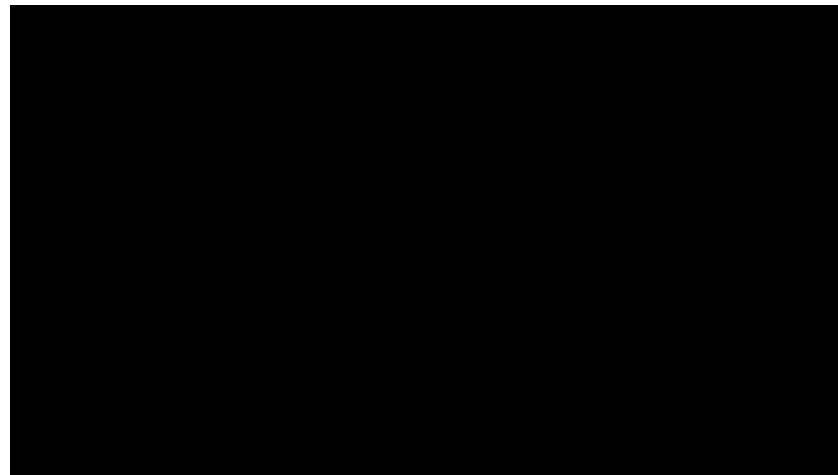
# Etape 2 : Agréger, filtrer, vérifier

Les outils (1)

---

## Les flux RSS

**Qu'est ce que c'est ?** C'est un fichier dont le contenu est produit automatiquement en fonction des mises à jour d'un site Web. Les flux RSS sont souvent utilisés par les sites d'actualité ou les blogs pour présenter les dernières informations consultables en ligne. (Wikipédia).





# Etape 2 : Agréger, filtrer, vérifier

## Les outils (2)

### Les alertes mail

**Qu'est ce que c'est ?** Une alerte mail est un moyen de veille simple qui permet de programmer et de recevoir des alertes automatiques par mail.

#### Google Alertes

The screenshot shows the Google Alerts page. At the top, there's a search bar with the text "Créer une alerte à propos de...". Below the search bar, there are several categories of suggestions: "Entreprises" (Air France, Airbus, Auchan), "Films" (Emma Watson), "Musique" (Celine Dion, One Direction, Polnareff), and "Politique" (Sarkozy). The page is in French and includes a "Connexion" button in the top right corner.

#### Talkwalkers alerts

The screenshot shows the Talkwalker Alerts page. It features a "Créer une alerte" form with fields for "RECHERCHE", "RÉSULTATS" (set to "Tout"), "LANGUE" (set to "Toutes les langues"), "FRÉQUENCE" (set to "Une fois par jour"), "VOLUME" (set to "Seulement les meilleurs résultats"), and "VOTRE EMAIL". A "CRÉER l'alerte" button is visible. To the right, there's a promotional text: "Talkwalker Alertes - la meilleure alternative à Google Alertes, simple et gratuite". Below the text is a cartoon character with a red light on its head. The footer includes "Talkwalker.com | Support / Commentaires | Syntaxe de recherche | Conditions d'utilisation | Kit Presse" and social media icons for Facebook and Twitter.



# Etape 2 : Agréger, filtrer, vérifier

Les outils (3)

## Les agrégateurs de flux

**Qu'est ce que c'est ?** Un agrégateur de flux est un logiciel qui permet d'afficher dans un même espace toutes les actualités en provenance de flux d'informations du web.

Un service en ligne	A installer en local
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Netvibes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans logiciels de messagerie. Ex : Mozilla Thunderbird</li> <li>• Noopod</li> </ul>



# Etape 2 : Agréger, filtrer, vérifier

Les outils (4)

---

## Les outils de recherche sur les réseaux sociaux

**Qu'est ce que c'est ?** Chacun des grands réseaux sociaux actuels possède généralement un système de recherche d'informations interne plus ou moins développé.

**But :** Trouver et surveiller des personnes qui peuvent faire le travail de veille à notre place !

**Exemples :** Recherches avancées de Facebook, de LinkedIn, de Viadéo, ou de Twitter.

**Astuce :** TweetDeck pour Twitter !

**Méga-astuce :** les mégamoteurs de recherche qui permettent de surveiller plusieurs réseaux sociaux en même temps : Alerti, Social Mentions, etc.



## Etape 3 : Stocker, analyser

- **Conserver / Capitaliser l'information**
  - Pouvoir la retrouver, y revenir, la compléter,...
- **Organiser / Classer l'information**
  - Par catégories, tags, dates...
- **Collaborer autour de l'information**
  - Partage du travail de veille entre plusieurs membres d'une même organisation, entre chercheurs, ...
- **Diffuser l'information**
  - À ses collègues, sa communauté web, ...





# Etape 3 : Stocker, analyser

## Les outils

---

### Site Web de partage de signets (bookmarking)

**Qu'est-ce que c'est ?** C'est est une façon pour les internautes de stocker, de classer, de chercher et de partager leurs liens favoris. Les utilisateurs enregistrent des listes de ressources Web qu'ils trouvent utiles. Ces listes sont accessibles aux utilisateurs d'un réseau ou site web. D'autres utilisateurs ayant les mêmes centres d'intérêt peuvent consulter les liens par sujet, catégorie, étiquette ou même de façon aléatoire.

**Exemples :** Delicious, Diigo.



# Etape 4 : Partager, diffuser

## La curation

---

- **Éditorialiser, publier :**
  - Améliorer la mise en page
  - Contextualiser, personnaliser, commenter
  - Déterminer les moments de mise à jour
- **Partager, diffuser :**
  - À ses collègues, à ses collaborateurs
  - À son équipe de travail
  - À son réseau, sa communauté
- **Suivre, améliorer :**
  - Analyse de temps passé, de trafic, d'influence
  - Renouveler ses sources, intégrer les retours

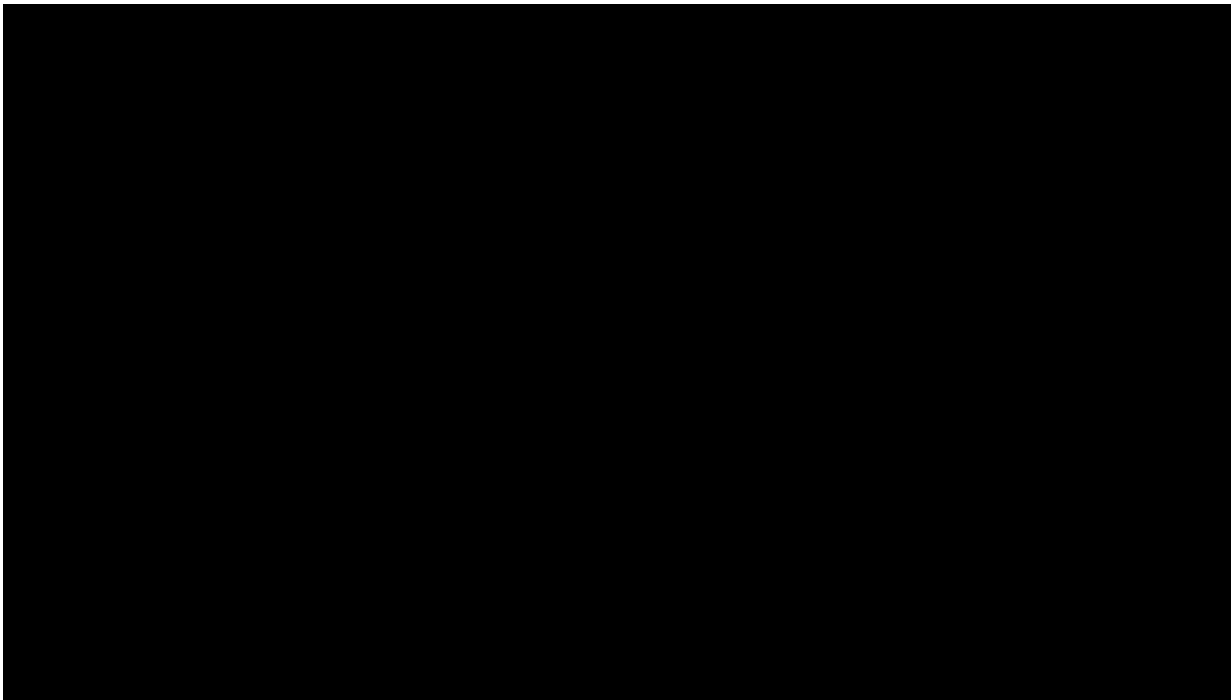


# Etape 4 : Partager, diffuser

La curation

---

La curation définie par Scoop.it : (jusqu'à 1'19)





# Etape 4 : Partager, diffuser

## Les outils (1)

---

### Outils de curation manuelle

**Qu'est-ce que c'est ?** Cette pratique consiste à sélectionner, éditer et partager manuellement, un par un, les contenus les plus pertinents du Web pour une requête ou un sujet donné. Le but est de leur donner une meilleure visibilité et de les partager à des internautes qu'ils peuvent intéresser.

### Exemples :

**Scoop.it** : <http://www.scoop.it/>

Exemple <http://www.scoop.it/t/seriousgames>

**Storify** : <https://storify.com/>

Exemple <https://storify.com/silvae/ce-que-je-retiens-de-l-ifla-2019-columbus-ohio-usa>

**Pearltrees** : <http://www.pearltrees.com/>

Exemple <http://www.pearltrees.com/sandrinecastera/cours-etude-sciences-gestion/id11755149>



# Etape 4 : Partager, diffuser

## Les outils (2)

---

### Outils de publication automatique

**Qu'est-ce que c'est ?** Cette pratique consiste à sélectionner, éditer et partager automatiquement les contenus les plus pertinents du Web pour une requête ou un sujet donné. Le but est de leur donner une meilleure visibilité et de les partager à des internautes qu'ils peuvent intéresser.

### Exemples :

**Paper-Li** : <http://paper.li/>

Exemple : [http://paper.li/rolistes\\_fr/jeu-de-role](http://paper.li/rolistes_fr/jeu-de-role)

**Tweetedtimes** : <http://tweetedtimes.com/>

Exemple : <http://www.ilovelibraries.org/librariestransform/article/librariestransform>



# Etape 4 : Partager, diffuser

Les outils (2)

---

## Réseaux sociaux

**Qu'est-ce que c'est ?** Cette pratique consiste à diffuser le résultat de sa veille sur les réseaux sociaux.

### Exemples :

**LinkedIn**

**Twitter**

**Facebook**

**Viadéo**



# Etape 4 : Partager, diffuser

## Les outils (2)

---

### Blog

**Qu'est-ce que c'est ?** Cette pratique consiste à diffuser le résultat de sa veille sur son blog personnel.

C'est une méthode très courante pour se créer de l'e-reputation, notamment en sciences humaines.

# Tutoriel d'outils



**Noodpod**



**Diigo ou Delicious**



# Noodpod

The screenshot shows the Noodpod application window. On the left, there is a sidebar titled 'Flux RSS/PodCast' containing a list of various feeds such as 'Non Lues (236)', 'S.I.Lex - (10)', 'Bibliobession (19)', and 'Bibliothèque numérique de l'enssiib'. The main area displays a table of feed items with columns for 'Titre' and 'Date'. The selected item is 'Bibliothèque numérique de l'enssiib' with the title 'Projet scientifique, culturel, éducatif et social de la médiathèque de Venelles'. Below the table, the application shows the details of the selected item, including a description, author, date, collection, and format. At the bottom, there is a 'Player' section which currently shows 'Aucun fichier'.

Les actualités au sein d'un flux RSS

L'actualité sélectionnée

Les différents flux RSS

Lecture des podcats



# Noodpod



La partie de gauche énumère les différents flux RSS avec le nombre d'actualités non lues

Partie flux      Téléchargements      Podcasts

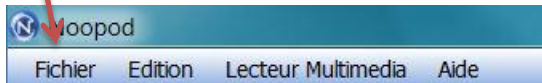
Titre	Date
Téléchar... Projet scientifique, culturel, éducatif et social de la médi...	2016/12/02 - 00:0...
Téléchar... Premier bilan du dispositif national des Bibliothèques n...	2016/11/30 - 00:0...
Canadian Association of Research Libraries Faculty Sur...	2016/11/30 - 00:0...
CARL Faculty Surveys: Aggregate Report of Findings / R...	2016/11/30 - 00:0...
Sondage mené sur le corps professoral de 11 université...	2016/11/30 - 00:0...
Téléchar... Rapport sur les dispositifs d'accompagnement des colle...	2016/11/30 - 00:0...
Téléchar... Interculturalité au sein des acteurs culturels : articulatio...	2016/11/30 - 00:0...
Téléchar... Bibliothèque Sainte-Barbe : rapport d'activité 2015	2016/11/21 - 00:0...
Téléchar... Voyage d'études au Canada et aux États-Unis. Rapport	2016/11/21 - 00:0...
Téléchar... Faits et gestes de la lecture à la Bibliothèque publique d...	2016/11/21 - 00:0...
Téléchar... Enquête auprès du public du Centre national d'art et de ...	2016/11/21 - 00:0...
Téléchar... Enquêtes de fréquentation de la Bibliothèque publique ...	2016/11/21 - 00:0...
Téléchar... Entonnoir, l'épuisette et l'hameçon. Parcours et stratégi...	2016/11/21 - 00:0...
Téléchar... Connaissance du public (La)	2016/11/21 - 00:0...
Téléchar... Bibliothèque Publique d'Information - bilan d'une expéri...	2016/11/21 - 00:0...
Téléchar... Réussir les bibliothèques : 7 leçons pour l'action	2016/11/10 - 00:0...
Téléchar... Facteurs de réussite dans une bibliothèque de lecture p...	2016/11/10 - 00:0...

La partie de droite affiche les actualités du flux RSS sélectionnés



# Noodpod

Possibilité de créer des dossiers pour ranger les flux RSS



Possibilité de tout sélectionner ou de supprimer des actualités ou flux

Rechercher un mot dans l'ensemble des actualités



Synchroniser avec un périphérique externe

Rafraichir l'envoi des flux RSS

Supprimer un flux ou une actualité

Supprimer toutes les actualités d'un flux



Rajouter un flux RSS

Mettre l'actualité en pleine page

Marquer toutes les actualités d'un flux comme « lues »

# Diigo

Diigo est un site Web de partage de signets (bookmarking).

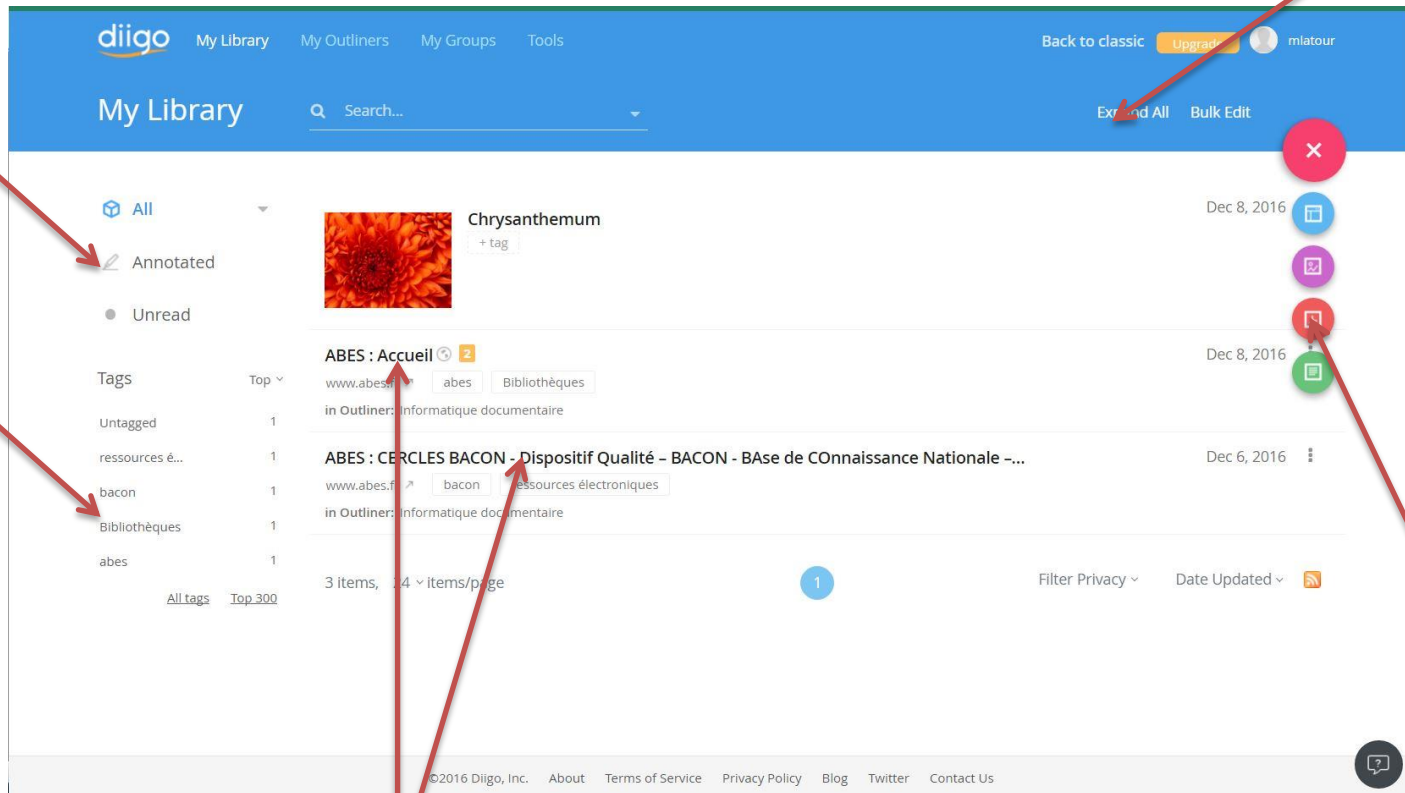
Il est téléchargeable à l'adresse suivante depuis un navigateur chrome :  
<https://www.diigo.com/> .

Il existe en trois versions : free, standard et Professional. La plus simple est gratuite, les autres ajoutent des options supplémentaires.

Il convient d'installer en plus de la version standard un plugin pour le navigateur chrome : cela permet d'afficher dans le coin gauche de l'adresse URL l'icône suivante :



# Diigo



Affichage

Développer les signets

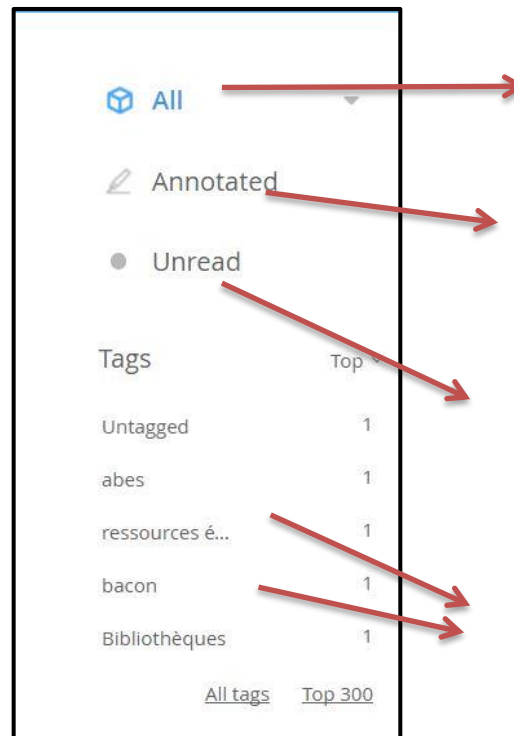
Filtres par tags

Insérer différents types de documents

Signets

# Diigo

Interface d'affichage et de filtre sur la gauche :



Affichage de tous les signets

Affichage uniquement des signets annotés

Affichages des signets non lus

Tags ajoutés dans les signets

# Diigo

The screenshot shows a Diigo bookmark page with two items. The first item is titled "Chrysanthemum" and has a red flower image. The second item is titled "ABES : CERCLES BACON - Dispositif Qualité – BACON - Base de CONnaissance Nationale –..." and has a link to www.abes.fr. Red arrows point from text labels on the left to specific elements in the screenshot: "Nom du signet" points to the title "Chrysanthemum"; "Source" points to the URL "www.abes.fr"; "Eventuels tags" points to the "abes" and "Bibliothèques" tags; and "Insertion ou non dans un dossier" points to the "in Outliner: Informatique documentaire" text.

Nom du signet

Source

Eventuels tags

Insertion ou non dans un dossier



# Diigo

Pour ajouter un signet, placez vous sur la page voulue et appuyez sur le petite icône suivante dans votre navigateur Chrome :



Pour modifier le signet, le partager, le supprimer ou le mettre dans un dossier, cliquez ici :



Pour consulter ses dossiers partageables, cliquez sur l'onglet suivant :



