

Modèle de plan de gestion des données: Recherche qualitative en sciences de la santé

Résumé

Le présent modèle de gestion des données est conçu pour les chercheurs en sciences de la santé menant des recherches qualitatives avec des sujets humains. Il comporte des directives quant aux pratiques exemplaires de gestion des données à partir de la collecte de données jusqu'au partage des données.

Détails administratifs

Auteur (s) du modèle : Kevin B. Read, Shelley Peacock, Tracie Risling, Université de la Saskatchewan

Publié : 2 mars 2021

DOI : [10.5281/zenodo.4564595](https://doi.org/10.5281/zenodo.4564595)

Contact : Le Réseau Portage - portage@carl-abrc.ca, reseauportage.ca

Licence : [Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale 4.0 International \(CC BY-NC 4.0\)](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)



Version :

Version	Date	Changements
1.0	2021-03-02	Préparé pour la publication inaugurale.

Collecte de données

Décrivez les processus et les procédures que vous suivrez pendant le processus de collecte des données de votre étude.

Quels types de données allez-vous collecter ?

Décrivez tous les types de données que vous collecterez tout au long du processus de recherche, en accordant une attention particulière aux données fournies par les participants (par exemple, transcriptions écrites, fichiers vidéo, enregistrements audio, journaux, art, photographies, etc.).

Utiliserez-vous des données secondaires provenant de sources externes ou de recherches antérieures ?

Si vous comptez combiner des données de recherche originales avec des données de recherche existantes ou déjà utilisées, décrivez-les ici. Indiquez le nom, le lieu, l'URL et la date du ou des ensembles de données utilisés. Décrivez toute licence d'utilisateur final attribuée aux données, ou les conditions d'utilisation que vous devez respecter.

Quels instruments ou quelles échelles de collecte de données utiliserez-vous pour collecter les données ?

Décrivez tous les instruments ou échelles de collecte de données qui seront utilisés pour collecter les données. Il peut s'agir, entre autres, de questionnaires, de guides d'entretien ou de procédures de groupes de discussion. Si vous utilisez un instrument ou une échelle préexistante, fournissez les citations dans cette section.

Vos données sont-elles collectées longitudinalement ou à un moment unique ?

Décrivez la fréquence à laquelle vous collecterez des données auprès des participants. Si vous effectuez une enquête narrative ou une collecte de données longitudinales par exemple, à quelle fréquence allez-vous collecter des données auprès des mêmes participants ?

Quelle est la période durant laquelle vous allez collecter les données ?

Donnez une estimation de la date à laquelle vous commencerez et terminerez le processus de collecte des données. Fournissez ces renseignements dans le format suivant : AAAA/MM/JJ — AAAA/MM/JJ. Si vous ne connaissez pas les dates exactes, utilisez plutôt le format AAAA/MM — AAAA/MM.

Quel est l'emplacement géographique dans lequel les données seront recueillies dans le contexte du phénomène ou de l'étude ?

Décrivez de l'environnement et de l'emplacement géographique dans lequel les données seront recueillies dans le contexte de l'étude (par exemple, milieu hospitalier, établissement de soins de longue durée, communauté). Précisez les emplacements nationaux, provinciaux ou municipaux, le cas échéant.

Quelles seront les étapes du processus de collecte des données ?

Résumez les étapes du processus de collecte des données pour votre étude. Cette section doit comprendre des renseignements sur la sélection et le recrutement, le processus de consentement éclairé, l'information diffusée aux participants avant la collecte des données et les méthodes de collecte des données.

Dans cette section, songez à inclure des documents tels que votre protocole d'étude, le guide d'entretien, le questionnaire, etc.

Quels logiciels utiliserez-vous pour collecter les données ?

Décrivez les logiciels qui serviront à recueillir des données. Il peut s'agir, par exemple, de programmes de traitement de texte, de logiciels d'enquête et d'outils d'enregistrement audio/vidéo. Indiquez la version de chaque logiciel utilisé, le cas échéant.

Quels formats de fichiers allez-vous générer pendant la phase de collecte des données ?

Indiquez les formats de fichiers associés à chaque logiciel qui seront générés pendant la phase de collecte des données (par exemple, .txt, .csv, .mp4, .wav, etc.).

Analyse des données

Décrivez les étapes, le matériel et les méthodes que vous utiliserez pour documenter la façon dont vous analyserez les données recueillies dans votre étude.

Comment allez-vous documenter les modifications que vous apportez à vos données de manière courante ?

Décrivez comment vous allez suivre les modifications apportées aux fichiers d'analyse des données. Il peut s'agir, par exemple, d'étapes de la piste de vérification ou de systèmes de gestion des versions que vous utilisez pendant le processus d'analyse des données.

Quels logiciels utiliserez-vous pour effectuer votre analyse des données ?

Indiquez tous les logiciels que vous utiliserez pour effectuer ou compléter l'analyse des données (par exemple, NVivo, Atlas.ti, SPSS, SAS, R, etc.). Précisez les versions, le cas échéant.

Dans quels formats seront sauvegardés vos fichiers d'analyse de données ?

Indiquez les formats de fichiers associés à chaque logiciel d'analyse qui seront générés dans votre étude (par exemple, .txt, .csv, .xls, .docx, etc.).

Quel système ou quelle méthode de codage allez-vous utiliser pour analyser vos données ?

Précisez le système de codage utilisé pour analyser vos données — pensez à fournir une copie de votre guide de codification. Si d'autres méthodes d'analyse ont été utilisées, décrivez-les ici.

Quelles mesures d'assurance de la qualité seront mises en œuvre pour garantir l'exactitude et l'intégrité des données ?

Décrivez les mesures qui seront prises pour garantir la qualité et la transparence du processus d'analyse des données. Dans cette section, décrivez les procédures de nettoyage des données, de communication avec les participants pour clarifier les réponses et de correction des données lorsque des erreurs sont trouvées. Tenez compte des principes de crédibilité, de fiabilité, de corroboration et de transférabilité tels que décrits dans [Lincoln et Guba, 1985](#) (*lien en anglais*) lorsque vous complétez cette section.

Documentation et métadonnées

Fournissez des renseignements sur vos données, afin que d'autres puissent mieux comprendre, interpréter et éventuellement réutiliser vos données pour une analyse secondaire.

Quels renseignements sur votre recherche quelqu'un devrait-il connaître pour réutiliser ou interpréter vos données ?

Réfléchissez aux renseignements qui pourraient être utiles pour accompagner vos données si vous deviez les partager avec quelqu'un d'autre (par exemple, le protocole de l'étude, le guide des entretiens, le guide de codification, les renseignements sur les logiciels utilisés, les questionnaires, le guide d'utilisation des données, etc.).

Existe-t-il des normes de métadonnées que vous pourriez utiliser pour décrire vos données ?

Les normes relatives aux métadonnées peuvent fournir des directives sur la meilleure façon de documenter vos données. Si vous ne connaissez aucune norme existante dans votre domaine, visitez ce site web pour rechercher les normes existantes : <https://fairsharing.org/> (lien en anglais).

Quelle est la population cible de l'étude ?

Décrivez les participants dont les expériences vécues ou les phénomènes vécus font l'objet de votre étude.

Comment la population est-elle échantillonnée ?

Décrivez sommairement le processus d'échantillonnage entrepris dans le cadre de l'étude (par exemple, échantillonnage dirigé, échantillonnage théorique).

La population est-elle pondérée ?

Indiquez les pondérations ou les échantillonnages représentatifs que vous utilisez dans votre étude.

Utiliserez-vous des acronymes ou des abréviations dans votre étude ?

Fournissez un glossaire de tous les acronymes ou abréviations que vous utilisez dans votre étude.

Stockage et sauvegarde

Décrivez comment vous allez stocker et gérer vos données tout au long du processus de recherche.

Quelles sont les exigences de stockage pour vos données ?

Fournissez une estimation de la quantité de données que vous allez collecter sous forme de téraoctets, gigaoctets ou mégaoctets selon les besoins. Donnez une estimation pour chaque type de données si possible (par exemple, 2 Go pour les fichiers vidéo, 500 Mo pour les transcriptions d'entretiens).

À quel endroit allez-vous stocker vos données pendant la phase de collecte des données ?

Décrivez l'endroit où vos données seront stockées pendant la collecte de données auprès des participants (par exemple, dans un fichier informatique sécurisé et protégé par un mot de passe, des copies papier stockées dans des classeurs verrouillés ou un serveur informatique institutionnel).

À quel endroit allez-vous stocker vos données pendant la phase d'analyse des données ?

S'il diffère de celui indiqué ci-dessus, indiquez l'endroit où les données sont stockées pendant le processus d'analyse des données.

Quelles mesures de sauvegarde seront mises en œuvre pour garantir la sécurité de vos données ?

Décrivez comment les données de votre étude seront régulièrement sauvegardées et mises à jour. Si vous utilisez des serveurs institutionnels, consultez votre service informatique pour connaître la fréquence de sauvegarde des données.

Si vos données contiennent des informations confidentielles, comment votre méthode de stockage assurera-t-elle la protection de ces données ?

Décrivez les procédures qui permettront de protéger les données sensibles recueillies au cours de votre étude. Cela peut inclure le stockage des données identificatoires (formulaires de consentement) séparément des données anonymes (fichiers audio ou transcriptions), la protection et la sécurisation des fichiers par un mot de passe, et l'accès réservé aux chercheurs qui analysent les données.

Quelles conventions de nomenclature des fichiers utiliserez-vous dans votre étude ?

Donnez des exemples de convention de nomenclature de fichier uniforme qui seront utilisés pour cette étude. Les exemples de noms de fichiers peuvent inclure le type de fichier, le numéro de participant, la date d'interaction ou la phase de l'étude. Consultez [ce guide](#) pour plus d'information sur la dénomination des fichiers.

Préservation

Décrivez les étapes qui garantiront que vos données seront disponibles et utilisables dans un avenir prévisible après la fin de votre étude.

Où allez-vous stocker les données après le projet ?

Décrivez où vos données seront stockées après l'achèvement du projet (par exemple, dans un dépôt institutionnel, un dépôt de données externe (*lien en anglais*), sur un serveur de stockage informatique institutionnel sécurisé ou sur un disque dur externe).

Qui est responsable de la gestion des données après l'étude ?

Indiquez les personnes responsables de la gestion des données à l'issue du projet. Indiquez leur affiliation et leurs coordonnées.

Vos données seront-elles migrées vers des formats de préservation ?

De nombreux formats de fichiers propriétaires, tels que ceux générés par les logiciels Microsoft ou les outils d'analyse statistique, peuvent rendre les données difficiles d'accès par la suite. Envisagez de transformer tout fichier propriétaire en formats convenables à la préservation pour garantir que vos données puissent être ouvertes dans n'importe quel programme. Décrivez le processus de migration de vos formats de données ici.

Combien de temps comptez-vous conserver vos données une fois le projet terminé ?

Indiquez en détail la durée de conservation de vos données après le projet et indiquez les exigences que vous devez respecter en fonction des directives du comité d'éthique de la recherche, des accords d'utilisation des données ou des exigences du bailleur de fonds.

Quelles mesures allez-vous prendre pour détruire les données une fois la période de conservation terminée ?

Décrivez les mesures qui seront prises pour détruire les données de l'étude. Ces mesures peuvent inclure, notamment, le déchiquetage de documents physiques, la destruction des données avec l'aide de votre service informatique ou des mesures personnelles pour éliminer les fichiers de données.

Conformité éthique et juridique

Décrivez les incidences éthiques et juridiques de vos données de recherche.

Comment le processus de consentement éclairé sera-t-il mené dans le cadre de votre étude ?

Décrivez l'information fournie dans le protocole de votre comité d'éthique de la recherche, et décrivez comment et à quelles phases du processus de collecte des données le consentement éclairé est recueilli. Il peut s'agir, par exemple, des étapes permettant d'obtenir un consentement écrit ou verbal, du rétablissement du consentement aux points de contact ultérieurs, etc.

Qui détient les droits de propriété intellectuelle sur vos données ?

Indiquez le nom, l'affiliation institutionnelle et les coordonnées des personnes qui détiennent les droits de propriété intellectuelle sur les données.

Quelles directives ou contraintes éthiques s'appliquent à vos données ?

Décrivez toute préoccupation éthique qui pourrait être associée aux données de cette étude. Par exemple, si des populations vulnérables ou indigènes ont été étudiées, décrivez les lignes directrices spécifiques qui sont suivies pour protéger les participants (par exemple, les principes de PCAP, les conseils consultatifs communautaires, etc.).

Quelles contraintes juridiques s'appliquent à vos données (par exemple, la propriété) ?

Indiquez en détail les restrictions juridiques qui s'appliquent à vos données. Ces restrictions peuvent inclure, notamment, des détails sur la manière dont vos données de recherche peuvent être utilisées selon les directives d'un bailleur de fonds, une institution ou un accord communautaire, notamment.

Quelles méthodes seront utilisées pour gérer le risque de divulgation d'information sur les participants ?

Énumérez toutes les mesures qui seront prises pour éliminer le risque de divulgation d'information personnelle des participants à l'étude. Précisez les mesures pour la sécurité des données et indiquez si certains renseignements seront supprimés des ensembles de données. Si les données sont anonymisées ou dépersonnalisées, précisez les types de renseignements qui seront modifiés (par exemple, noms, adresses, dates, lieux).

Responsabilités et ressources

Indiquez les personnes qui travailleront avec les données à différents stades et décrivez leurs responsabilités.

De quelles ressources financières aurez-vous besoin pour la gestion des données dans le cadre de cette étude ?

Décrivez toutes les ressources financières qui peuvent être nécessaires pour gérer correctement vos données de recherche. Celles-ci peuvent être liées au personnel, au stockage, aux logiciels, au matériel, etc.

Qui sont les personnes-ressources et qui sont les personnes chargées de la protection des données recueillies dans le cadre de cette étude ?

Indiquez les noms, l'affiliation et les coordonnées des personnes-ressources à contacter pour l'étude.

Qui aura accès à vos données tout au long du projet ?

Indiquez les noms, l'affiliation, les coordonnées et les responsabilités de chaque membre de l'équipe d'étude qui travaille avec les données de l'étude. Si vous travaillez avec des membres du service informatique d'une institution, des statisticiens ou d'autres intervenants en dehors de votre équipe immédiate, fournissez également leur information

De nouveaux membres seront-ils ajoutés ou des responsabilités seront-elles transférées au cours de l'étude ?

Décrivez le processus par lequel de nouveaux collaborateurs ou membres de l'équipe seront ajoutés au projet, le cas échéant. Indiquez les types de responsabilités qui peuvent nécessiter l'ajout de nouveaux membres d'équipe pendant ou après le projet.

Partage de données

Indiquez la manière dont vous allez rendre vos données disponibles ou accessibles à un public élargi.

Qui sont les utilisateurs ou bénéficiaires probables de vos données ?

Décrivez le public auquel s'adressent vos données.

Quelles sont les données qui peuvent être ou seront partagées à la fin de l'étude ?

Décrivez les données qui peuvent être ou seront partagées à la fin de l'étude.

Quelles restrictions imposées à vos données limiteraient le partage public des données ?

Les restrictions sur les données peuvent inclure, notamment, la sensibilité des données, les données acquises sous licence ou les données faisant l'objet de restrictions en vertu d'un accord d'utilisation des données. Décrivez les restrictions (le cas échéant) qui s'appliquent à vos données de recherche

Où allez-vous partager vos données ?

Indiquez l'endroit où vous avez l'intention de partager vos données. Il peut s'agir d'un dépôt institutionnel, un dépôt de données externe (*lien en anglais*), par le biais d'une approbation de la communauté ou par l'intermédiaire de votre comité d'éthique de la recherche.

Si vous avez collecté des données protégées, quelles sont les étapes qu'une personne doit suivre pour y accéder ?

Si vos données sont protégées, décrivez comment un chercheur pourrait y accéder pour une analyse secondaire. Il peut s'agir, par exemple, de remplir une demande auprès d'un comité d'éthique de la recherche, de signer un accord d'utilisation des données, de soumettre une proposition à un conseil consultatif communautaire, entre autres. Soyez aussi précis que possible dans cette section.

Quelle licence utiliserez-vous pour vos données ?

Choisissez une licence qui correspond le mieux à la manière dont vous souhaitez partager vos données et dont vous préférez être crédité. Consultez cette ressource pour vous aider à prendre une décision : <https://creativecommons.org/choose/?lang=fr>.