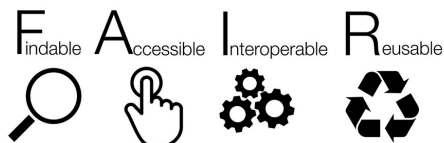




## 17 Vocabulaire de description des données



C'est un vocabulaire contrôlé / standard, par exemple un lexique, un thésaurus, une ontologie...

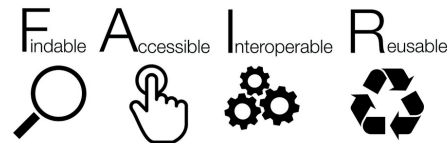
Il existe 2 types de vocabulaires :

- le vocabulaire contrôlé (thésaurus)
- le vocabulaire libre (mots-clés)

Utiliser un vocabulaire contrôlé facilite le partage et l'intégration des données avec votre communauté scientifique.



## 18 Identifiant unique et pérenne pour les données



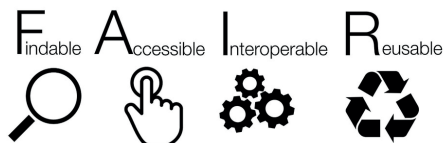
Un identifiant unique et pérenne facilite le suivi, la localisation, l'accès et la citation des données lors de leur publication ou à des fins de réutilisation.

Un identifiant est souvent proposé par l'entrepôt choisi.

Recommandations :  
privilégiez un identifiant DOI.



## 19 Archivage des données



Il faut prévoir un archivage pérenne et sécurisé pour vos données.

Cela nécessite quelques préparatifs :

- Avez-vous sélectionné les données et métadonnées à conserver à long terme ?
- Quelle sera la volumétrie ?
- Un planning d'archivage a-t-il été créé ?
- Connaissez-vous le coût éventuel de cette opération d'archivage ?





**Vous pouvez faire appel à l'Inist-CNRS**

**Vous pouvez consulter :**



- les ressources de DoRANum sur les **identifiants pérennes**
- le site **OPIDoR**

**Exemple de thésaurus des bases de données en sciences de l'éducation :**

**Thésaurus  
ERIC**

**PsycINFO**

**Thésaurus  
Education  
source**



**Vous pouvez faire appel à un  
documentaliste**



**Vous pouvez consulter le "**Guide de  
bonnes pratiques**" sur le site ORDaR**

**Il existe parfois des contrats entre les  
entrepôts et les infrastructures d'archivage  
comme le CINES.**

Exemples : HAL et NAKALA ont un partenariat avec le CINES



**Vous pouvez faire appel à un archiviste  
orienté IST, au CINES, à Huma-Num (en  
SHS) et à un informaticien spécialisé**

**Vous pouvez consulter :**



- les ressources DoRANum sur le **stockage et l'archivage**
- "**Le concept d'archivage numérique  
pérenne**" sur le site du CINES
- le site **Software Heritage**
- la **fiche pratique** de l'IRSTEA