

# Seminar 2:

# Forschungsdatenmanagement

Forschungsdatenlebenszyklus – Erheben  
Forschungsdatenlebenszyklus – Aufbereiten &  
Analysieren  
Forschungsdatenlebenszyklus - Publizieren

# Unbeschriebenes Blatt



**Die Daten existierten, konnten aber trotz größter Bemühungen nicht nachgenutzt werden.**

**05**

# **Forschungsdatenlebenszyklus**

**Erheben**

# Urheberrecht & Datenschutz

## Urheberrecht

- Regelt die Gesamtheit der Rechtsbeziehungen, in denen künstlerische, literarische und wissenschaftliche Werke von ihren Urhebern geschaffen werden
- Ausnahmen bilden z.B. Lizenzen oder Schrankenregelungen
- Erlischt in der Regel 70 Jahre nach dem Tod des:der Urheber:in

## Datenschutz

- Beachtung ist gesetzlich vorgeschrieben
- Grundrecht auf „informationelle Selbstbestimmung“: Schutz der Privatsphäre; Kenntnis darüber, welche Daten wo gespeichert sind
- Wichtige Quellen sind die DSGVO, DSVGO und ePrivacy-RL

# Personenbezogene Daten

<b>Personenbezogene Daten... (Art. 4, Nr.1 DSGVO)</b>	<b>Personenbezogene Daten besonderer Kategorien... (Art. 9 DSGVO)</b>
<p>...sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen.</p> <p>Beispiele</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Name, Alter, Anschrift</li><li>• Telefonnummer, E-Mail-Adresse</li><li>• Matrikelnummer</li><li>• Bilder und Stimmen</li><li>• Usernamen auf Online-Plattformen</li></ul>	<p>...sind besonders schützenswerte Daten.</p> <p>Beispiele</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ethnische Herkunft</li><li>• Politische Meinungen</li><li>• Religiöse &amp; weltanschauliche Überzeugung</li><li>• Genetische Daten</li><li>• Gesundheitsdaten</li></ul>

Bitte vor einer Erhebung  
personenbezogener Daten  
immer von der  
Datenschutzstelle juristisch  
beraten lassen!

# Personenbezogene Daten

<b>Personenbezogene Daten... (Art. 4, Nr.1 DSGVO)</b>	<b>Personenbezogene Daten besonderer Kategorien... (Art. 9 DSGVO)</b>
<p>...sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen.</p> <p>Beispiele</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Name, Alter, Anschrift</li><li>• Telefonnummer, E-Mail-Adresse</li><li>• Matrikelnummer</li><li>• Bilder und Stimmen</li><li>• Usernamen auf Online-Plattformen</li></ul>	<p>...sind besonders schützenswerte Daten.</p> <p>Beispiele</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ethnische Herkunft</li><li>• Politische Meinungen</li><li>• Religiöse &amp; weltanschauliche Überzeugung</li><li>• Genetische Daten</li><li>• Gesundheitsdaten</li></ul>

# Dokumentation

**Alle Entscheidungen  
dokumentieren!**

**Plan für die  
Dokumentation  
erstellen**

Team-Dokumentation-  
Sheet

**Datenerhebungs-  
plan/Protokoll  
erstellen**

Hypothesen, Methoden,  
Analyseplan notieren

**Workflows,  
Versuchsaufbau,  
Datenkuratierung/  
Filterung  
dokumentieren**

Swimlane-Chart etc.

# Dokumentation

Die **geeignetste Art der Dokumentation** wird für jedes Forschungsprojekt **individuell** entschieden.

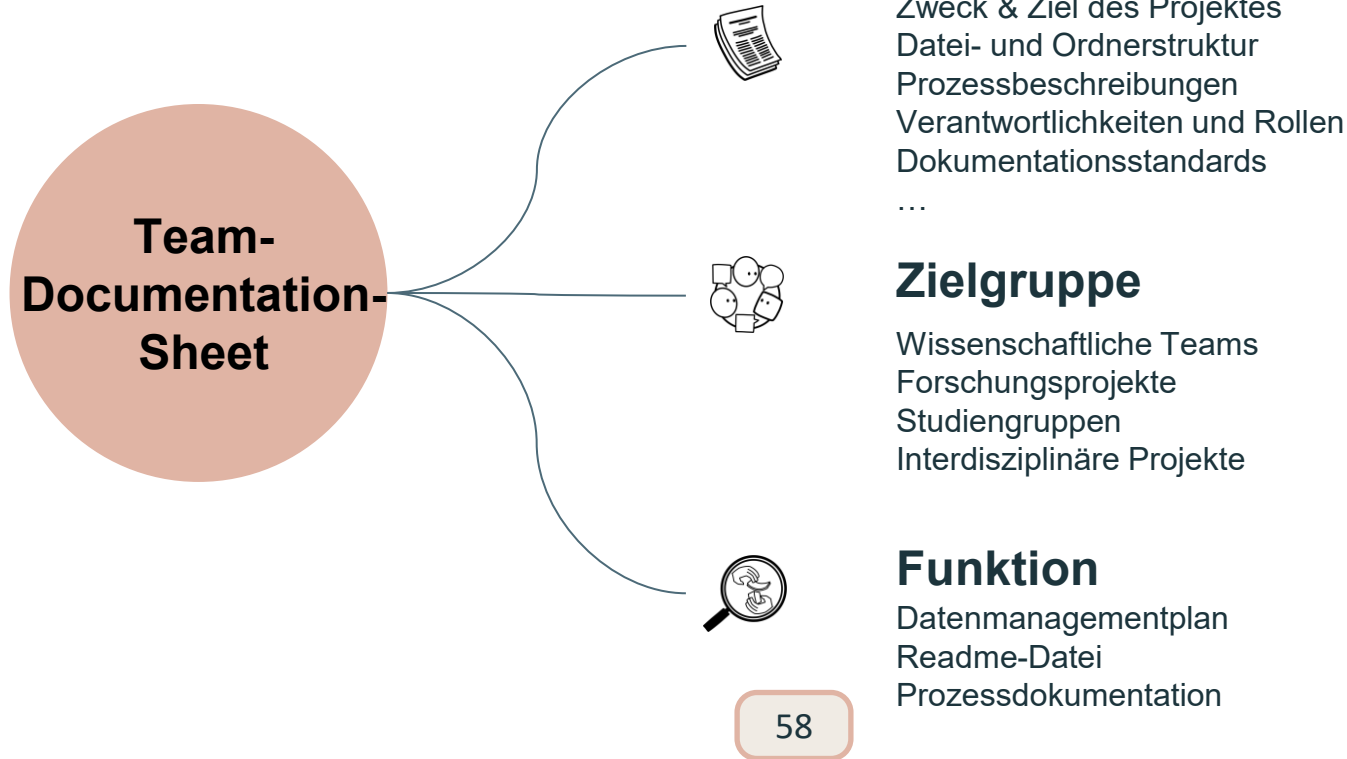
Beschreibende Daten/Metadaten können in den unterschiedlichsten Formaten und Softwares abgespeichert werden.

Wichtig dabei ist:

Nutzung von standardisierten und offenen **Formaten**, **Vokabularen** (des jeweiligen Fachbereiches), **Sprachen** und **Methoden**.



# Team-Documentation-Sheet



# Elektronische Laborbücher/Logbücher

- Ein elektronisches Laborbuch/Logbuch (ELN) kann bei der Dokumentation unterstützen
- Software für die strukturierte Beschreibung eines Experimentes, d.h. die Aufzeichnung von
  - Ablauf
  - Verwendeten Materialien und Instrumenten
  - Vorgenommenen Beobachtungen inkl. Fotos
  - Metadaten/Beschreibungen der erzeugten Daten und ggf. die Dateien (oder Links zu diesen) sowie die damit verbundene Schlussfolgerungen
- Die langfristige Aufbewahrung und den Zugang zu allen diesen Informationen unter Einhaltung von Kriterien zur Langzeitarchivierung

Es gibt eine Vielzahl an Systemen, Hilfe bei der Suche bietet der ELN Finder der TU Darmstadt



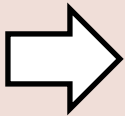
# Dateiformate



Offene und nicht proprietäre Software verwenden



Formate einheitlich verwenden



Übergang zur Analyse (-software) planen

# Dateiformate

	Text	Dokumente	Grafik	Multimedia	Daten und 3D
Empfohlen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASCII</li> <li>• .txt</li> <li>• .md</li> <li>• .sgml</li> <li>• .html</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .odt</li> <li>• .tex (LaTeX)</li> <li>• .eps (Ghostscript)</li> <li>• .pdf (Acrobat)</li> <li>• .odp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .png</li> <li>• .tif</li> <li>• .jp2</li> <li>• .svg</li> <li>• .odg</li> <li>• .dxf (Autocad)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .wav</li> <li>• .flac</li> <li>• .ffv1</li> <li>• .webm</li> <li>• .avi</li> <li>• .mkv</li> <li>• .mj2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• XML</li> <li>• .csv</li> <li>• .ods</li> <li>• .kml</li> <li>• .gpx</li> <li>• .blend (Blender)</li> <li>• .obj</li> <li>• .ply</li> <li>• .tar</li> </ul>
Nicht Empfohlen		<ul style="list-style-type: none"> <li>• .doc und .docx (Word)</li> <li>• .indd (InDesign)</li> <li>• .ppt und .pptx (PowerPoint)</li> <li>• .pez (Prezi)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .bmp (Paint)</li> <li>• .dng</li> <li>• .gif</li> <li>• .jpg</li> <li>• .ai (Illustrator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .mp3</li> <li>• .m4a</li> <li>• .ogg</li> <li>• .mpg</li> <li>• .m2v</li> <li>• .mp4</li> <li>• .mov (Quicktime)</li> <li>• .swf (Flashplayer)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .xls und .xlsx (Excel)</li> <li>• .arc</li> <li>• .zip</li> </ul>

**06**

# **Forschungsdatenlebenszyklus**

Aufbereiten & Analysieren

# Datenanalyse und Auswertung

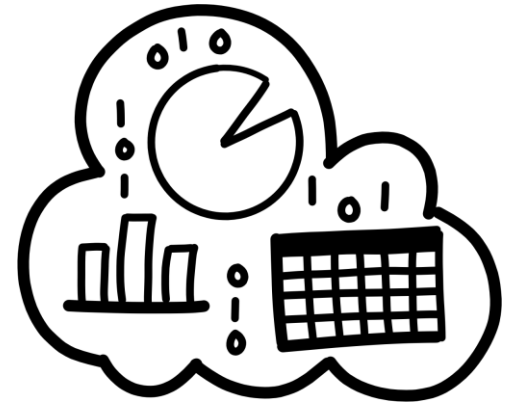
- Sehr individuell; abhängig von Art der Daten (quantitativ, qualitativ), Fachgebiet, Fragestellung und Methode
- Wichtig ist: Verstehen der Auswertungsmethode

## Auswertungssoftware

- Bewusst auswählen, proprietäre Software vermeiden
- Um im Sinne von FAIR zu handeln, sollten offene Formate verwendet werden

## Auswertung

- Dokumentation aller Arbeitsschritte, Aktionen etc. ist wichtig!
- Auswertungsroutinen wenn möglich automatisieren



**07**

# **Forschungsdatenlebenszyklus**

**Publizieren**

# Daten publizieren - Vorteile





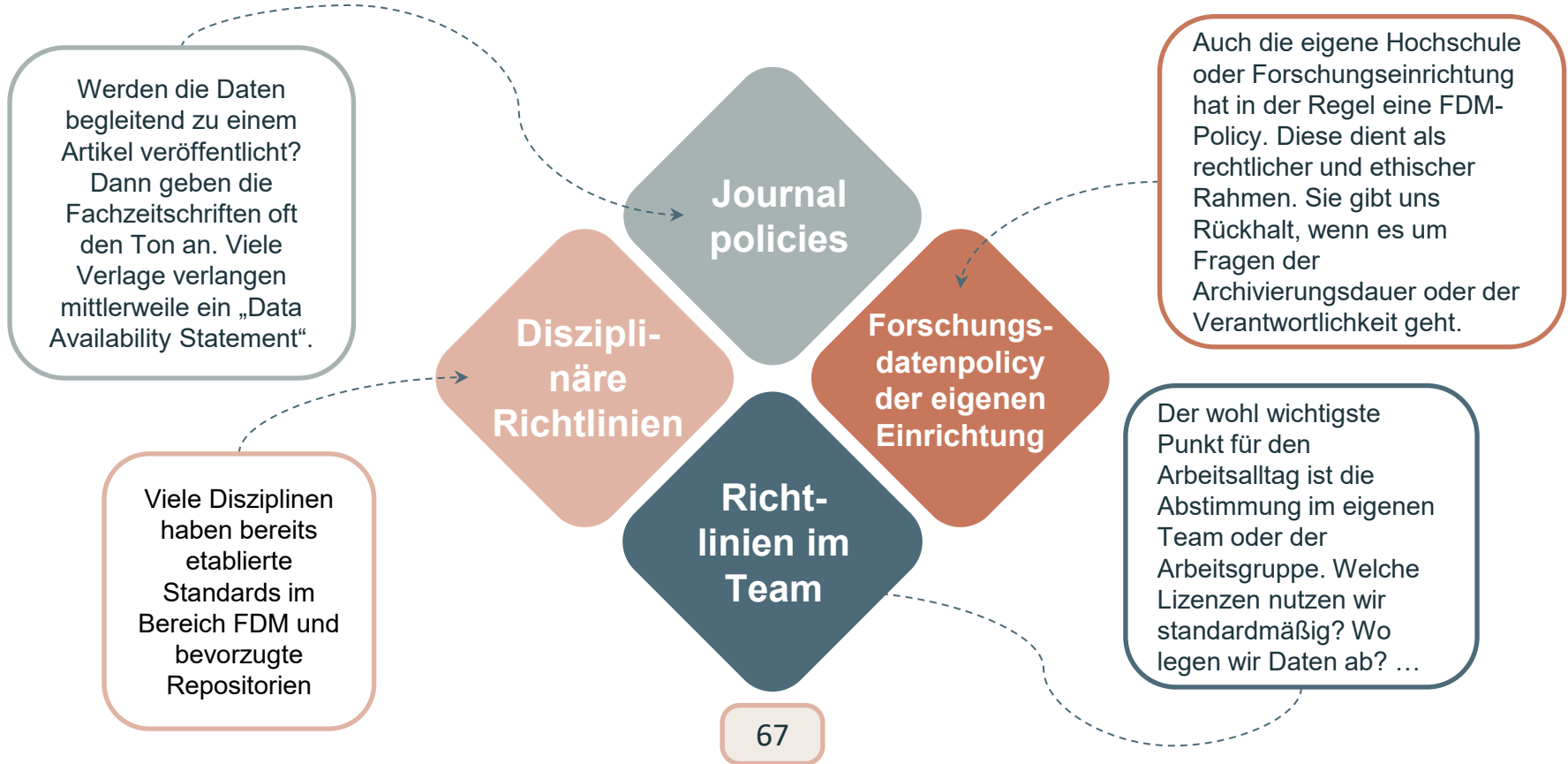
# Publikationsrichtlinien

- Die Publikations- oder Affiliationsrichtlinie legt fest, wie die Institution in Publikationen benannt werden soll.
- Damit soll eine einheitliche Benennung der Institution in allen Publikationen, die aus Forschungsarbeiten an der jeweiligen Institution entstanden sind, erreicht werden.

## Vorteile

- Einheitliche Benennung der Institution in allen Publikationen
- Eindeutige Zuordnung von Publikationen zur Einrichtung
- Bessere Auffindbarkeit in Literaturdatenbanken
- Analyse von Publikationsaufkommen und weiteren Kennzahlen möglich
- Höhere Sichtbarkeit der Institution und ihrer Forschung
- Vermeidung von Schreibfehlern durch standardisierte Angaben

# Publikationsrichtlinien



# Leitlinien für den Umgang mit Forschungsdaten

*am Beispiel der HSH*

- Projektleiterinnen und Projektleiter tragen die Verantwortung für das Forschungsdatenmanagement ihrer Vorhaben
- Sicherstellung der Einhaltung guter wissenschaftlicher Praxis und fachlicher Standards
- Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen bei personenbezogenen Daten
- Dokumentation des gesamten Forschungsprozesses sowie der eingesetzten Werkzeuge und Verfahren
- Aufbewahrung der Forschungsprimärdaten, die Veröffentlichungen zugrunde liegen
- Gewährleistung des Zugriffs auf diese Daten im Bedarfsfall

# Leitlinien für den Umgang mit Forschungsdaten

*am Beispiel der HSH*

Das Forschungsdatenmanagement wird nach aktuellen fachlichen Standards unter Einhaltung der Empfehlungen der DFG zur Sicherung der guten wissenschaftlichen Praxis durchgeführt. Dabei sind insbesondere rechtliche und ethische Vorgaben zu beachten.

Die Forschungsdaten werden dabei bewusst und nachvollziehbar gesammelt und in ihrem Entstehungskontext beschrieben sowie gespeichert, um ihre wissenschaftliche Aussagekraft zu bewahren.

# Leitlinien für den Umgang mit Forschungsdaten

*am Beispiel der HSH*

Die Forschenden der HSH werden ermutigt und unterstützt, Forschungsdaten der interessierten (Fach-)Öffentlichkeit im Sinne von Open Access zugänglich zu machen, soweit die Art der Daten dies zulässt. Dabei sind die wissenschaftlichen und rechtlichen Interessen der Forschenden, der Schutz der personenbezogenen Daten sowie weitere Verpflichtungen gegenüber Dritten (z.B. Kooperationspartnern) zu beachten. Die Wahl einer die Nachnutzung ermöglichenden offenen Lizenz (z.B. Creative Commons) wird empfohlen.

# Publikationswege

1. **Ergänzung zu einem begutachteten Artikel** („enhanced publication“)
2. **Eigenständiges Informationsobjekt in einem Forschungsdaten-Repository**
  - Disziplinspezifische Repositorien, z. B. Pangaea
  - Institutionelle Repositorien, z. B. GRO.data
  - Disziplinübergreifende Repositorien, z. B. ZENODO
3. **Data Journals**
  - Publizieren ausführliche Beschreibung der Daten
  - Teilweise peer-reviewed
  - Liste: [https://www.forschungsdaten.org/index.php/Data\\_Journals](https://www.forschungsdaten.org/index.php/Data_Journals)



# Repositorien

Repositorien sind Speicherorte für digitale Objekte, die diese für einen öffentlichen oder beschränkten Nutzerinnen- oder Nutzerkreis zur Verfügung stellen. Repositorien lassen sich unterscheiden:

- nach der Art der zu speichernden Objekte (Publikationen oder Forschungsdaten),
- nach der Domäne der enthaltenen Daten (institutionell, fachlich oder generisch),
- nach der Speicherfrist der Daten (z. B. 10 Jahre, um den Regeln der guten wissenschaftlichen Praxis zu genügen, oder dauerhaft) oder
- nach den Policies, mit denen die Daten abgerufen und nachgenutzt werden dürfen.



# Repository finden

## re3data



<https://www.re3data.org>



Suchmöglichkeiten:  
• Stichwort  
• Browse by subject / country

**re3data.org**  
REGISTRY OF RESEARCH DATA REPOSITORIES

## resources



DFG,  
<https://resources.dfg.de/>



Suchmöglichkeiten:  
• Stichwort  
• Kriterien  
(Wissenschaftsgebiet,  
Kategorie, Bundesland)

 **Resources**  
The Research Infrastructure Portal  
funded by DFG



# Repository finden mit re3data



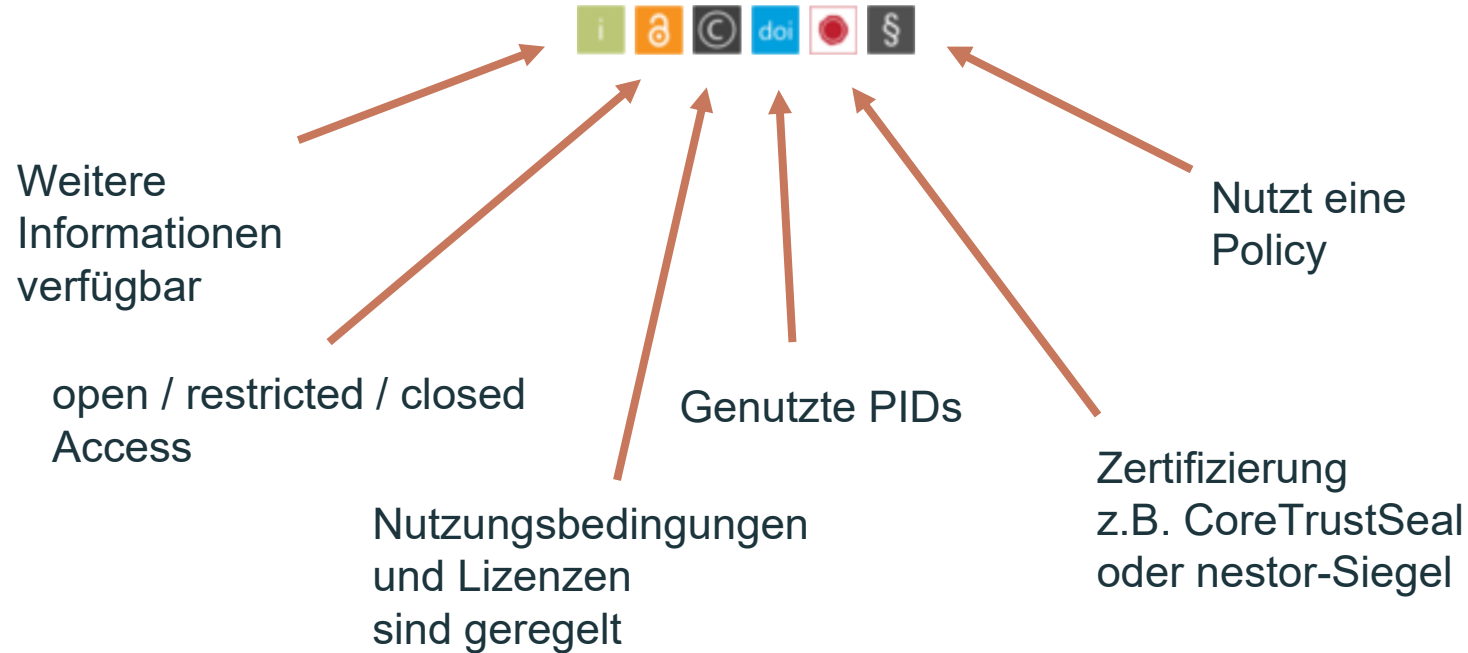
Forschungsdatenmanagement  
Bayern

## Relevante Repositorien finden

Musik: "Smile" von Bensound.com

Relevante Repositorien finden | Forschungsdaten suchen & nachnutzen

# Kriterien für Repositorien bei re3data.org



# Kriterien für Repositorien - Zertifizierung

Nutzer\*innen können auf ein Mindestmaß an Qualität (Datenformat, Zitierbarkeit, etc.) der in zertifizierten Repositorien vorgehaltenen Daten vertrauen. Entscheidend ist die Qualität der Bereitstellung, nicht die wissenschaftliche Qualität der Daten selbst.

Wichtige Zertifizierungen sind: **CoreTrustSeal** und **nestor-Siegel**



# Übung

## Arbeiten mit re3data

Bearbeiten Sie das Arbeitsblatt „re3data“ in Einzelarbeit.

Recherchieren Sie auf <https://www.re3data.org/> nach Repositorien zu den auf dem Arbeitsblatt genannten Szenarien.

Beantworten Sie anschließend die Fragen.

Bearbeitungszeit: 15 Minuten mit anschließender Besprechung der Ergebnisse.

# Lizenzen

## Definiton

Eine Lizenz ist eine Erlaubniserklärung, mit der der/die Urheber:in den Nutzer:innen mitteilt:  
*„Unter folgenden Bedingungen könnt ihr mein Werk in einer bestimmten Art nutzen.“*

## Vorteile

- Verbreitung der Inhalte
- Sichtbarkeit/Renommee
- Rechtssicherheit
- Bequemlichkeit




























## Beispiele

- Creative Commons Lizenzen (CC0, CC-BY, CC-BY-SA, etc.)
- Open Data Commons (ODbL)
- Software-Lizenzen (MIT, GPL, LGPL, Apache, etc.)



Der Creative Commons Chooser hilft bei der Auswahl der passenden Lizenz.

# Creative Commons Lizenzmodell

 share	  CC0	CC0 (Public Domain)
 remix	  BY	★ <b>CC-BY (Namensnennung)</b>
 commercial	   BY SA	CC-BY-SA (Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen)
 share	   BY NC	CC-BY-NC (Namensnennung – Nicht-kommerziell)
 remix	    BY NC SA	CC-BY-NC-SA (Namensnennung – Nicht-kommerziell – Weitergabe unter gleichen Bedingungen)
 share	   BY ND	CC-BY-ND (Namensnennung – keine Bearbeitung)
	    BY NC ND	CC-BY-NC-ND (Namensnennung – Nicht-kommerziell – Keine Bearbeitung)

# Lizenz-Quiz

## Welche CC-Lizenz ist korrekt?

1. Mein Werk darf von allen genutzt werden, auch kommerziell, aber sie müssen meinen Namen nennen.
2. Mein Werk darf nicht verändert werden, darf aber, auch kommerziell, frei weitergegeben werden.
3. Mein Werk darf verändert werden, aber nur nicht-kommerziell und mit gleicher Lizenz weitergegeben werden.
4. Mein Werk darf geteilt werden, aber weder verändert noch kommerziell genutzt werden.

# Lizenz-Quiz

## Lösungen

1. Mein Werk darf von allen genutzt werden, auch kommerziell, aber sie müssen meinen Namen nennen. **(CC BY)**
2. Mein Werk darf nicht verändert werden, darf aber, auch kommerziell, frei weitergegeben werden. **(CC BY-ND)**
3. Mein Werk darf verändert werden, aber nur nicht-kommerziell und mit gleicher Lizenz weitergegeben werden. **(CC BY-NC-SA)**
4. Mein Werk darf geteilt werden, aber weder verändert noch kommerziell genutzt werden. **(CC BY-NC-ND)**



# Daten und Metadaten

**Daten** sind Rohdaten ohne jeglichen Kontext

- 20

**Metadaten** liefern den Kontext

- 20° C > Aussage über die Temperatur.
- Technische Metadaten: wichtig für die nachhaltige Datenspeicherung, z.B. Datenvolumen und Datenformat
- Deskriptive Metadaten: geben Auskunft über die enthaltenen Informationen, z.B. Abstracts und Schlagwörter
- Administrative Metadaten: beinhalten Informationen für die Qualitätssicherung der Daten, z.B. Lizenzen

# Daten und Metadaten

**Daten** sind Rohdaten ohne jeglichen Kontext

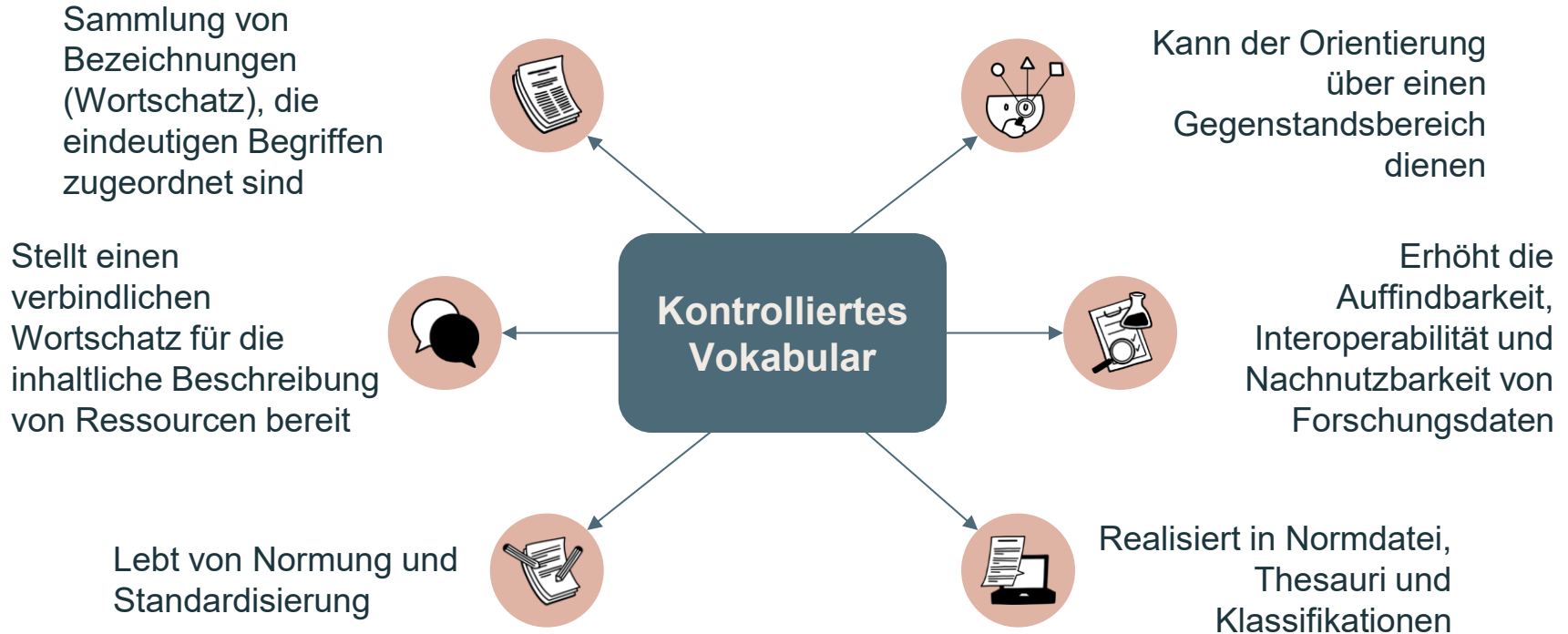
- 20

**Metadaten** liefern den Kontext

- 20° C > Aussage über die Temperatur.
- Technische Metadaten: wichtig für die nachhaltige Datenspeicherung, z.B. Datenvolumen und Datenformat
- Deskriptive Metadaten: geben Auskunft über die enthaltenen Informationen, z.B. Abstracts und Schlagwörter
- Administrative Metadaten: beinhalten Informationen für die Qualitätssicherung der Daten, z.B. Lizenzen

Metadaten sind essenziell für FAIRe Datenpublikation, da diese die Daten erst auffindbar und verständlich machen.

# Kontrolliertes Vokabular



# Persistente Identifikatoren (PIDs): Informationen (technisch) verbinden

## PIDs für Forschungsergebnisse

- DOI (DataCite)
- IGSN (Proben)
- ARK (Archival Resource Key)
- Gemeinsame Normdatei (GND ID)
- ePIC (Service zur PID-Erstellung)



## PIDs für Personen

- ORCID
- GND ID
- WikiData



## PIDs für Organisationen

- ROR
- GND ID
- Ringgold



## PIDs für Textpublikationen

- DOI (Crossref)
- ARK
- URN (Deutsche Nationalbibliothek)



# Quellen

- Die Icons auf den Folien 58, 60, 63, 71, 72 & 84 sind die "Open Access Icons for Open Access Office Brandenburg", lizenziert unter CC 0, [https://commons.wikimedia.org/wiki/Category:Open\\_Access\\_Icons\\_for\\_Open\\_Access\\_Office\\_Brandenburg](https://commons.wikimedia.org/wiki/Category:Open_Access_Icons_for_Open_Access_Office_Brandenburg)
- *About – CoreTrustSeal*. (o. J.). Abgerufen 30. März 2026, von <https://www.coretrustseal.org/about/>
- Biernacka, K., Dockhorn, R., Engelhardt, C., Helbig, K., Jacob, J., Kalová, T., Karsten, A., Meier, K., Mühlichen, A., Neumann, J., Petersen, B., Slowig, B., Trautwein-Bruns, U., Wilbrandt, J., & Wiljes, C. (2023). Train-the-Trainer-Konzept zum Thema Forschungsdatenmanagement (Version 5). Zenodo.
- Boelter, S., & Agniashvili, A. (2025, Februar 20). Das ABC zum sicheren Umgang mit personenbezogenen Daten im Forschungsalltag. <https://doi.org/10.5281/zenodo.14898828>
- Büttner, S., Hobohm, H.-C., & Müller, L. (Hrsg.). (2011). Handbuch Forschungsdatenmanagement. Bock + Herchen Verlag. <https://opus4.kobv.de/opus4-fhpotsdam/frontdoor/deliver/index/docId/208/file/HandbuchForschungsdatenmanagement.pdf>
- Creative-Commons-Lizenzen | Forschungsdaten veröffentlichen | Rechte und Pflichten | Themen | Forschungsdaten und Forschungsdatenmanagement. (o. J.). Abgerufen 30. März 2026, von <https://forschungsdaten.info/themen/rechte-und-pflichten/forschungsdaten-veroeffentlichen/creative-commons-lizenzen/>
- Dateiformate—LZV.nrw. (o. J.). Abgerufen 30. März 2026, von <https://www.lzv.nrw/dateiformate/>
- Datenerhebungsplan – Eval-Wiki: Glossar der Evaluation. (o. J.). Abgerufen 30. März 2026, von <https://eval-wiki.org/glossar/Datenerhebungsplan>
- Elektronische Laborbücher | Beschreiben und Dokumentieren | Themen | Forschungsdaten und Forschungsdatenmanagement. (o. J.). Abgerufen 30. März 2026, von <https://forschungsdaten.info/themen/beschreiben-und-dokumentieren/elektronische-laborbuecher/#c911069>
- Forschungsdatenmanagement Bayern. (2019, Juli 1). #01 Relevante Repositorien finden | Forschungsdaten suchen & nachnutzen [Videoaufnahme]. [https://www.youtube.com/watch?v=38\\_ETsB06l4](https://www.youtube.com/watch?v=38_ETsB06l4)
- Gerlach, R., Rex, J., Lang, K., Neute, N., Assmann, C., & Lehmann, A. (o. J.). 23 Research Data Management Things: Edition Free Licenses. <https://doi.org/10.5281/zenodo.5702009>

# Quellen

- Lehmann, S. B. C., Altemeier, F., & Nina, D. (2026). Team-Dokumentation-Sheet\_Beispiel.pdf (Version 2.0, S. 268538) [Application/pdf]. GRO.data. <https://doi.org/10.25625/EKEEFB/BJYKEM>
- Leitlinien und Policies | Ethik und gute wissenschaftliche Praxis | Themen | Forschungsdaten und Forschungsdatenmanagement. (o. J.). Abgerufen 30. März 2026, von <https://forschungsdaten.info/themen/ethik-und-gute-wissenschaftliche-praxis/leitlinien-und-policies/>
- Leitlinie zum Umgang mit Forschungsdaten an der Hochschule Hannover. (2017, Oktober 16). [https://www.hs-hannover.de/fileadmin/HsH/Hochschule\\_Hannover/Forschung/Forschung/06\\_Unterstuetzung\\_und\\_Informationen/Forschungsstrategie\\_und\\_Leitlinien/Leitlinie\\_zum\\_Umgang\\_mit\\_Forschungsdaten\\_an\\_der\\_Hochschule\\_Hannover\\_\\_HsH\\_.pdf](https://www.hs-hannover.de/fileadmin/HsH/Hochschule_Hannover/Forschung/Forschung/06_Unterstuetzung_und_Informationen/Forschungsstrategie_und_Leitlinien/Leitlinie_zum_Umgang_mit_Forschungsdaten_an_der_Hochschule_Hannover__HsH_.pdf)
- Metadaten | CDI. (o. J.). Abgerufen 30. März 2026, von <https://www.cdi.fau.de/glossary/metadaten/>
- Nachnutzung. (2026, März 29). <https://data-affairs.affective-societies.de/artikel/nachnutzung/>
- Nestor—Homepage—Nestor-Siegel für vertrauenswürdige digitale Langzeitarchive. (o. J.). Abgerufen 30. März 2026, von [https://www.langzeitarchivierung.de/Webs/nestor/DE/Zertifizierung/nestor\\_Siegel/siegel.html](https://www.langzeitarchivierung.de/Webs/nestor/DE/Zertifizierung/nestor_Siegel/siegel.html)
- Praxishandbuch Forschungsdatenmanagement. (2021). In Praxishandbuch Forschungsdatenmanagement. De Gruyter Saur. [https://www.degruyterbrill.com/document/doi/10.1515/9783110657807/html?lang=de&srsId=AfmBOoq10CPxTW\\_lq0c7gkTiP5W3wxDP\\_qlbgiqCyMKoeFIWoYwRFeU2d](https://www.degruyterbrill.com/document/doi/10.1515/9783110657807/html?lang=de&srsId=AfmBOoq10CPxTW_lq0c7gkTiP5W3wxDP_qlbgiqCyMKoeFIWoYwRFeU2d)
- Publikationsrichtlinie oder Affiliationsrichtlinie: Was hat es damit auf sich? (o. J.). ZB MED - Informationszentrum Lebenswissenschaften. Abgerufen 30. März 2026, von <https://www.publisso.de/open-access-beraten/faqs/publikationsrichtlinie-oder-affiliationsrichtlinie>
- Repositorien | Veröffentlichen und Archivieren | Themen | Forschungsdaten und Forschungsdatenmanagement. (o. J.). Abgerufen 30. März 2026, von <https://forschungsdaten.info/themen/veroeffentlichen-und-archivieren/repositorien/>
- Search | re3data.org. (o. J.). Abgerufen 30. März 2026, von <https://www.re3data.org/search>
- Ziedorn, F., & Taller, N. (o. J.). Persistent Identifier (PID) im Forschungsdatenmanagement. <https://doi.org/10.5281/zenodo.15180713>

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Unter folgendem Link finden sie weitere Informationen zum Forschungsdatenmanagement an der HsH und die Kontaktdaten des Data Stewards:

<https://www.hs-hannover.de/forschung/unterstuetzung-und-informationen-fuer-forschende/forschungsdatenmanagement>

**Kontakt:** forschungsdatenmanagement(at)hs-hannover.de