



## Fluxo de Julgamento de Processos

### SEI Julgar

#### Dados do Projeto

ID do projeto	PD-00037-0036/2019
Nome do projeto	ICCE
Organização	Núcleo de Computação Aplicada – NCA/UFMA

#### Controle de Versão do Documento

Id	Data	Autor	Descrição de Alterações
01	12/10/2023	Luis Rivero	Criação do Documento

## Etapa E1: Criação de Processo

Fluxo Principal E1 - Criação de Processo					
ID	Responsável	Atividade	Sistema	Observações / Artefato Gerado	Fluxos Alternativos
Início E1		Inicia-se a Etapa E1.			
E1_PD01 10h46	Ponto de Decisão	Quem criará o processo?	Não se aplica	Se [Unidade SESES ou Outro] Ir para a Atividade E1_FP01.	Se [Protocolo] Ir para Fluxo Alternativo E1_FA1.
E1_FP01 10h46	Unidade 1	Criar o processo. <b>24.000024</b>	SEI Tradicional	Uma unidade do TCE criará o processo para tramitação. Artefato Gerado: Processo com número.	
E1_FP02 10h54	Unidade 1, 2.. N	Tramitar Processo. Enviei para SUPRO, retornei para SESES.	SEI Tradicional	Envolve a tramitação do processo entre diversas unidades, antes da etapa de autuação e distribuição.	
E1_PD02 10h55	Ponto de Decisão	O processo está pronto para avaliação por parecerista?	Não se aplica	Se [Sim] Ir para a Atividade E1_FP03.	Se [Não] Ir para a Atividade E1_FP02.
E1_FP03	Unidade N	Encaminhar o processo para o Protocolo para Autuação.	SEI Tradicional		
Fim E1		Encerra-se a Etapa E1. Continua na Etapa E2.			
Fluxo Alternativo E1_FA1 - Criação de Processo pelo Protocolo					
ID	Responsável	Atividade	Sistema	Observações / Artefato Gerado	Fluxos Alternativos
Início E1_FA1		Inicia-se o Fluxo Alternativo E1_FA1			
E1_FA1_1	Protocolo	Criar o processo.	SEI Tradicional	O protocolo do TCE criará o processo para tramitação. Artefato Gerado: Processo com número.	

Fim E1_FA1		Encerra-se o Fluxo Alternativo E1_FA1. Continua na Etapa E2.			
------------	--	--	--	--	--

## Etapa E2: Autuação e Distribuição de Processo (Individual, Lote, Com ou sem restrições/impedimentos)

Fluxo Principal E2 - Autuação e Distribuição de Processo (Individual, Lote, Com ou sem restrições/impedimentos)					
ID	Responsável	Atividade	Sistema	Observações / Artefato Gerado	Fluxos Alternativos
Início E2		Inicia-se a Etapa E2.			
E2_FP01 10h55	Protocolo	Autuar o processo.	SEI Tradicional	Envolve a inserção de dados como: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
E2_PD01	Ponto de Decisão	De quem é a responsabilidade de distribuir o processo?	Não se aplica	Se [SESES] Ir para Fluxo Principal E2_PD02.	Se [Protocolo] Ir para Fluxo Alternativo E2_FA1.
E2_PD02	Ponto de Decisão	Há apenas um processo para distribuir?		Se [Sim] Ir para a Atividade E2_FP02.	Se [Não] Ir para Fluxo Alternativo E2_FA2.
E2_FP02	Protocolo	Encaminhar o processo para a SESES.	SEI Tradicional		
E2_FP03	SESES	Distribuir processo para o Gabinete de um Relator.	SEI Julgar	Se houver restrições: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Pos-condição: O processo está aberto no Gabinete de um Relator.	
E2_FP04	SESES	Encaminhar o processo para a Secretaria de Fiscalização para Instrução.	SEI Tradicional		
Fim E2		Encerra-se a Etapa E2. Continua nas Etapas E3 e E4.			
Fluxo Alternativo E2_FA1 - Distribuição de Processo pelo Protocolo					
ID	Responsável	Atividade	Sistema	Observações / Artefato Gerado	Fluxos Alternativos
Início E2_FA1		Inicia-se o Fluxo Alternativo E2_FA1			
E2_FA1_1	Protocolo	Distribuir processo para o Gabinete de um Relator.	SEI Julgar	Se houver restrições: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

				Pos-condição: O processo está aberto no Gabinete de um Relator.	
Fim E2_FA1		Encerra-se o Fluxo Alternativo E2_FA1. Ir para o Fluxo Principal E2_FP03.			
<b>Fluxo Alternativo E2_FA2 - Distribuição de Processos em Lote</b>					
<b>ID</b>	<b>Responsável</b>	<b>Atividade</b>	<b>Sistema</b>	<b>Observações / Artefato Gerado</b>	<b>Fluxos Alternativos</b>
Início E2_FA2		Inicia-se o Fluxo Alternativo E2_FA2			
E2_FA2_1	SESES	Distribuir um conjunto de processos para um ou vários Gabinetes.	SEI Julgar	Se houver restrições: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Fim E2_FA2		Encerra-se o Fluxo Alternativo E2_FA2. Ir para o Fluxo Principal E2_FP03.			

### Etapa E3: Instrução e Tramitação de Processo

Fluxo Principal E3 - Instrução e Tramitação de Processo					
ID	Responsável	Atividade	Sistema	Observações / Artefato Gerado	Fluxos Alternativos
Início E3		Inicia-se a Etapa E3.			
E3_FP01	SEFIS	Emitir relatório preliminar.	SEI Tradicional		
E3_FP02	SEFIS	Encaminhar relatório para o gabinete do relator.	SEI Tradicional		
E3_FP03	Gabinete	Analisar irregularidades.	SEI Tradicional	Despacho com decisão interlocutória.	
E3_PD01	Ponto de Decisão	Com base no despacho, há relevância nas irregularidades identificadas?	Não se aplica	Se [Sim] Ir para a Atividade E3_FP04.	Se [Não] Ir para a Atividade E3_FP09.
E3_FP04	Gabinete	Gera ofício de citação.	SEI Tradicional	Ofício citando parte responsável.	
E3_FP05	Protocolo	Promover citação com base no ofício.	Fora do Sistema e SEI Tradicional	Documento da Citação. Anexar documento gerado dentro do processo.	
E3_PD02	Ponto de Decisão	Haverá defesa por parte responsável?	Não se aplica	Se [Sim] Ir para a Atividade E3_FP06.	Se [Não] Ir para a Atividade E3_FP09.
E3_FP06	Externo	Desenvolver defesa.	Sistema Externo (Ex. Word / PDF)		
E3_FP07	Externo	Anexar a defesa ao processo.	SEI Peticionamento Eletrônico		Ir para Fluxo Alternativo E3_FA1.
E3_FP08	SEFIS	Emitir relatório conclusivo.	SEI Tradicional	O relatório conclusivo é o mesmo que o preliminar, com as alterações decorrentes do fluxo de tratativa de irregularidades e anexo de defesa por parte responsável.	
E3_FP09	SEFIS	Encaminhar processo para o Ministério Público de Contas.	SEI Tradicional		
E3_FP10	MPC	Emitir parecer ministerial.	SEI Tradicional		

E3_FP11	MPC	Encaminhar para o Gabinete do Relator.	SEI Tradicional		
E3_FP12	Gabinete do Relator	Tramitar o Processo internamente para emitir voto.	SEI Tradicional		
Fim E3		Encerra-se a E3. Continua na Etapa E5.			
<b>Fluxo Alternativo E3_FA1 - Agente Externo (Parte Responsável - Réu) apresenta defesa via protocolo</b>					
<b>ID</b>	<b>Responsável</b>	<b>Atividade</b>	<b>Sistema</b>	<b>Observações / Artefato Gerado</b>	<b>Fluxos Alternativos</b>
Início E3_FA1		Inicia-se o Fluxo Alternativo E3_FA1			
E3_FA1_1	Externo	Dá entrada com a defesa no protocolo.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
E3_FA1_2	Protocolo	Anexar a defesa ao processo.	SEI Tradicional		
Fim E3_FA1		Encerra-se o Fluxo Alternativo E3_FA1. Ir para o Fluxo Principal E3_FP07.			

### Etapa E4: Criação de Sessão de Julgamento (Ordinária ou Extraordinária) e Abertura de Pauta

Fluxo Principal E4 - Criação de Sessão de Julgamento (Ordinária ou Extraordinária) e Abertura de Pauta					
ID	Responsável	Atividade	Sistema	Observações / Artefato Gerado	Fluxos Alternativos
Início E4		Inicia-se a Etapa E4.			
E4_PD01	Ponto de Decisão	Chegou o momento de criar uma sessão de julgamento ordinária para receber pedidos de pauta de processos a serem julgados?		Fora do sistema, a SESES precisa manter o controle de datas, com base na legislação. Se [Sim] Ir para a Atividade E4_FP01.	Se [Não] Ir para E4_PD02.
E4_FP01	SESES	Criar sessão de julgamento ordinária para um colegiado.	SEI Julgar		
E4_FP02	SESES	Abrir Pauta.	SEI Julgar		
Fim E4		Encerra-se a E4. Continua nas Etapas E5 e E6.			
Fluxo Alternativo E4_FA1 - Abertura de Pauta de Sessão de Julgamento Extraordinária					
ID	Responsável	Atividade	Sistema	Observações / Artefato Gerado	Fluxos Alternativos
Início E4_FA1		Inicia-se o Fluxo Alternativo E4_FA1			
E4_PD02	Ponto de Decisão	Aconteceu a necessidade de criar uma sessão de julgamento extraordinária para receber pedidos de pauta de processos a serem julgados?		Fora do sistema, a SESES precisa manter o controle de datas, com base na legislação. Se [Sim] Ir para a Atividade E4_FA1_1.	Se [Não] Ir para E4_PD01.
E4_FA1_1	SESES	Criar sessão de julgamento extraordinária para um colegiado.	SEI Julgar	Ocorre sempre no colegiado Pleno. Ocorre por três motivos: 1) Eleições - normalmente não tem processo para ser julgado.	



				<p>2) De caráter reservado – normalmente não tem processo para ser julgado.</p> <p>3) Para julgar as contas do governador do estado. Pauta não é necessária, mas pode haver se sistema permitir.</p> <p>A numeração é específica por sessão extraordinária.</p> <p>Em caso de incluir processos para julgamento neste tipo de Sessão, seguir o mesmo fluxo para sessão ordinária.</p>	
Fim E4_FA1		Encerra-se o Fluxo Alternativo E4_FA1. Ir para o Fluxo Principal E4_FP02.			

## Etapa 5: Emissão de Voto e Pedido de Inclusão de Processo em Sessão de Julgamento com Pauta Aberta

Fluxo Principal E5 - Emissão de Voto e Pedido de Inclusão de Processo em Sessão de Julgamento com Pauta Aberta					
ID	Responsável	Atividade	Sistema	Observações / Artefato Gerado	Fluxos Alternativos
Início E5		Inicia-se a Etapa E5.			
E5_FP01	Gabinete do Relator	Incluir processo na pauta de uma sessão.	SEI Julgar	<p>No SEI Julgar só é possível incluir um processo para uma sessão com pauta aberta.</p> <p>No SEI Julgar é necessário saber de antemão o tipo de Sessão para a qual um processo será incluído em pauta. Só é possível incluir o processo em pauta numa sessão no tipo de colegiado no qual o processo deve ser julgado.</p> <p>Sugestão 1: Dar permissão ao Gabinete de distribuir o processo para ele mesmo, só que em outro colegiado.</p> <p>Sugestão 2: SESES distribui o processo para o colegiado correspondente. Precisaria saber em qual colegiado o processo seria julgado.</p> <p>Sugestão 3: SESES distribui o processo para ambos tipos de colegiado (Câmara e Pleno) do mesmo relator. Assim, o relator pode optar por escolher em qual Sessão irá pautar o processo. Deve-se garantir que o processo foi distribuído para o mesmo gabinete em ambos colegiados.</p> <p><b>Sugestão 4 (Será implementada): A pedido do gabinete do relator, a SESES redistribui o processo para o mesmo relator em outro colegiado.</b></p>	
E5_FP02	Gabinete do Relator	Enviar o voto para a Sessão de Julgamento.	SEI Julgar	Existem vários momentos em que um voto pode ser atualizado.	

				Entre o voto ser criado e encaminhado com o pedido de pauta, o voto pode ser editado à vontade (zero ou mais vezes) antes de ser lido e julgado. O objetivo da primeira edição é fazer a leitura já sem erros durante a sessão.	
Fim E5		Encerra-se a E5. Continua na Etapa E6.			

**Etapas 6: Aprovação de Pedidos de Inclusão de Processos em Pauta (Ordinária ou Extraordinária), Aprovação de Pauta, Publicação de Pauta**

Fluxo Principal E6 - Aprovação de Pedidos de Inclusão de Processos em Pauta (Ordinária ou Extraordinária), Aprovação de Pauta, Publicação de Pauta					
ID	Responsável	Atividade	Sistema	Observações / Artefato Gerado	Fluxos Alternativos
Início E6		Inicia-se a Etapa E6.			
E6_FP01	Presidente	Analisa o pedido. Aprova ou reprova.	SEI Julgar	O Presidente deve ter permissões de SESES. Ou algumas delas.	
E6_FP02	Presidente	Aprovar e fechar a Pauta.	SEI Julgar	O Presidente deve ter permissões de SESES. Ou algumas delas.	
E6_FP03	SESES	Publicar a Pauta.	Sistema de Publicação do TCE	48h antes da sessão publica-se a pauta no diário.	
Fim E6		Encerra-se a E6. Continua nas Etapas E8.			

## Etapa 7: Pedido de Sustentação Oral

Fluxo Principal E7 - Pedido de Sustentação Oral					
ID	Responsável	Atividade	Sistema	Observações / Artefato Gerado	Fluxos Alternativos
Início E7		Inicia-se a Etapa E7.			
E7_FP01	Interessado	Fazer pedido de sustentação oral.	SEI Tradicional	Advogado / interessado / parte faz pedido de sustentação oral numa sessão que está prestes a iniciar. O pedido é feito, 48h ou 15 minutos antes do início da Sessão.	
Fim E7		Encerra-se a E7. Continua nas Etapas E8.			

## Etapa 8: Abertura, Execução e Fechamento de Sessão de Julgamento de Processos

Fluxo Principal E8 - Abertura, Execução e Fechamento de Sessão de Julgamento de Processos					
ID	Responsável	Atividade	Sistema	Observações / Artefato Gerado	Fluxos Alternativos
Início E8		Inicia-se a Etapa E8.			
E8_FP01	Presidente	Abrir Sessão.	Não se Aplica		
E8_FP02	SESES	Abrir Sessão em Sistema.	SEI Julgar		
E8_PD01	Ponto de Decisão	Há necessidade de Distribuição de Processos de Recurso de Revisão?		Se [Sim] Ir para a Atividade E8_FA1_1.	Se [Não] Ir para o E8_PD02.
E8_PD02	Ponto de Decisão	Há necessidade de Distribuição de Atos Normativos?		Se [Sim] Ir para a Atividade E8_FA2_1.	Se [Não] Ir para o E8_FP03.
E8_FP03	SESES	Leitura de documentos diversos e comunicação de advogados.	Não se Aplica	Atividade realizada fora do sistema, em sessão.	
E8_FP04	Responsável pelo Pedido em Sessão	Executar outros pedidos.	SEI Julgar	Pedido extraordinário de inclusão de processo em pauta. Incluir voto. Equivalente a pedido de inclusão de processo em MESA. Suspender pedido de pauta para processo. Implica que o processo entra na próxima sessão automaticamente. Só pode ser suspenso, no máximo, 2 vezes. Depois deve ser retirado de pauta e pautado novamente. Retirar pedido de pauta de processo. O processo sai da pauta e será necessário fazer um novo pedido de pauta. Adiamento automático de julgamento/apreciação de processo. Acontece em situações que fogem ao controle dos relatores. Exemplo: Relator está	

				doente ou viajando. Não interfere na contagem do número máximo de suspensões.	
E8_FP05	SESES	Registrar eventos extra processos.	SEI Tradicional / SEI Julgar	Eventos da Sessão que possam ser registrados no SEI Julgar, serão registrados no SEI Julgar manual ou automaticamente. Exemplo: Presidente, presentes, membros do colegiado, etc. Além disso, eventos extra processos (ou seja, da Sessão) que precisem ser registrados pela SESES por algum motivo, serão registrados manualmente pela SESES criando um documento dentro do processo que foi gerado para a Sessão em questão.	
E8_FP06	Colegiado	Julgamento dos processos com sustentação oral.	Não se aplica	Ordem de julgamento: Relator com maior tempo no cargo Numeração do processo, considerando ano e ordem de chegada.	
E8_FP07	SESES	Registrar eventos por processo julgado.	SEI Julgar	Existem três tipos de registro para cada processo: Fluxo tradicional de julgamento, aprova a visão do relator por unanimidade. Fluxo alternativo 1: aprova ou reprovava a visão do relator e se indica quem votou a favor ou contra. Fluxo alternativo 2: Pedido de vista, encaminhamento do processo e a geração ou não de um voto/parecer pelo ator que pediu vista.	
E8_FP08	SESES	Registrar fim da Sessão.	SEI Julgar		
Fim E8		Encerra-se a E8. Continua na Etapa E9.			
<b>Fluxo Alternativo E8_FA1 - Distribuição de Processo de Recurso de Revisão</b>					
<b>ID</b>	<b>Responsável</b>	<b>Atividade</b>	<b>Sistema</b>	<b>Observações / Artefato Gerado</b>	<b>Fluxos Alternativos</b>
Início E8_FA1		Inicia-se o Fluxo Alternativo E8_FA1.			

E8_FA1_1	Responsável por meio de advogado (de quem foi julgado) OU Ministério público de contas	Entrada com processo no protocolo ou e-mail.	Sistema externo ou por e-mail	Acontece antes da Sessão.	
E8_FA1_2	Protocolo	Registra e cria um novo processo com um novo número de processo.	SEI Tradicional	Acontece antes da Sessão. Número de processo é diferente e associado ao processo anterior que já tinha sido julgado. Ação Revisional.	
E8_FA1_3	Presidente	Encaminha processos para a SESES para distribuição	SEI Tradicional	Acontece antes da Sessão.	
E8_FA1_4	Secretária	Comunicar verbalmente que há processos para distribuir.	Não se aplica.	Durante a Sessão.	
E8_FA1_5	SESES	Distribuir processos de recurso de revisão.	SEI Julgar	Retirar o relator do processo inicial que deu origem ao novo processo, durante o sorteio.	
Fim E8_FA1		Encerra-se o Fluxo Alternativo E8_FA1. Ir para o E8_PD02.			
<b>Fluxo Alternativo E8_FA2 - Distribuição de Atos Normativos</b>					
<b>ID</b>	<b>Responsável</b>	<b>Atividade</b>	<b>Sistema</b>	<b>Observações / Artefato Gerado</b>	<b>Fluxos Alternativos</b>
Início E8_FA2		Inicia-se o Fluxo Alternativo E8_FA2.			
E8_FA2_1	Presidente do plenário (presidente do tribunal de contas) OU Conselheiros	Entrada com processo no protocolo ou e-mail.	Sistema externo ou por e-mail	Acontece antes da Sessão.	



	OU Conselheiros substitutos OU Ministério público				
E8_FA2_2	Protocolo	Registra e cria um novo processo com um novo número de processo.	SEI Tradicional	Acontece antes da Sessão. Número de processo é diferente e associado ao processo anterior que já tinha sido julgado. Ação Revisional.	
E8_FA2_3	Presidente	Encaminha processos para a SESES para distribuição	SEI Tradicional	Acontece antes da Sessão.	
E8_FA2_4	Secretária	Comunicar verbalmente que há processos para distribuir OU registrar quem será o relator.	Não se aplica.	Durante a Sessão.	
E8_FA1_5	SESES	Distribuir processos de atos normativos.	SEI Julgar	Se o proponente é o presidente ou o membro do ministério público, fazer a distribuição por indicação de maneira manual e a SESES faz o registro da distribuição. Se o proponente for um conselheiro ou conselheiro substituto, não precisa fazer sorteio, só registrar em tempo real que o relator é este conselheiro.	
Fim E8_FA2		Encerra-se o Fluxo Alternativo E8_FA2. Ir para o E8_PD02.			

### Etapa 9: Publicação da Minuta Definitiva (Deliberação) no Diário

Fluxo Principal E9 - Publicação da Minuta Definitiva (Deliberação) no Diário					
ID	Responsável	Atividade	Sistema	Observações / Artefato Gerado	Fluxos Alternativos
Início E9		Inicia-se a Etapa E9.			
E9_FP01	Gabinete	Atualizar a versão final do voto.	SEI Julgar	Existem vários momentos em que um voto pode ser atualizado. O voto pode ser editado (zero ou mais vezes) entre o julgamento em sessão e a entrega da versão final deste voto que seria assinada. O objetivo da segunda edição é encaminhar uma minuta definitiva do voto, sem erros, em que seja explicado o que foi definido na sessão de julgamento.	
E9_FP02	SESES	Revisar a versão final do voto.	SEI Julgar	É uma revisão externa. Não precisa de ações no sistema, apenas visualizar.	
E9_FP03	SESES	Indicar o resultado da apreciação.	SEI Julgar	Resultado final pode ser aprovado, pedido de vista, adiado ou suspenso.	
E9_FP04	SESES	Permitir/liberar para assinatura pelo gabinete	SEI Tradicional	Lembrar que deliberação e voto são documentos distintos (relacionados) que serão assinados de maneira separada. Talvez seja necessário adicionar passos ao fluxo.	
E9_FP05	Relator	Assinar o voto	SEI Tradicional		
E9_FP06	SESES	Conferir se o relator fez a atualização do voto e assinatura.	SEI Tradicional	É uma revisão externa. Não precisa de ações no sistema, apenas visualizar. Verificar a possibilidade de fazer isso como ponto de controle no SEI/ SEI Julgar.	
E9_FP07	SESES	Registrar andamento.	Planilha Externa		
E9_FP09	SESES	Definir o número e o tipo de deliberação.	SEI Julgar	<b>INTEGRAÇÃO COM OUTROS SISTEMAS</b>	

				Verificar como esta numeração pode ser calculada por tipo de deliberação no SEI. Verificar integração com o sistema de consulta digital de processos.	
E9_FP10	Gabinete do Relator	Redigir a minuta definitiva do voto (mesma coisa que Deliberação).	SEI Tradicional	Voto é um documento. Deliberação não publicada é um trecho do voto. A minuta definitiva é a deliberação na sua versão final que será publicada. A minuta definitiva vem com os dados do voto e dados adicionais, coloca-se a numeração, colegiado e o tipo de deliberação.	
E9_FP11	SESES	Revisar Atos - Revisar a minuta definitiva e disponibilizar para assinatura.	Sei Tradicional	Aqui é feito pelo controle de versionamento do SEI. Para evitar assinaturas múltiplas do mesmo documento.	
E9_FP12	SESES	Informar quem serão os assinantes da minuta definitiva (relator, presidente e procurador de contas), que ainda será preparada pelo gabinete.	Sei Tradicional		
E9_FP13	Envolvidos (Normalmente são relator, presidente e procurador de contas)	Assinatura	Sei Tradicional		
E9_FP14	SESES	Enviar a versão final e assinada da deliberação ao diário.	Sei Tradicional	<b>INTEGRAÇÃO COM OUTROS SISTEMAS</b> Ocorre puxando os dados do banco e enviando para este sistema externo do diário oficial do TCE. Se não for possível fazer integração, encaminhar manualmente pode ser uma opção?	

E9_FP15	SESES	Publicar no diário (colocar diário no AR).	Sistema de Publicação de Diário do TCE	A princípio não poderia mais editar.	
E9_PD01	Ponto de Decisão	Há necessidade de anular a Deliberação?		Se [Sim] Ir para a Atividade E9_FA1_1.	Se [Não] Ir para a atividade E9_FP16.
E9_FP16	SESES	Contar o prazo para entrar com recurso.	Planilha Externa	Após a publicação da deliberação no diário, a contagem inicia, fazendo a definição dos prazos de maneira manual. Entrar na planilha e conferir se encerrou o prazo de algum processo.	
E9_PD02	Ponto de Decisão	Há pedido de recurso no prazo?	Não se aplica.	Se [Sim] Ir para a Atividade E9_FA2_1.	Se [Não] Ir para a atividade E9_FP17.
E9_FP17	SESES	Registrar Certidão de Trânsito Julgado.	SEI Tradicional	Acabou o julgamento do processo e não houve recurso dentro do prazo. Registra-se a Certidão de Trânsito Julgado.	
E9_PD03	Ponto de Decisão	Há pedido de recurso fora do prazo?	Não se aplica.	Se [Sim] Ir para a Atividade E9_FA3_1.	Se [Não] Ir para o fim da etapa E9.
Fim E9		Encerra-se a E9. Continua nas Etapas E10.			
<b>Fluxo Alternativo E9_FA1 - Anular Deliberação</b>					
<b>ID</b>	<b>Responsável</b>	<b>Atividade</b>	<b>Sistema</b>	<b>Observações / Artefato Gerado</b>	<b>Fluxos Alternativos</b>
Início E9_FA1		Inicia-se o Fluxo Alternativo E9_FA1.			
E9_FA1_1	SESES	Anular a deliberação que foi publicada no diário.	Sistema de Publicação de Diário do TCE		
E9_FA1_2	Ponto de Decisão	Decidir de quem foi o erro que força a anulação.	Não se aplica.	Se o erro foi da SESES, implica em definir o tipo de deliberação e o número via sistema. Vai para o passo E9_FP10. Se o erro foi do gabinete, implica em redigir a minuta definitiva. Vai para o passo E9_FP10.	

Fim E9_FA1		Encerra-se o Fluxo Alternativo E9_FA1.			
<b>Fluxo Alternativo E9_FA2 - Tratativa de Recurso realizado dentro do prazo</b>					
<b>ID</b>	<b>Responsável</b>	<b>Atividade</b>	<b>Sistema</b>	<b>Observações / Artefato Gerado</b>	<b>Fluxos Alternativos</b>
Início E9_FA2		Inicia-se o Fluxo Alternativo E9_FA2.			
E9_FA2_1	As partes interessadas	Encaminhar documentação no protocolo.	SEI Tradicional ou por E-mail		
E9_FA2_2	Protocolo	Informar no sistema caso as partes tenham encaminhado algum pedido de recurso.	SEI Tradicional		
E9_FA2_3	SESES	Encaminhar para o Gabinete do Relator.	SEI Tradicional		
E9_FA2_4	Gabinete do Relator	Tramitar o recurso.	SEI Tradicional / SEI Julgar	As ações do TCE dependem do tipo de recurso. - Se houver recurso de embargo, ir para E3_FP12, tramitar no Gabinete do Relator. - Se houver recurso de reconsideração, ir para E2_FP03, encaminhar para instrução na Secretaria de Fiscalização. - Se houver recurso de revisão, criar um novo processo e distribuir. Ir para E1_FP01.	
Fim E9_FA2		Encerra-se o Fluxo Alternativo E9_FA2.			
<b>Fluxo Alternativo E9_FA3 - Tratativa de Recurso realizado fora do prazo</b>					
<b>ID</b>	<b>Responsável</b>	<b>Atividade</b>	<b>Sistema</b>	<b>Observações / Artefato Gerado</b>	<b>Fluxos Alternativos</b>
Início E9_FA3		Inicia-se o Fluxo Alternativo E9_FA3.			
E9_FA3_1	As partes interessadas	Encaminhar documentação no protocolo.	SEI Tradicional ou por E-mail		

E9_FA3_2	Protocolo	Informar no sistema caso as partes tenham encaminhado algum pedido de recurso.	SEI Tradicional		
E9_FA3_3	SESES	Encaminhar para o Gabinete do Relator.	SEI Tradicional		
E9_FA3_4	Gabinete do Relator	Tramitar o recurso.	SEI Tradicional / SEI Julgar	Se o relator aceitar, ir para o passo E9_FA2_4. Se o relator não aceitar, vai para o fim da etapa E9. <b>Verificar aqui se precisa gerar algum documento de resposta.</b>	
Fim E9_FA3		Encerra-se o Fluxo Alternativo E9_FA3.			

## Etapa 10: Produção e Publicação da Ata da Sessão

Fluxo Principal E10 - Produção e Publicação da Ata da Sessão					
ID	Responsável	Atividade	Sistema	Observações / Artefato Gerado	Fluxos Alternativos
Início E10		Inicia-se a Etapa E10.			
E10_FP01	SESES	Produzir ata.	Sistema de Publicação de Diário do TCE	A priori tudo é realizado no sistema externo. A ata é mais uma formalidade.	
E10_FP02	SESES	Atualizar o SEI com os arquivos externos.	SEI Tradicional	Registrar arquivos do sistema externo. Exemplo: documentos do processo gerados para as diversas sessões de julgamento. Precisa ficar o histórico da ata.	
Fim E10		Encerra-se a E10. Fim do fluxo de Julgamento de Processos.			