



Bibliotecas universitarias

Consejos prácticos para oposiciones

Miguel Varo Ortega

Septiembre 2025

1ª edición, septiembre 2025

© 2025, Miguel Varo Ortega

Este documento se distribuye bajo licencia CC BY-SA 4.0

Contenido

Introducción.....	3
Divide et impera.....	4
Varios anillos para gobernarlo todo	5
Oposiciones SL.....	6
Quando, quando, quando.....	7
No subrayes como si fueras a morir mañana	8
Test, test y más test	10
La mirada test.....	11
Los test se hacen, se registran... y deben servir para mejorar el temario	13
Base de datos de test	15
Crear una base de datos de test es muy sencillo.....	15
¿Cómo usar la base de datos de test?.....	18
Aplicaciones test y dopamina	19
Principio de Pareto en oposiciones	20
Glosario de términos bibliotecarios.....	21
Glosario de términos de bibliotecas con Obsidian	21
Legislatio Immaculata	23
Colección de Códigos electrónicos de la Agencia del BOE	23
Legislación consolidada estatal: Agencia del BOE	24
Legislación consolidada andaluza: buscador del IAAP	26
NotebookLM.....	27
Cómo utilizar Notebook LM para oposiciones a bibliotecas	27
Modo Guerra Total	31

Introducción

Este documento recoge algunas recomendaciones para opositar a bibliotecas universitarias, en cualquiera de sus escalas, pero muy especialmente para la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos. Surgió inicialmente como material de apoyo para el curso de formación organizado en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla en septiembre de 2025, con motivo de la preparación de la convocatoria de la OPE 2023.

La mayoría de las recomendaciones que contiene tienen un carácter práctico y proceden de la experiencia pasada y presente en estas mismas lides. Incluyen consejos sobre la elaboración y actualización del temario, la importancia de realizar test y trucos para aprovechar al máximo su utilización, la búsqueda y actualización de legislación nacional y autonómica, así como el uso de aplicaciones y programas informáticos (nada de ciencia de cohetes) que pueden facilitar mucho la vida. También se añaden algunas pautas de apoyo emocional, sin caer en el discurso motivacional "tipo coach" (o eso espero). Los consejos no siguen un orden estrictamente lineal: unos llevan a otros mediante referencias internas y enlaces de contenido, sin responder necesariamente a una secuencia lógica cerrada. Además, no todos están pensados para el mismo perfil de opositor@: algunos resultarán más útiles para quienes empiezan, otros para quienes ya cuentan con experiencia, y hay otros muchos que pueden servir a cualquiera de los dos perfiles.

Se trata de un documento vivo, abierto a cambios, que seguirá creciendo y perfeccionándose con el tiempo. Ojalá resulte de utilidad.

Divide et impera

A la hora de conformar un temario de oposiciones para bibliotecas universitarias encontramos que las academias generalistas no cubren las especificidades de este tipo de bibliotecas y los temarios específicos suelen ser de muy mala calidad. Mi recomendación es partir de un temario general básico y elaborar uno propio a partir de diferentes fuentes y materiales.

El paso previo para organizar tu temario es dividir los temas en función de cuatro categorías:

1. **Temas generales:** son temas bibliotecarios que podemos encontrar en todas las oposiciones a bibliotecas (independiente del tipo) y pueden estudiarse con un temario generalista de academia. Ejemplos del temario de la BUS: Catalogación (tema 13), Análisis documental (tema 14), Metadatos (tema 15). Para estos temas quizás sea interesante contar con un temario general, quizás uno que haya sido adquirido a través de un grupo de oposiciones (véase el apartado [Oposiciones SL](#)) y que constituya la base de nuestro estudio.
2. **Temas específicos:** son los temas propios de las bibliotecas universitarias o de la propia institución. Por ejemplo, los servicios de apoyo a la investigación, los datos de investigación, bibliometría, la Biblioteca de la Universidad de Sevilla, etc. Estos temas se preparar fundamentalmente con información procedente de artículos científicos que podemos encontrar en buscadores de información especializada como Google Académico o de la propia web de la biblioteca. Para estos temas específicos nos será de mucha utilidad echar un vistazo a los apartados [Quando, quando, quando](#), así como trabajar con nuestra [Base de datos de exámenes](#).
3. **Temas mixtos:** son temas que necesitan una capa doble de información, aquí se encuadran principalmente temas relacionados con los servicios. Constan de:
 - a. Una base teórica que se puede buscar en temarios de academia generales o en artículos científicos.
 - b. Una ampliación para acercarlos a la institución para la que nos estamos preparando.
4. **Temas de legislación:** prepararlos por temarios de academias es una pérdida de tiempo. Hay que acudir a la información en sí misma, procurando que esté todo lo actualizada posible y sin introducciones tediosas y apartados con información superflua. Dedicaremos el apartado [Legislation Immaculata](#) a ver cómo podemos asegurarnos que tenemos la legislación completamente actualizada.

Varios anillos para gobernarlo todo

Las personas que aprueban oposiciones no suelen confiar en un solo temario, pero tampoco caen en el síndrome de Diógenes “opositoril” acumulando material sin criterio. Tu temario debe alimentarse de múltiples fuentes y mantenerse actualizado, pero con criterio selectivo y de manejabilidad. Para ello:

- **Lo que no funciona:** confiar en un solo temario para todo o caer en el error de combinar muchos temarios guardando material "por si acaso" que ya descartaste. Esto último solo genera agobio y desorganización.
- **Lo que sí funciona:** consigue varios temarios y lee diferentes versiones del mismo tema. Compara cómo lo enfoca cada academia o autor/a y quédate con el que mejor te explique cada punto. Una vez decidido, descarta completamente el resto, no lo guardes "por si acaso" porque solo contribuirá a saturarte mentalmente. Una vez que tu tema tenga entidad, si surge nueva información trata de incluirla o adaptarla a lo que tienes.
- **¿Cuándo merece la pena elaborar un tema?** Solo cuando la información esté muy dispersa y el resultado sea un auténtico Frankenstein. En caso contrario, es más eficiente hacer un índice al comienzo explicando a tu yo del futuro cómo vas a estudiarlo o repasarlo. Recuerda: el tiempo (y esfuerzo) es oro en una oposición.

Oposiciones SL

Para las oposiciones, como para casi todo en la vida, es mejor la compañía que la soledad, por eso para preparar oposiciones recomiendo crear pequeñas sociedades de 2, 3 o máximo 4 personas (más ya es multitud, pero es mi opinión) que compartan diferentes niveles de colaboración. Estos niveles pueden ir desde:

- **Sociedad básica:** busca sobre todo compartir gastos. Es la sociedad más común y profiláctica: solo requiere aportar cierta cantidad de dinero para dividir los costes de temarios, materiales de oficina, fotocopias o incluso suscripciones a aplicaciones especializadas. Se trata normalmente de una colaboración puntual, no estable en el tiempo, que suele terminar una vez que se obtiene lo que se ha comprado. Por sus características, el número de personas que la integran puede ser mayor que en otros niveles de sociedad.
- **Sociedad avanzada:** es un nivel más complejo, que busca compartir información más elaborada. Implica mayor confianza entre los miembros (por lo que el número de personas que la integran suele ser de 2 o 3 como máximo). En este tipo de sociedades se suele compartir información más valiosa y, por lo tanto, más delicada: temas elaborados personalmente, exámenes de oposiciones reales, test de elaboración propia, esquemas y resúmenes, etc. Se trata de una colaboración más estable en el tiempo, que puede durar meses o incluso años y que debería contar con canales de comunicación propios (a través de Teams o Slack) e información compartida en la nube (OneDrive, Google Drive, etc).

Las ventajas de este tipo de sociedades son obvias: disminuyen el gasto por persona, multiplican la capacidad de sus miembros para conseguir, procesar y crear información y reducen la carga de trabajo. Este tipo de sociedades también pueden servir a sus miembros para determinar (a través de la inteligencia colectiva) hasta qué punto es necesario y adecuado profundizar en un tema concreto (véase el apartado [Quando, quando, quando](#)).

Las principales desventajas son claras: una oposición es una competición y al “final del día” los mismos miembros de una sociedad van a competir entre ellos por una plaza.

Quando, quando, quando...

Una de las cuestiones más complejas al estudiar un tema es delimitar el grado de profundidad necesario. Saber hasta cuándo profundizar es bastante complejo: podemos pecar por defecto o por exceso o, aún peor, seguir un camino que finalmente no tiene nada que ver con lo que nos van a preguntar.

No hay nada escrito sobre qué estudiar exactamente en cada tema ni qué nivel de detalle debemos tener. Esto es especialmente claro cuando estamos estudiando temas específicos, es decir, aquellos que son propios de bibliotecas universitarias (para la clasificación del temario véase el apartado [Divide et impera](#)), donde vamos más por libre y no tenemos tampoco la guía que marca un “temario oficial” (guía de la que solo nos debemos fiar en parte).

La mejor manera de salvar este escollo puede estar en dos ámbitos:

- **Las sociedades de oposiciones** (de las que hablamos en [Oposiciones SL](#)): confiando en la inteligencia colectiva para delimitar un equilibrio entre ambos excesos (quedarse corto o morir en el detalle).
- **Los exámenes tipo test**: permiten ver qué se ha preguntado en convocatorias anteriores (o en convocatorias similares a la nuestra) y establecer un criterio uniforme sobre el nivel de exigencia habitual. Puede ser la opción más recomendable si tuviéramos elegir entre una sola. A la importancia de hacer test le dedicaremos varios apartados en esta presentación (véase [Test, test y más test](#)) donde se encuentra un índice y explicación general sobre el tema.

No subrayes como si fueras a morir mañana

El subrayado se puede convertir en una tarea que busque sustituir al estudio real, ofrece una prueba palpable y hasta estética (si me apuras) de que estamos haciendo algo productivo. El subrayado tiene interés cognitivo real, pero debe ser selectivo y estratégico. Solo merece la pena subrayar información que por sus características es especialmente relevante para el estudio para tener éxito en el examen.

Existe información que sí necesita ser subrayada, José Ángel Gutiérrez en uno de sus podcasts¹ nos ofrece una clasificación muy interesante de la información que podemos encontrar mientras estudiamos oposiciones y que sí necesita ser subrayada para poder estudiar y repasar con mayor éxito:

- **Datos puros:** son datos puntuales que conforman la mayor parte de lo que estudiamos. Siguen el esquema "A es B". Por ejemplo, "Un catálogo es el conjunto ordenado de asientos bibliográficos de los documentos de una colección". Algunos se expresan de una forma un poco más compleja como, por ejemplo: "Los Principios FAIR son un conjunto de directrices para la gestión de datos científicos que se resumen en el acrónimo Findable (Encontrable), Accessible (Accesible), Interoperable (Interoperable) y Reusable (Reutilizable)".
- **Clasificaciones:** son datos agrupados en categorías excluyentes que no se pueden resumir en datos puros. Por ejemplo, "Según la UNESCO las bibliotecas se clasifican en bibliotecas nacionales, bibliotecas de instituciones de enseñanza superior, otras bibliotecas importantes no especializadas, bibliotecas escolares, bibliotecas especializadas y bibliotecas públicas o populares".
- **Secuencias:** conjuntos de datos con orden determinado (procesos, fases, etapas). Por ejemplo: "Los documentos de archivo pasan por tres edades: edad activa (no superior a 5 años), edad semiactiva (entre 10 y 15 años) y edad inactiva (conservación permanente en archivos históricos)".
- **Datos numéricos:** aunque nuestras oposiciones no abundan en números, sí aparecen ciertas cifras como número de leyes, fechas históricas, valores técnicos de temperatura/humedad/luz, etc. Por ejemplo: "La IFLA es establecida en 1927" o "Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación".
- **Datos difíciles:** son cualquiera de los tipos de datos anteriores que nos generan de forma reiterada errores en test (en mi caso, algunas cuestiones relacionadas

¹ Los podcasts de José Ángel Gutiérrez están enfocados a la preparación de oposiciones de sanidad, pero ofrecen consejos muy interesantes para opositores/as en general. Puedes encontrarlos en: <https://www.ec-oposiciones.com/secciones/podcast/>

con el MARC21). La categoría de dato difícil se gana con el tiempo (son errores persistentes en test) y tienen carácter subjetivo en la mayoría de las ocasiones (se nos ha atascado esa información a nosotros por cualquier motivo), pero en algunas ocasiones también puede tener carácter objetivo, es decir, se trata de un dato que por sus características (confuso, muy abstracto, etc.) está predestinado a ser dato difícil. Este tipo de datos difíciles se merecen ser extraídos del tema y llevados a nuestro [Glosario de términos bibliotecarios](#) (que nos obligue a volver a repasarlos y tomar consciencia de ellos). Por último, debemos ser conscientes de que no hay dato difícil que no se pueda convertir en “dato fácil” si se le dedica el tiempo que merece.

Ser consciente de esta tipología de información (especialmente los datos difíciles) nos será de mucha ayuda para desarrollar lo que en otro apartado hemos llamado [La mirada test](#).

Test, test y más test

Los exámenes test son el mejor complemento al estudio, pero no debemos cometer el error de convertirlos en un sustitutivo al estudio. Esto debe quedar muy claro.

Me atrevería a decir, sin temor a equivocarme, que nadie va a superar una convocatoria como la que tenemos entre manos solo haciendo tipo test. Sería algo así como querer ganar una medalla olímpica en natación entrenando en un jacuzzi (prometo mejorar la analogía). Por otro lado, será muy complicado (no me atrevo a decir imposible, pero casi) superar una convocatoria como esta sin hacer exámenes de convocatorias anteriores o exámenes de organismos similares.

Debido a la importancia que considero que tienen los exámenes tipo test, les dedicaremos los siguientes 4 apartados:

- [La mirada test.](#)
- [Los test se hacen, se registran... y deben servir para mejorar el temario.](#)
- [Base de datos de test.](#)
- [Aplicaciones test y dopamina.](#)

Muchos de vosotr@s os sentiréis más o menos cómodos con este tipo de prueba. Algun@s preferiréis el examen escrito, otr@s discutiréis si estos exámenes reflejan realmente la labor que realizamos. Es un debate muy interesante del que me gustaría decir algunas palabras. Mi opinión es que dar una respuesta rápida a un estímulo intelectual que se presente ante nosotr@s (es lo que nos pide que hagamos un examen tipo test) sí tiene mucho que ver con nuestro trabajo, mucho más que el universo cerrado (más o menos actual y bien elaborado, no lo dudo) que busca recrear el examen de desarrollo. En nuestro día a día en la biblioteca es más probable que un usuari@ nos pregunte sobre cómo se calcula el índice h o qué base de datos es más adecuada para encontrar información sobre fisioterapia, que alguien venga y nos diga que le hagamos una reflexión de 1 hora sobre los lenguajes de marcado y su aplicación en el ámbito bibliotecario.

En cualquier caso y más allá del debate, la realidad es esta: se nos pide contestar un tipo test y acertar el máximo de preguntas con el menor número de fallos posible. El resto (legítimo, por supuesto) se puede discutir en otro momento y foro.

La mirada test

La mirada test se parece mucho al tiempo en San Agustín, en esto coincidirán más de un opositor/a que haya obtenido plaza (y que tenga afición a la lectura de los padres de la Iglesia). Parafraseando al de Hipona: “¿Qué es la mirada test? Si nadie me lo pregunta, lo sé, pero si intento explicarlo no lo sé”. (Sí, menuda mierda...). Voy a tratar de ser un poco más preciso, aunque se trata de una habilidad opositora algo brumosa. En primer lugar, podemos decir que la mirada test se desarrolla con el tiempo, se adquiere con el estudio y la realización de ejercicios test, y se podría definir como la habilidad para detectar posibles preguntas test en todo aquello que estemos estudiando o leyendo sobre bibliotecas. Esta habilidad persistirá incluso cuando ya no estemos estudiando (como la resaca).

Hablamos de los diferentes tipos de datos en el estudio de oposiciones en el apartado [No subrayes como si fueras a morir mañana](#) y de pasada se hizo referencia a la mirada test. Esto es debido a que la mirada test está íntimamente relacionado con la toma de consciencia de una serie de información importante que, de forma habitual, suele ser protagonista de las preguntas tipo test. Tomar consciencia de este tipo de información resulta de vital importancia para poder desarrollar esta habilidad, es algo que con el tiempo y la experiencia en oposiciones habréis oído decir: "Esto sería una buena pregunta tipo test" y que poco a poco va evolucionando hasta convertirse en "Esto lo van a preguntar fijo y de tal o cual manera". En ese sentido, la mirada test sería una especie de detección de patrones de preguntas a partir de tipo de información determinada: definiciones, clasificaciones, secuencias, etc.

Pero la mirada test es algo más, también implica una especie de psicología inversa y aquí debemos traer a colación el concepto de **datos difíciles**, que también definimos en el apartado [No subrayes....](#). En ese apartado dijimos que los datos difíciles eran sobre todo datos subjetivos (que solo nosotros consideramos así), pero que en ocasiones y por las características de un tipo de información determinada (su complejidad, su abstracción, etc.) pueden existir datos difíciles objetivos, esto es, datos potencialmente difíciles *per se* para la mayoría de los opositor@s. Este tipo de dato difícil es carne de cañón para preguntas test, ya que permite separar el grano de la paja y distinguir entre aquellas personas que han estudiado un tema a profundidad y se han parado en el detalle, de aquellas otras solo lo han estudiado de forma superficial.

Un ejemplo para tocar un poco de suelo: durante un tiempo (especialmente a partir de que la FGEE se hizo cargo del ISBN alrededor de 2012) se pudo ver en muchos exámenes la pregunta de quién era responsable de la gestión de este código normalizado y en las respuestas se incluía la BNE y la Administración general como posibilidades. ¿Por qué esta es una información que fue considerada en su momento

un dato difícil per se? En primer lugar, juega con la novedad y con el hecho de que el opositor@ esté informado (algo que se va desvaneciendo con el tiempo), en segundo lugar, juega con la confusión de la gestión del ISSN (que está en la BNE), en tercer lugar y, quizás, lo más importante es que nos debe chocar el hecho de que una entidad de derecho privado como la FGEE gestione el ISBN, no en vano es algo que en su momento causó bastante polémica². La persona que puso esa pregunta estaba al tanto de todos esos detalles y quiso saber quiénes de las personas que se presentaban al examen estaban también al quite. Con el paso del tiempo la pregunta se fue repitiendo de un examen a otro y el efecto perdió esa magia.

La mirada test debe estar al tanto de estos factores y (sin proponérselo apenas, sino que por el hecho de tenerlo bien asimilado) ver en la alineación de los elementos que hemos definido anteriormente claros signos de que la información debe ser marcada como muy importante y posible de ser preguntada (también llevada a nuestro [Glosario de términos](#)).

“Pero ¿cómo se obtiene la dichosa mirada test?”, os estaréis preguntando. No hay más secreto que estudio y hacer tipo test. Me gustaría daros algún atajo, solo quizás con esta toma de consciencia que estamos teniendo ahora podemos acelerar el proceso.

² Por ejemplo: <https://mundoobrero.es/2012/04/04/la-privatizacion-del-isbn/>

Los test se hacen, se registran... y deben servir para mejorar el temario

Existen dos formas de enfocar los test: natural y artificial. Lo más recomendable es usar ambas estrategias porque se complementan perfectamente:

La forma natural: consiste en realizar un examen test tratando de emular todas las condiciones posibles del examen real, preparándonos para el día D. Se trata de hacer el test completo de una convocatoria anterior (ya sea en pantalla o papel), es decir, un test real, no temático (que veremos más adelante).

Cuidado con las preguntas específicas de esa convocatoria (estatutos, normativa de préstamo particular, etc.) que deberás sopesar si excluir o arriesgar si consideras que la lógica y el sentido común se aplican bien.

Es muy recomendable llevar un índice de exámenes realizados con registro de aciertos y fallos, así como la fecha de realización.

Universidad	Examen	Año	Aciertos	Fallos	Evitables	Porcentaje de acierto	Fecha
UCM	Auxiliar de biblioteca. C2. (Estabilización empleo temporal)	2018	73	6	3	92%	22/02/2019
UPV/EHU	Ayudante de biblioteca. A2.	2018	63	4	4	94%	24/02/2019
UGR	Facultativo de biblioteca A1. (Promoción interna)	2018	77	2	1	97,46%	07/03/2019
UVA	Ayudante de biblioteca. A2. Bolsa de trabajo.	2014	46	5	5	90,20%	07/03/2019
USC	Auxiliar de biblioteca, archivo y museo. C1.	2018	66	14	9	89,77%	11/03/2019
UGR	Técnico auxiliar de biblioteca, archivo y museo. C1.	2018	67	7	4	90,54%	12/03/2019
US	Ayudante de biblioteca. A2. (Promoción interna)	2018	49	3	3	94,23%	12/03/2019
UMH	Auxiliar de biblioteca. C2.	2018	58	13	10	81,69%	12/03/2019
UGR	Ayudante de biblioteca. A2. Examen 1 teórico.	2018	67	7	6	90,54%	20/03/2019
UGR	Ayudante de biblioteca. A2. Examen 2 teórico.	2018	79	6	4	92,94%	21/03/2019
UCM	Técnico auxiliar de biblioteca. C1. (Promoción interna)	2018	88	8	6	91,66%	21/03/2019
Junta Extremadura	Auxiliar de biblioteca. Grupo IV.	2019	52	3	1	94,54%	27/03/2019
CSIC	Ayudantes investigación (C1)	2019	50	10	7	83,33%	28/03/2019
MEC	Auxiliar de biblioteca (C1)	2018	54	6	4	90%	09/04/2019
UAH	Técnico auxiliar de biblioteca (C1)	2016	81	7	4	92%	11/04/2019
Junta de Andalucía. Cons. de Salud	Documentalista archivo y biblioteca (A2)	2019	55	10	--	84,61%	15/04/2019
UAM	Ayudante de biblioteca. A2. (Promoción interna)	2019	61	13	--	82,43%	16/04/2019
UCM	Auxiliar de biblioteca. C2. Acceso libre	2019	65	7	5	90,27%	24/04/2019
UHU	Ayudante de biblioteca. A2.	2010	88	5	5	94,62%	28/04/2019
UAM	Ayudante de biblioteca (bolsa de trabajo)	2010	83	5	4	94,31%	30/04/2019
UCM	Auxiliar de biblioteca. C2.	2017	38	2	1	95%	30/04/2019
Ayto. Torrejón de Ardoz (Madrid)	Auxiliar administrativo de biblioteca. C1.	2019	30	2	2	93,75%	30/04/2019
Universidad País Vasco	Ayudante de biblioteca. A2.	2013	52	2	2	96,29%	30/04/2019
Ministerio de Educación y Cultura	Auxiliar de biblioteca. C1.	2016	68	4	0	94,40%	02/05/2019
UNED	Auxiliar de biblioteca. C2.	2010	50	16	13	75,75%	06/05/2019
UC3M	Técnico auxiliar de biblioteca. C1.	2010	37	4	2	90,24%	07/05/2019
UV	Ayudante de biblioteca	2009	63	10	5	86,30%	07/05/2019
Xunta de Galicia	Facultativo grado medio de biblioteca. A2.	2015	49	15	--	76,56%	08/05/2019
Universidad de Vigo	Técnico especialista de biblioteca. C1	2010	41	5	2	89,13%	08/05/2019

Índice de registro de exámenes que utilice para la convocatoria de ayudantes de mayo de 2019

Os aconsejaría que tratéis de hacer al menos un examen de este tipo al día, sin miedo a ampliar a otras categorías como facultativo o auxiliar (las de la UCM son la leche) u otros organismos como ayuntamientos o comunidades autónomas (las de la Junta de Andalucía o la Xunta de Galicia... droga dura).

Es importante también llevar un registro del porcentaje de aciertos, trata de que no baje del 80% con vistas a llegar al 90% (de las preguntas seleccionadas). En los exámenes de convocatorias de ayudantes de biblioteca de universidades quizás sea adecuado ponerse como objetivo final el 95% por la similitud que va a tener con el

nuestro (tened en cuenta que ese porcentaje de aciertos en el día del examen disminuirá por la presión, los nervios, etc.). No debemos desanimarnos si encontramos algún examen loco, del que apenas podemos responder alguna pregunta, hay que saber que el [Principio de Pareto](#) también se aplica a exámenes, no solo a datos difíciles.

La forma artificial: consiste en extraer preguntas por temática de diferentes exámenes y realizar una prueba que solo incluya preguntas de un tema. Aquí resulta fundamental tener una [base de datos de exámenes](#) lo más completa posible. Este tipo de exámenes son especialmente útiles después de estudiar un tema, aunque tiene la trampa de que todo lo que te preguntan lo acabas de estudiar y todas las preguntas versan sobre la misma temática, pudiendo crear una falsa sensación de seguridad (algo muy alejado de lo que va a pasar en la prueba real).

Muchas personas optan por llevar estas preguntas a aplicaciones como Google Forms, otras optan por copiarlas en Word y poner las respuestas en una hoja final. Sea como fuere, lo que resulta obligatorio es volver sobre los fallos que hayamos tenido y, si vamos bien de tiempo, repasar incluso aquellos aciertos en los que hayamos dudado mucho (hemos podido tener suerte y esa misma suerte quizá no se repita cuando más la necesitamos).

Volver sobre el error en los tests es algo de especial importancia tanto para un tipo de prueba como para la otra. Si cometemos fallos en alguna pregunta concreta y éste se repite una y otra vez a lo largo del tiempo, es recomendable etiquetar el dato como *dato difícil* (véase el apartado [No subrayes como si fueras a morir mañana](#)).

Base de datos de test

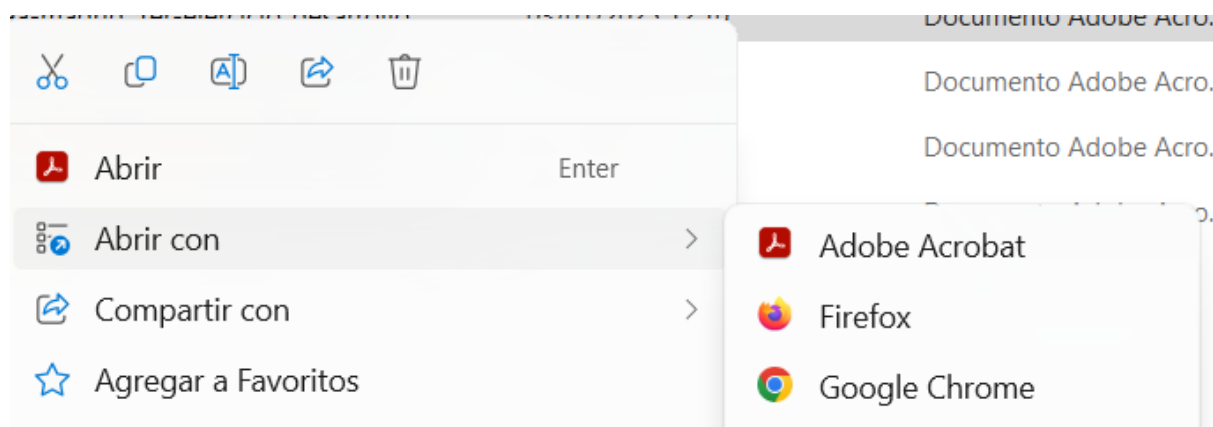
No, no vas a tener que aprender SQL para tener esta base de datos. Es algo más sencillo que puede servirte para poner límites (tanto por exceso como por defecto) en algunos temas especialmente ambiguos o extensos (hablamos de este tema en el consejo [Quando, quando, quando](#)).

Crear una base de datos de test es muy sencillo

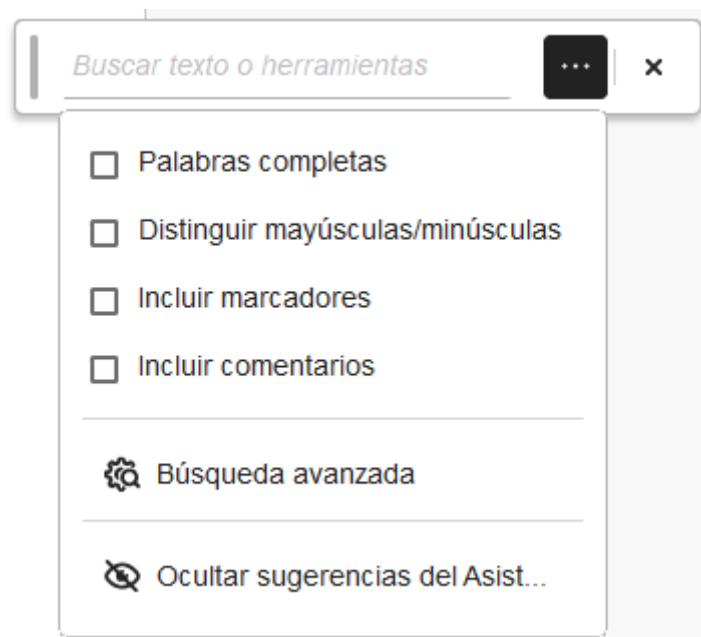
Para crear esta base de datos solo necesitas utilizar las funcionalidades avanzadas de Adobe Acrobat en escritorio, un lector de OCR (si fuera necesario) y un buen número de exámenes de otras convocatorias (esto es esencial, cuánto más grande mejor). Te aconsejo unir los PDF de ejercicios test con los pdf de las plantillas de respuestas (puedes hacerlo online a partir de páginas como I Love PDF), para que cuando encuentres una pregunta interesante puedas ir directamente a la respuesta al final del documento, en caso contrario podrías buscarlo en Internet, pero algunas son muy peculiares y te costará mucho trabajo.

Te explico paso a paso cómo hacerlo:

1. Incluye todo los PDFs que tengas de exámenes en una carpeta en escritorio (que se llame, por ejemplo, “Exámenes PDF” o lo que te parezca mejor). Es importante que esté en tu PC, no en la nube.
2. Abre cualquiera de los PDFs incluidos en la carpeta. Asegúrate que se abra con Adobe Acrobat de escritorio (para ello pulsa con el botón derecho del ratón y selecciona Abrir con).

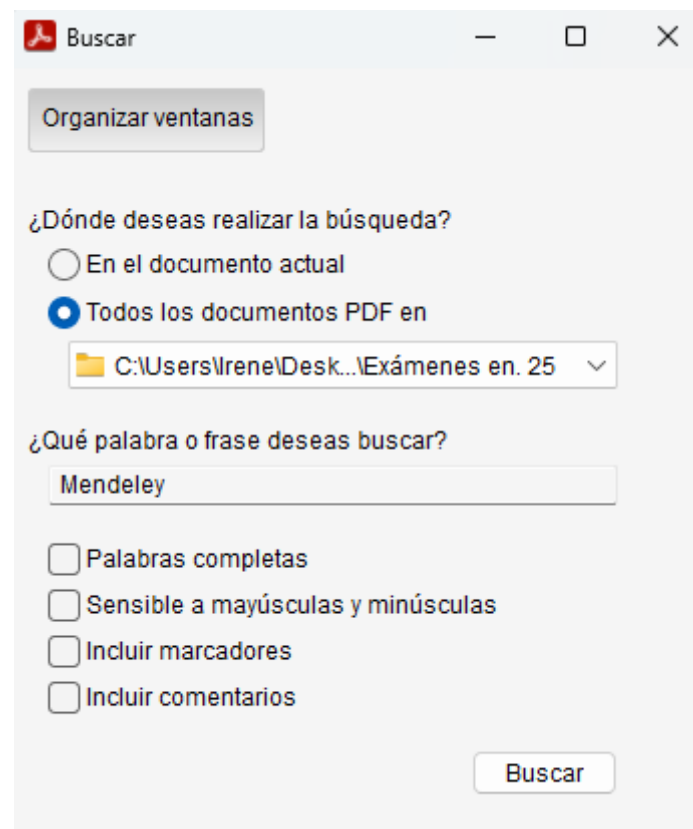


3. Pulsa control + F, y en lugar de realizar la típica búsqueda a la que estamos acostumbrados en PDF, haz clic en los tres puntos que te aparecen a la derecha de la caja de búsqueda.
4. Se abrirá un desplegable, pulsa en Búsqueda avanzada.



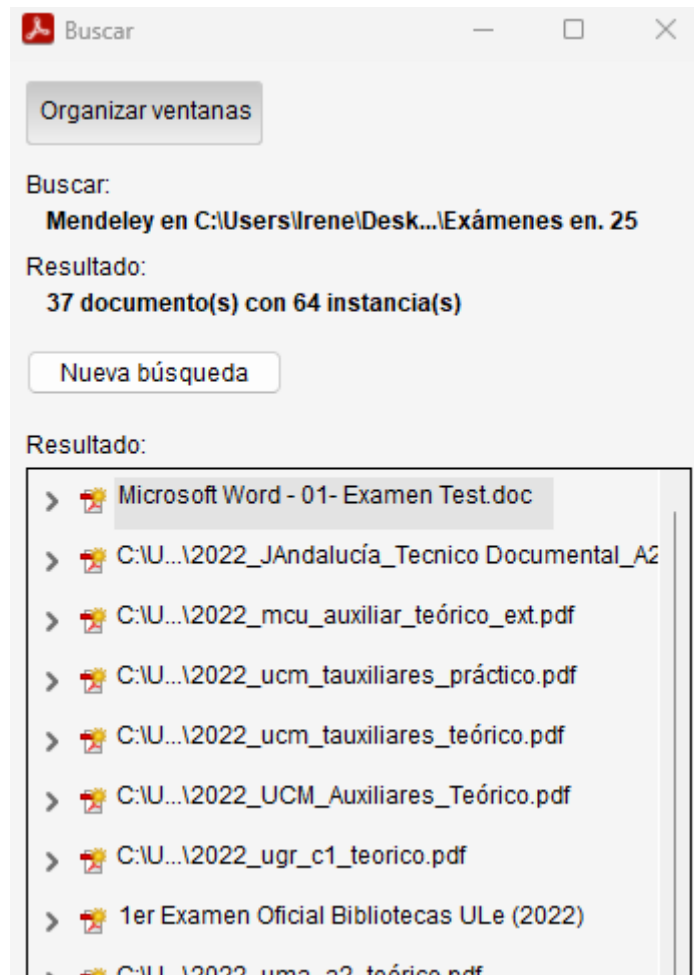
5. Abrirá una nueva ventana. Elige la opción “Todos los documentos PDF en” y en el desplegable selecciona la carpeta que hemos llamado “Exámenes PDF”.

6. En el apartado ¿Qué palabra o frase deseas buscar? Escribe el término que estés estudiando, por ejemplo “Mendeley”. Deja en blanco el resto de las opciones (aunque pueden servirte según qué busques más adelante) y pulsa “Buscar”.



7. Aparecerá una advertencia de seguridad para que otorgues permiso a Adobe para buscar en todas las carpetas y PDF, pulsa “Permitir”.

8. La base de datos empezará a funcionar... En la parte superior te indica donde está buscando y, lo que es más interesante, el número de Documentos que ha encontrado con la palabra buscada, así como las veces que se repite en cada uno de ellos (instancias).



9. Cuando termine la búsqueda podrás pulsar en cada uno de los documentos en los que aparece la palabra, se desplegará para mostrarte las instancias dentro de cada documento que te llevarán al apartado del PDF en el que se encuentra la palabra que buscas. La palabra buscada aparecerá subrayada en azul.

55. ¿Cómo se llama la extensión para navegadores de Mendeley?

- a. Mendeley Reference Manager
- b. Mendeley Citation Manager
- c. Mendeley Cite
- d. Mendeley Web Importer

¿Cómo usar la base de datos de test?

Nuestra base de datos puede servir para saber qué se está preguntando sobre un tema concreto. En la mayoría de las ocasiones coincidirá con lo que tenemos, pero puede servir para descubrir patrones de preguntas con información que se nos escapaba inicialmente. Por ejemplo, al buscar "Mendeley" he encontrado preguntas sobre el nombre de su extensión para navegadores "Mendeley Web Importer", información que no tenía en mis apuntes y que, por parecerme relevante, la he incluido.

Esta base de datos también puede servir para **crear test temáticos** de los que hablamos en el consejo "[Los test se hacen, se registran...](#)". En este caso, esta pregunta sobre Mendeley la incluiré en mi test del tema 5 del Bloque II que en uno de sus apartados habla sobre gestores de referencias bibliográficas.

También se puede utilizar para temas muy extensos o ambiguos (como todo lo relacionado con el apoyo a la investigación y la evaluación científica) que, como vimos en el apartado [Quando, quando, quando](#), cuestan más trabajo delimitar. Si nuestra base de datos de exámenes es lo suficientemente amplia y hacemos búsquedas por palabras clave, podemos descubrir que lo que normalmente se pregunta sobre estos temas es más reducido o similar de lo esperado (o al menos no tan monstruoso como pensábamos), ayudándonos a delimitar temas que parecen imposibles de abarcar.

Las opciones son múltiples, es cuestión de echarle un poco de imaginación y creatividad. Por ejemplo, además de lo anterior, yo las he utilizado para hacer una tabla de normas ISO/UNE de todas las que han preguntado en exámenes de bibliotecas, o de las bases de datos que más preguntan junto con la temática a la que pertenecen. El universo es bastante limitado una vez que te pones a estudiar los exámenes, la imaginación del tribunal suele ser reducida y parece habitual copiarse unos de otros (si no palabra por palabra, al menos una cierta inspiración).

También podremos ver que, en algunos casos, la imaginación del tribunal está desbordada, esto no debe hacernos sentir mal, no debe hacernos creer que no existen patrones de conducta que atienden a una lógica y llevarnos a caer en la desesperación. En estos casos, solo tenemos que ser conscientes de que no vamos a poder saberlo todo y aplicar el [Principio de pareto en oposiciones](#), del que hablaremos en un apartado posterior.

Aplicaciones test y dopamina

En el consejo [Los test se hacen, se registran... y deben servir para mejorar el temario](#) hemos hablado de dos formas de hacer test de oposiciones: natural y artificial. Para cualquiera de ellas es posible utilizar aplicaciones test que permiten realizar tanto test de oposiciones reales como por temática. Tienen la comodidad de poder responder sin necesidad de buscar la respuesta correcta, además no tenemos que preocuparnos por elaborar las preguntas nosotros mismos (aunque en este proceso también hay conocimiento).

Creo que este tipo de aplicaciones están muy bien, pero presentan tres problemas principales:

- En primer lugar, no suelen ajustarse al contenido de las convocatorias de bibliotecas universitarias. Pueden estar bien para temas generales, por eso una vez que hayas clasificado tu temario y veas qué porcentaje de temas generales tiene tu convocatoria, quizás te pueda interesar hacerte cliente (para saber más sobre delimitar temario puedes ir al apartado [Divide et impera](#)).
- En segundo lugar, al ofrecer la respuesta de forma automática (algo muy cómodo, no te lo niego) nos quitan cierta consciencia del error, hacen que perdamos conocimiento de en qué hemos fallado y eso nos perjudicará a largo plazo, especialmente con preguntas que contienen los que hemos llamado “datos difíciles” (véanse los apartados [No subrayes como si fueras a morir mañana](#) y [La mirada test](#), para más información).
- Por último, ofrecen una respuesta instantánea y, por tanto, una inyección de dopamina al cerebro que el día del examen (el de verdad) no vamos a tener. Como señala el preparador José Ángel Gutiérrez, las aplicaciones de test al darnos respuesta inmediata sobre nuestros aciertos liberan dopamina en nuestro cerebro y nos convierten en adictos a esa satisfacción inmediata del feedback positivo. Ese feedback no lo tendremos en el día del examen, porque en esa prueba no sabremos si hemos acertado o no hasta varias horas (o incluso un día) después de haberlo realizado. Esto puede crear gran inseguridad en quienes están acostumbrados a la respuesta inmediata y al efecto satisfactorio (e incluso adictivo) que genera la dopamina en nuestro cerebro.

Principio de Pareto en oposiciones

Seguramente habréis oído hablar de la Ley de Pareto o regla del 80/20. Esta ley anima a centrarse en los factores o causas que generan la mayor parte de los resultados, dejando de lado o simplificando lo que aporta menos valor. ¿Cómo se aplica a oposiciones? Ante todo, con una interpretación bastante libre que haría levantarse de la tumba al pobre de Vilfredo Pareto, pero permitirme la licencia y creo que os aprovechará.

En oposiciones la ley de Pareto se aplica entendiendo que no vamos a poder alcanzar el conocimiento completo del temario. Por ejemplo, si realizamos una búsqueda en nuestra [base de datos](#) de exámenes y encontramos una pregunta muy específica que nadie esperaba y que ni siquiera se nos había pasado por la cabeza considerar, no debemos desanimarnos. Podríamos barajar incluirla en nuestro tema siguiendo el consejo del apartado [Los test se hacen, se registran...](#), pero en algunas ocasiones la información está tan fuera de nuestra órbita que simplemente nos queda resignarnos y seguir adelante. Esta mentalidad es especialmente aplicable en fases avanzadas de nuestra oposición, especialmente en modo [Guerra total](#), cuando las fuerzas y los ánimos son mucho menores y tenemos días en que todo parece que va mal.

¿Qué quiero decir con esto? Vamos a estudiar, vamos a hacer test y vamos a sabernos el 80%, el 90% o incluso el 95% de las preguntas que encontremos en nuestros exámenes, pero existe un porcentaje, pongamos el 5, el 10% o el 20% que no vamos a poder contestar de forma correcta y esto no nos debe desanimar. Debemos centrarnos en aquellos conocimientos que nos van a procurar el 80% de los resultados porque querer alcanzar ese porcentaje restante (sea cual sea) nos supondría un esfuerzo y un desgaste tan grande que no lo convierte en factible.

Cómo identificar tu 80% valioso: la mejor manera de hacerlo es usando tu [base de datos de test](#) para detectar qué cuestiones y enfoques de las preguntas aparecen más frecuentemente y con qué nivel de profundidad. Sopesa siempre el esfuerzo con la recompensa esperada, pregúntate ¿manejo lo básico de un tema antes de entrar en detalle mínimos a los que apenas se les ha dedicado una pregunta?

Glosario de términos bibliotecarios

La RAE define un glosario como un “Catálogo de palabras de una misma disciplina, de un mismo campo de estudio, de una misma obra, etc., definidas o comentadas”.

Cuando estudiaba oposiciones me di cuenta de que casi todos l@s opositor@s “pata negra” manejaban un glosario, en algunos casos incluido en cada tema, pero en la mayoría de las ocasiones de carácter global, separado de los temas para poder acudir a él cuando tenían un tiempo muerto. El glosario se crea a partir de exámenes y va ganando peso a medida que avanzamos en nuestra oposición. Con el tiempo se convierte en una herramienta de repaso muy útil, especialmente en los momentos de [guerra total](#). Esos términos no tienen que estar profusamente explicados, lo ideal es que la explicación sea breve, un ejemplo lo puedes ver en el glosario que incluye la FECYT sobre términos relacionados con el CVN: <https://cvn.fecyt.es/ayuda/diccionario> (esa extensión, o un poco más, suele ser suficiente para cada término).

Como ocurre con la inteligencia artificial (véase el apartado [NotebookLM](#)), la tecnología en la actualidad nos facilita muchísimo la tarea y ya no tenemos que cargar con un cuadernito en el que apuntemos cada término que vayamos encontrando en exámenes o aquellos que hallamos catalogado como dato difícil (ver el apartado [No subrayes...](#)). En ese sentido podemos contar con herramientas como Obsidian (<https://obsidian.md/>), para mí, uno de los mayores descubrimientos de los últimos años, que nos permitirá acceder a nuestro glosario desde nuestro ordenador o (si contratamos la sincronización) también desde nuestro móvil.

Glosario de términos de bibliotecas con Obsidian

Obsidian es una herramienta gratuita (tiene opciones de pago muy asequibles y con descuentos para los miembros de la universidad) que funciona como una base de gestión del conocimiento personal (PKM). Emplea el lenguaje Markdown (se puede aprender en dos tardes, es muy intuitivo) y permite la creación de enlaces bidireccionales entre notas (en nuestro caso, cada uno de los términos de nuestro glosario), para crear una red de ideas.

A diferencia del glosario o de un texto tradicional que tiene un carácter lineal, las notas en Obsidian tienen un carácter circular, donde prima la relación entre ellas más que un orden de lectura preestablecido. Además, ofrece múltiples opciones de visualización que permiten descubrir términos relacionados con los que estamos leyendo en ese momento. Por estas razones, creo se adapta perfectamente a las necesidades de quienes opositan a biblioteca, especialmente las personas que se examinan con tipo test. En la imagen se puede ver la definición de CRIS y el conjunto de notas relacionadas con el término en una vista gráfica local.

Definición de CRIS

Propiedades

Date 13/08/2025

aliases Current Research Information System × CRIS ×
Sistemas de información científica ×

+ Añadir propiedad

La OCLC define los CRIS como sistemas de gestión de información que recopilan y almacenan metadatos sobre actividades y productos de la investigación científica tales como personal investigador y sus afiliaciones, publicaciones, conjuntos de datos, patentes, subvenciones y proyectos, servicios académicos, premios y reconocimientos, informes de prensa, métricas y análisis de impacto^[^1], así como instalaciones y equipos de investigación en que se han llevado a cabo los experimentos^[^2].

Véase además:

- **Notas relacionadas:**
 - [Funcionalidades del CRIS](#): esta nota permite conocer las diferentes funciones que cumplen los CRIS en sus instituciones.
 - [Portales de investigación y sistemas de administración de la investigación](#): ayuda a delimitar conceptualmente los CRIS, los [portales de investigación](#) y los [sistemas de administración de la investigación](#).

Gráfico de Definición de CRIS

```
graph TD; DCRIS[Definición de CRIS] --- IB[Indicadores bibliométricos]; DCRIS --- DRIS[Directorio DRIS]; DCRIS --- SA[Servicios de apoyo a la investigación - Servicios ofrecidos]; DCRIS --- Prisma; DCRIS --- Bryant[Bryant, R. et al. (2017). Research information management defining and the library's role]; DCRIS --- DeCastro[De-Castro, P. (2019). Progresos recientes en sistemas de gestión de la información científica]; DCRIS --- FCRIS[Funcionalidades del CRIS]; DCRIS --- SCIS[Software CRIS institucionales]; DCRIS --- CERIF; DCRIS --- FUB[Funciones de las unidades de bibliometría]; DCRIS --- Dialnet[Dialnet CRIS]; DCRIS --- UB[Unidades bibliométricas]; DCRIS --- UBUS[Unidad de Bibliometría de la US]; DCRIS --- euroCRIS; DCRIS --- CRIS_PBL[CRIS, papel de la biblioteca universitaria]; DCRIS --- CRIS_PBL2[CRIS, papel de la biblioteca universitaria];
```

Legislatio Immaculata

Estar al tanto de las últimas leyes que han sido aprobadas en nuestra profesión es muy importante no solo para aquellas personas que están preparando oposiciones para bibliotecas, sino para cualquier profesional que se precie. En este apartado vamos a hablar de algunas de las herramientas que tenemos a nuestra disposición para estar al día de toda la normativa que se aprueba tanto a nivel nacional como autonómico andaluz.

En este apartado analizaremos la colección de códigos electrónicos del BOE, cómo acceder a la legislación consolidada estatal y, por último, cómo acceder a la legislación consolidada andaluza a través de la web del IAAP.

Colección de Códigos electrónicos de la Agencia del BOE

Se trata de una colección incluida dentro de la **Biblioteca Jurídica Digital** de la Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado, a la que se puede acceder desde este enlace:

https://www.boe.es/biblioteca_juridica/index.php?tipo=C&modo=2

La colección “**Códigos electrónicos**” ofrece compilaciones de las principales normas vigentes del ordenamiento jurídico, agrupadas según la rama del derecho a la que pertenezcan. Esta herramienta, no solo nos ofrece la posibilidad de estar siempre al día de la legislación que nos interesa, sino que nos da una panorámica de la legislación principal que se aplica en el ámbito o la temática de nuestro interés y que podríamos no conocer.

Código de Legislación Bibliotecaria

Descargar

Ver contenido



Última modificación: **27 de diciembre de 2024.**



[Descargar PDF](#) (4.494 KB)



[Descargar ePub](#) (1.516 KB)



[Comprar edición en papel](#)



[Video tutorial: Códigos electrónicos](#)

Cada uno de sus códigos tiene la posibilidad de **descargar el contenido** completo de forma gratuita o de hacerlo con cada ley por separado. Además, nos informa **sobre si la legislación está actualizada o si, por el contrario, está en fase de revisión:**

ACTUALIZADO

Todas las normas están actualizadas.

Muy interesante son sus **Alertas**, a partir de las cuales recibiremos por correo electrónico todas las novedades que se produzcan en los códigos en los que estemos interesados/as. Para poder activar estas alertas es necesario registrarse en **Mi BOE**:

https://www.boe.es/mi_boe/

Algunos de los códigos electrónicos más interesantes en el ámbito de las oposiciones a bibliotecas son los siguientes:

Códigos electrónicos	Enlaces web
Legislación Bibliotecaria	Enlace
Legislación Bibliotecaria Autonómica	Enlace
Derecho Cultural	Enlace
Archivos y Patrimonio Documental	Enlace
Universidades	Enlace
Evaluación y Acreditación del Profesorado Universitario	Enlace
Procedimiento Administrativo Común	Enlace
Función Pública	Enlace
Igualdad de Género	Enlace
Prevención de riesgos laborales	Enlace

Legislación consolidada estatal: Agencia del BOE

La legislación consolidada es un documento legal que reúne el texto original de una norma con todas las modificaciones y correcciones que ha recibido desde su origen. La legislación consolidada evita de esa manera la necesidad de revisar múltiples normativas dispersas, facilitando así su correcta comprensión y aplicación legal.

La Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado nos ofrece la posibilidad de consultar el texto consolidado de las normas estatales y de las principales normas autonómicas del ordenamiento jurídico.

 GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES

Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado

Castellano ▼ Buscar 🔍 Mi BOE 👤 Menú ☰

Está vd. en > [Inicio](#) > [Buscar](#) > Documento consolidado BOE-A-2023-7500

Legislación consolidada ⓘ [? Ayuda](#)

Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

Publicado en: «BOE» núm. 70, de 23/03/2023.
Entrada en vigor: 12/04/2023
Departamento: Jefatura del Estado
Referencia: [BOE-A-2023-7500](#)
Permalink ELI: <https://www.boe.es/eli/es/lo/2023/03/22/2/con>

Seleccionar redacción: Última actualización publicada el 02/08/2024 ▼  PDF  ePUB

 Diccionario Panhispánico del Español Jurídico

Completo Solo Texto Índice Análisis [Recibir alerta](#) 👤

En el **buscador de legislación** (<https://www.boe.es/buscar/legislacion.php>) de la Agencia Estatal del BOE deberemos seleccionar la opción de “**Solo consolidada**” y lanzar la búsqueda con los términos que nos interesen:

Legislación. Búsqueda sencilla

Disposiciones de carácter general de ámbito estatal (desde 1960) y europeo (desde 1952) y normativa autonómica con rango de ley.

Para las normas estatales y autonómicas más relevantes se ofrece el texto [consolidado](#) (actualizado).


[? Ayuda y contenido](#)

Legislación

☒ Toda ☐ Estatal ☐ Autonómica ☐ Europea ☐ Solo vigente ☐ Solo consolidada

texto a buscar ☒ Solo en el título

Documentos por página 50 ▼ Ordenados por relevancia ▼ descendente ▼

 [Búsqueda avanzada](#)

Podemos establecer una alerta para estar informad@s de las modificaciones de las leyes que nos interesen. Solo tenemos que estar registrados/as en **MI BOE** https://www.boe.es/mi_boe/ y hacer clic en Recibir Alerta de la norma de la que queramos recibir información:

Recibirá una **alerta por correo electrónico** cada vez que se actualice el **texto consolidado** de esta disposición.

☒ Recibir correo

☒ No seguir

Legislación consolidada andaluza: buscador del IAAP

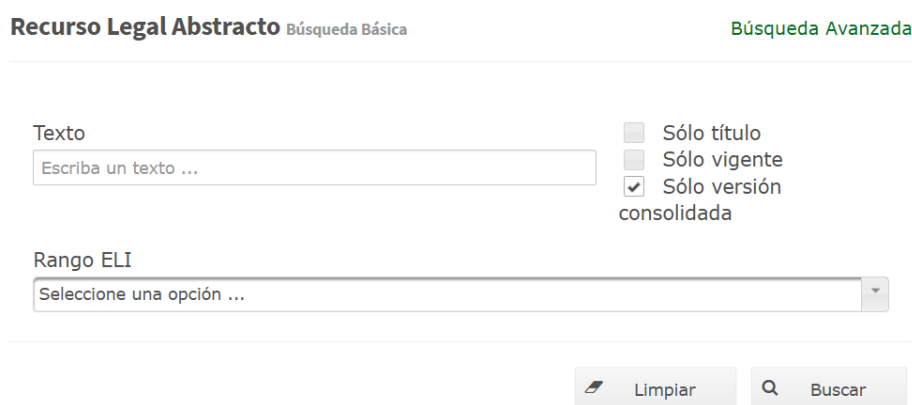
El **Instituto Andaluz de Administración Pública (IAAP)** nos ofrece acceso a un buscador de normativa vigente, así como un buscador de legislación consolidada de la **Comunidad Autónoma de Andalucía**. Ambos están disponibles en:

<https://www.juntadeandalucia.es/organismos/iaap/estructura/transparencia/informacion-juridica/normativa-vigente.html>



The screenshot shows the IAAP website interface. At the top, there is a logo for the Instituto Andaluz de Administración Pública, Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública. Below the logo, a breadcrumb trail reads: Inicio > La agencia > Transparencia > Información jurídica >. The main heading is 'Normativa vigente'. The text below states that the Administration of the Junta de Andalucía will keep the normative of the Autonomous Community of Andalucía updated and available to citizens according to article 13.2 of the Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía. It then provides a link to consult the main normative dispositions. Below this, there is a link: 'Buscador de normativa vigente'. The next section is 'Legislación Consolidada'. The text below states that from the portal of the Instituto Andaluz de Administración Pública, users can access an online database of consolidated texts of the Autonomous Community of Andalucía, which integrates the latest versions of the normative texts, as well as the modifications and corrections they have had since their origin. Below this, there is a link: 'Consulta la Legislación Consolidada de la Junta de Andalucía'. At the bottom, there is a box with contact information: 'Responsable de la información publicada: Instituto Andaluz de Administración Pública' and 'Servicio de atención a la ciudadanía'.

Se trata de un complemento ideal al servicio de legislación consolidada del BOE que habíamos visto en el apartado anterior porque nos ofrece la última versión actualizada de toda la legislación de nuestra comunidad autónoma. Solo tendremos que marcar la opción “Sólo versión consolidada” e incluir el texto que estemos buscando:



The screenshot shows the search interface of the IAAP. It has two tabs: 'Recurso Legal Abstracto' (selected) and 'Búsqueda Avanzada'. The search form includes a 'Texto' field with a placeholder 'Escriba un texto ...'. To the right of the text field, there are three checkboxes: 'Sólo título' (unchecked), 'Sólo vigente' (unchecked), and 'Sólo versión consolidada' (checked). Below the text field, there is a 'Rango ELI' field with a placeholder 'Seleccione una opción ...' and a dropdown arrow. At the bottom right, there are two buttons: 'Limpiar' and 'Buscar'.

NotebookLM

A estas alturas del partido ya estaréis hart@s de oír hablar de la inteligencia artificial y de cómo va a cambiarlo todo, especialmente el ámbito de la enseñanza y de la investigación, también en el de las bibliotecas. No voy a daros la monserga yo también con esto, pero una cosa está clara: si estáis utilizando la IA para vuestro trabajo y en vuestra vida diaria, ¿no la vais a usar para preparar las oposiciones? En esto, como en otros apartados que hemos visto en este documento, debéis tener una cosa clara: lo que dejéis de hacer vosotr@s, otr@ va a aprovecharlo a su favor para adelantaros por la derecha.

Aunque soy un usuario habitual de ChatGPT, para preparar oposiciones recomiendo usar más NotebookLM. ¿Por qué? Porque es una aplicación que por su forma de trabajar se ajusta más a lo que un opositor@ necesita: se basa en textos y permite utilizar varios documentos a la vez (hasta 50 fuentes), ofrece una referencia directa al texto de dónde ha sacado la información (necesario para comprobar posibles alucinaciones) y de una forma más o menos automática permite obtener un glosario, una cronología, preguntas frecuentes, resúmenes o preguntas tipo test.... ahí es poco.

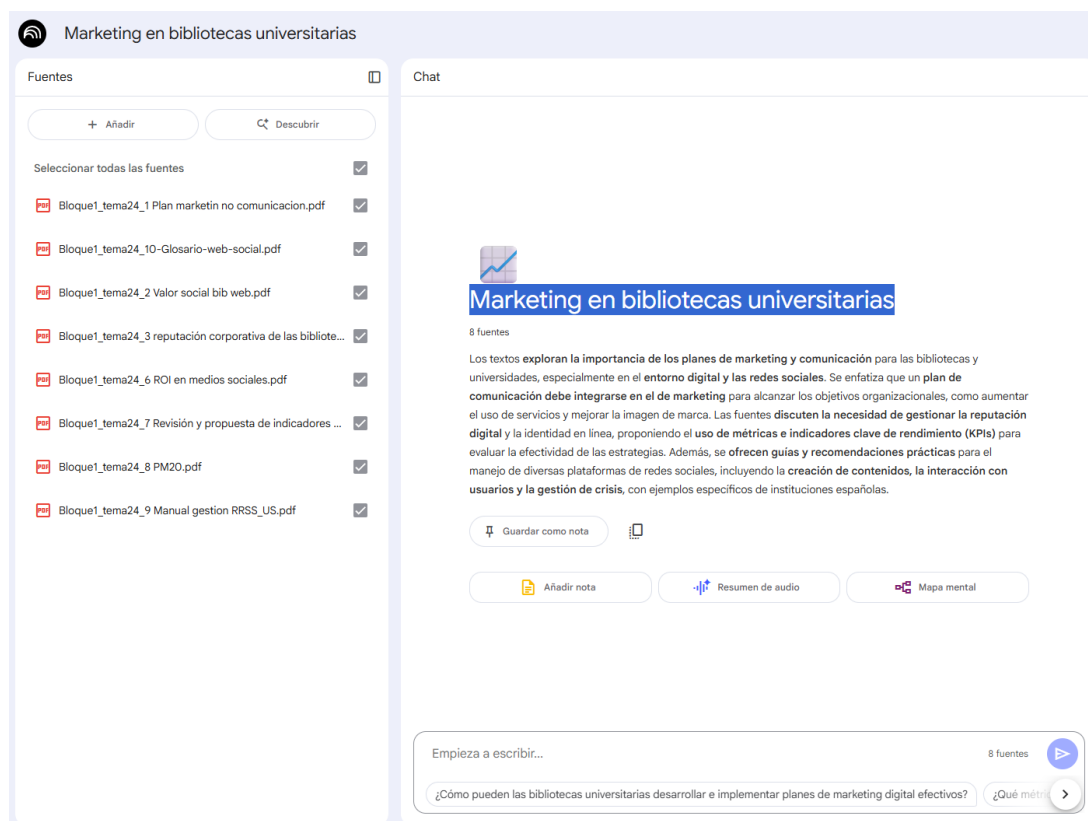
Cómo utilizar Notebook LM para oposiciones a bibliotecas

Yo recomiendo especialmente utilizar NotebookLM en aquellos temas específicos (véase el apartado [Divide et impera](#)), porque son los que hemos tenido que crear desde cero y para los que en principio solo contamos con artículos científicos e información que hemos encontrado en la web de la biblioteca o en otros sitios webs destacados, aunque claro está que puede sernos de utilidad en todos. Con la versión gratuita de NotebookLM, puedes crear hasta 100 cuadernos, con un límite de 50 fuentes (en PDF o enlaces web) y 500.000 palabras por cada cuaderno: <https://notebooklm.google/>

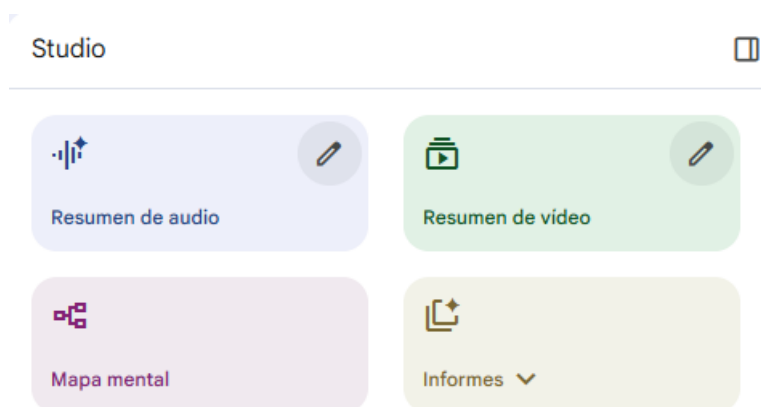
En primer lugar, es recomendable **reunir toda la documentación seleccionada para nuestro tema** en una carpeta (en local o en Google Drive) y haberle dado a cada documento un nombre distintivo que nos permita posteriormente poder distinguirlo cómodamente cuando la IA nos lo referencia. Creo que, aunque NotebookLM o cualquier IA nos permita ahorra mucho esfuerzo, el gran peso de la buena selección de documentación debe caer en nuestro tejado y eso supone (al menos) hacer una lectura rápida de los artículos y web que vamos a considerar fundamentales de nuestro tema.

El siguiente paso es añadir a NotebookLM la documentación de tu carpeta, el programa establecerá de forma automática un nombre en función de su contenido (que podremos cambiar a nuestro gusto) y un breve resumen del contenido. En el ejemplo de la imagen inferior podemos un cuaderno creado con la documentación que utilicé para el tema de Marketing en bibliotecas universitarias en el año 2019:

Bibliotecas universitarias: consejos prácticos para oposiciones



En el apartado de la derecha podremos encontrar opciones para trabajar con nuestra carpeta a partir de la creación de notas. Creo que las más interesantes para opositor@s están en el apartado **Informes**. Son las siguientes:



Resumen: ofrece una síntesis (bastante extensa) de todas las fuentes que hemos incluido en la carpeta.

Guía de estudio: una de las opciones más interesante de todas las que ofrece NotebookLM para nuestro objetivo, ya que nos da una buena guía para estudiar los documentos que hemos incluido. La que he realizado de prueba para este tema tiene muy buena pinta y puedo asegurar que incluya la mayoría de la información que estudié para este tema. En la parte final de la guía, y de forma automática, nos ofrece

un glosario de términos que nos puede ser de mucha utilidad para la creación del nuestro (véase el apartado [Glosario de términos bibliotecarios](#)).

Studio > Nota



Marketing y Comunicación para Bibliotecas en la Web Social



(Las respuestas guardadas son de solo lectura)

Guía de Estudio Detallada: Marketing y Comunicación en Bibliotecas y la Web Social

I. Diferencia entre Plan de Marketing y Plan de Comunicación

Conceptos Fundamentales:

- **Plan de Marketing:** Documento que define objetivos, responsabilidades y posibilita el control de la gestión de marketing. Sirve como un puente entre lo que la biblioteca ofrece y lo que los usuarios esperan. Debe incluir objetivos, escucha activa, canales, público objetivo y un plan de acción, con evaluación continua para el éxito.
- **Plan de Comunicación:** Instrumento que forma parte de la estrategia de marketing, enfocado en dar a conocer algo y posicionar la marca. Se integra dentro del plan de marketing.

Relación Intrínseca:

- Comunicación es una etapa fundamental del marketing; sin comunicación, no hay marketing efectivo.
- Sin marketing, la comunicación carece de una estrategia global para satisfacer las necesidades del usuario.

II. El Marketing en el Contexto de las Bibliotecas

Evolución del Concepto de Marketing:

- Tradicionalmente, centrado en el producto y la producción.
- Actualmente, el concepto de Kotler (1999) sitúa al consumidor (usuario) como el origen de todo el proceso, dictando el producto, el precio y el canal.
- **Marketing de Atracción (Inbound Marketing):** Centrado en el cliente, no es invasivo, busca atraer al usuario con contenido valioso.

Importancia del Marketing para las Bibliotecas:

- Asegurar la permanencia en el entorno digital.
- Responder a restricciones presupuestarias y falta de financiación.
- Construir una imagen de marca sólida.

Preguntas frecuentes: también resulta de interés esta opción que ofrecen preguntas y respuestas respondidas de forma muy detallada.

Cronología: es una opción interesante que permite extraer de las fuentes esta información, sobre todo si tienen un contenido que se ajuste a esta categoría. Muy útil

para temas de historia del libro, de las bibliotecas, etc. (para la OPE de Ayudantes de la US tiene poco interés, porque no hay temas sobre esta temática).

En el apartado central encontraremos el **Chat**, donde podremos realizar preguntas a NotebookLM sobre el contenido que hemos subido. Puede ser interesante si necesitamos ampliar alguna información que nos resulte más compleja (por ejemplo, ahondar en aquellos datos difíciles que vimos en el apartado [No subrayes...](#)). También podremos aprovechar este chat para pedirle que nos ofrezca preguntas tipo test para incluirlas en nuestro test temático (véase el apartado [Los test se hacen...](#)), o cualquier otra cuestión de interés que se nos ocurra para mejorar nuestro temario. Para que este chat se conserve es necesario guardar como Nota la conversación.

EXAMEN: Conceptos Clave de Marketing Digital para Bibliotecas

Instrucciones: Lee atentamente cada pregunta y selecciona la opción que consideres correcta, basándote exclusivamente en la información contenida en las fuentes.

- Según las fuentes, ¿cuál es la relación correcta entre un plan de comunicación y un plan de marketing para una biblioteca? a) Un plan de comunicación es siempre independiente y más amplio que uno de marketing. b) **El plan de comunicación debe estar integrado en el plan de marketing, siendo la comunicación un instrumento de este.** 1 ... c) El marketing y la comunicación son conceptos idénticos y sus planes son intercambiables. d) Un plan de marketing es solo para generar ventas, mientras que un plan de comunicación es para difundir información.
- ¿Cuál de los siguientes es uno de los motivos principales por los que el marketing es vital para las bibliotecas, según las fuentes? a) Reducir la importancia de los usuarios en la toma de decisiones. b) Exclusivamente para convertirse en un negocio con ánimo de lucro. c) **Para asegurar su permanencia, construir su imagen de marca y ser más eficaces en la comunicación.** 5 d) Evitar la evaluación de sus servicios y resultados.
- ¿Qué etapa es crucial para iniciar un plan de marketing digital y se describe como "escuchar de forma activa lo que se dice sobre la marca"? a) Definición de objetivos SMART. b) Asignación de recursos económicos. c) **Escucha activa y diagnóstico de la situación (análisis DAFO).** 6 d) Selección de canales de comunicación.
- ¿Qué característica NO corresponde a los objetivos "SMART" en la planificación de marketing? a) Específicos: Concretar para quién se quiere ser más visible o qué segmento de usuarios se quiere hacer crecer. 7 b) Medibles: Establecer métricas que aporten un valor y permitan comparar, como porcentajes. 8 c) **Arbitrarios: Seleccionar metas sin una base lógica o necesidad real.** 9 d) Temporales: Marcar un tiempo concreto para su consecución y que sean finitos. 9
- Según la "Guía de usos y estilo de la web social en la BUS", ¿cuál es el uso principal de las wikis en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla (BUS)? a) Para alojar y compartir exclusivamente videos de promoción. b) Para publicar mensajes cortos de noticias de última hora. c) **Crear, modificar y borrar contenido de forma colaborativa, como guías por materias o manuales de trabajo.** 10 ... d) Ofrecer asistencia en tiempo real a los usuarios a través de chat.
- ¿Qué tipo de cuenta se recomienda que las bibliotecas creen en Facebook para su presencia institucional oficial? a) Perfiles personales, ya que permiten más interacciones. b) Grupos cerrados para mantener la privacidad. c) **Páginas de empresa, destinadas a organizaciones.** 14 15 d) Cuentas temporales para campañas específicas.

Modo Guerra Total

El concepto de **guerra total** existe en la vida real, y hace referencia al estado en el que los países movilizan todos sus recursos (humanos, militares, agrícolas, industriales, etc.) con el fin de ganar una guerra. En oposiciones, existe un momento muy similar al de guerra total³, en el que l@spositor@s movilizan todos sus recursos (tiempo, esfuerzo e incluso dinero) con el objetivo último de disponer del mayor tiempo posible de estudio de calidad y conseguir obtener una plaza de oposiciones.

En mi opinión, por muy detallada que haya sido nuestra planificación y por mucho tiempo que hayamos tenido para prepararnos, el modo guerra total nos va a tocar de una manera u otra. Es el período de tiempo, generalmente dos o tres meses antes del examen, en el que nos deberemos volcar completamente con el estudio de las oposiciones y tendremos que aparcar momentáneamente todo lo demás: gran parte de nuestras relaciones sociales, parte de nuestro ocio habitual (redes sociales, series de plataformas, videojuegos, talleres culturales o asociaciones) y otros proyectos (estudios, negocios, etc.). Esto es algo que todos los que hemos pasado por esto sabemos, pero que no se saca a colación de forma consciente.

Existen, sin embargo, una serie de **buenos hábitos** que, aunque en muchos casos son los primeros que abandonamos cuando entramos en esta fase, deberán ser por el contrario los que **tratemos de mantener con mucho más cuidado si cabe**:

- **Sueño:** el sueño es seguramente una de las primeras cosas que abandonamos cuando entramos en el período de guerra total, pero si nuestro objetivo es obtener el mayor número de horas de estudio de calidad, el sueño debe de convertirse en prioritario.
- **Alimentación:** suele ser una gran descuidada en períodos de gran estrés, especialmente por querer ahorrar tiempo en su preparación y por convertir la alimentación en una especie de alivio a la ansiedad. Sin embargo, como ocurre con el sueño, la alimentación de calidad será fundamental para poder conseguir el mayor tiempo posible de rendimiento de estudio, nuestro objetivo en este período de guerra total.
- **Deporte:** el deporte nos ayuda a dormir mejor y a eliminar el estrés. El tiempo que dediquemos a practicarlo es, por tanto, mucho más beneficioso que el que nos resta en nuestro estudio. No debemos dejar de practicarlo.
- Por último, deberemos de tener **especial cuidado con no cometer excesos** durante este tiempo.

³ El concepto de guerra total aplicado a oposiciones es analizado con profundidad (aunque con ciertas diferencias) por José Ángel Gutiérrez en sus podcast que, además de interesantes, son muy entretenidos: <https://www.youtube.com/@ecoposiciones>

Durante el período de guerra total, si nuestra economía o situación personal nos lo permite, podemos optar por **pedir un tiempo de prórroga en el trabajo o en nuestra beca de formación** si fuera el caso. En estos casos, no debemos caer en el error de tratar de estudiar 10 o 12 horas por sentirnos por sentirnos en la obligación de emplear el tiempo de forma justificada, por sentirnos de alguna forma observados por los demás. Lo ideal es que dediquemos 6 u 8 horas al estudio (no más) con la diferencia de que ese estudio va a ser de mucha más calidad por no tener que haber dedicado tiempo al trabajo también.

